



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

voce 2 scheda progetto

La tutela del patrimonio linguistico delle comunità locali

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

sistema Helios

E06

DURATA DEL PROGETTO:

sistema Helios

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

voce 4 scheda progetto

L'obiettivo del progetto “**La tutela del patrimonio linguistico delle comunità locali**” nell’ottica del programma di intervento “**Promozione della cultura e sviluppo ambientale: l’impegno quotidiano delle Pro Loco**”, e in sintonia con il Piano Triennale 2023-2025, propone di implementare iniziative innovative per sensibilizzare sull’importanza storica e culturale dei dialetti e delle lingue locali, facilitando la creazione di una rete collaborativa tra le Pro Loco e le istituzioni locali, utilizzando inoltre le tecnologie digitali per estendere il coinvolgimento della comunità e promuovere un dialogo interattivo e partecipativo sulla valorizzazione di questo patrimonio linguistico.

Inoltre, in linea con il programma, il progetto mira alla realizzazione degli obiettivi dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile **n.11** *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili* e **n. 12** *Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo*.

Organizzando eventi culturali e promuovendo modelli di produzione e consumo responsabili, mira a rendere le città più accoglienti, sicure e sostenibili. Attraverso educazione, sensibilizzazione e collaborazione multi-stakeholder, si punta a creare un impatto positivo e duraturo sulle comunità locali, promuovendo la diversità culturale e l’integrazione sociale.

Contributo ente co-progettante – Consorzio Culturale del Monfalconese

Il contributo del Consorzio Culturale del Monfalconese come ente co-progettante riveste un ruolo fondamentale nel garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto. Il Consorzio Culturale del Monfalconese si impegna attivamente a fornire supporto logistico, risorse e competenze per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Consorzio Culturale del Monfalconese contribuirà alla definizione delle strategie e alla pianificazione delle attività, garantendo l'allineamento del progetto agli obiettivi e alle priorità dell'ente locale. Il Consorzio Culturale del Monfalconese metterà a disposizione il proprio know-how e il personale qualificato per supportare l'implementazione delle iniziative previste nel progetto. Questo potrebbe includere la fornitura di risorse umane e materiali, nonché la collaborazione nell'organizzazione di eventi, incontri e attività sul territorio. Inoltre, il Consorzio culturale si impegnerà a facilitare il coordinamento tra i diversi attori coinvolti nel progetto, promuovendo la sinergia tra le varie iniziative e garantendo un efficace scambio di informazioni e risorse.

<p>BISOGNO SPECIFICO: Il progetto nasce dalla necessità specifica di proteggere e promuovere i dialetti e le lingue locali come parte integrante dell'identità culturale delle comunità italiane, affrontando le criticità legate al declino dell'uso, alla mancanza di consapevolezza e alla trasmissione intergenerazionale delle conoscenze linguistiche.</p>
<p>OBIETTIVO SPECIFICO: implementare iniziative innovative per sensibilizzare sull'importanza storica e culturale dei dialetti e delle lingue locali, facilitando la creazione di una rete collaborativa tra le Pro Loco e le istituzioni locali, utilizzando inoltre le tecnologie digitali per estendere il coinvolgimento della comunità e promuovere un dialogo interattivo e partecipativo sulla valorizzazione di questo patrimonio linguistico.</p>

INDICATORI (situazione a fine progetto)

INDICATORI DI CONTESTO (situazione ex ante)	INDICATORE DI RISULTATO (situazione a fine progetto)	RISULTATI ATTESI
<p>Numero di persone che conoscono il dialetto locale e/o si interessano a preservarlo nei comuni delle Pro Loco</p> <p><i>Fonte: indagine UNPLI Aps (2 persone su 5)</i></p>	<p>Aumento del tasso di conoscenza e interesse nei confronti del dialetto portando da 2 persone su 5 a 4 persone su 5 la percentuale di individui coinvolti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogo aperto e inclusivo sulla preservazione delle lingue locali • Adozione di iniziative a livello locale volte alla promozione e alla salvaguardia del dialetto
<p>Numero giovani e operatori volontari delle Pro Loco impegnati in iniziative di sensibilizzazione</p> <p><i>Fonte: indagine UNPLI Aps (3 volontari su 5)</i></p>	<p>Incremento della partecipazione attiva dei giovani passando dal 60% (3 su 5) al raggiungimento del 100% (5 su 5) di coinvolgimento alla fine del progetto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento di una rete intergenerazionale • Aumento della partecipazione attiva dei giovani in attività legate alla conservazione e promozione dei dialetti locali • Sviluppo di una nuova generazione

		di ambasciatori culturali e linguistici
<p>Numero di Pro Loco impegnate in progetti digitalizzati sul dialetto - podcast, app, radio</p> <p><i>Fonte: siti web Pro Loco (35%)</i></p>	<p>Incremento di progetti digitalizzati portando da una percentuale iniziale del 35% al raggiungimento dell'adesione totale del 100% delle Pro Loco coinvolte nella zona di intervento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità dei contenuti linguistici e culturali attraverso le piattaforme digitali • Incremento della visibilità e della diffusione dei progetti digitali • Creazione di n.1 podcast o n.1 programma radiofonico dedicato alla promozione e alla valorizzazione dei dialetti locali
<p>Percentuale di utilizzo dei social per rubriche e/o format</p> <p><i>Fonte: social Pro Loco (34,5%)</i></p>	<p>Aumento dell'utilizzo dei social media portando dalla percentuale iniziale del 34,5% al 90% alla fine del progetto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione capillare di contenuti culturali e linguistici legati ai dialetti locali sui principali social network. • Creazione di n.1 community online attiva e partecipativa, coinvolgendo residenti, visitatori e appassionati
<p>Numero di partnership con altre Pro Loco, istituzioni locali, scuole e università</p> <p><i>Fonte: indagine UNPLI Aps (4 Pro Loco su 10)</i></p>	<p>Raggiungimento del 100% di collaborazioni consolidate e attive alla conclusione del progetto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del numero di partnership consolidate e attive • Incremento delle sinergie e delle risorse condivise tra le Pro Loco • Creazione di una rete di

		collaborazioni solida e dinamica attraverso laboratori didattici e workshop
<p>Numero passeggiate culturali, tour turistici o iniziative in dialetto o lingua locale</p> <p><i>Fonte: social e siti web Pro Loco (n. 10)</i></p>	<p>Incremento del numero di iniziative in dialetto o lingua locale, portando dai 10 eventi iniziali a un obiettivo di almeno il</p> <p>do</p> <p>ppio nell'area progettuale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Espansione della varietà degli eventi in dialetto, includendo manifestazioni culturali, spettacoli teatrali, concerti, laboratori linguistici e visite guidate • Creazione di un calendario di eventi in dialetto diversificato e dinamico

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 5.3 scheda progetto

L'obiettivo principale del progetto è sensibilizzare e attivare un motore di tutela e promozione del patrimonio linguistico delle comunità locali. Gli Operatori volontari, protagonisti chiave, diventano promotori e custodi di narrazioni che rischiano di essere dimenticate, utilizzando gli strumenti forniti dall'UNPLI. L'iniziale azione del progetto si concentra sulla consapevolezza dei valori civici dell'associazionismo e della Mission delle Pro Loco e dell'UNPLI. L'obiettivo è coinvolgere i giovani volontari, rendendoli partecipi di un'azione sinergica che amplia le loro competenze individuali. La Generazione Z diventa così un ponte di idee e trasmissione di conoscenze tra istituzioni, scuole ed enti locali, consolidando un legame indissolubile con il territorio e le proprie radici.

Considerando le finalità del Servizio Civile Universale (SCU), il progetto mira a sviluppare competenze trasversali, incrementando le abilità personali, migliorando la comunicazione assertiva, promuovendo il team working e la creazione di reti sociali attraverso la formazione specifica e generale ed esperienze dirette. Al contempo, si promuovono i valori della condivisione, della solidarietà e dell'attuazione dei principi costituzionali, contribuendo così all'impegno civico e alla formazione integrale dei giovani operatori volontari (**art. 52 della Costituzione**).

Gli operatori volontari saranno impiegati nel seguente **piano di lavoro**:

L'orario di servizio degli operatori volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 25 ore.

N.B. la percentuale (% media impegno annuo) è basata su un valore annuo di 1.145 ore.

1. Monitoraggio e controllo dei territori (5%): Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno sentinelle, preoccupandosi

non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.

2. Supporto alle iniziative delle Pro Loco (7,5%): Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.

3. Front – Office (5%): Gli operatori volontari, supportati dall’OLP e dai soci delle Pro Loco, saranno responsabili di fornire informazioni ai visitatori e organizzare visite guidate per i giovani. Inoltre, impareranno a promuovere gli eventi e le produzioni locali, instaurando rapporti con enti pubblici e privati, gestendo autorizzazioni, comunicazioni istituzionali e compiti di segreteria nell’ambito della gestione di una Pro Loco.

4. Attività di progetto - Azione 1 – Azione 2 – Azione 3 - (68,5%): L’impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali, come illustrato nel box successivo.

In questa fase sarà fondamentale l’apporto dei partner (di cui al box 7) di supporto alle attività di loro competenza, e dell’ente co-progettante Consorzio Culturale del Monfalconese che fornirà supporto nella definizione delle azioni, nella gestione delle risorse e nel monitoraggio dell’andamento del progetto, garantendo un coordinamento efficace tra tutti i soggetti coinvolti.

5. Formazione generale e specifica (9%): Entro i primi sei mesi sarà completata la fase di Formazione generale per gli Operatori Volontari mentre la formazione specifica verrà avviata entro i primi 30 giorni dall’avvio e verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall’avvio del progetto.

Considerato che la Formazione Generale richiede n. 30 ore e quella Specifica n.72 ore - vedi box 8 - (per un totale di n.102 ore di momenti formativi), la percentuale di Formazione sul monte ore annuo (n.1.145) è pari a circa il 9%.

6. Promozione e sensibilizzazione del SCU (5%): Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente in collaborazione con le scuole e i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Saranno dedicate a questa attività n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annue di servizio civile.

7. Monitoraggio finale: Il monitoraggio del progetto coinvolgerà Operatori Volontari (OV) e Operatori Locali di Progetto (OLP) mediante questionari di valutazione quadrimestrali e incontri periodici. Gli OV avranno tre Questionari di Valutazione (QV) e colloqui mensili con gli OLP. Gli OLP saranno soggetti a monitoraggio tramite un incontro iniziale, incontri mensili con gli OV e un Questionario di Valutazione OLP (QOLP) al 6° mese. I dati raccolti confluiranno in un database nazionale, saranno elaborati tramite un programma statistico e culmineranno in un report finale trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Ruolo ed attività specifiche degli operatori volontari per chiavi di azione

OBIETTIVO SPECIFICO: implementare iniziative innovative per sensibilizzare sull’importanza storica e culturale dei dialetti e delle lingue locali, facilitando la creazione di una rete collaborativa tra le Pro Loco e le istituzioni locali, utilizzando inoltre le tecnologie digitali per estendere il coinvolgimento della comunità e promuovere un dialogo interattivo e partecipativo sulla valorizzazione di questo patrimonio linguistico.	
AZIONE 1: AVVIO AL PROGETTO, ANALISI E INTERVENTI PRELIMINARI	
Attività 1.1 Analisi del progetto	Presentazione dell’ente - Nel momento dell’avvio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma “Contratto di Assicurazione”, modulo “Comunicazione della residenza fiscale”, modulo “Comunicazione Iban per accreditamento spettanze”, modello per apertura “c/c bancario o postale) tramite la guida dei Comitati Provinciali UNPLI Aps e delle

	<p>Segreterie Regionali Unpli SCU, l'O.L.P. e il Presidente della Pro Loco illustreranno ai giovani Operatori Volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>Fase propedeutica e prima formazione - Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Territorio e il patrimonio materiale e immateriale; • la mission dell'UNPLI, l'organigramma regionale, provinciale e della Pro Loco di appartenenza; • analisi del progetto, degli obiettivi chiave e analisi SWOT; • l'O.L.P. e le disposizioni normative inerenti diritti e doveri del Volontario e dell'OLP. <p>I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.</p>
<p>Attività 1.2 Programmazione degli interventi</p>	<p>Fase di servizio operativo - I giovani Operatori Volontari, dopo una breve fase introduttiva, saranno guidati da esperti (OLP, formatori, professionisti esterni) per acquisire gli strumenti necessari al progetto, inclusi ricerca, catalogazione, tutela e promozione del patrimonio culturale. Collaboreranno con istituzioni ed enti locali, ottenendo il supporto di tutor per svolgere ricerche e indagini territoriali.</p> <p>La formazione specifica comprenderà anche competenze in bibliografia, museologia, storia dell'arte, economia della cultura, web marketing e gestione dei social media.</p>
<p>Attività 1.3 Ricerca e studio</p>	<p>In collaborazione con l'OLP, gli operatori volontari condurranno ricerche dettagliate sulle tradizioni linguistiche, sulla storia e sull'evoluzione dei dialetti locali. Questo comprende l'analisi delle caratteristiche linguistiche, dei contesti d'uso, delle variazioni dialettali e dei cambiamenti nel tempo. Per garantire l'accuratezza e la validità scientifica delle ricerche, gli operatori volontari coinvolgeranno esperti linguisti, antropologi culturali e altri professionisti del settore. Gli operatori volontari saranno responsabili della raccolta di dati primari attraverso interviste, sondaggi e registrazioni audio di conversazioni informali in dialetto tra anziani e giovani della comunità. Saranno formati e supportati nell'utilizzo di strumenti e metodologie di ricerca appropriate per assicurare la qualità e l'affidabilità dei dati raccolti.</p>
<p>AZIONE 2: INTERVENTI DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE LINGUE LOCALI</p>	

Attività 2.1 Uso e conoscenza del patrimonio linguistico delle comunità locali	<p>Dal terzo mese in avanti, gli operatori volontari si dedicheranno all'organizzazione di una serie di iniziative per promuovere e preservare il patrimonio linguistico locale. Queste attività includono corsi pratici di lingua locale, laboratori linguistici interattivi, incontri culturali e discussioni, sviluppo di materiali didattici e organizzazione di eventi culturali tematici, guidati dall'OLP e da esperti del settore. Attraverso queste iniziative, si mira a mantenere viva la tradizione linguistica delle comunità locali e a promuovere l'interesse e la consapevolezza nei confronti dei dialetti, contribuendo così alla preservazione del patrimonio culturale del territorio.</p>
Partner (di cui al box 7)	<p>Ass. Cultores Artium – Ass. Teatrale dialettale La Cungarelle – Biblioteca scolastica Salvatore Giordano – Soc. coop. Giornalistica “Editrice Il mercoledì” – Soc. culturale Arnaldo Fortini</p>
Ente co-progettante Consorzio Culturale del Monfalconese	<p>Supporto agli operatori volontari nella raccolta dati e nelle ricerche</p>
Attività 2.2 Trasmissione intergenerazionale e coinvolgimento giovanile	<p>Durante il quarto mese, sarà avviata una preziosa raccolta di storie e testimonianze presso gli anziani della comunità. Questi incontri offriranno l'opportunità di condividere esperienze legate al dialetto locale, permettendo un arricchente scambio intergenerazionale che contribuirà alla conservazione della memoria linguistica.</p> <p>Parallelamente, verranno organizzati laboratori pratici di tradizione orale, dove gli anziani esperti del dialetto guideranno i giovani partecipanti nell'apprendimento e nella pratica delle forme tradizionali di espressione linguistica.</p> <p>Nel quinto mese, gli operatori volontari si concentreranno sulla creazione di registrazioni audio di conversazioni informali in dialetto tra anziani e giovani della comunità.</p> <p>In aggiunta, saranno organizzati laboratori artistici e culturali, dove giovani e anziani potranno collaborare alla creazione di opere d'arte, canzoni o poesie ispirate al dialetto locale.</p>
Partner (di cui al box 7)	<p>Ass. ImmaginArte – Ass. culturale per lo sviluppo dell'Appennino umbro marchigiano – Ass. teatrale dialettale La Cungarelle – Consorzio Cornigliano 2020 – ERPAC.</p>
Ente co-progettante Consorzio Culturale del Monfalconese	<p>Supporto agli operatori volontari nella condivisione di esperienze con i giovani</p>
Attività 2.3 Adozione di tecnologie digitali	<p>Nel sesto mese, gli operatori volontari delle Pro Loco si concentreranno sull'adozione di tecnologie digitali per la realizzazione di progetti innovativi volti alla valorizzazione del dialetto locale. Questa fase del progetto prevede la creazione e la diffusione di contenuti digitali attraverso varie piattaforme online, come podcast, app e radio, coinvolgendo esperti linguistici, artisti locali e membri della comunità in dibattiti, interviste e performance dal vivo.</p>
Partner (di cui al box 7)	<p>Ass. ImmaginArte – Ass. culturale per lo sviluppo dell'Appennino umbro marchigiano - Consorzio Cornigliano 2020 - ERPAC</p>

Ente co-progettante Consorzio Culturale del Monfalconese	Supporto agli operatori volontari nella promozione di podcast e altre attività
Attività 2.4 Diffusione di contenuti culturali e linguistici sui dialetti locali attraverso i social media	Nel settimo mese, gli operatori volontari delle Pro Loco si dedicheranno alla diffusione di contenuti culturali e linguistici legati ai dialetti locali attraverso i social media. Gli operatori volontari pianificheranno e realizzeranno una serie di post, video, storie e altri contenuti sui social media, focalizzati sulle peculiarità linguistiche e culturali dei dialetti locali. Questi contenuti includeranno curiosità linguistiche, citazioni, modi di dire, tradizioni popolari e altro ancora, con l'obiettivo di suscitare interesse, curiosità e coinvolgimento attivo da parte della community online.
Partner (di cui al box 7)	Ass. ImmaginArte - Consorzio Cornigliano 2020 - Soc. coop. Giornalistica "Editrice Il mercoledì"
Ente co-progettante Consorzio Culturale del Monfalconese	Promozione delle attività degli operatori volontari sui social media con pubblicazioni frequenti
Attività 2.5 Collaborazioni consolidate tra le Pro Loco, istituzioni locali, scuole e università	Nel corso dell'ottavo e nono mese verranno pianificate e organizzate una serie di incontri, workshop e tavole rotonde tra le Pro Loco e le istituzioni locali, le scuole e le università. Questi eventi avranno l'obiettivo di facilitare lo scambio di conoscenze, esperienze e risorse, nonché di identificare opportunità di collaborazione concrete per la promozione e la salvaguardia dei dialetti locali. Le fasi saranno le seguenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificazione: i volontari individuano potenziali organizzazioni partner. 2. Contatto: si stabilisce un primo contatto per presentare il progetto. 3. Presentazione: si illustrano gli obiettivi del progetto e si discutono le possibilità di collaborazione. 4. Negoziazione: si definiscono ruoli e responsabilità. 5. Stipula dell'accordo: si formalizza la partnership. 6. Implementazione: si avviano le attività concordate. 7. Valutazione: si valutano i progressi e si apportano eventuali miglioramenti.
Partner (di cui al box 7)	Ass. Cultores Artium – Biblioteca scolastica Salvatore Giordano
Ente co-progettante Consorzio Culturale del Monfalconese	Facilitazione nella ricerca delle scuole locali o di istituzioni
Attività 2.6 Offerta di esperienze autentiche legate alla cultura e alla lingua locali	Nel decimo mese del progetto, i volontari si concentrano sull'offerta di esperienze autentiche legate alla cultura e alla lingua locali. Questa fase richiede un approccio olistico che parte dall'identificazione delle risorse culturali e linguistiche presenti nella comunità. I volontari lavorano a stretto contatto con i membri della comunità per individuare le attrattive turistiche, i monumenti storici, le tradizioni artigianali e gastronomiche che possono essere valorizzate attraverso esperienze coinvolgenti e autentiche. Durante questa fase, i volontari collaborano attivamente con varie parti interessate, tra cui associazioni culturali, enti locali,

	guide turistiche, artigiani locali ed esperti del settore, guide turistiche professioniste.
Partner (di cui al box 7)	Ass. Cultores Artium - Ass. culturale per lo sviluppo dell'Appennino umbro marchigiano - Ass. teatrale dialettale La Cungarelle – Biblioteca scolastica Salvatore Giordano - ERPAC
Ente co-progettante Consorzio Culturale del Monfalconese	Collaborazione con operatori volontari nell'organizzazione di passeggiate culturali autentiche
AZIONE 3: VALUTAZIONE FINALE DI PROGETTO	
Attività 3.1 Sintesi delle attività	Al termine delle attività, gli operatori volontari si impegneranno nella redazione del report finale. Questo elaborato sarà curato dai volontari e includerà un'analisi SWOT per valutare rischi e opportunità del progetto.
Attività 3.2 Elaborazione report finale	Attraverso l'utilizzo di strumenti offerti dalle formazioni, dalle Pro Loco e dall'UNPLI, i volontari presenteranno in modo completo il risultato dell'esperienza di Servizio Civile Universale (SCU), evidenziando gli impatti e i successi delle attività svolte.

SEDI DI SVOLGIMENTO:
sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)
sistema Helios

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00269A07 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CHIETI	222391 - UNPLI CHIETI	LANCIANO (CH)	VIA MONTE GRAPPA 6 66034 (PALAZZINA:1, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
2	SU00269E52 - PRO LOCO NAVELLI (AQ)	187607 - PRO LOCO NAVELLI (AQ)	NAVELLI (AQ)	VIA DEL MUNICIPIO 31 67020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
3	SU00269I40 - PRO LOCO PAGLIETA (CH)	203694 - PRO LOCO PAGLIETA (CH)	PAGLIETA (CH)	LARGO DEL CASTELLO 2 66020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
4	SU00269I41 - PRO LOCO POLLUTRI (CH)	203695 - PRO LOCO POLLUTRI (CH)	POLLUTRI (CH)	CORSO PAPA GIOVANNI PAOLO II 26/3 66020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
5	SU00269K79 - PRO LOCO AGINULFO DI POGGIO CINOLFO APS	216736 - PRO LOCO AGINULFO DI POGGIO CINOLFO APS - Centro Don Cesare Rosi	CARSOLI (AQ)	VIA SAN ROCCO 24 67061 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
6	SU00269L06 - PRO LOCO MORRO D'ORO APS	222424 - PRO LOCO MORRO D'ORO	MORRO D'ORO (TE)	PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI SNC 64020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
7	SU00269F64 - PRO LOCO ROMAGNOLI (CH)	187749 - PRO LOCO ROMAGNOLI (CH)	MOZZAGROGNA (CH)	VIA PRINCIPALE 100 66030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
8	SU00269G33 - PRO LOCO SANT'OMERO (TE)	187825 - PRO LOCO SANT'OMERO (TE)	SANT'OMERO (TE)	VIA RENATO RASCHEL 4 64027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
9	SU00269H51 - PRO LOCO SCOPPITO (AQ)	187839 - PRO LOCO SCOPPITO (AQ)	SCOPPITO (AQ)	VIA COMUNALE 6 67019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	1 (1)
10	SU00269J85 - PRO LOCO SPOLTORE TERRA DEI 5 BORGHI	222385 - PRO LOCO SPOLTORE C/O BIBLIOTECA COMUNALE	SPOLTORE (PE)	VIA DIETRO LE MURA 10 65010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
11	SU00269K83 - PRO LOCO TUFILLO APS	216775 - PRO LOCO TUFILLO - Casa di Herentas	TUFILLO (CH)	VIA SANT'ANTONIO ABATE SNC 66050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
12	SU00269H14 - PRO LOCO VAL DI SANGRO (CH)	222388 - PRO LOCO VAL DI SANGRO ATESSA APS	ATESSA (CH)	VIA SORDELLO DA GOITO SNC 66041 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
13	SU00269K84 - PRO LOCO VILLALFONSINA APS	216782 - PRO LOCO VILLALFONSINA APS	VILLALFONSINA (CH)	VIA SAN ROCCO 3 66020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
14	SU00269B34 - PRO LOCO CAIRANO (AV)	187206 - PRO LOCO CAIRANO (AV)	CAIRANO (AV)	VIA CUPA SNC 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
15	SU00269B83 - PRO LOCO CASTELFRANCI (AV)	216573 - PRO LOCO CASTELFRANCI	CASTELFRANCI (AV)	VIA CALABRESE 14 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
16	SU00269B85 - PRO LOCO CASTELLESE (AV)	222360 - PRO LOCO CASTELLESE	CASTEL BARONIA (AV)	VIA REGINA MARGHERITA 1 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
17	SU00269A34 - COMUNE DI LACEDONIA (AV)	187082 - COMUNE DI LACEDONIA (AV)	LACEDONIA (AV)	VIA AMENDOLA 10 83046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
18	SU00269D27 - PRO LOCO I FALO' DI SAN NICOLA (AV)	187451 - PRO LOCO I FALO' DI SAN NICOLA (AV)	SAN NICOLA BARONIA (AV)	VIA SAN GIUSEPPE 33 83050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
19	SU00269D28 - PRO LOCO I LONGOBARDI (AV)	187452 - PRO LOCO I LONGOBARDI (AV)	GUARDIA LOMBARDI (AV)	PIAZZA VITTORIA SNC 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
20	SU00269K37 - PRO LOCO MONTEFREDANE (AV)	213127 - PRO LOCO MONTEFREDANE	MONTEFREDANE (AV)	VIA P. GIORDANO - CASTELLO CARACCIOLIO SNC 83030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
21	SU00269E40 - PRO LOCO MONTEVERDE (AV)	187590 - PRO LOCO MONTEVERDE (AV)	MONTEVERDE (AV)	VIALE MICHELANGELO 1 83049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
22	SU00269E46 - PRO LOCO MORRA DE SANCTIS (AV)	187599 - PRO LOCO MORRA DE SANCTIS (AV)	MORRA DE SANCTIS (AV)	PIAZZA F. DE SANCTIS 1 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
23	SU00269D50 - PRO LOCO LACEDONIA (AV)	187480 - PRO LOCO LACEDONIA (AV)	LACEDONIA (AV)	PIAZZA FRANCESCO DE SANCTIS 17 83046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
24	SU00269G21 - PRO LOCO SANTA PAOLINA (AV)	187813 - PRO LOCO SANTA PAOLINA (AV)	SANTA PAOLINA (AV)	PIAZZA FONTANA 1 83030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
25	SU00269J41 - PRO LOCO TERRA DI SANT'ANDREA (AV)	204324 - PRO LOCO TERRA DI SANT'ANDREA (AV)	SANT'ANDREA DI CONZA (AV)	VIA G. D'ANNUNZIO 116 83053 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
26	SU00269H23 - PRO LOCO VENTICANESE (AV)	187951 - PRO LOCO VENTICANESE (AV)	VENTICANO (AV)	VIA L. CADORNA 90 83030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)

27	SU00269L31 - APS PRO LOCO CARINARO "SANTA EUFEMIA"	223237 - APS PRO LOCO CARINARO	CARINARO (CE)	PIAZZA MUNICIPIO 1/A 81032 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
28	SU00269G02 - PRO LOCO SAN MARCELLINO (CE)	187793 - PRO LOCO SAN MARCELLINO (CE)	SAN MARCELLINO (CE)	VIA CONTE 21 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
29	SU00269B33 - PRO LOCO CAIANELLO (CE)	187205 - PRO LOCO CAIANELLO (CE)	CAIANELLO (CE)	VIA PESCARA SNC 81059 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
30	SU00269L12 - PRO LOCO CAPODRISE (CE)	222454 - PRO LOCO CAPODRISE	CAPODRISE (CE)	VIA FRANCESCO GIANNINI 3 81020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
31	SU00269L64 - PRO LOCO CARINOLA APS	225509 - PRO LOCO CARINOLA APS	CARINOLA (CE)	VIA ROMA SNC 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
32	SU00269K31 - PRO LOCO CASAPULLA (CE)	213121 - PRO LOCO CASAPULLA	CASAPULLA (CE)	VIA ENRICO FERMI 20 81020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
33	SU00269C02 - PRO LOCO CELLOLE (CE)	187287 - PRO LOCO CELLOLE (CE)	CELLOLE (CE)	VIA RAFFAELLO C/O MUNICIPIO SNC 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
34	SU00269L13 - PRO LOCO CASALUCI DI CASALUCE	222455 - PRO LOCO CASALUCI	CASALUCE (CE)	CORSO UMBERTO I 219 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
35	SU00269M11 - PRO LOCO FRANCOLISE APS	228704 - PRO LOCO FRANCOLISE APS	FRANCOLISE (CE)	VIA VITTORIO EMANUELE SNC 81050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
36	SU00269K39 - PRO LOCO "NUOVA RECALE" (CE)	213129 - PRO LOCO NUOVA RECALE	RECALE (CE)	PIAZZA ALDO MORO 14 81020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
37	SU00269L65 - APS PRO LOCO "ORTA DI ATELLA"	225531 - APS PRO LOCO "ORTA DI ATELLA"	ORTA DI ATELLA (CE)	VIA GIOVANNI PASCOLI 2 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
38	SU00269K69 - PRO LOCO PIANESE (CE)	213366 - PRO LOCO PIANESE	PIANA DI MONTE VERNA (CE)	PIAZZA MUNICIPIO 1 81013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
39	SU00269L74 - APS PRO LOCO PINETARIUM	225800 - APS PRO LOCO PINETARIUM C/O COMUNE	PIGNATARO MAGGIORE (CE)	VIA MUNICIPIO 12 81052 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
40	SU00269L74 - APS PRO LOCO PINETARIUM	225801 - APS PRO LOCO PINETARIUM	PIGNATARO MAGGIORE (CE)	PIAZZA UMBERTO I 19 81052 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
41	SU00269L74 - APS PRO LOCO PINETARIUM	225802 - APS PRO LOCO PINETARIUM C/O SEDE "RENATA FONTE" PER LA DISTRIBUZIONE "BANCO ALIMENTARE"	PIGNATARO MAGGIORE (CE)	VIA ANTONIO GRAMSCI SNC 81052 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
42	SU00269K44 - PRO LOCO PORTICO DI CASERTA (CE)	213134 - PRO LOCO PORTICO DI CASERTA	PORTICO DI CASERTA (CE)	VIA PRINCIPE DI PIEMONTE 2 81050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
43	SU00269L75 - APS PRO LOCO DEL REAL SITO DI SAN LEUCIO	225804 - APS PRO LOCO DEL REAL SITO DI SAN LEUCIO	CASERTA (CE)	VIA GIARDINI REALI 20 81100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
44	SU00269J38 - PRO LOCO SANT'ARPINO (CE)	204320 - PRO LOCO SANT'ARPINO (CE)	SANT'ARPINO (CE)	CORSO ATELLANO 3/5 81030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
45	SU00269K28 - PRO LOCO BUONALBERGO	213048 - PRO LOCO BUON (BN)	BUONALBERGO (BN)	VIA LUIGI PERRRELLI 12 82020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
46	SU00269B68 - PRO LOCO CASALDUNI (BN)	187247 - PRO LOCO CASALDUNI (BN)	CASALDUNI (BN)	VIA ROMA 10 82027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
47	SU00269B88 - PRO LOCO CASTELVENERE (BN)	187272 - PRO LOCO CASTELVENERE (BN)	CASTELVENERE (BN)	VIA DEL GENIO 15 82037 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
48	SU00269K33 - PRO LOCO CASTELVETERE (BN)	213123 - PRO LOCO CASTELVETER	CASTELVETERE IN VAL FORTORE (BN)	VIA PROVINCIALE SAN BARTOLOMEO SNC 82023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
49	SU00269C13 - PRO LOCO CIRCELLO (BN)	187301 - PRO LOCO CIRCELLO (BN)	CIRCELLO (BN)	VIA PESCOGROSSO SNC 82020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1)	1 (1)
50	SU00269H79 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI BENEVENTO (BN)	187035 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI BENEVENTO (BN)	PADULI (BN)	VIA NICOLA MARCARELLI - C/O EX CENTRO SOCIALE SNC 82020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
51	SU00269H79 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI BENEVENTO (BN)	223234 - UNPLI BENEVENTO APS C/O Ass. ACM	BENEVENTO (BN)	CONTRADA PIANO CAPPELLE 123 82100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)

52	SU00269C68 - PRO LOCO DUGENTA (BN)	187377 - PRO LOCO DUGENTA (BN)	DUGENTA (BN)	VIA NAZIONALE 132 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:DX, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
53	SU00269D09 - PRO LOCO GENEROSO PAPA (BN)	187427 - PRO LOCO GENEROSO PAPA (BN)	ARPAISE (BN)	VIA P.E. CAPONE 22 82010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
54	SU00269L92 - PRO LOCO GUARDIA SANFRAMONDI APS	226340 - PRO LOCO GUARDIA SANFRAMONDI APS	GUARDIA SANFRAMONDI (BN)	PIAZZA CASTELLO 12 82034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
55	SU00269J33 - PRO LOCO MONTE TABURNO (BN)	204315 - PRO LOCO MONTE TABURNO (BN)	CAMPOLI DEL MONTE TABURNO (BN)	VIA CURIGNALE 1 82030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
56	SU00269E27 - PRO LOCO MONTEFALCONE (BN)	187573 - PRO LOCO MONTEFALCONE (BN)	MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN)	VIA SAN PIETRO 24 82025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
57	SU00269E43 - PRO LOCO MORCONE (BN)	187595 - PRO LOCO MORCONE (BN)	MORCONE (BN)	S. MARIA DEL GIGLIO 2 82026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
58	SU00269F95 - PRO LOCO SAN GIORGIO LA MOLARA (BN)	187783 - PRO LOCO SAN GIORGIO LA MOLARA (BN)	SAN GIORGIO LA MOLARA (BN)	LARGO PURGATORIO- PALAZZO MUSCETTA 1 82020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
59	SU00269G29 - PRO LOCO SANT'ARCANGELO TRIMONTE (BN)	187821 - PRO LOCO SANT'ARCANGELO TRIMONTE (BN)	SANT'ARCANGELO TRIMONTE (BN)	VIA CASTELLO 8 82021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
60	SU00269K29 - PRO LOCO CARDITO (NA)	213119 - PRO LOCO CARDITO	CARDITO (NA)	PIAZZA GARIBALDI 19 80024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
61	SU00269C11 - PRO LOCO CIMITILE (NA)	187297 - PRO LOCO CIMITILE (NA)	CIMITILE (NA)	VICO G. MAUTONE 4 80030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
62	SU00269K53 - PRO LOCO FRACTA MAJOR (NA)	213147 - PRO LOCO FRACTA MAJOR	FRATTAMAGGIORE (NA)	VIA PADRE MARIO VERGARA 24 80027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
63	SU00269D22 - PRO LOCO GRUMO NEVANO (NA)	187446 - PRO LOCO GRUMO NEVANO (NA)	GRUMO NEVANO (NA)	PIAZZA PIO XII 2 80028 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
64	SU00269D26 - PRO LOCO HERCVLANEVM (NA)	224642 - PRO LOCO HERCVLANEVM C/O INFO POINT ERCOLANO	ERCOLANO (NA)	VIA VITTORIO VENETO 18 80056 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
65	SU00269J18 - PRO LOCO CASORIA (NA)	204273 - PRO LOCO CASORIA (NA)	CASORIA (NA)	VIA PIO XII 130 80026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
66	SU00269D67 - PRO LOCO LITORALE DOMITIO (NA)	187500 - PRO LOCO LITORALE DOMITIO (NA)	GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)	VIA RIPUARIA 153/199 80014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
67	SU00269K36 - PRO LOCO DI MARIGLIANELLA (NA)	213126 - PRO LOCO MARIGLIANELLA	MARIGLIANELLA (NA)	VIA DANTE ALIGHIERI 3 80030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
68	SU00269E59 - PRO LOCO NOLA CITTA' D'ARTE (NA)	216734 - PRO LOCO NOLA - POLVICA	NOLA (NA)	VIA SAN VINCENZO - CASA CIRCOSCRIZIONALE 1 80035 (PALAZZINA:0, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
69	SU00269L01 - PRO LOCO QUALIANO	217299 - PRO LOCO QUALIANO	QUALIANO (NA)	VIA MACELLO SNC 80019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
70	SU00269J15 - PRO LOCO 'A CASTELLUCCIA (SA)	204269 - PRO LOCO 'A CASTELLUCCIA (SA)	BATTIPAGLIA (SA)	PIAZZA ALDO MORO SNC 84091 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
71	SU00269J16 - PRO LOCO BATTI LA PAGLIA (SA)	204270 - PRO LOCO BATTI LA PAGLIA (SA)	BATTIPAGLIA (SA)	VIA GIUSEPPE MAZZINI 85/F 84091 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
72	SU00269K32 - PRO LOCO CASELLE IN PITTARI (SA)	213122 - PRO LOCO CASELLE IN PITTARI	CASELLE IN PITTARI (SA)	VIA SANTA ROSA - PALAZZO NAVASIO SNC 84030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
73	SU00269C04 - PRO LOCO CERASO (SA)	187289 - PRO LOCO CERASO (SA)	CERASO (SA)	PIAZZA S. SILVESTRO 8 84052 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
74	SU00269C34 - PRO LOCO COLLIANO (SA)	187327 - PRO LOCO COLLIANO (SA)	COLLIANO (SA)	CORSO UMBERTO 1 39 84020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
75	SU00269C42 - PRO LOCO CONTURSI TERME (SA)	187335 - PRO LOCO CONTURSI TERME (SA)	CONTURSI TERME (SA)	VIA TEATRO 1 84024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
76	SU00269J24 - PRO LOCO COMUNE DI CORBARA (SA)	204304 - PRO LOCO COMUNE DI CORBARA (SA)	CORBARA (SA)	PIAZZA ARMANDO DIAZ 1 84010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	1 (1)
77	SU00269C60 - PRO LOCO D'AYALA VALVA (SA)	187357 - PRO LOCO D'AYALA VALVA (SA)	VALVA (SA)	CORSO VITTORIO VENETO 22 84020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)

78	SU00269J27 - PRO LOCO FUTOS (SA)	204307 - PRO LOCO FUTOS (SA)	FUTANI (SA)	CORSO UMBERTO I SNC 84050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
79	SU00269D57 - PRO LOCO LAURINO (SA)	187487 - PRO LOCO LAURINO (SA)	LAURINO (SA)	VIA DELL'IMMACOLATA 12 84057 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
80	SU00269D92 - PRO LOCO MATTINA DI AULETTA (SA)	187533 - PRO LOCO MATTINA DI AULETTA (SA)	AULETTA (SA)	VIA RIVELLINO SNC 84031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
81	SU00269E63 - PRO LOCO NOVI VELIA (SA)	187621 - PRO LOCO NOVI VELIA (SA)	NOVI VELIA (SA)	VIALE PORTA S. GIORGIO - C/O CENTRO DI AGGREGAZIONE DON C.ZENNARO 5 84060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
82	SU00269L16 - PRO LOCO PADULA	222465 - PRO LOCO PADULA - CERTOSA DI PADULA	PADULA (SA)	VIALE CERTOSA SNC 84034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
83	SU00269K40 - PRO LOCO PELLEZZANO (SA)	213130 - PRO LOCO PELLEZZANO	PELLEZZANO (SA)	PIAZZA MUNICIPIO 1 84080 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
84	SU00269K41 - PRO LOCO PERDIFUMO E FRAZIONI (SA)	213131 - PRO LOCO PERDIFUMO	PERDIFUMO (SA)	PIAZZA MUNICIPIO 1 84060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
85	SU00269K42 - PRO LOCO PISCIOTTA (SA)	213132 - PRO LOCO PISCIOTTA	PISCIOTTA (SA)	VIA ROMA 6 84066 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
86	SU00269K43 - PRO LOCO POLLA (SA)	213133 - PRO LOCO POLLA	POLLA (SA)	VIA DELLA STAZIONE 1 84035 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
87	SU00269G40 - PRO LOCO SAXUM (SA)	187834 - PRO LOCO SAXUM (SA)	SESSA CILENTO (SA)	VIA FELITTOPIANO 5 84074 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
88	SU00269G93 - PRO LOCO TORRE ORSAIA (SA)	187907 - PRO LOCO TORRE ORSAIA (SA)	TORRE ORSAIA (SA)	VIA ALCIDE DE GASPERI 1 84077 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1 (1)
89	SU00269K70 - COMITATO REGIONALE UNPLI EMILIA ROMAGNA (BO)	213436 - COMITATO REGIONALE UNPLI EMILIA ROMAGNA	PIEVE DI CENTO (BO)	VIA G.B. MELLONI 6 40066 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
90	SU00269L36 - PRO LOCO DI SAN MARTINO IN RIO APS	223251 - PRO LOCO DI SAN C/O ROCCA ESTENSE	SAN MARTINO IN RIO (RE)	CORSO UMBERTO I 22 42018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
91	SU00269L38 - PRO LOCO SAN LEO APS	223255 - PRO LOCO SAN LEO APS	SAN LEO (RN)	CONTRADA MICHELE ROSA 1 47865 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
92	SU00269L71 - PRO LOCO TERRA DEL SOLE APS	225643 - PRO LOCO TERRA DEL SOLE APS	CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE (FC)	PIAZZA D'ARMI 2 47011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
93	SU00269A23 - COMITATO REGIONALE UNPLI FVG (UD)	187066 - COMITATO REGIONALE UNPLI FVG	CODROIPO (UD)	PIAZZALE MANIN 10 33033 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
94	SU00269C38 - PRO LOCO COMUNITA' DI MORTEGLIANO LAVARIANO E CHIASIELLIS (UD)	187331 - PRO LOCO COMUNITA' DI MORTEGLIANO LAVARIANO E CHIASIELLIS (UD)	MORTEGLIANO (UD)	PIAZZA VERDI - C/O UFFICIO IAT 13 33050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
95	SU00269A41 - CONSORZIO PRO LOCO DEL BASSO FRIULI SERICUS (UD)	187097 - CONSORZIO PRO LOCO DEL BASSO FRIULI SERICUS (UD)	MORTEGLIANO (UD)	PIAZZA VERDI 13 33050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
96	SU00269D17 - PRO LOCO GLEMONA (UD)	187440 - PRO LOCO GLEMONA (UD)	GEMONA DEL FRIULI (UD)	VIA BINI 7 33013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
97	SU00269D55 - PRO LOCO LATISANA (UD)	187485 - PRO LOCO LATISANA (UD)	LATISANA (UD)	VIA ROCCA 6 33053 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
98	SU00269D85 - PRO LOCO MANZANO (UD)	187522 - PRO LOCO MANZANO (UD)	MANZANO (UD)	P.ZZA DELLA REPUBBLICA 25 33044 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
99	SU00269E16 - PRO LOCO MONFALCONE (GO)	187561 - PRO LOCO MONFALCONE (GO)	MONFALCONE (GO)	VIA GIUSEPPE MAZZINI 3 34074 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
100	SU00269E54 - PRO LOCO NEDISKE DOLINE - VALLI DEL NATISONE (UD)	187610 - PRO LOCO NEDISKE DOLINE - VALLI DEL NATISONE	SAN PIETRO AL NATISONE (UD)	VIA ALPE ADRIA 73 33049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
101	SU00269E85 - PRO LOCO PASIAN DI PRATO (UD)	187651 - PRO LOCO PASIAN DI PRATO (UD)	PASIAN DI PRATO (UD)	VIA MISSIO - C/O CASA DELLE ASSOCIAZIONI 6 33037 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:CUG)	1
102	SU00269F20 - PRO LOCO POZZUOLO (UD)	187695 - PRO LOCO POZZUOLO	POZZUOLO DEL FRIULI (UD)	VIA NOVARA - C/O CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SNC 33050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
103	SU00269J63 - PRO LOCO FORGARIA NEL FRIULI APS	212499 - PRO LOCO FORGARIA	FORGARIA NEL FRIULI (UD)	VIA GRAP 11 33030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND,	1

				PIANO-0, INTERNO:ND)	
104	SU00269J64 - PRO LOCO PRO PALMA	222414 - PRO LOCO PRO PALMA - PALAZZO MUNICIPALE	PALMANOVA (UD)	PIAZZA GRANDE 1 33057 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
105	SU00269L20 - PRO LOCO PROPORCIA APS	222481 - PRO LOCO PROPORCIA APS - LOGGIA EX MUNICIPIO	PORCIA (PN)	PIAZZA L.REMIGI 1 33080 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
106	SU00269F73 - PRO LOCO SACILE (PN)	187760 - PRO LOCO SACILE (PN)	SACILE (PN)	VIA RUFFO ALBINO 10 33077 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
107	SU00269F89 - PRO LOCO SAN DANIELE (UD)	187777 - PRO LOCO SAN DANIELE (UD)	SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)	VIA ROMA 3 33038 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
108	SU00269G66 - PRO LOCO SPILIMBERGO (PN)	187873 - PRO LOCO SPILIMBERGO (PN)	SPILIMBERGO (PN)	PIAZZA DUOMO 1 33097 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
109	SU00269A68 - PRO LOCO ALATRI	216580 - PRO LOCO ALATRI (FR)	ALATRI (FR)	VIA CESARE BATTISTI 7 03011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
110	SU00269J45 - PRO LOCO ANAGNI	212309 - PRO LOCO DI ANAGNI	ANAGNI (FR)	PIAZZA PAPA INNOCENZO III 25 03012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
111	SU00269A92 - PRO LOCO ARSOLI (RM)	187156 - PRO LOCO ARSOLI (RM)	ARSOLI (RM)	PIAZZA AMICO D'ARSOLI SNC 00023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
112	SU00269I53 - PRO LOCO BELMONTE IN SABINA (RI)	203828 - PRO LOCO BELMONTE IN SABINA	BELMONTE IN SABINA (RI)	VIA COLLE CATINO - C/O CENTRO ANZIANI SNC 02020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
113	SU00269L58 - PRO LOCO DEL COMUNE DI BORGOROSE APS	224644 - PRO LOCO BORGOROSE	BORGOROSE (RI)	PIAZZA MUNICIPIO 1 02021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
114	SU00269J72 - PRO LOCO CAPRAROLA	212579 - PRO LOCO CAPRAROLA (VT)	CAPRAROLA (VT)	VIA FILIPPO NICOLAI 2 01032 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1
115	SU00269I55 - PRO LOCO CASTEL MADAMA (RM)	203830 - PRO LOCO CASTEL MADAMA (RM)	CASTEL MADAMA (RM)	VIA ALFREDO BACCELLI 2 00024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO-0, INTERNO:ND)	1

116	SU00269A24 - COMITATO REGIONALE UNPLI LAZIO (RM)	187068 - COMITATO REGIONALE UNPLI LAZIO (RM)	LADISPOLI (RM)	VIA ANCONA 128 00055 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:3, INTERNO:12)	1
117	SU00269C77 - PRO LOCO FERENTINO (FR)	187387 - PRO LOCO FERENTINO (FR)	FERENTINO (FR)	PIAZZA MAZZINI SNC 03013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
118	SU00269I59 - PRO LOCO GAVIGNANO (RM)	203840 - PRO LOCO GAVIGNANO (RM)	GAVIGNANO (RM)	PIAZZA DEI CADUTI 1 00030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1)	1
119	SU00269D08 - PRO LOCO GENAZZANO (RM)	187426 - PRO LOCO GENAZZANO (RM)	GENAZZANO (RM)	VIA MARTINO V 18/20 00030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
120	SU00269D19 - PRO LOCO GRECCIO (RI)	187442 - PRO LOCO GRECCIO (RI)	GRECCIO (RI)	P.ZZA ROMA 11 02045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
121	SU00269K76 - PRO LOCO "MONTECOMPATRI 2000 - PRO LOCO"	216607 - PRO LOCO MONTECOMPATRI 2000	MONTE COMPATRI (RM)	VIA CESARE BATTISTI 2 00077 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
122	SU00269F10 - PRO LOCO POGGIO BUSTONE (RI)	216571 - PRO LOCO POGGIO BUSTONE	POGGIO BUSTONE (RI)	VIA FRANCESCANA 9 02018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
123	SU00269C46 - PRO LOCO CORENO AUSONIO (FR)	222363 - PRO LOCO CORENO AUSONIO C/O CASA DELLE ASSOCIAZIONI	CORENO AUSONIO (FR)	VIA DON GIUSEPPE LAVALLE SNC 03040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
124	SU00269H19 - PRO LOCO VALMONTONE (RM)	187945 - PRO LOCO VALMONTONE (RM)	VALMONTONE (RM)	PIAZZA UMBERTO PILOZZI c/o Palazzo Doria Pamphilj SNC 00038 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
125	SU00269F59 - PRO LOCO ROCCAGORGA (LT)	187743 - PRO LOCO ROCCAGORGA (LT)	ROCCAGORGA (LT)	PIAZZA VI GENNAIO SNC 04010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
126	SU00269I62 - PRO LOCO RONCIGLIONE (VT)	203845 - PRO LOCO RONCIGLIONE (VT)	RONCIGLIONE (VT)	CORSO UMBERTO I 20 01037 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
127	SU00269G30 - PRO LOCO SANTELIA FIUMERAPIDO (FR)	187822 - PRO LOCO SANTELIA FIUMERAPIDO (FR)	SANTELIA FIUMERAPIDO (FR)	VIA VILLA COMUNALE 4 03049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
128	SU00269J56 - PRO LOCO SORA	212490 - PRO LOCO SORA (FR)	SORA (FR)	VICOLO RENZI SNC 03039 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
129	SU00269I64 - PRO LOCO TOR SAN LORENZO (RM)	222262 - PRO LOCO TOR SAN LORENZO APS	ARDEA (RM)	LARGO SAN LORENZO 49B 00040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
130	SU00269H30 - PRO LOCO VIGNANELLO (VT)	187960 - PRO LOCO VIGNANELLO (VT)	VIGNANELLO (VT)	VIA DELLA STAZIONE 22 01039 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
131	SU00269 - UNIONE NAZIONALE PRO LOCO D'ITALIA	196779 - UNIONE NAZIONALE PRO LOCO D'ITALIA	ROMA (RM)	PIAZZA FLAVIO BIONDO 13 00153 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	3 (1)
132	SU00269K22 - PRO LOCO CORNIGLIANO (GE)	223244 - PRO LOCO CORNIGLIANO C/O CENTRO CIVICO	GENOVA (GE)	VIALE NARISANO 14 16152 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
133	SU00269 - UNIONE NAZIONALE PRO LOCO D'ITALIA	228236 - UNPLI NAZIONALE SEDE GENOVA	GENOVA (GE)	VIA GIOVANNI TOMASO INVREA 20/3 16129 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
134	SU00269M10 - PRO LOCO LAIGUEGLIA APS	228693 - PRO LOCO LAIGUEGLIA APS	LAIGUEGLIA (SV)	PIAZZA SAN MATTEO 1 17053 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
135	SU00269K16 - PRO LOCO CASTRO (BG)	213677 - PRO LOCO CASTRO (Bergamo)	CASTRO (BG)	VIA GIACOMO MATTEOTTI 30 24063 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
136	SU00269L72 - PRO LOCO GERENZANO APS	225660 - PRO LOCO GERENZANO APS	GERENZANO (VA)	VIA CARLO BERRA 34 21040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
137	SU00269K19 - PRO LOCO PONTI SUL MINCIO	213031 - PRO LOCO PONTI SUL MINCIO (MN)	PONTI SUL MINCIO (MN)	VIA GUGLIELMO MARCONI 34 46040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
138	SU00269K78 - PRO LOCO "PRO CASTIGLIONE OLONA"	216611 - PRO LOCO CASTIGLIONE OLONA APS	CASTIGLIONE OLONA (VA)	VIA ROMA 25 21043 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
139	SU00269A26 - COMITATO REGIONALE UNPLI MARCHE (FM)	187070 - COMITATO REGIONALE UNPLI MARCHE (FM)	PORTO SAN GIORGIO (FM)	VIA OBERDAN 1 63822 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	1
140	SU00269A26 - COMITATO REGIONALE UNPLI MARCHE (FM)	216671 - COMITATO REGIONALE UNPLI MARCHE - Sede Comunanza	COMUNANZA (AP)	VIA ASCOLI 53 63087 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
141	SU00269C55 - PRO LOCO CUMA DI MONTERINALDO (FM)	187349 - PRO LOCO CUMA DI MONTERINALDO (FM)	MONTE RINALDO (FM)	VIA BORGO NUOVO 1 63852 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

142	SU00269C75 - PRO LOCO FELIX CIVITAS LAURETANA (AN)	187385 - PRO LOCO FELIX CIVITAS LAURETANA (AN)	LORETO (AN)	CORSO BOCCALINI 2 60025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
143	SU00269H86 - PRO LOCO MATELICA (MC)	187532 - PRO LOCO MATELICA (MC)	MATELICA (MC)	VIA CUOIO 17 62024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
144	SU00269E13 - PRO LOCO MOMBAROCCIO (PU)	187557 - PRO LOCO MOMBAROCCIO (PU)	MOMBAROCCIO (PU)	VIA GUIDOBALDO DEL MONTE 37 61024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
145	SU00269L84 - PRO LOCO DI MONTE GRIMANO TERME APS	226098 - PRO LOCO DI MONTE GRIMANO TERME	MONTE GRIMANO (PU)	LARGO DELLA REPUBBLICA 1 61010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
146	SU00269E47 - PRO LOCO MORROVALLE (MC)	187600 - PRO LOCO MORROVALLE (MC)	MORROVALLE (MC)	VIA MAZZINI 31/33 62010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
147	SU00269E70 - PRO LOCO OSTRA (AN)	187633 - PRO LOCO OSTRA (AN)	OSTRA (AN)	CORSO MAZZINI 4 60010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
148	SU00269L35 - PRO LOCO PORTO SAN GIORGIO APS	223248 - PRO LOCO PORTO SAN GIORGIO APS C/O PALAZZO DEL TURISMO	PORTO SAN GIORGIO (FM)	VIA OBERDAN 1 63822 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
149	SU00269F87 - PRO LOCO SAN COSTANZO (PU)	187775 - PRO LOCO SAN COSTANZO (PU)	SAN COSTANZO (PU)	VIA MONTEGRAPPA 3 61039 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
150	SU00269G20 - PRO LOCO SANTA MARIA NUOVA (AN)	187812 - PRO LOCO SANTA MARIA NUOVA (AN)	SANTA MARIA NUOVA (AN)	VIA GARIBALDI 19 60030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
151	SU00269H02 - PRO LOCO TREIA (MC)	187917 - PRO LOCO TREIA (MC)	TREIA (MC)	CORSO ITALIA LIBERA 11 62010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
152	SU00269I71 - PRO LOCO "MONTE FERRANTE" CAROVILLI (IS)	203874 - PRO LOCO "MONTE FERRANTE" CAROVILLI (IS)	CAROVILLI (IS)	VIA COSTA OSPEDALE 1 86083 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
153	SU00269I72 - PRO LOCO CASTELPETROSO (IS)	203877 - PRO LOCO CASTELPETROSO (IS)	CASTELPETROSO (IS)	PIAZZA GIRASOLE 8 86090 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
154	SU00269A27 - COMITATO REGIONALE UNPLI MOLISE (CB)	187071 - COMITATO REGIONALE UNPLI MOLISE (CB)	AGNONE (IS)	CORSO EMANUELE 78 86081 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
155	SU00269C79 - PRO LOCO FERRAZZANO (CB)	187389 - PRO LOCO FERRAZZANO (CB)	FERRAZZANO (CB)	Via molise 57 86010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
156	SU00269I76 - PRO LOCO FROSOLONE (IS)	203889 - PRO LOCO FROSOLONE (IS)	FROSOLONE (IS)	VIA MUNICIPIO 1 86095 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
157	SU00269D23 - PRO LOCO GUARDIALFIERA (CB)	187447 - PRO LOCO GUARDIALFIERA (CB)	GUARDIALFIERA (CB)	CORSO UMBERTO 1 74 86030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
158	SU00269J79 - PRO LOCO CITTA' DI ISERNIA	212620 - PRO LOCO CITTA' DI ISERNIA (IS)	ISERNIA (IS)	PIAZZA SAN PIETRO CELESTINO V SNC 86170 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
159	SU00269I79 - PRO LOCO JELSI (CB)	203894 - PRO LOCO JELSI (CB)	JELSI (CB)	PIAZZA UMBERTO 142 86015 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	1
160	SU00269I77 - PRO LOCO GAMBATESA (CB)	203890 - PRO LOCO GAMBATESA (CB)	GAMBATESA (CB)	VIALE XXIV MAGGIO SNC 86013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
161	SU00269G82 - PRO LOCO TERMOLI (CB)	187893 - PRO LOCO TERMOLI (CB)	TERMOLI (CB)	VIA PADOVA SNC 86039 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
162	SU00269F33 - PRO LOCO QUATTRO TORRI (CB)	187712 - PRO LOCO QUATTRO TORRI (CB)	SANTA CROCE DI MAGLIANO (CB)	VICO GRADINI MERCATO 1 86047 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
163	SU00269I65 - PRO LOCO AGLIE' (TO)	203853 - PRO LOCO AGLIE' (TO)	AGLIE' (TO)	PIAZZA CASTELLO - C/O CASTELLO DUCALE 3 10011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
164	SU00269H89 - PRO LOCO BORGO TICINO (NO)	187192 - PRO LOCO BORGO TICINO (NO)	BORGO TICINO (NO)	VIA VITTORIO EMANUELE 58 28040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
165	SU00269B76 - PRO LOCO CASELLE TORINESE (TO)	187257 - PRO LOCO CASELLE TORINESE (TO)	CASELLE TORINESE (TO)	Via Madre Teresa di Calcutta 55 10072 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
166	SU00269J91 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI BIELLA	212782 - UNPLI BIELLA	GAGLIANICO (BI)	VIA DELLA CROCE 9 13894 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
167	SU00269A28 - COMITATO REGIONALE UNPLI PIEMONTE (TO)	187072 - COMITATO REGIONALE UNPLI PIEMONTE (TO)	CAVOUR (TO)	VIA BUFFA 1 10061 (PALAZZINA:ND, SCALA:1, PIANO:1, INTERNO:1)	1

168	SU00269H97 - PRO LOCO GASSINO TORINESE (TO)	187421 - PRO LOCO GASSINO TORINESE (TO)	GASSINO TORINESE (TO)	VIA DOVIS 1 10090 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
169	SU00269E14 - PRO LOCO MONCALIERI (TO)	187558 - PRO LOCO MONCALIERI (TO)	MONCALIERI (TO)	VIA SAN MARTINO 48 10024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
170	SU00269E58 - PRO LOCO NIZZA MONFERRATO (AT)	187616 - PRO LOCO NIZZA MONFERRATO (AT)	NIZZA MONFERRATO (AT)	PIAZZA GARIBALDI 80 14049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
171	SU00269I00 - PRO LOCO PIANFEI (CN)	187666 - PRO LOCO PIANFEI (CN)	PIANFEI (CN)	VIA ROMA 31 12080 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
172	SU00269I01 - PRO LOCO POMARETTO (TO)	187684 - PRO LOCO POMARETTO (TO)	POMARETTO (TO)	PIAZZA LIBERTA' 1 10063 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	1
173	SU00269F22 - PRO LOCO PRATOLUNGO (AL)	187699 - PRO LOCO PRATOLUNGO (AL)	GAVI (AL)	VIA FRAZ. PRATOLUNGO 106 15066 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
174	SU00269F53 - PRO LOCO RIVAROLO (TO)	187736 - PRO LOCO RIVAROLO (TO)	RIVAROLO CANAVESE (TO)	PIAZZA LITSETTO SNC 10086 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
175	SU00269F54 - PRO LOCO RIVOLI (TO)	187738 - PRO LOCO RIVOLI (TO)	RIVOLI (TO)	VIA SALVADOR ALLENDE 5 10098 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
176	SU00269L05 - FEDERAZIONE TRENTINA PRO LOCO - UNPLI TRENTINO ALTO ADIGE APS	222416 - FEDERAZIONE TRENTINA PRO LOCO - UNPLI TRENTINO ALTO ADIGE APS	TRENTO (TN)	VIA PAOLO OSS MAZZURANA 8 38122 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
177	SU00269K99 - PRO LOCO NOSELLARI-OLTRESOMMO APS	217170 - PRO LOCO NOSELLARI-OLTRESOMMO APS	FOLGARIA (TN)	VIA GIOVANNI PRATI 33 38064 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
178	SU00269K97 - PRO LOCO CARISOLO	217167 - PRO LOCO CARISOLO	CARISOLO (TN)	VIA VERDI 24 38080 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
179	SU00269K98 - PRO LOCO COMMEZZADURA APS	217169 - PRO LOCO COMMEZZADURA APS	COMMEZZADURA (TN)	VIA DEL COMUN 8 38020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
180	SU00269B12 - PRO LOCO BASTIA UMBRA (PG)	187177 - PRO LOCO BASTIA UMBRA (PG)	BASTIA UMBRA (PG)	PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI 74/75 06083 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
181	SU00269E29 - PRO LOCO MONTEGABBIONE (TR)	187575 - PRO LOCO MONTEGABBIONE (TR)	MONTEGABBIONE (TR)	VIA ACHILLE LEMMI 3 05010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
182	SU00269F03 - PRO LOCO PISTRINO (PG)	187673 - PRO LOCO PISTRINO (PG)	CITERNA (PG)	PIAZZA DEL POPOLO 2 06010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
183	SU00269J77 - PRO LOCO SANTA LUCIA	212603 - PRO LOCO SANTA LUCIA (PG)	PERUGIA (PG)	VIA GOFFREDO DURANTI 51 06125 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
184	SU00269A18 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI TREVISO (TV)	187058 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI TREVISO (TV)	MIANE (TV)	PIAZZA SQUILLACE 2 31050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
185	SU00269A19 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI VENEZIA (VE)	187060 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI VENEZIA (VE)	SANTA MARIA DI SALA (VE)	VIA ROMA - VILLA FARSETTI 1 30036 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
186	SU00269A11 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI PADOVA (PD)	187049 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI PADOVA (PD)	CAMPOSAMPIERO (PD)	VIA CORDENONS 17/C 35012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
187	SU00269A33 - COMITATO REGIONALE UNPLI VENETO (TV)	187080 - COMITATO REGIONALE UNPLI VENETO (TV)	MIANE (TV)	PIAZZA SQUILLACE 2 31050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	1
188	SU00269K07 - COMUNE DI POZZONOVO	212935 - COMUNE POZZONOVO	POZZONOVO (PD)	VIA ROMA 29 35020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
189	SU00269A37 - COMUNE DI PORTOBUFFOLE' (TV)	187091 - COMUNE DI PORTOBUFFOLE' (TV)	PORTOBUFFOLÈ (TV)	Piazza Vittorio Emanuele II 1 31040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:12, INTERNO:ND)	1
190	SU00269A46 - CONSORZIO PRO LOCO QUARTIER DEL PIAVE (TV)	187102 - CONSORZIO PRO LOCO QUARTIER DEL PIAVE (TV)	PIEVE DI SOLIGO (TV)	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 12 31053 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
191	SU00269A48 - CONSORZIO PRO LOCO VALPOLICELLA (VR)	187104 - CONSORZIO PRO LOCO VALPOLICELLA (VR)	SAN PIETRO IN CARIANO (VR)	VIA INGELHEIM 7 37029 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
192	SU00269A49 - CONSORZIO PRO LOCO VICENZA NORD (VI)	187105 - CONSORZIO PRO LOCO VICENZA NORD (VI)	CALDOGNO (VI)	VIA GIACOMO ZANELLA 3 36030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
193	SU00269C32 - PRO LOCO COLLI BERICI - BASSO VICENTINO (VI)	187325 - PRO LOCO COLLI BERICI - BASSO VICENTINO (VI)	NANTO (VI)	PIAZZA DEL SIMPOSIO 3 36024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

194	SU00269B47 - PRO LOCO CAMPOSAMPIERO (PD)	187224 - PRO LOCO CAMPOSAMPIERO (PD)	CAMPOSAMPIERO (PD)	VIA TISO 12 35012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
195	SU00269E68 - PRO LOCO LEGNARO (PD)	203858 - PRO LOCO LEGNARO (PD) - C/O EX ALLOGGIO CUST.	LEGNARO (PD)	VIA ROMA 34 35020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
196	SU00269D73 - PRO LOCO LUGO (VI)	187506 - PRO LOCO LUGO (VI)	LUGO DI VICENZA (VI)	PIAZZA XXV APRILE SNC 36030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
197	SU00269D88 - PRO LOCO MAROSTICA (VI)	187526 - PRO LOCO MAROSTICA (VI)	MAROSTICA (VI)	PIAZZA CASTELLO 1 36063 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
198	SU00269K08 - PRO LOCO MESTRE	212938 - PRO LOCO MESTRE C/O TORRE CIVICA DELL'OROLOGIO	VENEZIA (VE)	VIA PALAZZO 1 30174 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
199	SU00269E50 - PRO LOCO MUSILE DI PIAVE (VE)	187604 - PRO LOCO MUSILE DI PIAVE (VE)	MUSILE DI PIAVE (VE)	VIA CASTALDIA 1 30024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
200	SU00269F48 - PRO LOCO REVINE LAGO (TV)	187728 - PRO LOCO REVINE LAGO (TV)	REVINE LAGO (TV)	VIA MARCONI 24 31020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
201	SU00269G10 - PRO LOCO SAN PIETRO IN CARIANO (VR)	187801 - PRO LOCO SAN PIETRO IN CARIANO (VR)	SAN PIETRO IN CARIANO (VR)	VIA INGELHEIM - c/o Ex Stazione 7 37029 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
202	SU00269K09 - PRO LOCO SANDRIGO (VI)	212939 - PRO LOCO SANDRIGO	SANDRIGO (VI)	PIAZZA MARCONI 9 36066 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
203	SU00269G18 - PRO LOCO SANTA MARIA DI SALA (VE)	187810 - PRO LOCO SANTA MARIA DI SALA (VE)	SANTA MARIA DI SALA (VE)	VIA ROMA 1 30036 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
204	SU00269I70 - PRO LOCO SAN PIETRO DI FELETTO (TV)	203866 - PRO LOCO SAN PIETRO DI FELETTO (TV) - C/O UFFICIO TURISTICO	SAN PIETRO DI FELETTO (TV)	PIAZZA GIOVANNI XXIII SNC 31020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
205	SU00269J23 - COMITATO REGIONALE UNPLI CAMPANIA (AV)	228858 - UNPLI CAMPANIA - sede Nola	NOLA (NA)	VIA OTTAVIANO AUGUSTO 34 80035 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
206	SU00269A13 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI PESARO URBINO (PU)	228856 - UNPLI PESARO URBINO (PU) - sede di Cartoceto	CARTOCETO (PU)	PIAZZA GARIBALDI 1 61030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
207	SU00371 - CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE	194020 - Ecomuseo Territori/Ufficio di promozione	RONCHI DEI LEGIONARI (GO)	piazza dell'Unità 24 34077 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: con vitto e alloggio, senza vitto e alloggio, con solo vitto
sistema Helios

215 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 6 scheda progetto

giorni di servizio settimanali ed orario: sistema Helios

Giorni di servizio: 6 giorni settimanali

Orario: 25 ore settimanali – annuo 1145

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Norme comportamentali: Gli operatori volontari sono tenuti a rispettare le norme comportamentali dell'organizzazione ospitante, che possono includere il rispetto dei colleghi, dei partecipanti e delle regole interne.
- Riservatezza e privacy: Gli operatori volontari potrebbero essere tenuti a rispettare la riservatezza e la privacy delle informazioni a cui hanno accesso durante il loro servizio, specialmente se riguardano dati personali o sensibili.
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;
- Partecipazione obbligatoria alla formazione.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

sistema Helios

Attestato specifico da ente proponente il progetto

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

sistema Helios

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Ente: UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia

Cod. Ente: SU00269

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo

a) Metodologia:

Reclutamento. L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI (www.serviziocivileunpli.net), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI (www.serviziocivileunpli.net), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI (www.serviziocivileunpli.net), e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI (www.serviziocivileunpli.net), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI (www.serviziocivileunpli.net),

Selezione. Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaustivamente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;

- Imparzialità** - I selettori devono osservare scrupolosamente il principio della *par condicio* di tutti i candidati;
- Pubblicità** - I colloqui selettivi sono pubblici e chiunque ha diritto di assistervi e di ascoltare le domande e le relative risposte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi (100/100), di cui:

- n. 40 punti massimi attribuibili in base al curriculum del candidato, di cui:
 - N. 24 punti max in base alle precedenti esperienze;
 - N. 16 punti max in base ai titoli di studio, professionali e formativi.
- n. 60 punti massimi attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

La raccolta dei titoli ed attestati avrà lo scopo di documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mettendo in risalto le precedenti esperienze di volontariato in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso Ente o di Enti diversi.

Il colloquio con il selettore, sulla base della conoscenza diretta del candidato, avrà l'obiettivo di valutare non solo le conoscenze ma anche la consapevolezza di cosa significa svolgere Servizio Civile Universale nell'UNPLI, relativamente al progetto specifico, e l'importanza formativa garantita dall'esperienza del Servizio Civile Universale.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

Reclutamento. La diffusione degli strumenti di reclutamento utilizzati sarà garantita dai siti Internet dell'UNPLI (www.serviziocivileunpli.net), dai Comitati Regionali e Provinciali UNPLI e dalle sedi di attuazione dei progetti, dall'help desk e dalle eventuali comunicazioni scritte.

Inoltre, sarà valorizzata l'immagine positiva che l'esperienza del Servizio Civile presso l'UNPLI e le sue sedi di attuazione dei progetti ha impresso in tanti giovani, i quali decidono di continuare la loro esperienza di volontariato e svolgono, quindi, una formidabile azione di diffusione e di informazione.

Selezione. Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione e la protocollazione delle domande pervenute, si procede:

- per ogni sede di svolgimento dei colloqui, ad individuare uno o più selettori accreditati UNPLI, al fine di garantire la validità dei colloqui di selezione;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 2;
- alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 1;
- a redigere a cura del/dei Selettore/i, un circostanziato verbale delle operazioni che dovrà essere trasmesso senza ritardo a UNPLI Servizio Civile. Nel presente verbale si attesterà il luogo, la data della selezione, i nominativi del/dei selettore/i, l'elenco dei candidati per la sede sul singolo progetto.
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e all'inserimento dei dati nel sistema Helios;

I colloqui con i candidati si svolgono in locali idonei, che consentano agli altri candidati ed eventualmente a terzi, se lo desiderano, di assistervi. L'attribuzione dei punteggi e la redazione delle

graduatorie si svolgeranno invece in maniera riservata.

Ai candidati presenti alle selezioni vengono fornite loro spiegazioni generali sullo svolgimento del colloquio, sulla struttura e composizione del punteggio e sulla possibilità, per chi risulterà idoneo non selezionato, di poter essere richiamato in sostituzione di rinunciatari in quel progetto o in altri progetti.

L'allegata scheda di valutazione, che è parte integrante di questo sistema, riporta gli argomenti che vengono verificati in sede di colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il criterio di selezione, come indicato anche ai punti precedenti, mira a garantire la piena realizzazione del progetto, puntando sulla consapevolezza dei giovani rispetto alle attività ed al ruolo svolto durante il Servizio Civile.

Pertanto, le variabili e i relativi indicatori che saranno considerati sono:

- ❑ il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze precedenti di volontariato nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- ❑ il livello delle esperienze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- ❑ il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, all'UNPLI e al mondo delle Pro Loco, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla Storia e alle tradizioni popolari afferenti all'ambito del progetto. Inoltre, sarà valutata la disponibilità dei giovani alla condivisione degli obiettivi del progetto e al prosieguo delle attività di volontariato anche oltre la durata del progetto, alla flessibilità operativa ed oraria, aspetti da accertare attraverso il colloquio.

d) Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nelle Tabelle di cui all'allegato 1 al presente sistema, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici.

In questa sede sarà descritta la logica che sottende ai criteri di selezione prescelti.

In primis, occorre sottolineare la scelta di uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un giudizio abbastanza preciso dei singoli candidati, sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze, oltre che dell'interesse a vivere il Servizio Civile.

Inoltre, si è scelta una scala in centesimi, al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Il punteggio attribuibile prevede due voci:

- ❑ precedenti esperienze, titoli e competenze;
- ❑ colloquio.

L'UNPLI nella valutazione dei titoli ha dato una prevalenza alle esperienze rispetto ai titoli di studio posseduti, ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere.

A loro volta, nell'ambito delle esperienze, sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti e a quelle effettuate presso le Pro Loco.

Il medesimo criterio dell'attinenza all'area di intervento dei progetti è stato utilizzato per quanto riguarda i titoli di studio.

Infine, è stata ridotta l'incidenza del punteggio derivante dal curriculum (titoli + precedenti esperienze) rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al Servizio Civile per i giovani con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Nel dettaglio:

Precedenti esperienze: in questa valutazione i candidati ricevono un punteggio per ogni mese di esperienza precedente alla domanda (fino ad un massimo di 12 mesi) con una distinzione se l'esperienza è stata nello stesso ente e per lo stesso settore del progetto per il quale presentano domanda, in un ente diverso ma nello stesso settore del progetto, oppure in altro ente e in un settore di attività diverso da quello del progetto, prevedendo la cumulabilità delle diverse esperienze.

Titoli e competenze: in questa valutazione viene attribuito un punteggio in base al titolo di studio (il punteggio è diverso a seconda del titolo di studio ed alla sua attinenza rispetto al progetto) ed ai titoli

professionali o ad altre competenze (o esperienze aggiuntive) anche di tipo non formali che sono state dichiarate dal candidato ed hanno un'attinenza rispetto alle attività previste dal progetto.

Colloquio: Le voci valutate nel colloquio sono:

1. Pregressa esperienza presso l'ente;
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria);
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
10. Altri elementi di valutazione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'accesso ai progetti non prevede il possesso da parte dei candidati di requisiti particolari in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando per la tipologia.

L'unica soglia minima di accesso, per essere collocati in graduatoria e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto, è il raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di 36/60.

SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

Tabella 1

Scala per la valutazione delle **ESPERIENZE PREGRESSE**

	Durata e tipologia dell'esperienza	Periodo max valutabile	Punteggio attribuito	Punteggio max parziale
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'Ente o presso le Pro Loco	12 mesi	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	12 Punti
B	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto presso Enti diversi	12 mesi	0,75 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	9 punti
C	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto e presso Enti	12 mesi	0,25 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	3 punti

TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PREGRESSE MAX 24 PUNTI

Tabella 2

Scala per la valutazione di **TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE**

Tipologia di titoli valutabili	Punteggio massimo
Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):	
Laurea magistrale attinente al progetto	10
Laurea magistrale non attinente al progetto	9
Laurea triennale attinente al progetto	8
Laurea triennale non attinente al progetto	7
Diploma scuola superiore attinente al progetto	6
Diploma scuola superiore non attinente al progetto	5
Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):	
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore	3
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (<i>periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione</i>)	1
Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):	
Titoli attinenti al progetto	3
Titoli non attinenti al progetto	1
Altre conoscenze certificabili	3
TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE MAX 16 PUNTI	

NOTE ESPLICATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI SINGOLI CANDIDATI

Premessa.

Al fine di rendere maggiormente comprensibile le valutazioni adottate nelle procedure di selezione, si riportano le seguenti note esplicative utili per una corretta presentazione dei titoli da valutare.

Valutazione Curriculum/Titoli

La valutazione viene effettuata sulla base delle domande di ammissione e delle dichiarazioni in esse contenute.

Ai fini di una corretta valutazione, si consiglia di allegare in copia alla domanda di ammissione tutti i titoli/certificazioni indicati nella stessa.

In caso di mancata presentazione in copia della documentazione riguardante titoli ed esperienze, eventuali dichiarazioni non rese in maniera chiara per consentire una corretta valutazione, la stessa sarà valutata secondo i riferimenti dichiarati e/o escluse dalla valutazione in caso di totale assenza di riferimenti.

Successivamente alla presentazione della domanda, non sarà possibile fare integrazioni.

Al completamento delle procedure di selezione, per tutti i candidati risultati IDONEI/SELEZIONATI e che non hanno presentato la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno presentare copia della documentazione richiesta previo mancato avvio al servizio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 16 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

Scheda di valutazione

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

1) Esperienze pregresse

Si tratta di attività identiche a quelle previste dal progetto e non di attività similari. *(Ai fini di una corretta valutazione è necessario allegare documentazione certificata dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 24 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate presso ente diverso da quello che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X

il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

2) Titoli di studio

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 16 punti, così ripartiti:

- ❑ Titoli di studio: max 7 punti per lauree magistrali attinenti al progetto (es. laurea in conservazione beni culturali, laurea in beni culturali, ecc.)

Lo stesso schema per la valutazione dell'attinenza si applica anche alle lauree triennali con un max di 6 punti.

Nel caso le lauree non siano attinenti al progetto i punteggi sono rispettivamente 5 e 4 punti.

Per il diploma di scuola media superiore vengono assegnati rispettivamente 3 e 1 punto se attinenti o non attinenti al progetto.

Si valuta solo il titolo di studi più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma)

- ❑ Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto: Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore saranno attribuiti 3 punti; Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (*periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione*) sarà attribuito 1 punto

3) Titoli professionali, formazione extrascolastica,

- ❑ Titoli professionali: fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. guida turistica, accompagnatore turistico, animatore turistico, interprete turistico, ecc.).

Per titoli professionali non attinenti al progetto è assegnato 1 punto.

Si valuta solo il titolo professionale più elevato

4) Competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza

- ❑ Competenze / Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 3.

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate ai precedenti punti (es. convegni, seminari, ecc.).



SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE
AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Selettore:
 Cognome _____ Nome _____
 Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
 Indirizzo: _____
 Luogo di residenza: _____
 Rapporto con l'ente che realizza il progetto: _____
 Denominazione Ente: _____

Progetto
 Denominazione progetto: _____
 Soggetto titolare del progetto: _____
 Sede di realizzazione: _____
 Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Candidato/a

Cognome _____ Nome _____
 Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
 Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la
 selezione. _____

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

Pregressa esperienza presso l'Ente:

giudizio (max 6 punti): _____

Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:

giudizio (max 6 punti): _____

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:

giudizio (max 6 punti): _____

Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:

giudizio (max 6 punti): _____

Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:

giudizio (max 6 punti): _____

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:

giudizio (max 6 punti): _____

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:

giudizio (max 6 punti): _____

Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio

(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

(specificare il tipo di condizione) _____

giudizio (max 6 punti): _____

Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 6 punti): _____

Altri elementi di valutazione: _____

giudizio (max 6 punti): _____

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti): _____

Luogo e data _____

Firma Responsabile della selezione

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sede e durata
sistema Helios

- o CONVENTO SAN CAMILLO DE LELLIS - BUCCHIANICO (CH), PIAZZA S. CAMILLO DE LELLIS
- o CENTRO CULTURALE CONTRADA MURATA GIGOTTI - COPPITO (AQ), VIA CIAVOLA, N. 1

- o CENTRO CULTURALE COMUNALE DI TORNIMPARTE - TORNIMPARTE (AQ), VIA II CORSO, N. 180
- o Comitato Provinciale UNPLI SALERNO - MINORI, Via Roma 32
- o I.S.I.S. F. DE SANCTIS – O. D’AGOSTINO – Avellino – Via Tuoro Cappuccini, 44;
- o I.P.S.S.E.O.A. " M. ROSSI – DORIA" - Avellino - Via Filippo Visconti, SNC;
- o Hotel dei Platani - Nola (NA), S.S. 7BIS 26
- o Palazzo Ducale, Paduli (BN) Viale Libertà
- o Palazzo Bocchini, San Giorgio del Sannio (BN) Piazza C. Bocchini (Marzani)
- o UNPLI FVG - Codroipo, Villa Manin Di Passariano, snc
- o Federazione Trentina delle Pro Loco del Trentino Alto Adige - Via Oss Mazzurana, 8 – 38122 Trento (TN)
- o PALAZZO DORIA PAMPHILY - VALMONTONE (RM), PIAZZA U. PILOZZI SNC
- o VILLA GUGLIELMI - FIUMICINO (RM), VIA DELLA SCAFA, 46
- o ASS. GEOMETRI GENOVA - GENOVA (GE), VIALE B. BISAGNO, 8/1-2
- o UNPLI LOMBARDIA APS - MELZO (MI), PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 3
- o I.S. ALBERGHIERO EINSTEIN-NEBBIA - LORETO (AN), VIA ABRUZZO S.N.C
- o I.S. ALBERGHIERO "S. MARTA" - PESARO (PE), STRADA DELLE MARCHE N.1
- o COC FANO - FANO (PU), VIA BORSELLINO N.2
- o IIS A. CECCHI - PESARO (PE), VIA CAPRILE, SNC
- o SALA CONFERENZE "COMM. ORLANDO SAMORY" BCC DI PERGOLA E CORINALDO - CORINALDO (AN), VIA NEVOLA N. 5
- o CINEMA MULTISALA "GABBIANO" - SENIGALLIA (AN) - VIA MAIERINI N. 2
- o PALAZZO CHIARULLI - FERRAZZANO (CB), PIAZZA EUGENIO CHIARULLI, SNC
- o IIS "C. Ubertini" di Caluso - CALUSO (TO), Piazza Martiri, 4
- o UNISG -BRA (CN), Piazza vittorio Emanuele, 9-Località Pollenzo
- o Salone polivalente - Pro Loco Rivarolo C.se - RIVAROLO C. SE (TO), Via Montenero, 53
- o Sala ex Pinacoteca (Comune di Assisi) - Assisi, Piazza del Comune, 5
- o Comitato Regionale UNPLI Umbria - Assisi, Via San Paolo, 21/A
- o UNPLI EMILIA ROMAGNA APS - PIEVE DI CENTO (BO), VIA G. B. MELLONI, 6
- o ANTONY PALACE HOTEL - MARCON (VE), VIA MATTEI, 26

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 8 scheda progetto
voce 9 scheda progetto
sede – tranche - durata
sistema Helios

La formazione si svolgerà presso l’indirizzo delle singole sedi e presso le sedi di formazione generale

La formazione specifica sarà effettuata in proprio dalle Pro Loco e dai Comitati UNPLI, utilizzando formatori, in prevalenza volontari dell’Ente e in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche, come evidenziato al box n. 10, affiancati dall’Operatore Locale di Progetto, con l’obiettivo di garantire un positivo inserimento degli Operatori Volontari nel contesto di servizio.

Al fine di conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l’apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall’esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- 1) **Lezione frontale**, finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base anche attraverso seminari su argomenti inerenti ai contenuti del Progetto;
- 2) **Lezione partecipata**, la quale consentirà di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- 3) **Il lavoro di gruppo**, il quale permetterà di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permettendo lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, facendo crescere l’autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimolando e creando lo “spirito di gruppo”;
- 4) **Learning by doing**, attraverso l’esecuzione di compiti così come si presentano in una giornata di servizio, attraverso visite guidate nei siti di interesse archeologico, storico, artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale e la formazione pratica in affiancamento.

Una parte considerevole dell'attività formativa sarà attuata attraverso la metodologia della formazione a distanza (FAD), con strumenti e modalità che permetteranno la gestione e la tracciabilità della stessa.

Con tale metodologia gli Operatori Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito www.serviziocivileunpli.net, ove saranno attivi:

- a. Percorsi formativi in formato video (QuickTime) e in formato ebook (PDF);
- b. Chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private;
- c. Forum;
- d. Newsgroup;
- e. Test di auto apprendimento intermedi e finali;
- f. Valutazione e *counselling*

Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, con un approccio tecnico e operativo al progetto, volto alla conoscenza del contesto e della specificità dell'ente nel quale l'Operatore Volontario presterà servizio, del contesto territoriale e dell'area di intervento del progetto.

Seguirà una fase di **formazione specifica** sugli argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al fine di infondere nel volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

Il percorso formativo, della durata di **72 ore**, di cui n. 52 ore con metodologia frontale, e tramite dinamiche di gruppo e n. 20 ore con modalità FAD, verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

Gli incontri formativi da svolgere in aula saranno organizzati con moduli della durata massima di n. 4 ore cadauno e per non oltre n. 8 ore giornaliere attraverso la previsione di incontri con cadenza almeno settimanale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione sarà a discrezione dei formatori indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica, una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata sia ad accertarsi di un riscontro positivo rispetto al tempo dedicato, sia ad avere un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti.

In questo percorso formativo, un ruolo di primo piano appartiene all'Olp, il quale rappresenta il primo formatore, che grazie alla sua esperienza professionale e formativa sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio know-how agli Operatori Volontari e a facilitare il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In tale contesto, avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei giovani Operatori Volontari alle necessità imposte dal progetto e di essere maestro nell'insegnamento del "**Saper fare**" e, soprattutto, del "**Saper essere**".

Durante tutte le fasi delle attività formative è previsto un sistema di verifica per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti, attraverso dei questionari che verranno somministrati alla fine di ogni giornata formativa e un questionario di valutazione finale da somministrare alla fine dell'ultima giornata di formazione.

Dalla lettura e dall'analisi dei dati si potranno continuare le azioni programmate (in caso di congruità) oppure si programmeranno azioni di correzione per eliminare gli scostamenti e riportare l'attività formativa specifica nel naturale programma preventivato.

Anche per tale attività si farà ricorso agli esperti del sistema di monitoraggio regolarmente accreditati.

In caso di formatori non presenti nel successivo elenco, sarà cura della sede di progetto acquisire i rispettivi curricula, trattenerne in sede il documento originale e inviare una copia alla sede nazionale dell'Unpli S.C.

Ogni sede di progetto avrà cura di registrare accuratamente le ore di formazione specifica, i formatori e gli argomenti trattati attraverso appositi fogli firma individuali.

L'ente co-progettante, Consorzio Culturale del Monfalconese, contribuirà attivamente alla formazione degli operatori volontari, fornendo loro le competenze necessarie per svolgere al meglio le loro funzioni durante gli appuntamenti culturali.

Consorzio Culturale del Monfalconese organizzerà workshop dedicati alla gestione pratica degli eventi culturali, fornendo agli operatori volontari le conoscenze e le competenze necessarie per gestire la logistica degli appuntamenti, coordinare le attività e risolvere eventuali problemi organizzativi.

La formazione specifica è finalizzata a:

- a. incrementare la conoscenza del contesto in cui l'Operatore Volontario viene inserito;
- b. offrire sostegno nella fase di inserimento dell'Operatore Volontario;
- c. ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene rea-lizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto.

Considerato che i giovani Operatori Volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno l'opportunità di partecipare alle varie attività svolte; cosicché tali **"momenti formativi"** favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**.

Contestualmente, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti in aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali gli Operatori Volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nella tabella sottostante.

Nei primi giorni di avvio del progetto, l'OLP fornirà, illustrandola, la documentazione e la modulistica relativa alla copertura assicurativa. Entro i primi 45 giorni dall'avvio, gli Operatori Volontari riceveranno, attraverso specifico modulo in modalità FAD, le nozioni in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (di cui al D. Lgs. 81/08) connesse alle attività del progetto, secondo i contenuti di cui al modulo "Rischi e sicurezza". In particolare, saranno illustrati i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa in generale, quelli collegati alla sede di lavoro ed alle attività che in esse si svolgono, nonché quelli collegati ai luoghi ove il volontario potrebbe andare ad operare (biblioteche, municipi, plessi scolastici, sedi di enti, associazioni, etc.). L'impostazione formativa del presente progetto non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui gli Operatori Volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi, le Pro Loco lavoreranno affinché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani Operatori Volontari di Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare e integrativa alla formazione generale gestita a livello superiore dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

In dettaglio, nella tabella sottostante i contenuti della formazione specifica con i relativi moduli, durata e docenti per la durata complessiva di **n. 72 ore**.

FORMAZIONE SPECIFICA FORMA A Z I O N E		DOCENTE	N.
MODULO/ AREA	CONTENUTI	NOMINATIVO	ORE

<p style="text-align: center;">1 Approccio tecnico e operativo al progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contesto e specificità dell'ente nel quale l'operatore volontario presterà servizio; • Implementazione delle conoscenze e competenze degli operatori volontari necessarie per conoscere l'attività svolta dalle singole sedi Pro Loco; • Storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative dell'Ente; • Il rapporto tra Ente, Direttivo, O.L.P., soci, con l'Operatore Volontario; • La partecipazione attiva alla vita programmatica della Pro Loco; • Contestualizzazione ambientale e culturale del ruolo da svolgere; 	<p>Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento dei dirigenti e volontari delle sedi Pro Loco</p>	16
<p style="text-align: center;">2 Rischi e sicurezza</p>	<p>Modulo A</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quadro della normativa in materia di sicurezza: • Codice penale; • Codice civile; • Costituzione; • Statuto dei lavoratori; • D. L. n. 626/1994; • D. L. n. 81/2008 e successive aggiunte e modifiche; • Caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione; • Concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela, valutazione dei rischi e gestione della sicurezza); • Fattori di rischio; • Sostanze pericolose; • Dispositivi di sicurezza; • Riferimenti comportamentali; • Gestione delle emergenze; 	<ul style="list-style-type: none"> • Di Giovanna Ignazio <u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u> 	4
	<p>Modulo B</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli Operatori Volontari, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione per lo specifico settore di intervento.</p> <p>Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli Operatori Volontari in Servizio Civile nel settore <u>Patrimonio storico, artistico e culturale</u>, con particolare riguardo all'area di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni; • Fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione dei centri storici e culture locali; 	<ul style="list-style-type: none"> • Di Giovanna Ignazio <u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u> 	4

	<ul style="list-style-type: none"> • Focus sui contatti con l'utenza; • Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni; • Gestione delle situazioni di emergenza; • Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione; • Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali; • Normativa di riferimento; 		
<p>3 La lettura del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi socio-culturale del territorio entro il quale si realizza il progetto; • Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento.; • Strumenti operativi per la valorizzazione delle potenzialità culturali; • Approfondimento del Progetto in termini di attività/azioni previste e dei partner coinvolti (ricerca, studio, confronti materiali occorrenti etc.); • Utilizzo delle nuove tecnologie intese come strumenti per la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale; 	<p>Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento di esperti messi a disposizione dai partner, secondo le intese sottoscritte e di cultori della storia e delle tradizioni locali.</p>	16
<p>4 Legislazione e normative nel settore cultura</p>	<p>Saranno illustrati elementi di conoscenza della legislazione regionale e nazionale in materia di beni culturali e dell'associazionismo no profit, con particolare riferimento alle Pro Loco, quali Associazioni di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del territorio.</p> <p>Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrimonio culturale italiano: Principi, natura, identità, evoluzione; • Art. 9 Costituzione Italiana; • D. Lgs 490/1999 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'art. 1 della legge 8 ottobre 1997, n. 352; • D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"; • Tutela del patrimonio culturale; • Funzioni dello Stato in materia di tutela del patrimonio culturale italiano; • Il Ministero per i Beni culturali e le attività culturali: Organizzazione e struttura; 	<ul style="list-style-type: none"> • Piazza Valentina <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	4

5 I Beni Culturali	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e catalogazione, tutela, promozione del patrimonio culturale; • Il turismo culturale; • Patrimonio immateriale; • Itinerari culturali e tematici dell'area progetto; • Principi di mappatura dei territori e analisi dei bisogni; • Tecniche di storytelling e narrazione del territorio; • Il dialetto e le lingue locali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iadonisi Antonio 	8
	<ul style="list-style-type: none"> • Beni Culturali (rif. D. Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione; • elementi di base di conoscenze e di competenze nei vari settori di beni culturali; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lupica Rinato Manuela <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	2
6 Comunicazione	<p>Acquisizione di competenze per l'attivazione di processi di coordinamento e relazionali. Saranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi della comunicazione e modalità comunicative; • Gli assiomi della comunicazione; • Comunicazione e conflitti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Signorelli Maurizio <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p>	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Perché e come comunicare; • Le forme della comunicazione; • Gli errori nella comunicazione e le conseguenze nelle relazioni; • La facilitazione comunicativa nel gruppo e nel territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minicozzi Barbara • Maiorana Giuseppe 	8
7 Informatica	<p>Acquisizione delle competenze di base per la consultazione di siti Internet; l'utilizzo di posta elettronica; l'inserimento delle informazioni nella banca dati e sul sito Internet dell'Ente. Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione (componenti e dispositivi); • Software e sistema operativo; • Reti informatiche; 	<ul style="list-style-type: none"> • Crespo Antonino Salvatore <p><u>Il modulo, erogato a distanza attraverso piattaforma di riunione online con la presenza del docente esperto, sarà concluso da un</u></p>	4

	<ul style="list-style-type: none"> • Posta Elettronica; • Uso del computer e gestione dei file e testi: Sistema operativo Windows; • Pacchetto Office (Excel, Access, Power Point); 	<u>test di verifica obbligatorio</u>	
8 Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di marketing territoriale e culturale; • Analisi del territorio e individuazione delle sue potenzialità espresse ed inesprese in relazione al patrimonio culturale materiale e immateriale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Checola Jonathan; • Smurra Federico; • Dimartino Jessica 	4

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

voce 1 scheda programma

Promozione della cultura e sviluppo ambientale: l'impegno quotidiano delle Pro Loco

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

sistema Helios

G Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

H Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

sistema Helios

D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

sistema Helios

Giovani con minori opportunità: numero 93 posti (difficoltà economiche, ISEE pari o inferiore ai 15000 euro)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 11 scheda progetto

sistema Helios

No

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

sistema Helios

3 mesi totale 24 ore