

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA- anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Irpinia, custodi di cultura e tradizioni

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Patrimonio storico, artistico e culturale

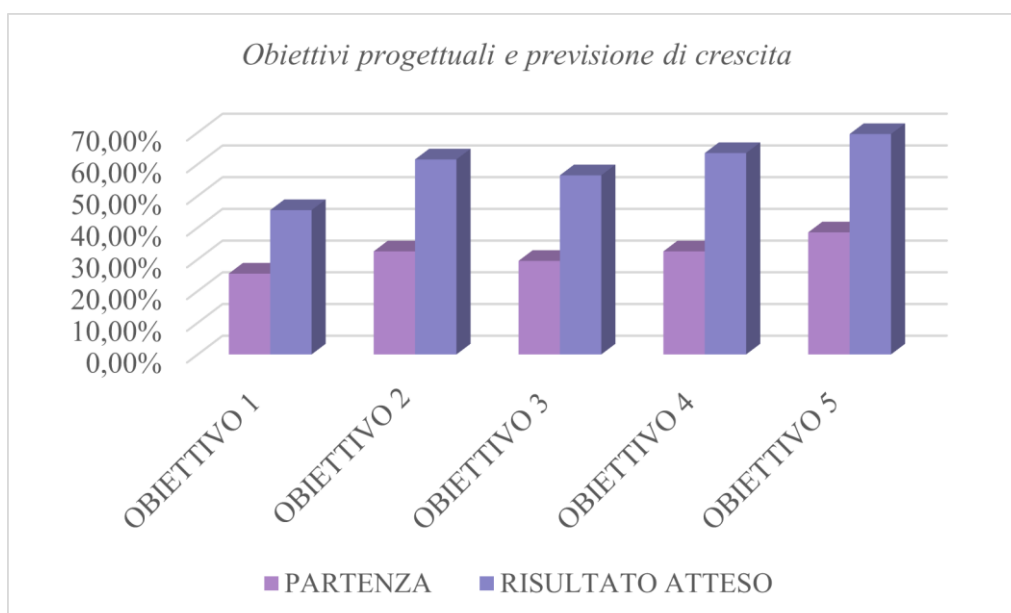
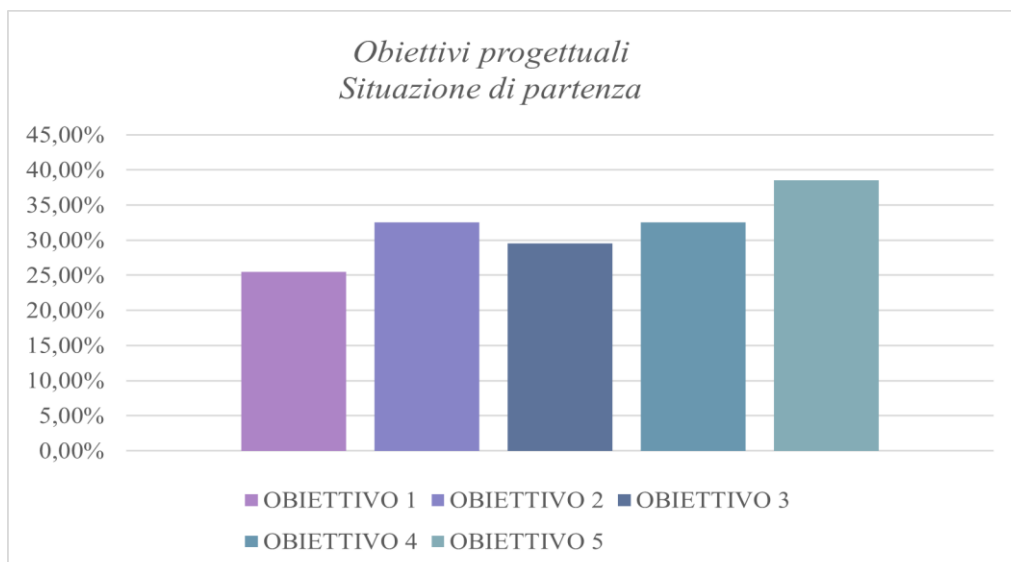
DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto “**Irpinia, custodi di cultura e tradizioni**”, nell’ottica del programma di intervento “Le Pro Loco promotrici di sviluppo locale a favore di una maggiore consapevolezza del patrimonio culturale e ambientale”, e in sintonia con il Piano triennale 2023-2205, nasce con l’obiettivo di:

- **Valorizzare e salvaguardare** la cultura e le tradizioni irpine creano un **legame intergenerazionale** sensibilizzando le giovani generazioni alla custodia della memoria storica e della cultura (*obiettivo 1*);
- Dare voce ai discendenti irpini del mondo e alla storia dell’**emigrazione** (*obiettivo 2*);
- Promuovere il **patrimonio immateriale irpino** e di tutta l’area progetto, sfruttando il processo di **digitalizzazione** (*obiettivo 3*);
- Fare “**rete**” con le comunità locali, istituzioni ed enti territoriali attraverso un’azione integrata di valorizzazione (*obiettivo 4*);
- Mettere in risalto il ruolo delle **Pro Loco** e dell’associazionismo del Terzo Settore (*obiettivo 5*)



Nell'ambito del progetto gli operatori volontari SCU, si renderanno testimoni attivi e partecipativi della riscoperta di valori intangibili e del bagaglio culturale irpino e possono divenire il ponte generazionale che tramanda e preserva i retaggi storico – culturali della “Verde Irpinia”.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Lo scopo del progetto mira a sensibilizzare e attivare un motore di tutela e promozione del patrimonio immateriale irpino e del legame instaurato dagli emigranti dispersi nel mondo con la terra d'origine.

Gli Operatori volontari sono i protagonisti indiscussi i quali, tramite idonei strumenti predisposti dall'Ufficio del Servizio Civile Regionale UNPLI Campania APS e del proprio comitato provinciale UNPLI Avellino APS, diventano promotori e custodi di culture e tradizioni.

L'azione di partenza del Progetto mira innanzitutto a rendere i volontari coscienti dei **valori civici dell'associazionismo, della Mission delle Pro Loco e dell'UNPLI APS.**

Lo scopo del progetto è quello anche di *incuriosire* i giovani volontari, renderli partecipi di un'azione mirata e sinergica, allargando il proprio range di competenze e sviluppando le singole

peculiarità. La Generazione Z potrà, attraverso i valori del SCU, l'attività progettuale, le ricerche, gli studi, divenire un **ponte di ide e di trasmissione di conoscenze tra istituzioni, scuole ed enti locali**. Il legame con il proprio territorio e le proprie radici, consentirà ai giovani Operatori Volontari di acquisire conoscenze e competenze tramite il *learning by doing*, incrementando o creando a priori un legame indissolubile con la propria terra.

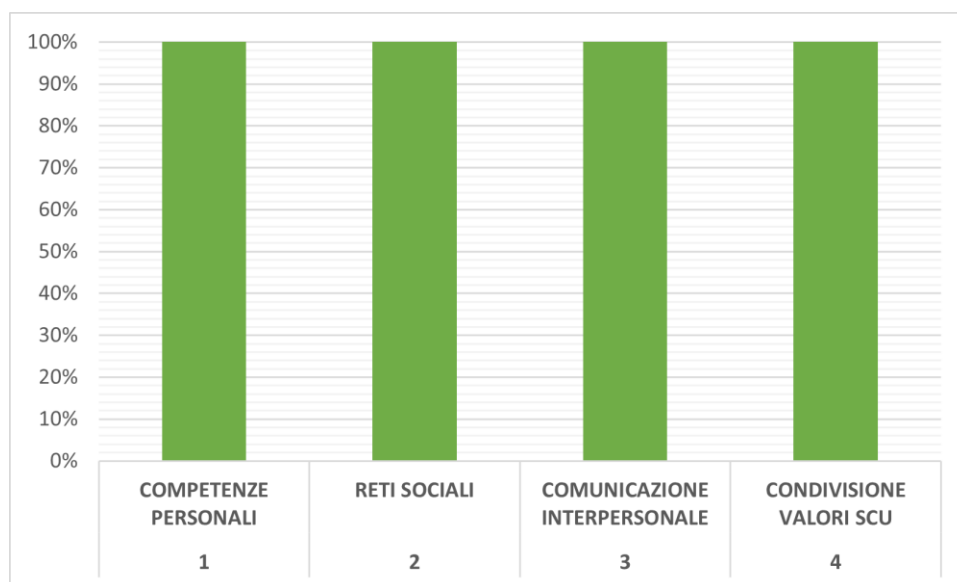
Considerate inoltre le finalità del SCU ai sensi dell'art. 1 **Legge 64/2001**, considerato il percorso storico che dall'obiezione di coscienza ha posto le basi del SCU, si specificano **i valori di impegno civico e formazione sociale, culturale e professionale dei giovani**, il progetto mira al raggiungimento del 100% delle seguenti competenze trasversali:

- Incrementare le **competenze personali** degli operatori volontari offrendo loro la possibilità di prendere coscienza delle proprie attitudini;

- Fornire strumenti attivi per comunicare in modo assertivo e incrementare la **creazione di reti sociali**;

- Team working e comunicazione interpersonale creando una **rete di relazioni**;

- Fare propri i valori della condivisione, della solidarietà e della messa in atto dei valori costituzionali del SCU quale strumento di difesa non armata della Patria ai sensi **dell'art. 52 della Costituzione**.



Competenze trasversali

Ruolo fondamentale sarà svolto dall'Operatore Locale di Progetto che, nel corso della progettazione sarà una guida per l'Operatore Volontario offrendo il proprio bagaglio di conoscenze ed esperienze quale stimolo per accrescere il senso di identità comune offrendo anche formazione specifica e mirata.

Aspetti generali:

Gli Operatori Volontari

✓ Sono i Protagonisti attivi degli obiettivi progettuali;

✓ Partecipano alle attività predisposte dal Box 5.1;

✓ Presentano all' OLP una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.

Programma particolareggiato

Presentazione Ente

Nel momento dell'avvio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma "Contratto di Assicurazione", modulo "Comunicazione della residenza fiscale", modulo "Comunicazione Iban

per accreditamento spettanze”, modello per apertura “c/c bancario o postale) tramite la guida dell’UNPLI Avellino APS e della Segreteria Regionale UNPLI SCU Campania, l’O.L.P. e il Presidente della Pro Loco illustreranno ai giovani Operatori Volontari l’Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Fase propedeutica e prima formazione

Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l’O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:

| |
|---|
| ➤ Il Territorio e il patrimonio materiale e immateriale |
| ➤ La mission dell’Unpli, l’organigramma regionale, provinciale e della Pro Loco di appartenenza |
| ➤ Analisi del progetto, degli obiettivi chiave e analisi SWOT |
| ➤ L’O.L.P. e le disposizioni normative inerenti diritti e doveri del Volontario e dell’Olp. |

I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.

Fase di servizio operativo

Dopo una prima fase di ambientamento, i giovani Operatori Volontari saranno affiancati da persone esperte (OLP, formatori, professionisti esterni) che daranno loro gli strumenti utili per lavorare agli obiettivi chiave del progetto predisponendo la metodologia da acquisire e consentire la valorizzazione delle attitudini di ogni operatore volontario. Guidati dall’OLP, apprenderanno l’assunzione di responsabilità nella ricerca e redazione di informazioni e fonti bibliografiche tramite strumenti cartacei, digitali e video interviste di testimoni diretti.

I volontari opereranno all’interno della sede di attuazione, ma anche esternamente collaborando con istituzioni, Enti pubblici e locali, Associazioni di Categoria e privati, biblioteche e archivi, in modo da effettuare una ricognizione generale delle fonti utili alla messa in atto del progetto.

I volontari, nell’anno di SCU, saranno affiancati da esperti, tutor e formatori, partner del progetto che possano coadiuvare i giovani nella ricerca e studio nonché nelle indagini territoriali. Acquisiranno nel corso della formazione specifica e di workshop organizzati dal Comitato Provinciale, strumenti utili per:

- ricerca e catalogazione, tutela, promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale del territorio, con particolare riguardo a idiomi locali, miti, leggende e narrazioni;
- elementi di bibliografia, biblioteconomia, museologia, storiografia, archivistica;
- storia dell’arte, economia dell’arte e della cultura;
- consultazione data-base e archivi pubblici e privati;
- acquisizione dei principi di web marketing (conoscenza dei social media Facebook, Instagram, TikTok, YouTube);
- Principi di copywriting, pubblicazione e programmazione post-datata di contenuti web.

Formazione generale e formazione specifica

Entro i primi sei mesi sarà completata la fase di Formazione generale per gli Operatori Volontari mentre la formazione specifica verrà avviata entro i primi 30 giorni dall’avvio e verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall’avvio del progetto.

Piano di lavoro

L'orario di servizio degli operatori volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 25 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

N.B. la percentuale (% media impegno annuo) è basata su un valore annuo di 1.145 ore.

| N. | Attività | % media impegno annuo |
|----|---|-----------------------|
| 1 | Monitoraggio e controllo del territorio: Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno <i>sentinelle</i> , preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse. | 5% |
| 2 | Supporto alle iniziative della Pro Loco, collegate al Progetto: Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc. | 7,5% |
| 3 | Front Office: Gli operatori volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti), nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, verranno organizzate visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo questi giovani dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc. In particolare, affiancati dall'OLP e dai soci pro loco, impareranno ad instaurare rapporti formali con gli Enti Pubblici (Comune, Istituti Scolastici, Ufficio preposto al rilascio autorizzazioni sanitarie per Eventi, Carabinieri, Soprintendenza, Regione) e con i privati (Sponsor, Associazioni, Istituti di Assicurazione, Gestori di rete telefonica, Testate giornalistiche/televisive, etc.) al fine di preparare documentazioni specifiche: richieste autorizzazione spazi pubblici, comunicazioni istituzionali, e tutto quanto fa parte della normale gestione di una pro loco. A loro saranno affidati compiti specifici di segreteria, gestione corrispondenza, rendicontazione economica, tenuta nell'archivio del progetto. | 5% |
| 4 | <u>Attività di Progetto</u> L'impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali. Sarà loro compito, coadiuvati dall'OLP, provvedere a contattare, via telefono e via mail, i giornali, radio e TV - locali e provinciali - per far pubblicizzare attraverso i loro canali, le iniziative della Pro Loco nell'ambito del progetto. | 70,5% |

Per quanto riguarda le attività specifiche di progetto, il ruolo dei giovani Operatori Volontari viene sinteticamente riportato di seguito.

Dal primo al terzo mese

Il momento di avvio è fondamentale per gli Operatori Volontari per conoscere l'importanza del SCU e gli obiettivi del progetto. Nella fase preliminare i volontari conosceranno l'OLP, "maestro" che li guiderà durante il Servizio Civile. Nei giorni di avvio il volontario conoscerà la Pro Loco e i suoi membri, ma anche la composizione dell'organigramma Unpli tramite incontri conoscitivi su base regionale. Verrà a conoscenza della mission della Pro Loco di appartenenza. Il volontario verrà informato sui rischi legati alle attività progettuali. In questi mesi, guidati da Olp, formatori ed esperti, prenderanno coscienza del patrimonio immateriale irpino, della cultura, delle tradizioni e del legame dei discendenti irpini nel mondo.

Secondo mese

Gli operatori volontari avvieranno un'attività di ricerca, ricognizione biblioteche e archivi locali e ricerche in rete. Inizieranno un censimento del patrimonio immateriale irpino come carnevali, feste, riti religiosi, feste, usanze e pratiche sociali;

Terzo mese

Nel corso del terzo mese i volontari saranno impegnati nell'individuazione dei "testimoni" locali della vecchia generazione per creare dialoghi intergenerazionali e prendere coscienza del radicato senso di appartenenza. Effettueranno un censimento dei racconti precedentemente raccolti per riscoprire l'identità degli *hirpinus*.

Dal quarto al quinto mese

L'attività di questo periodo sarà incentrata sulla ricerca accurata sulla storia dell'emigrazione irpina. Provvederanno a individuare, tramite i Comuni e i partner, ma anche tramite i social, gli emigranti irpini "sparsi" nel mondo. Si dedicheranno a predisporre un format di domande per le interviste e metodologie per effettuarle.

Faranno n. 1 catalogazione delle video interviste.

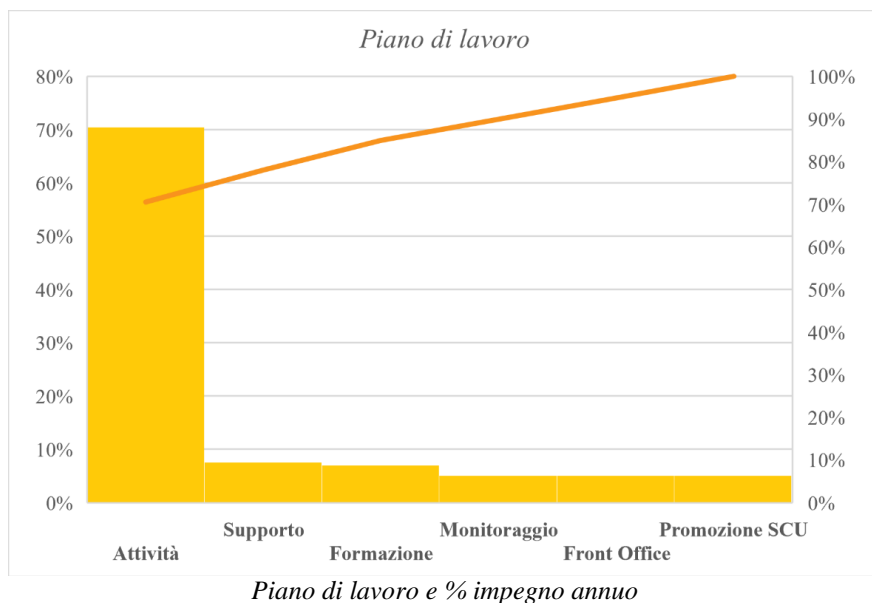
Sesto mese

L'attività di questo mese svolta dagli Operatori Volontari sarà quella di adoperare una guida operativa per la gestione dei social tramite la formazione predisposta dall'Unpli Avellino APS. Saranno attivi nell'implementazione delle Pagine Social della Pro Loco. Provvederanno così, alla realizzazione di n. 1 rubrica online "*Hirpinus*" con cadenza mensile e gestita dagli operatori volontari.

Settimo mese

Durante il settimo mese i volontari contatteranno i partner del progetto, i tutor e le associazioni di settore coadiuvati dall'Unpli Avellino Aps. Proporranno la stipula di gemellaggi tra Pro Loco ma anche con

| | | |
|-----------------|--|------------------|
| | <p>associazioni di emigranti all'estero per creare n.1 blog "<i>Irpinia in the World</i>" sottoforma di <i>community</i> per promuovere i racconti di chi ha lasciato la terra natia, il legame con le tradizioni del paese d'origine, in lingua italiana e in lingua inglese col supporto dei tutor predisposti dal progetto.</p> <p><u>Dall'ottavo al nono mese</u> Gli Operatori Volontari si occuperanno di contattare le scuole secondarie di I e II grado per organizzare n.2 incontri formativi e workshop culturali tramite laboratori didattici, attivi e dinamici dal tema "<i>Racconti irpini tra emigrazione e tradizioni millenarie</i>."</p> <p><u>Dal decimo all' undicesimo mese</u> In questo arco temporale gli operatori volontari prenderanno parte ai corsi di scrittura creativa predisposti dal Comitato Provinciale per realizzare, con l'aiuto dei formatori e degli esperti, n. 1 giornalino cartaceo e/o digitale promosso anche dalle TV locali, intitolato "<i>Irpinia, Wonderful Heritage</i>".</p> <p><u>Dodicesimo mese</u> L'operatore volontario si dedicherà ad una sintesi riepilogativa sulle iniziative realizzate ed una verifica di conformità con quelle programmate. Preparerà eventuali bozze per la pubblicazione dell'esperienza fatta, coinvolgendo l'Operatore locale di progetto e il Presidente della Pro Loco. Il volontario, inoltre, dovrà relazionare all'OLP ed all'Ufficio Nazionale del Servizio Civile un anno di servizio sia per quanto attiene le attività progettuali, sia per quanto attiene il monitoraggio e sia i momenti formativi (Formazione Generale e Formazione Specifica).</p> | |
| <p>5</p> | <p>Formazione generale e specifica: Come si potrà evincere nella sezione dedicata alla formazione, gli operatori volontari vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La formazione generale sarà centralizzata a livello provinciale o regionale; - La formazione specifica sarà organizzata prevalentemente a livello locale e per alcuni moduli a livello provinciale o regionale; <p>Considerato che la Formazione Generale richiede n. 42 ore e quella Specifica n.72 ore - (per un totale di n.114 ore di momenti formativi), la percentuale di Formazione sul monte ore annuo (n.1.145) è pari a circa il 10%.</p> | <p>7%</p> |
| <p>6</p> | <p>Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale: Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente in collaborazione con le scuole e i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Saranno dedicate a questa attività n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annue di servizio civile.</p> | <p>5%</p> |



In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera dei Comitati Provinciali UNPLI APS, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme. Questo raffronto permette di individuare eventuali *scostamenti*, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e *predisporre gli interventi correttivi*.

Monitoraggio

Le attività di monitoraggio saranno rivolte a verificare le attività di progetto in riferimento al raggiungimento degli obiettivi inerenti ai beneficiari del progetto.

Il monitoraggio si articolerà attraverso l'uso di strumenti di raccolta ed elaborazione dei dati che nello specifico riguarderanno sia gli Operatori Volontari che gli OLP.

A tal fine gli Operatori Volontari avranno a disposizione n. 3 Questionari di Valutazione (QV) con cadenza quadrimestrale (4°, 8° e 12° mese dall'avvio), oltre a colloqui individuali con cadenza mensile con gli OLP sui temi della verifica del servizio, della formazione generale e specifica, della relazione nel gruppo, delle problematiche trasversali emerse dai questionari. Anche l'operato degli OLP sarà interessato da un'attività di monitoraggio attraverso un incontro di inizio servizio con Dirigenti e Operatori Volontari della Pro Loco, cui faranno seguito degli incontri mensili con gli stessi Operatori Volontari e un questionario di valutazione (QOLP) al 6° mese di avvio del progetto per poi concludersi con un incontro finale tra Presidente della Pro Loco che ospita il SCU, l'OLP e gli Operatori Volontari del SCU per condividere le valutazioni sugli aspetti più importanti delle attività progettuali.

I dati raccolti attraverso i questionari per gli Operatori Volontari e per gli Operatori Locali di Progetto confluiranno in un data base nazionale e saranno elaborati successivamente tramite apposito programma statistico (attraverso la piattaforma MyUNPLI).

L'obiettivo finale sarà un'elaborazione dei risultati del monitoraggio e la predisposizione di un report finale in fase di chiusura del progetto.

Tale report sarà trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale così come previsto dal Piano Nazionale di Monitoraggio.

Verifica Finale

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle necessità di tutti gli attori coinvolti, ma risponde anche alle esigenze del nostro Ente, che vuole far sì che l'esperienza e il senso di appartenenza maturato nell'anno favorisca la permanenza dei giovani Operatori Volontari nelle sedi, non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo, al termine del progetto, gli Operatori Volontari produrranno un documento cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nel quale verranno descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e nel quale, appunto, verrà espressa l'eventuale volontà di continuare ad operare nell'ente con gli stessi obiettivi del progetto (che poi sono gli obiettivi del nostro Ente e delle nostre Sedi).

SEDI DI SVOLGIMENTO:

| N. | <i>Ente a cui fa riferimento la sede</i> | <i>Sede di attuazione progetto</i> | <i>Comune</i> | <i>Indirizzo</i> | <i>N. op. vol. per sede</i> |
|----|---|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | SU00269A02 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI AVELLINO | 187034 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI AVELLINO | AVELLINO (AV) | VIA SOTTOTENENTE GAETANO CORRADO 11 83100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 6 |
| 2 | SU00269A34 - COMUNE DI LACEDONIA (AV) | 187082 - COMUNE DI LACEDONIA (AV) | LACEDONIA (AV) | VIA AMENDOLA 10 83046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 11 |
| 3 | SU00269A72 - PRO LOCO ALTA IRPINIA - SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) | 187129 - PRO LOCO ALTA IRPINIA - SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) | SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) | CORSO VITTORIO EMANUELE 30 83054 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4 |
| 4 | SU00269A85 - PRO LOCO AQUAE ELECTAE - QUAGLIETTA (AV) | 187144 - PRO LOCO AQUAE ELECTAE - QUAGLIETTA (AV) | CALABRITTO (AV) | PIAZZA SAN NICOLA SNC 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 5 | SU00269A98 - PRO LOCO ATRIPALDA (AV) | 187163 - PRO LOCO ATRIPALDA (AV) | ATRIPALDA (AV) | VIA ROMA 154/156 83042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4 |
| 6 | SU00269A99 - PRO LOCO AVELLINO (AV) | 187164 - PRO LOCO AVELLINO (AV) | AVELLINO (AV) | VIA MICHELE PIRONTI 61 83100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |

| | | | | | |
|----|--|--|------------------------------|--|---|
| 7 | SU00269B06 - PRO LOCO BAGNOLI IRPINO (AV) | 187171 - PRO LOCO BAGNOLI IRPINO (AV) | BAGNOLI IRPINO (AV) | VIA GARIBALDI 39 83043 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4 |
| 8 | SU00269B07 - PRO LOCO BAIANO (AV) | 187172 - PRO LOCO BAIANO (AV) | BAIANO (AV) | PIAZZA FRANCESCO NAPOLITANO SNC 83022 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4 |
| 9 | SU00269B34 - PRO LOCO CAIRANO (AV) | 187206 - PRO LOCO CAIRANO (AV) | CAIRANO (AV) | VIA CUPA SNC 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 10 | SU00269B39 - PRO LOCO CALITRI (AV) | 187213 - PRO LOCO CALITRI (AV) | CALITRI (AV) | VIA CAMPO SPORTIVO 32 83045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 3 |
| 11 | SU00269B53 - PRO LOCO CANDRIANO (AV) | 187231 - PRO LOCO CANDRIANO (AV) | TORELLA DEI LOMBARDI (AV) | VIA CAMILLO RUSPOLI 2 83057 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4 |
| 12 | SU00269B58 - PRO LOCO CAPOSELE (AV) | 187236 - PRO LOCO CAPOSELE (AV) | CAPOSELE (AV) | VIA ROMA 29 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 2 |
| 13 | SU00269B83 - PRO LOCO CASTELFRANCI (AV) | 187266 - PRO LOCO CASTELFRANCI (AV) | CASTELFRANCI (AV) | VIA SOTTOCORTE 13 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 2 |
| 14 | SU00269B85 - PRO LOCO CASTELLESE (AV) | 187269 - PRO LOCO CASTELLESE (AV) | CASTEL BARONIA (AV) | PIAZZA VITTORIO VENETO 9 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 3 |
| 15 | SU00269B89 - PRO LOCO CASTELVETERE SUL CALORE (AV) | 187273 - PRO LOCO CASTELVETERE SUL CALORE (AV) | CASTELVETERE SUL CALORE (AV) | PIAZZA MUNICIPIO SNC 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1) | 3 |
| 16 | SU00269C06 - PRO LOCO CERVINARA A. RENNA (AV) | 187291 - PRO LOCO CERVINARA A. RENNA (AV) | CERVINARA (AV) | VIA MACELLO 2 83012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 17 | SU00269C14 - PRO LOCO CIRCOLO SAN PANTALEONE DI BORGO (AV) | 187302 - PRO LOCO CIRCOLO SAN PANTALEONE DI BORGO (AV) | MONTORO (AV) | VIA MERCATELLO - FRAZ. BORGO SNC 83025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 3 |
| 18 | SU00269C41 - PRO LOCO CONTRADA (AV) | 187334 - PRO LOCO CONTRADA (AV) | CONTRADA (AV) | VICOLO DEL FRANCO SNC 83020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 19 | SU00269D27 - PRO LOCO I FALO' DI SAN | 187451 - PRO LOCO I FALO' DI SAN | SAN NICOLA BARONIA (AV) | VIA SAN GIUSEPPE 33 83050 (PALAZZINA:ND, | 3 |

| | | | | | |
|----|---|---|------------------------|--|---|
| | NICOLA (AV) | NICOLA (AV) | | SCALA:ND, | |
| | | | | PIANO:0, INTERNO:ND) | |
| 20 | SU00269D46 - PRO LOCO LA LANTERNA DI ROTONDI (AV) | 187473 - PRO LOCO LA LANTERNA DI ROTONDI (AV) | ROTONDI (AV) | VIA LUCIANO VACCARIELLO 22 83017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, | 6 |
| | | | | PIANO:0, INTERNO:ND) | |
| 21 | SU00269D50 - PRO LOCO LACEDONIA (AV) | 187479 - PRO LOCO LACEDONIA | LACEDONIA (AV) | LARGO TRIBUNI 61 83046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, | 1 |
| | | | | PIANO:0, INTERNO:ND) | |
| 22 | SU00269D95 - PRO LOCO MERCOGLIANO (AV) | 187536 - PRO LOCO MERCOGLIANO (AV) | MERCOGLIANO (AV) | VIA A. R. MARCONE 111 83013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 23 | SU00269E18 - PRO LOCO MONS MILITUM (AV) | 187563 - PRO LOCO MONS MILITUM (AV) | MONTEMILETTO (AV) | PIAZZA UMBERTO I 13 83038 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, | 2 |
| | | | | PIANO:0, INTERNO:ND) | |
| 24 | SU00269E25 - PRO LOCO MONTECALVO IRPINO (AV) | 187570 - PRO LOCO MONTECALVO IRPINO (AV) | MONTECALVO IRPINO (AV) | VIA PALOMBARO 2 83037 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 25 | SU00269E28 - PRO LOCO MONTEFUSCO (AV) | 187574 - PRO LOCO MONTEFUSCO (AV) | MONTEFUSCO (AV) | VIA PIRRO DE LUCA 8 83030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4 |
| 26 | SU00269E40 - PRO LOCO MONTEVERDE (AV) | 187590 - PRO LOCO MONTEVERDE (AV) | MONTEVERDE (AV) | VIALE MICHELANGELO 1 83049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 27 | SU00269E42 - PRO LOCO MONTORO (AV) | 187594 - PRO LOCO MONTORO (AV) | MONTORO (AV) | VIA SAN FRANCESCO - CONVENTO SANTA MARIA DEGLI ANGELI 1 83025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, | 2 |
| | | | | PIANO:0, INTERNO:ND) | |
| 28 | SU00269E46 - PRO LOCO MORRA DE SANCTIS (AV) | 187599 - PRO LOCO MORRA DE SANCTIS (AV) | MORRA DE SANCTIS (AV) | PIAZZA F. DE SANCTIS 1 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 29 | SU00269F35 - PRO LOCO QUINDICI (AV) | 187714 - PRO LOCO QUINDICI (AV) | QUINDICI (AV) | VIA SANT'ANTONIO - C/O CENTRO COMUNALE POLIFUNZIONALE SNC 83020 (PALAZZINA:ND, SCALA:1, PIANO:1, | 4 |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------------------|---|---|
| | | | | INTERNO:ND) | |
| 30 | SU00269G05 - PRO LOCO SAN MARTINO VALLE CAUDINA (AV) | 187796 - PRO LOCO SAN MARTINO VALLE CAUDINA (AV) | SAN MARTINO VALLE CAUDINA (AV) | VIA IMBRIANI 1 83018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, | 4 |
| | | | | PIANO:1, INTERNO:ND) | |
| 31 | SU00269F58 - PRO LOCO ROCCABASCERANA (AV) | 187742 - PRO LOCO ROCCABASCERANA (AV) | ROCCABASCERANA (AV) | VIA ARNALDO DA BRESCIA 16 83016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, | 4 |
| | | | | PIANO:0, INTERNO:ND) | |
| 32 | SU00269G21 - PRO LOCO SANTA PAOLINA (AV) | 187813 - PRO LOCO SANTA PAOLINA (AV) | SANTA PAOLINA (AV) | PIAZZA FONTANA 1 83030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, | 2 |
| | | | | PIANO:0, INTERNO:ND) | |
| 33 | SU00269G31 - PRO LOCO SANTO STEFANESE (AV) | 187823 - PRO LOCO SANTO STEFANESE (AV) | SANTO STEFANO DEL SOLE (AV) | VIA MARIO PISACRETA 1 83050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 34 | SU00269G58 - PRO LOCO SOLOFRA (AV) | 187864 - Associazione Turistica PRO LOCO SOLOFRA (AV) | SOLOFRA (AV) | Via Gregorio Ronca 2 83029 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4 |
| 35 | SU00269G74 - PRO LOCO TAURANO (AV) | 187882 - PRO LOCO TAURANO (AV) | TAURANO (AV) | PIAZZA FRECONIA 1 83020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1) | 6 |
| 36 | SU00269G75 - PRO LOCO TAURASI (AV) | 187883 - PRO LOCO TAURASI (AV) | TAURASI (AV) | VIA CALORE SNC 83030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, | 4 |
| | | | | PIANO:0, INTERNO:ND) | |
| 37 | SU00269H77 - ASSOCIAZIONE TURISTICO CULTURALE INFO IRPINIA (AV) | 187030 - ASSOCIAZIONE TURISTICO CULTURALE INFO IRPINIA (AV) | AVELLINO (AV) | CORSO UMBERTO I 215 83100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:19) | 4 |
| 38 | SU00269H23 - PRO LOCO VENTICANESE (AV) | 187951 - PRO LOCO VENTICANESE (AV) | VENTICANO (AV) | VIA L. CADORNA 90 83030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1 |
| 39 | SU00269H78 - PRO LOCO NUSCO BALCONE DELL'IRPINIA (AV) | 187622 - PRO LOCO NUSCO BALCONE DELL'IRPINIA (AV) | NUSCO (AV) | VIA DELLE STIGMATINE 11 83051 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, | 2 |
| | | | | PIANO:1, INTERNO:ND) | |
| 40 | SU00269H80 - PRO LOCO LA SPIGA DI FLUMERI (AV) | 187477 - PRO LOCO | FLUMERI (AV) | PIAZZA SAN ROCCO SNC 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, | 2 |
| | | LA SPIGA DI FLUMERI (AV) | | PIANO:0, INTERNO:ND) | |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|--|---|
| 41 | SU00269H81 - PRO LOCO RIMETTIAMOCI INSIEME (AV) | 187731 - PRO LOCO RIMETTIAMOCI INSIEME (AV) | MUGNANO DEL CARDINALE (AV) | VIA CASA BIANCO 2 83027 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4 |
| 42 | SU00269J21 - PRO LOCO CITTA' DI MONTORO APS (AV) | 204284 - PRO LOCO CITTA' DI MONTORO APS (AV) | MONTORO (AV) | PIAZZA MICHELE PIRONTI 9 83025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 43 | SU00269J23 - COMITATO REGIONALE UNPLI CAMPANIA (AV) | 204288 - COMITATO REGIONALE UNPLI CAMPANIA (AV) | SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) | CORSO VITTORIO EMANUELE 28 83054 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4 |
| 44 | SU00269J26 - PRO LOCO FORUM FELIX (AV) | 204306 - PRO LOCO FORUM FELIX (AV) | CASSANO IRPINO (AV) | VIA CROCE SNC 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1 |
| 45 | SU00269J29 - PRO LOCO GROTTAMINARDA (AV) | 204309 - PRO LOCO GROTTAMINARDA (AV) | GROTTAMINARDA (AV) | LARGO SAN GIOVANNI SNC 83035 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1 |
| 46 | SU00269J30 - PRO LOCO LA FONTE (AV) | 204312 - PRO LOCO LA FONTE (AV) | FONTANAROSA (AV) | VIA MUNICIPIO 5 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 5 |
| 47 | SU00269J41 - PRO LOCO TERRA DI SANT'ANDREA (AV) | 204324 - PRO LOCO TERRA DI SANT'ANDREA (AV) | SANT'ANDREA DI CONZA (AV) | VIA G. D'ANNUNZIO 116 83053 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 48 | SU00269K37 - PRO LOCO MONTEFREDANE (AV) | 213127 - PRO LOCO MONTEFREDANE | MONTEFREDANE (AV) | VIA P. GIORDANO - CASTELLO CARACCILO SNC 83030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 49 | SU00269J43 - PRO LOCO VOLTURARA IRPINA (AV) | 204326 - PRO LOCO VOLTURARA IRPINA (AV) | VOLTURARA IRPINA (AV) | VIA PIANO FREDDANO 75 83050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2) | 3 |
| 50 | SU00269L03 - PRO LOCO SPERONE (AV) | 217294 - PRO LOCO SPERONE (AV) | SPERONE (AV) | VIA FERROVIA 43 83020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 43 | SU00269J23 - COMITATO REGIONALE UNPLI CAMPANIA (AV) | 204288 - COMITATO REGIONALE UNPLI CAMPANIA (AV) | SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) | CORSO VITTORIO EMANUELE 28 83054 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 4 |
| 44 | SU00269J26 - PRO LOCO FORUM FELIX (AV) | 204306 - PRO LOCO FORUM FELIX (AV) | CASSANO IRPINO (AV) | VIA CROCE SNC 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, | 1 |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------------|--|---|
| | | | | INTERNO:ND) | |
| 45 | SU00269J29 - PRO LOCO GROTTAMINARDA (AV) | 204309 - PRO LOCO GROTTAMINARDA (AV) | GROTTAMINARDA (AV) | LARGO SAN GIOVANNI SNC 83035 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 1 |
| 46 | SU00269J30 - PRO LOCO LA FONTE (AV) | 204312 - PRO LOCO LA FONTE (AV) | FONTANAROSA (AV) | VIA MUNICIPIO 5 83040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 5 |
| 47 | SU00269J41 - PRO LOCO TERRA DI SANT'ANDREA (AV) | 204324 - PRO LOCO TERRA DI SANT'ANDREA (AV) | SANT'ANDREA DI CONZA (AV) | VIA G. D'ANNUNZIO 116 83053 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 48 | SU00269K37 - PRO LOCO MONTEFREDANE (AV) | 213127 - PRO LOCO MONTEFREDANE | MONTEFREDANE (AV) | VIA P. GIORDANO - CASTELLO CARACCILO SNC 83030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |
| 49 | SU00269J43 - PRO LOCO VOLTURARA IRPINA (AV) | 204326 - PRO LOCO VOLTURARA IRPINA (AV) | VOLTURARA IRPINA (AV) | VIA PIANO FREDDANO 75 83050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2) | 3 |
| 50 | SU00269L03 - PRO LOCO SPERONE (AV) | 217294 - PRO LOCO SPERONE (AV) | SPERONE (AV) | VIA FERROVIA 43 83020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 |

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

183 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto, utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;
- giorni di servizio settimanali ed orario: 6 GIORNI - 25 ORE SETTIMANALI

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: ATTESTATO SPECIFICO DA ENTE TERZO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Ente: UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia

Cod. Ente: _____

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo

a) Metodologia:

Reclutamento. L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI (www.serviziocivileunpli.it), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI (www.serviziocivileunpli.it), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI (www.serviziocivileunpli.it) e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI (www.serviziocivileunpli.it), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI (www.serviziocivileunpli.it).

Selezione. Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaustivamente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;

- Imparzialità** - I selezionatori devono osservare scrupolosamente il principio della *par condicio* di tutti i candidati;
- Pubblicità** - I colloqui selettivi sono pubblici e chiunque ha diritto di assistervi e di ascoltare le domande e le relative risposte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi (100/100), di cui:

n. 40 punti massimi attribuibili in base al curriculum del candidato, di cui:

- N. 24 punti max in base alle precedenti esperienze;
- N. 16 punti max in base ai titoli di studio, professionali e formativi.

N. 60 punti massimi attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

La raccolta dei titoli ed attestati avrà lo scopo di documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mettendo in risalto le precedenti esperienze di volontariato in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso Ente o di Enti diversi.

Il colloquio con il selettore, sulla base della conoscenza diretta del candidato, avrà l'obiettivo di valutare non solo le conoscenze ma anche la consapevolezza di cosa significa svolgere Servizio Civile Universale nell'UNPLI, relativamente al progetto specifico, e l'importanza formativa garantita dall'esperienza del Servizio Civile Universale.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

Reclutamento. La diffusione degli strumenti di reclutamento utilizzati sarà garantita dai siti Internet dell'UNPLI (www.serviziocivileunpli.it), dai Comitati Regionali e Provinciali UNPLI e dalle sedi di attuazione dei progetti, dall'help desk e dalle eventuali comunicazioni scritte.

Inoltre, sarà valorizzata l'immagine positiva che l'esperienza del Servizio Civile presso l'UNPLI e le sue sedi di attuazione dei progetti ha impresso in tanti giovani, i quali decidono di continuare la loro esperienza di volontariato e svolgono, quindi, una formidabile azione di diffusione e di informazione.

Selezione. Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione e la protocollazione delle domande pervenute, si procede:

- per ogni sede di svolgimento dei colloqui, ad individuare uno o più selezionatori accreditati UNPLI, al fine di garantire la validità dei colloqui di selezione;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 2;
- alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 1;
- a redigere a cura del/dei Selettore/i, un circostanziato verbale delle operazioni che dovrà essere trasmesso senza ritardo a UNPLI Servizio Civile. Nel presente verbale si attesterà il luogo, la data della selezione, i nominativi del/dei selettore/i, l'elenco dei candidati per la sede sul singolo progetto.
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e all'inserimento dei dati nel sistema Helios;

I colloqui con i candidati si svolgono in locali idonei, che consentano agli altri candidati ed eventualmente a terzi, se lo desiderano, di assistervi. L'attribuzione dei punteggi e la redazione delle graduatorie si svolgeranno invece in maniera riservata.

Ai candidati presenti alle selezioni vengono fornite loro spiegazioni generali sullo svolgimento del colloquio, sulla struttura e composizione del punteggio e sulla possibilità, per chi risulterà idoneo non selezionato, di poter essere richiamato in sostituzione di rinunciatari in quel progetto o in altri progetti.

L'allegata scheda di valutazione, che è parte integrante di questo sistema, riporta gli argomenti che vengono verificati in sede di colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il criterio di selezione, come indicato anche ai punti precedenti, mira a garantire la piena realizzazione del progetto, puntando sulla consapevolezza dei giovani rispetto alle attività ed al ruolo svolto durante il Servizio Civile.

Pertanto, le variabili e i relativi indicatori che saranno considerati sono:

- il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze precedenti di volontariato nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- il livello delle esperienze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, all'UNPLI e al mondo delle Pro Loco, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla Storia e alle tradizioni popolari afferenti all'ambito del progetto. Inoltre, sarà valutata la disponibilità dei giovani alla condivisione degli obiettivi del progetto e al prosieguo delle attività di volontariato anche oltre la durata del progetto, alla flessibilità operativa ed oraria, aspetti da accertare attraverso il colloquio.

d) Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nelle Tabelle di cui all'allegato 1 al presente sistema, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici.

In questa sede sarà descritta la logica che sottende ai criteri di selezione prescelti.

In primis, occorre sottolineare la scelta di uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un giudizio abbastanza preciso dei singoli candidati, sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze, oltre che dell'interesse a vivere il Servizio Civile.

Inoltre, si è scelto una scala in centesimi, al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Il punteggio attribuibile prevede due voci:

- precedenti esperienze, titoli e competenze;
- colloquio.

L'UNPLI nella valutazione dei titoli ha dato una prevalenza alle esperienze rispetto ai titoli di studio posseduti, ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere.

A loro volta, nell'ambito delle esperienze, sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti e a quelle effettuate presso le Pro Loco.

Il medesimo criterio dell'attinenza all'area di intervento dei progetti è stato utilizzato per quanto riguarda i titoli di studio.

Infine, è stata ridotta l'incidenza del punteggio derivante dal curriculum (titoli + precedenti esperienze) rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al Servizio Civile per i giovani con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Nel dettaglio:

Precedenti esperienze: in questa valutazione i candidati ricevono un punteggio per ogni mese di esperienza precedente alla domanda (fino ad un massimo di 12 mesi) con una distinzione se l'esperienza è stata nello stesso ente e per lo stesso settore del progetto per il quale presentano domanda, in un ente diverso ma nello stesso settore del progetto, oppure in altro ente e in un settore di attività diverso da quello del progetto, prevedendo la cumulabilità delle diverse esperienze.

Titoli e competenze: in questa valutazione viene attribuito un punteggio in base al titolo di studio (il punteggio è diverso a seconda del titolo di studio ed alla sua attinenza rispetto al progetto) ed ai titoli

professionali o ad altre competenze (o esperienze aggiuntive) anche di tipo non formali che sono state dichiarate dal candidato ed hanno un'attinenza rispetto alle attività previste dal progetto.

Colloquio: Le voci valutate nel colloquio sono:

1. Pregressa esperienza presso l'ente;
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria);
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
10. Altri elementi di valutazione.

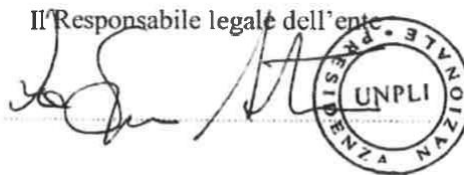
e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'accesso ai progetti non prevede il possesso da parte dei candidati di requisiti particolari in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando per la tipologia.

L'unica soglia minima di accesso, per essere collocati in graduatoria e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto, è il raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di 36/60.

Roma, 12 giugno 2019

Il Responsabile legale dell'ente



The image shows a handwritten signature in black ink over a horizontal line. To the right of the signature is a circular stamp. The stamp contains the text 'UNPLI' in the center, with 'PRESIDENZA' on the left and 'NAZIONALE' on the right. There are also small stars or dots around the perimeter of the stamp.

SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

Tabella 1

Scala per la valutazione delle ESPERIENZE PREGRESSE

| | Durata e tipologia dell'esperienza | Periodo max valutabile | Punteggio attribuito | Punteggio max parziale |
|---|---|-------------------------------|---|-------------------------------|
| A | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'Ente o presso le Pro Loco | 12 mesi | 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg | 12 Punti |
| B | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto presso Enti diversi | 12 mesi | 0,75 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg | 9 punti |
| C | Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto e presso Enti | 12 mesi | 0,25 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg | 3 punti |

TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PREGRESSE MAX 24 PUNTI

Tabella 2

Scala per la valutazione di TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE

| Tipologia di titoli valutabili | Punteggio massimo ottenibile |
|---|-------------------------------------|
| <i>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</i> | |
| Laurea magistrale attinente al progetto | 7 |
| Laurea magistrale non attinente al progetto | 5 |
| Laurea triennale attinente al progetto | 6 |
| Laurea triennale non attinente al progetto | 4 |
| Diploma scuola superiore attinente al progetto | 3 |
| Diploma scuola superiore non attinente al progetto | 2 |
| <i>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</i> | |
| Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore | 3 |
| Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (<i>periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione</i>) | 1 |
| <i>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</i> | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Titoli attinenti al progetto | 3 |
| Titoli non attinente al progetto | 1 |
| <i>Altre conoscenze certificabili</i> | 3 |

**TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI,
FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE MAX 16 PUNTI**

NOTE ESPLICATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI SINGOLI CANDIDATI

Premessa.

Al fine di rendere maggiormente comprensibile le valutazioni adottate nelle procedure di selezione, si riportano le seguenti note esplicative utili per una corretta presentazione dei titoli da valutare.

Valutazione Curriculum/Titoli

La valutazione viene effettuata sulla base delle domande di ammissione e delle dichiarazioni in esse contenute.

Ai fini di una corretta valutazione, si consiglia di allegare in copia alla domanda di ammissione tutti i titoli/certificazioni indicati nella stessa.

In caso di mancata presentazione in copia della documentazione riguardante titoli ed esperienze, eventuali dichiarazioni non rese in maniera chiara per consentire una corretta valutazione, la stessa sarà valutata secondo i riferimenti dichiarati e/o escluse dalla valutazione in caso di totale assenza di riferimenti.

Successivamente alla presentazione della domanda, non sarà possibile fare integrazioni.

Al completamento delle procedure di selezione, per tutti i candidati risultati IDONEI/SELEZIONATI e che non hanno presentato la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno presentare copia della documentazione richiesta previo mancato avvio al servizio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 16 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

Scheda di valutazione

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

1) Esperienze pregresse

Si tratta di attività identiche a quelle previste dal progetto e non di attività similari. *(Ai fini di una corretta valutazione è necessario allegare documentazione certificata dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 24 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate presso ente diverso da quello che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X

il coefficiente pari a $0,25 = 3$). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

2) Titoli di studio

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 16 punti, così ripartiti:

- Titoli di studio: max 7 punti per lauree magistrali attinenti al progetto (es. laurea in conservazione beni culturali, laurea in beni culturali, ecc.)

Lo stesso schema per la valutazione dell'attinenza si applica anche alle lauree triennali con un max di 6 punti.

Nel caso le lauree non siano attinenti al progetto i punteggi sono rispettivamente 5 e 4 punti.

Per il diploma di scuola media superiore vengono assegnati rispettivamente 3 e 1 punto se attinenti o non attinenti al progetto.

Si valuta solo il titolo di studi più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma)

- Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto: Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore saranno attribuiti 3 punti; Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (*periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione*) sarà attribuito 1 punto

3) Titoli professionali, formazione extrascolastica,

- Titoli professionali: fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. guida turistica, accompagnatore turistico, animatore turistico, interprete turistico, ecc.).

Per titoli professionali non attinenti al progetto è assegnato 1 punto.

Si valuta solo il titolo professionale più elevato

4) Competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza

- Competenze / Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 3.

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate ai precedenti punti (es. convegni, seminari, ecc.).



SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE
AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Selettore:
Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
Indirizzo: _____
Luogo di residenza: _____
Rapporto con l'ente che realizza il progetto: _____
Denominazione Ente: _____

Progetto
Denominazione progetto: _____
Soggetto titolare del progetto: _____
Sede di realizzazione: _____
Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Candidato/a
Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la
selezione. _____

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

Pregressa esperienza presso l'Ente:

giudizio (max 6 punti): _____

Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:

giudizio (max 6 punti): _____

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:

giudizio (max 6 punti): _____

Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:

giudizio (max 6 punti): _____

Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:

giudizio (max 6 punti): _____

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:

giudizio (max 6 punti): _____

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:

giudizio (max 6 punti): _____

*Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*

(specificare il tipo di condizione) _____

giudizio (max 6 punti): _____

Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 6 punti): _____

Altri elementi di valutazione: _____

giudizio (max 6 punti): _____

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti): _____

Luogo e data _____

Firma Responsabile della selezione

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

30 ORE - Modalità di erogazione in unica tranche entro la prima metà del progetto.

Sedi:

- ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA (I.S.I.S.) F. DE SANCTIS – O. D'AGOSTINO – Avellino – Via Tuoro Cappuccini, 44;
- I.P.S.S.E.O.A. " MANLIO ROSSI – DORIA" Avellino - Via Filippo Visconti, SNC;
- CIRCOLO DELLA STAMPA - Avellino, Corso Vittorio Emanuele II, 6;
- CENTRO SOCIALE PASQUALE CAMPANELLO – Mercogliano, Via Nazionale Torrette, 143;
- PRO LOCO ALTA IRPINIA-SANT'ANGELO DEI LOMBARDI - Sant'Angelo dei Lombardi, Corso Vittorio Emanuele II, 30;
- PRO LOCO CAIRANO – Cairano, Via Cupa, snc;
- COMUNE DI LACEDONIA – Lacedonia, Corso Giovanni Amendola, 10;

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà effettuata in proprio dalle Pro Loco e dai Comitati UNPLI APS, utilizzando formatori, in prevalenza volontari dell'Ente e in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche, come evidenziato al box n. 10, affiancati dall'Operatore Locale di Progetto, con l'obiettivo di garantire un positivo inserimento degli Operatori Volontari nel contesto di servizio.

Al fine di conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- 1) Lezione frontale, finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base anche attraverso seminari su argomenti inerenti ai contenuti del Progetto;
- 2) Lezione partecipata, la quale consentirà di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- 3) Il lavoro di gruppo, il quale permetterà di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permettendo lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, facendo crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimolando e creando lo "spirito di gruppo";
- 4) *Learning by doing*, attraverso l'esecuzione di compiti così come si presentano in una giornata di servizio, attraverso visite guidate nei siti di interesse archeologico, storico, artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale e la formazione pratica in affiancamento; Una parte considerevole dell'attività formativa sarà attuata attraverso la metodologia della formazione a distanza (FAD), con strumenti e modalità che permetteranno la gestione e la tracciabilità della stessa. Con tale metodologia gli Operatori Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito www.serviziocivileUNPLI.net, ove saranno attivi:
 - a) Percorsi formativi in formato video (QuickTime) e in formato ebook (PDF);
 - b) Chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private;
 - c) Forum;

- d) Newsgroup;
- e) Test di auto apprendimento intermedi e finali;
- f) Valutazione e counselling

➤ Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, con un approccio tecnico e operativo al progetto, volto alla conoscenza del contesto e della specificità dell'ente nel quale l'Operatore Volontario presterà servizio e del contesto territoriale e dell'area di intervento del progetto.

Seguirà una fase di **formazione specifica** sugli argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al fine di infondere nel volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

Il percorso formativo, della durata di 50 ore, di cui n. 36 ore con metodologia frontale, e tramite dinamiche di gruppo e n. 14 ore con modalità FAD, verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

Gli incontri formativi da svolgere in aula saranno organizzati con moduli della durata massima di n. 4 ore cadauno e per non oltre n. 8 ore giornaliere attraverso la previsione di incontri con cadenza almeno settimanale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica, una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata sia ad accertarsi di un riscontro positivo rispetto al tempo dedicato, sia ad avere un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti.

In questo percorso formativo un ruolo di primo piano appartiene all'OLP, il quale rappresenta il primo formatore, che grazie alla sua esperienza professionale e formativa sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio know-how agli Operatori Volontari e a facilitare il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In tale contesto, avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei giovani Operatori Volontari alle necessità imposte dal progetto e di essere maestro nell'insegnamento del "Saper fare" e, soprattutto, del "Saper essere".

Durante tutte le fasi delle attività formative è previsto un sistema di verifica per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti, attraverso dei questionari che verranno somministrati alla fine di ogni giornata formativa e un questionario di valutazione finale da somministrare alla fine dell'ultima giornata di formazione.

Dalla lettura e dall'analisi dei dati si potranno continuare le azioni programmate (in caso di congruità) oppure si programmeranno azioni di correzione per eliminare gli scostamenti e riportare l'attività formativa specifica nel naturale programma preventivato.

Anche per tale attività si farà ricorso agli esperti del sistema di monitoraggio regolarmente accreditati. In caso di formatori non presenti nel successivo elenco, sarà cura della sede di progetto acquisire i rispettivi curricula, trattenerne in sede il documento originale e inviare una copia alla sede nazionale dell'UNPLI S.C.

Ogni sede di progetto avrà cura di registrare accuratamente le ore di formazione specifica, i formatori e gli argomenti trattati attraverso appositi fogli firma individuali.

La formazione specifica è finalizzata a:

- a. incrementare la conoscenza del contesto in cui l'Operatore Volontario viene inserito;
- b. offrire sostegno nella fase di inserimento dell'Operatore Volontario;
- c. ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto. Considerato che i giovani Operatori Volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno l'opportunità di

partecipare alle varie attività svolte; cosicché tali **“momenti formativi”** favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**.

Contestualmente, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti in aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali gli Operatori Volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nella tabella sottostante.

Nei primi giorni di avvio del progetto, l'OLP fornirà, illustrandola, la documentazione e la modulistica relativa alla copertura assicurativa. Entro i primi 30 giorni dall'avvio, gli Operatori Volontari riceveranno, attraverso specifico modulo in modalità FAD, le nozioni in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (di cui al D. Lgs. 81/08) connesse alle attività del progetto, secondo i contenuti di cui al modulo “Rischi e sicurezza”.

In particolare, saranno illustrati i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa in generale, quelli collegati alla sede di lavoro ed alle attività che in esse si svolgono, nonché quelli collegati ai luoghi ove il volontario potrebbe andare ad operare (biblioteche, municipi, plessi scolastici, sedi di enti, associazioni, etc.).

L'impostazione formativa del presente progetto non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui gli Operatori Volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi, le Pro Loco lavoreranno affinché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani Operatori Volontari di Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare e integrativa alla formazione generale gestita a livello superiore dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

In dettaglio, nella tabella sottostante i contenuti della formazione specifica con i relativi moduli, durata e docenti per la durata complessiva di n. **50 ore**.

| FORMAZIONE SPECIFICA | | DOCENTE | N. |
|--|--|--|-----------|
| MODULO/AREA | CONTENUTI | NOMINATIVO | ORE |
| 1 Approccio tecnico e operativo al progetto | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contesto e specificità dell'ente nel quale l'operatore volontario presterà servizio ➤ Implementazione delle conoscenze e competenze degli operatori volontari necessarie per conoscere l'attività svolta dalle singole sedi Pro Loco; ➤ Storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative dell'Ente ➤ Il rapporto tra Ente, Direttivo, O.L.P., soci, con l'Operatore Volontario; ➤ La partecipazione attiva alla vita programmatica della Pro Loco. | Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento dei dirigenti e volontari delle sedi Pro Loco | 10 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contestualizzazione ambientale e culturale del ruolo da svolgere | | |
| <p>2 Rischi e sicurezza</p> | <p>Modulo A</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Quadro della normativa in materia di sicurezza <ul style="list-style-type: none"> - Codice penale; - Codice civile; - Costituzione; - Statuto dei lavoratori; - D. L. n. 626/1994; - D. L. n. 81/2008 e successive aggiunte e modifiche ➤ Caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione ➤ Concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela, valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) ➤ Fattori di rischio; ➤ Sostanze pericolose; ➤ Dispositivi di sicurezza; ➤ Riferimenti comportamentale; ➤ Gestione delle emergenze; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ignazio Di Giovanna <p><u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p> | 6 |
| | <p>Modulo B</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli Operatori Volontari, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione per lo specifico settore di intervento</p> <p>Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli Operatori Volontari in Servizio Civile nel settore <u>Patrimonio storico, artistico e culturale</u>, con particolare riguardo all'area di intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ignazio Di Giovanna <p><u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p> | 2 |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | <p>collezioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione dei centri storici e culture locali; ➤ Focus sui contatti con l'utenza; ➤ Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni; ➤ Gestione delle situazioni di emergenza; ➤ Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione; ➤ Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali; ➤ Normativa di riferimento | | |
| <p style="text-align: center;">3 La lettura del territorio</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi socioculturale del territorio entro il quale si realizza il progetto; ➤ Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento. ➤ Strumenti operativi per la valorizzazione delle potenzialità culturali ➤ Approfondimento del Progetto in termini di attività/azioni previste e dei partner coinvolti (ricerca, studio, confronti materiali occorrenti etc.). ➤ Utilizzo delle nuove tecnologie intese come strumenti per la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale | <p>Tale attività sarà curata dagli Olp di ogni singola sede di attuazione e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento di esperti messi a disposizione dai partner, secondo le intese sottoscritte e di cultori della storia e delle tradizioni locali.</p> | 10 |
| <p style="text-align: center;">4 Legislazione e normative nel settore cultura</p> | <p>Saranno illustrati elementi di conoscenza della legislazione regionale e nazionale in materia di beni culturali e dell'associazionismo no profit, con particolare riferimento alle Pro Loco, quali Associazioni di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del territorio.</p> <p>Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Patrimonio culturale italiano: Principi, natura, identità, evoluzione. ➤ Art. 9 Costituzione Italiana ➤ D. Lgs 490/1999 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e | <p>➤ Piazza Valentina</p> <p><u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p> | 2 |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|----------|
| | <p>ambientali, a norma dell'art. 1 della legge 8 ottobre 1997, n. 352</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" ➤ Tutela del patrimonio culturale ➤ Funzioni dello Stato in materia di tutela del patrimonio culturale italiano ➤ Il Ministero per i Beni culturali e le attività culturali: Organizzazione e struttura | | |
| 5 I Beni Culturali | <ul style="list-style-type: none"> ➤ i Beni Culturali (rif. D. Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione; ➤ elementi di base di conoscenze e di competenze nei vari settori di beni culturali; ➤ ricerca e catalogazione, tutela, promozione del patrimonio culturale - ambientale; ➤ patrimonio immateriale e storia dell'emigrazione in Irpinia | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Miccio Gennaro ➤ Rosato Marco ➤ Loiaco Severino ➤ Minicozzi Barbara | 4 |
| 6 Comunicazione | <p>Acquisizione di competenze per l'attivazione di processi di coordinamento e relazionali. Saranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Principi della comunicazione e modalità comunicative; ➤ Gli assiomi della comunicazione; ➤ Comunicazione e conflitti. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maurizio Signorelli <p><u>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD e con la presenza costante del docente esperto, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio</u></p> | 4 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Perché e come comunicare; ➤ Le forme della comunicazione; ➤ Gli errori nella comunicazione e le conseguenze nelle relazioni; ➤ La facilitazione comunicativa nel gruppo e nel territorio. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Minicozzi Barbara ➤ Petrozzino Antonia ➤ Vitale Lucrezia ➤ Picariello Amedeo ➤ Guerriero Floriana ➤ Del Priore Ramona | 4 |
| 7 Informatica | <p>Acquisizione delle competenze di base per la consultazione di siti Internet; l'utilizzo di posta elettronica; l'inserimento delle informazioni nella banca dati e sul sito Internet dell'Ente.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Crespo Antonino | 4 |

| | | | |
|------------------------|---|--|----------|
| | <p>Nello specifico verranno affrontati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione (componenti e dispositivi); ➤ Software e sistema operativo; ➤ Reti informatiche; ➤ Posta Elettronica; ➤ Uso del computer e gestione dei file e testi: Sistema operativo Windows; ➤ Pacchetto Office (Excel, Access, Power Point); | | |
| 8 Marketing | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elementi di marketing territoriale e culturale; ➤ Strategie di comunicazione e marketing; ➤ Web marketing, obiettivi, target, strategie; ➤ Pro Loco e Social Media Marketing; ➤ Giornalino online: comunicare con i social; ➤ Analisi del territorio e individuazione delle sue potenzialità espresse ed inesprese in relazione al patrimonio culturale; | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Checola Jonathan ➤ Silvestri Giuseppe | 4 |

50 ORE - 60% - 30% - 35 ore Entro il 90° giorno, 15 ore entro terz'ultimo mese.
La sede della formazione specifica, coincide con la sede di attuazione del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Le Pro Loco promotrici di sviluppo locale a favore di una maggiore consapevolezza del patrimonio culturale e ambientale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- G - Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
H - Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi previsti tutoraggio: 3

Numero ore collettive 20; 4 individuali - Totali 24

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione: Le ore dedicate al tutoraggio si svolgeranno nell'ultimo trimestre del percorso del Servizio Civile con incontri a cadenza settimanale. Il monte ore complessivo è di n. 24 ore, di cui n. 20 ore collettive e n. 4 ore individuali, intendendosi per ogni partecipante.

Il percorso di tutoraggio sarà svolto anche online, in modalità sincrona, per un monte ore massimo pari al 50% delle ore previste, garantendo che lo stesso verrà svolto da Operatori Volontari muniti di adeguati strumenti per l'attività da remoto, che qualora non disponibili da parte degli stessi Operatori Volontari saranno messi a disposizione dall'ente.

Tale modalità di somministrazione verrà garantita con la presenza del tutor e la partecipazione attiva da parte dell'Operatore Volontario.

Le ore delle attività progettuali sono così ripartite:

- Attività di orientamento. n. 2 incontri settimanali della durata di n. 4 ore ciascuno, per un totale di n. 8 ore collettive, di cui n. 1 degli incontri sarà svolto in modalità online.
- Attività di informazione e conoscenza dei servizi per il lavoro attraverso n. 3 incontri settimanali della durata di n. 4 ore ciascuno, per un totale di n. 12 ore collettive, di cui n. 1 degli incontri sarà svolto in modalità online.
- Autovalutazione di ciascun Operatore Volontario, valutazione globale del Servizio Civile e verifica del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario: n. 1 incontro della durata di n. 2 ore individuali, svolte in modalità online.
- Attività opzionale: Modulo integrativo con n. 1 incontro di n. 2 ore individuali di affidamento del giovane al soggetto accreditato per il percorso di presa in carico e analisi della domanda, svolte in modalità online.

Nell'ambito delle ore svolte collettivamente verrà garantito un adeguato rapporto tra il numero di volontari e tutor, assicurando in ogni caso che la classe degli operatori volontari non superi il numero di 30 unità.

•Attività obbligatorie: Le attività obbligatorie che saranno realizzate nel percorso di tutoraggio avranno come obiettivo l'orientamento, il bilancio delle competenze apprese e la valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile, la verifica del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario e le attività volte a favorire nel giovane la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

A tal fine saranno realizzate le seguenti attività:

• Laboratori di orientamento finalizzati all'acquisizione di strumenti utili nella ricerca attiva e inserimento nel mondo del lavoro:

1) Redazione Curriculum vitae. Il laboratorio si propone di presentare le modalità più efficaci per redigere o aggiornare il proprio Curriculum Vitae, tenendo conto degli obiettivi professionali, dei

titoli di studio, delle esperienze professionali, delle competenze acquisite nel percorso del Servizio Civile;

- 2) Redazione modelli lettera di accompagnamento e presentazione per le candidature;
- 3) Predisposizione di e-mail per la presentazione di candidature e autocandidature;
- 4) Colloquio di lavoro. Il laboratorio si propone di illustrare le modalità più funzionali con le quali affrontare un colloquio di selezione attraverso simulazioni;
- 5) Ricerca attiva del lavoro, anche tramite professional network. Il laboratorio si propone di illustrare le migliori strategie per entrare in contatto con le aziende che offrono opportunità lavorative, dando particolare attenzione alla ricerca di lavoro online, utilizzo di motori di ricerca per il lavoro e avvio all'impresa.

- Valutazione delle competenze sviluppate e acquisite dagli Operatori Volontari durante il Servizio Civile. Sarà utilizzato uno strumento di autovalutazione che permetterà a ciascun Operatore Volontario di auto valutare il proprio percorso e la propria esperienza attraverso un questionario anonimo che contribuirà a misurare l'efficienza e l'efficacia dell'esperienza del Servizio Civile.
- Accertamento del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario a conclusione dell'esperienza attraverso un apposito questionario di verifica.
- Attività di informazione e conoscenza generale attraverso l'utilizzo di un modulo le cui tematiche trattate saranno le seguenti:
 - 1) Normativa dei Centri per l'Impiego, del mercato del lavoro e delle politiche attive del lavoro;
 - 2) Evoluzione dell'occupazione, della disoccupazione e della quasi occupazione;
 - 3) Flessibilità, sicurezza, precarietà per descrivere e interpretare il funzionamento del mercato del lavoro;
 - 4) Ruolo e normativa dei contratti di lavoro.

Attività Opzionali: SI. Al fine di estendere la conoscenza dei servizi per il lavoro e delle opportunità formative e lavorative presenti sul territorio nazionale ed europeo, si prevede di realizzare un modulo integrativo, diverso da quelli previsti per le attività obbligatorie, da svolgere in collaborazione con le partnership [F.OR.MA](#). Srl, l'Ass. ERIS e I.D.E.A.

Il modulo prevede l'acquisizione delle tematiche più idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

Le tematiche trattate saranno le seguenti:

- Il ruolo delle Agenzie per il Lavoro;
- Giovani e accesso al mondo del lavoro;
- La rete dei Servizi per il Lavoro;
- La costruzione di reti territoriali tra enti locali, scuole, imprese, servizi al lavoro pubblici e privati;
- Valorizzazione delle figure del Tutor del lavoro;
- Gli incentivi ai percorsi tra tirocinio e apprendistato;
- Valorizzazione dei modelli formativi che consentono un adeguato livello di placement;
- La connessione tra competenze e lavoro: impegno, life-long learning, un veloce ingresso nel mondo del lavoro, determinazione, network, passione e vocazione;
- Le nuove politiche attive del lavoro: servizi di attivazione e di aiuto al disoccupato nella ricerca del lavoro e nell'acquisizione di nuove competenze; servizi dell'Anpal che favoriscono l'accesso ai servizi di orientamento, di formazione e di accompagnamento al lavoro da parte di tutti i cittadini; la rete dei servizi per le politiche attive del lavoro che prevede la cooperazione tra soggetti pubblici, tra soggetti privati, tra INPS, INAIL e Fondi Interprofessionali.

Il modulo integrativo per le attività opzionali prevede l'acquisizione di competenze teoriche ed esperienziali che vedranno l'affidamento del giovane all'operatore accreditato ai servizi per il lavoro, [F.OR.MA](#). Srl, Ass. ERIS e I.D.E.A. In tale ambito il giovane sarà preso in carico

nell'attività di accoglienza e analisi della domanda, al fine di facilitarne l'accesso nel mondo del lavoro.