

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**



Unpli SCN cod. Accr. UNSC NZ01922  
Ufficio per il Servizio Civile Nazionale  
Via Provinciale, 88 - 83020 Contrada Av)

**ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

**UNPLI NAZIONALE**

2) *Codice di accreditamento:*

**NZ01922**

3) *Albo e classe di iscrizione:*

**NAZIONALE**

**1^**

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

**LA LOMBARDIA E IL SUO TERRITORIO:  
LA STORIA, L'ARTE, I LUOGHI E I PERSONAGGI**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

**SETTORE D/03- VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURALI LOCALI**

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il presente progetto prevede un lavoro comune tra le Pro Loco che operano nell'area geografica compresa tra le seguenti sedi di Servizio Civile:

1. Melzo (MI) – Sede UNPLI Lombardia – Capofila di Progetto
2. Vittuone Milano
3. Bossico (BG)
4. Treviglio (BG)
5. Cazzago San Martino (BS)
6. Casalmaggiore (CR)
7. Crema (CR)
8. Pizzighettone (CR)
9. Vidigulfo (PV)
10. Gallarate (VA)

**PRESENTAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE**

L'UNPLI è iscritta nel registro nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale - legge 7 dicembre 2000, n.383, all'Albo nazionale del Servizio Civile Nazionale - Legge 6 marzo 2001, n. 64.

ed è inoltre riconosciuta dalla Commissione Nazionale italiana per l'UNESCO quale Associazione che persegue con forte impegno, la promozione, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale immateriale.

Dell'Unione Pro Loco d'Italia oggi è ampiamente riconosciuto e valorizzato il ruolo sociale da parte del Ministero della Solidarietà Sociale, del Ministero dei Beni Culturali, da quello degli Interni e dalla Presidenza del Consiglio, con i quali intrattiene continui e fruttuosi rapporti di collaborazione.

L'UNPLI conta oggi circa 600.000 soci suddivisi in più di 6.000 Pro Loco iscritte a livello nazionale, delle quali 529 registrate al 2017 in Lombardia.

**Il presente progetto** riguarda, il settore "Patrimonio Artistico e Culturale", in particolar modo la *valorizzazione di storie e culture locali*.

Questa scelta è legata all'attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali che da anni le pro loco portano avanti quotidianamente con passione e con amore incondizionato per la propria terra; il perseguimento di queste azioni esplicitano il senso di appartenenza viscerale ai luoghi di origine e una coscienza civile molto forte.

Le difficoltà insite nella programmazione e nella realizzazione di progetti finalizzati alla tutela, valorizzazione, promozione e fruizione corretta dei Beni culturali, sono ben note. Ma, oggi più che mai e soprattutto nella nostra Nazione, risulta sempre più urgente e fondamentale una azione di tale tipologia. La creatività e l'ingegno delle menti più acute dei nostri antenati, hanno prodotto un patrimonio straordinario di arte, artigianato, architettura, usi, costumanze, riti, folclore non solo in territori ricchi ed emancipati, ma anche soprattutto in aree depresse e, spesso, soffocate da privazioni, sofferenze, emarginazioni. Un patrimonio immenso dove artigianato, spesso, significa arte e comunque sono le testimonianze

Le continue (anche recenti) gravi violenze perpetrate ai danni del patrimonio culturale, la mancanza di vigilanza e controllo, la superficiale e ipocondriaca attenzione della popolazione alla fragilità, alla vulnerabilità e al reale valore dei BENI CULTURALI, ci pone oggi più che mai nella inevitabile

condizione di rafforzare la conoscenza, la protezione, il corretto uso e la doverosa tutela di tali BENI, nella consapevolezza che più che un valore economico, artistico, essi rappresentano la nostra “anima” costituitasi nel corso dei secoli attraverso l’ingegno, la creatività, la perseveranza e, spesso, il sacrificio e le privazioni dei nostri antenati e che, proprio per i valori universali che essi esprimono, meritano più considerazione, rispetto e protezione per poter far sì che le generazioni future possano riceverli in dote. E’ ovvio e consequenziale che tale consapevolezza e le finalità che si intendono perseguire obbligano un po’ tutti noi ad attivare ogni azione e ogni coinvolgimento possibile di enti e agenzie pubbliche e private, in primo luogo la scuola in ogni sua ramificazione e strutturazione, affinché si affermi e rafforzi il senso di appartenenza (o il **“comune sentire”**) che è il fattore primario che può, in ciascuno di noi, far emergere la passionalità giusta per comprendere il proprio ruolo e attivare la propria responsabilità in una consapevole e doverosa azione di cittadinanza attiva.

In queste espressioni di civiltà trova origine l’identità culturale e civile degli Italiani.

Il giovane che decide di svolgere un anno di servizio civile e sceglie di svolgerlo in UNPLI ha già fatto una scelta, sia pure non pienamente determinata e totalmente consapevole, tesa a difendere l’Italia non con mezzi ed attività militari, ma imparando a conoscere la realtà che lo circonda, apprezzandola e facendola apprezzare, impegnandosi a conservarla e a tutelarla.

**«L’identità nazionale degli Italiani –ha affermato il Presidente della Repubblica C. A. Ciampi in un discorso del 5 maggio 2003, tenuto alla cerimonia di consegna delle medaglie d’oro ai benemeriti della cultura e dell’arte- si basa sulla consapevolezza di essere custodi di un patrimonio culturale unitario che non ha uguali al mondo.”**

Forse l’articolo più originale della nostra Costituzione repubblicana è proprio quell’articolo 9 che, infatti, trova poche analogie nelle costituzioni di tutto il mondo: **“La Repubblica promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica. Tutela il paesaggio e il patrimonio storico artistico della Nazione”**.

Compito delicato, dunque, quello del giovane volontario chiamato a rafforzare la conoscenza e anche e soprattutto a custodire l’eredità culturale italiana per consentire di trasmetterla alle generazioni future.

Prima, però, di accingersi a questa opera di importanza capitale, mirante alla custodia della memoria storica del popolo italiano, è fondamentale avere chiara coscienza di ciò che si intende per bene culturale.

Il concetto di “bene culturale” ha trovato per la prima volta esplicitazione normativa in campo internazionale nella Convenzione per la protezione dei beni culturali in caso di conflitto armato, tenutasi a L’Aja nel maggio 1954.

Un decennio più tardi in Italia la Commissione Franceschini, incaricata di condurre un’indagine per la tutela e la valorizzazione delle cose d’interesse storico, archeologico, artistico e del paesaggio (ai sensi della L 1089/1939) consegnò il risultato del proprio lavoro adoperando la definizione giuridica “bene culturale”.

**«Appartengono al patrimonio culturale della Nazione tutti i beni aventi riferimento alla storia della civiltà. Sono assoggettati alla legge i beni di interesse archeologico, storico, artistico, ambientale e paesistico, archivistico e librario, ed ogni altro bene che costituisca testimonianza materiale avente valore di civiltà».**

Da allora questo concetto è andato sempre più ampliandosi, fino ad arrivare alla formulazione che di esso si dà nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, conosciuto anche come codice Urbani, entrato in vigore il primo maggio 2004.

I beni culturali sono quindi il prodotto della cultura di un popolo, sono la testimonianza materiale e immateriale alla quale si riconosce un valore di civiltà, specificando che

**«il patrimonio immateriale o intangibile è definito dall’UNESCO come l’insieme delle manifestazioni culturali, tradizionale e popolari, e cioè le creazioni collettive provenienti da una comunità, basate sulla tradizione».**

Queste testimonianze quindi sono un bene irrinunciabile per le comunità, in quanto trasmettono valori legati alla cultura dei popoli. Sono la memoria storica di ognuno di noi e rispondono ad un bisogno di conoscenza dell’origine di ciò che è parte integrante di noi stessi. Sono i custodi dell’inconscio collettivo la fonte del nostro benessere psichico e come tali, la loro distruzione porta alla perdita dell’io e del noi

## Descrizione del contesto settoriale.

### Premessa

Il progetto "LA LOMBARDIA E IL SUO TERRITORIO: LA STORIA, L'ARTE, I LUOGHI E I PERSONAGGI", sarà svolto su una consistente area geografica, grazie all'aiuto dei partner e delle comunità locali, contribuirà a sensibilizzare i cittadini e le Istituzioni, sulla urgenza di operare in sinergia anche con le Pro Loco e l'UNPLI che, come da dettato statutario, lavorano da sempre su tale obiettivo.

Detta programmazione, in un periodo non limitato e bisognosa di forte concertazione, ambisce a sviluppare sensibilità motivate presso i giovani e ad innescare un processo virtuoso di coinvolgimento popolare i cui sviluppi non potranno che essere positivi e duraturi.

### Ambito di interesse

Le sedi di servizio civile coinvolte dal presente progetto lavoreranno sul **patrimonio culturale** presente sul territorio, partendo dal presupposto che tale patrimonio abbisogna di costante attenzione per valorizzare, attraverso esso, la storia e la cultura locale.

Molti sono i siti di interesse che insistono nei singoli comuni e spaziano tra risorse culturali materiali e immateriali, così come andranno approfonditi i ruoli dei vari personaggi illustri che rappresentano esempi da non dimenticare.

Di seguito si riportano alcune testimonianze del patrimonio culturale sul quale si andrà a lavorare.

A Casalmaggiore incontriamo la **Chiesa di San Rocco** che **risale al 1400** e che nel 1952 fu parzialmente abbattuta dopo la piena del Po.

Oggi del suo passato splendore rimane l'abside con il bellissimo volto di angeli che si affacciano sul fiume Po antistante



A Cazzago San Martino, nel cuore della Franciacorta, tra colline e vigneti, domina il **Castello di Bornato**

Il santuario di **Santa Maria della Croce** fu edificato a Crema tra il 1490 ed il 1500 su progetto dell'architetto **Giovanni Battagio**, per elogiare l'apparizione della Santa Vergine avvenuta in quel periodo. Nel 1494 Battagio abbandonò il progetto e fu



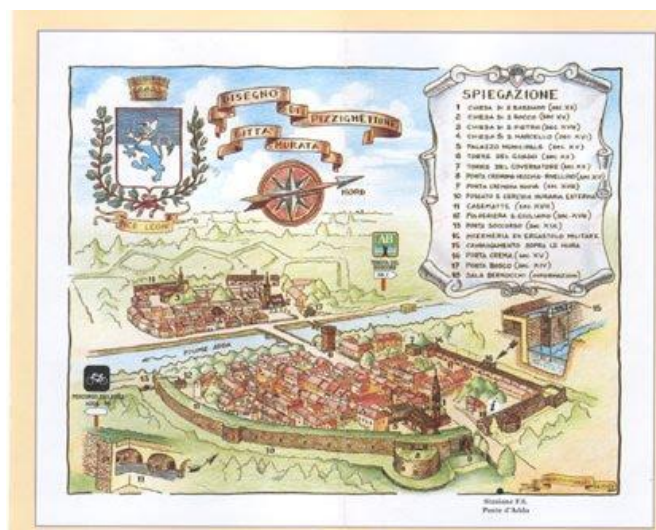
sostituito da **Antonio Montanaro** che completò l'opera realizzando il giro di logge del tamburo e la copertura conica della cupola. Il santuario mostra all'interno una struttura a **pianta centrale ottagonale**, mentre all'esterno si presenta come un grande **tiburio** tondeggiante ornato da un rapido susseguirsi di monofore, bifore, colonnine e loggiati.



La **Basilica di Santa Maria Assunta**, la cui facciata, con le sue forme classicheggianti, mostra chiaramente di risalire all'Ottocento, fu infatti rimaneggiata in questo secolo seguendo il progetto di **Camillo Boito**. Impossibile restare indifferenti di fronte alla torre campanaria che mostra tutto il fascino del passato.

Le origini di **Pizzighettone** sono legate al fiume Adda, che ancor oggi ne caratterizza il centro storico dividendolo in due parti, di cui una, sulla sponda destra e denominata **Gera**, secondo la tradizione sarebbe sorta nelle vicinanze dell'etrusca **Acerra**.

I primi documenti certi risalgono al periodo medievale, epoca in cui il borgo, anche a motivo dei commerci favoriti dalla sua collocazione, diviene luogo di contesa tra i comuni di Milano e Cremona.



Il suggestivo panorama che si gode da **Bossico**, non può non commuovere chi lo ammira. Bossico è posto su un altopiano dal quale è possibile dominare la **Valle Camonica**, la **Valle Cavallina**, la **Valle Borlezza**. Notevole, forse unica, la panoramica che si apre sul **lago d'Iseo** quasi a rendere il paese un terrazzo



prospiciente sul **Sebino**.

### **Chiesa della Natività di Maria Vergine e S.**

**Siro Vescovo** è un meraviglioso esempio di stile romanico, essa ha un impianto longitudinale con una navata centrale e due laterali, con cappelle esagonali. Le navate sono coperte da volta a crociera a sesto acuto. La zona presbiteriale è ampia e sopraelevata rispetto al piano della chiesa ed ha un basamento in marmi policromi delimitato da balaustra marmorea. A sinistra dell'abside si trova l'ambiente della sacrestia coperto da volta a padiglione. A metà della navata laterale destra si eleva il campanile.

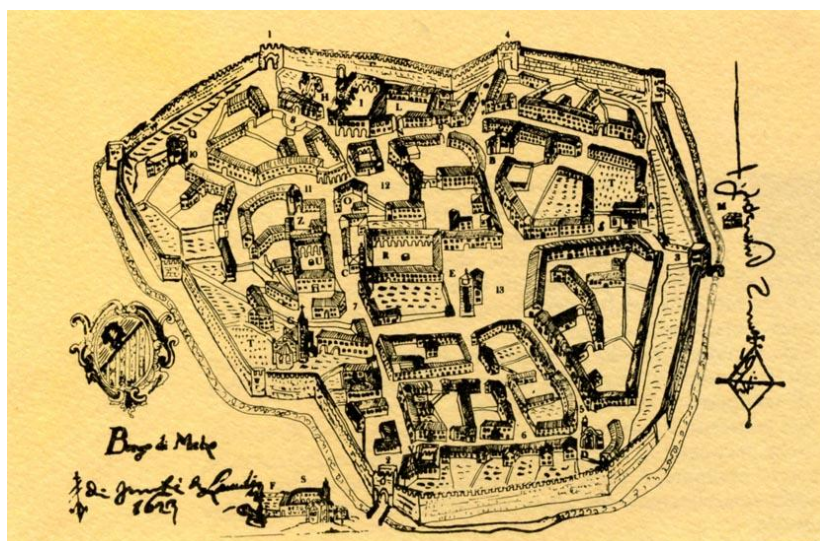


**Villa Resta Mari di Vittuone** Progettata verso la fine del 1600, per incarico dei Conti Resta di Milano, da **Francesco Maria Richini**, il più importante architetto lombardo autore della pinacoteca di Brera e delle più prestigiose ville del milanese.

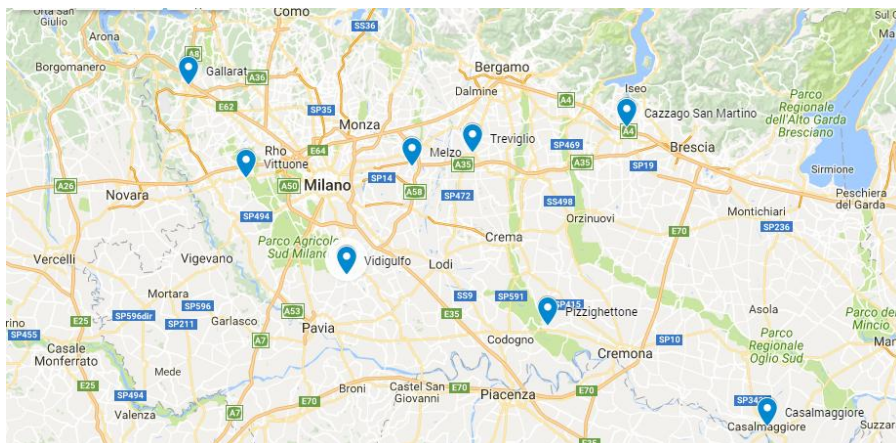
Una villa storica in stile barocco che dispone di grandi sale finemente decorate .

Al 1278 risale la prima notizia dell'esistenza di un **castello** entro le mura del borgo medioevale di **Melzo**. Un documento antico racconta che i ghibellini - avversari dei Della Torre, o Torriani, signori di Melzo in quegli anni - occuparono la fortezza durante uno dei numerosi scontri per il controllo del ducato di Milano che durarono dal 1266 al 1312.

Esattamente un secolo dopo, nel 1412, il castello viene dato in feudo da Filippo Maria Visconti a Vincenzo Marliano e dopo di lui, per l'intero quindicesimo secolo, passerà ad altri uomini d'arme al servizio dei vari signori.



## Area di intervento



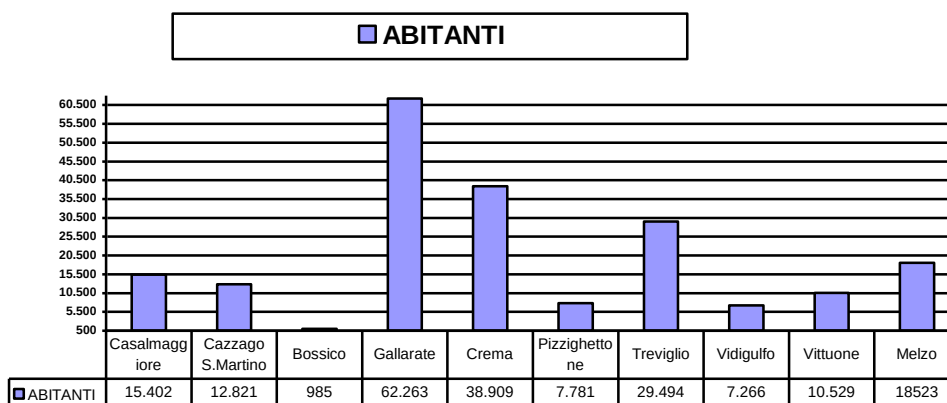
I comuni che aderiscono al progetto insistono su 6 province Lombarde: 2 in quella di Milano e di Bergamo, 3 in provincia di Cremona, 1 per le singole province di Brescia, Pavia e Varese.

### La Popolazione (Tav. 1)

Di seguito riportiamo un grafico relativo al numero di abitanti paese per paese. Grazie anche alle informazioni che sono state fornite dai diversi uffici anagrafici, si è potuto mostrare l'andamento demografico dei comuni che partecipano al progetto evidenziando. Il presente progetto lavorerà su comuni dalle diverse dimensioni che oscillano tra i 985 abitanti di Bossico e i 62000 di Gallarate.

TAV. 1

#### Numero Abitanti

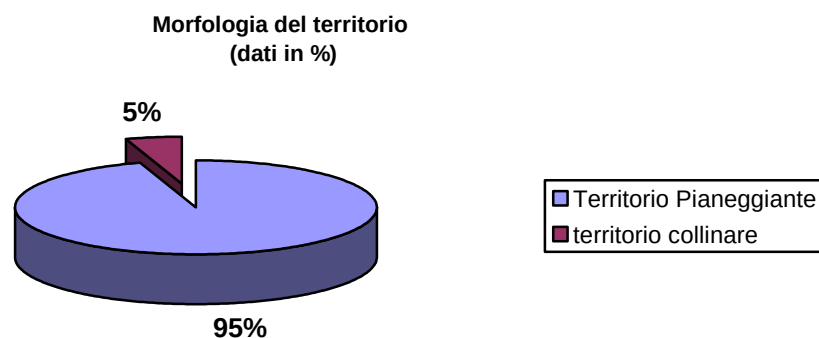


*Fonte – uffici anagrafici dei Comuni interessati – anno 2017*

### Morfologia del territorio (TAV. 2)

Il territorio interessato si presenta quasi completamente pianeggiante

TAV. 2



*Fonte : Uffici tecnici dei Comuni interessati – anno 2017*

### **Situazione socio-economica territoriale (TAV. 3)**

Il territorio interessato ha una copertura completa per ciò che riguarda i servizi di tipo socio-assistenziale.

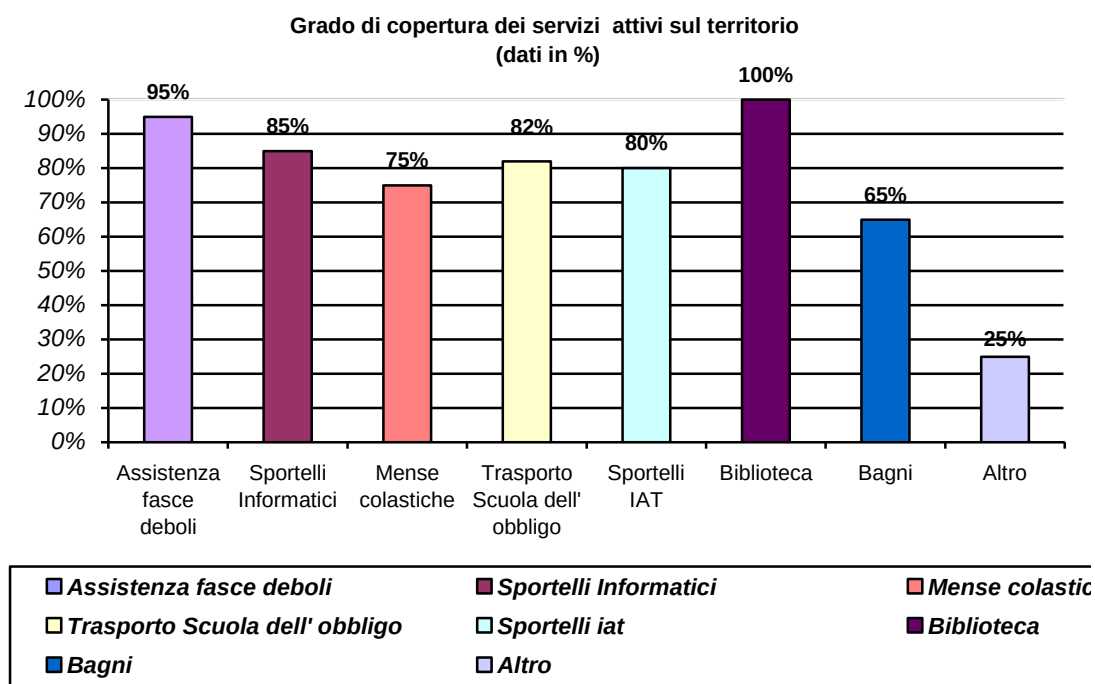
Tutti sono attrezzati attraverso convenzioni con enti locali e privati.

Tutti i comuni hanno istituito sportelli informatici dedicati soprattutto ai giovani al fine di aiutarli nelle loro problematiche, instradarli in maniera corretta.

Le scuole sono fornite di mense scolastiche in tutti i comuni ed è garantito anche il trasporto scolastico.

Tutti i comuni sono provvisti di una biblioteca ed attrezzati, grazie alle Pro Loco, con Uffici di informazione e promozione socio-culturale sul territorio.

TAV. 3



*Fonte – Uffici sociali dei comuni coinvolti nel progetto – anno 2017*

### **Economia (TAV. 4)**

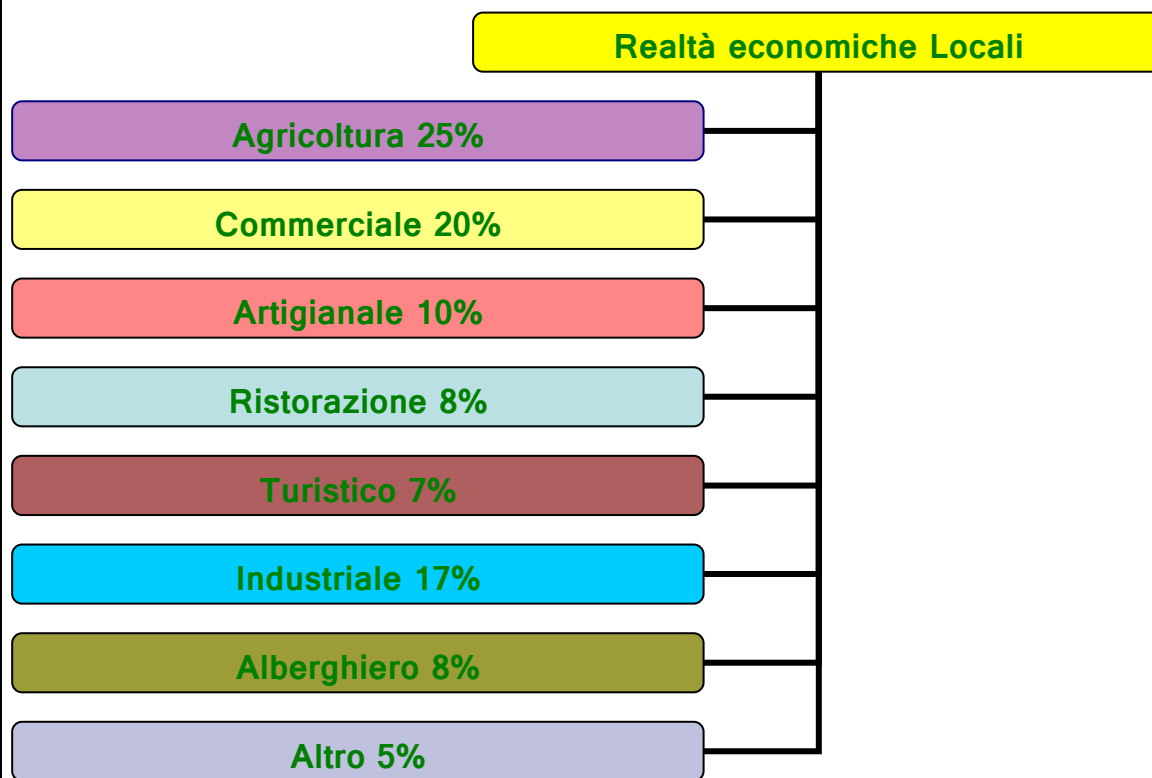
Attraverso le Schede informative delle singole Pro Loco sono emersi dati molto significativi, rispondenti di fatto alla realtà territoriale, dai quali si evince il forte impulso del settore agricolo rispetto agli altri settori.



In forte sofferenza il settore Turistico e quello alberghiero. Hanno una loro incidenza la ristorazione ed il commercio.

A seguire viene riportato il grafico sulle realtà economiche locali con l'incidenza percentuale del singolo settore.

TAV. 4



Fonte - Informazioni fornite dalle Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2017

#### **Risorse culturali ed ambientali (TAV. 5)**

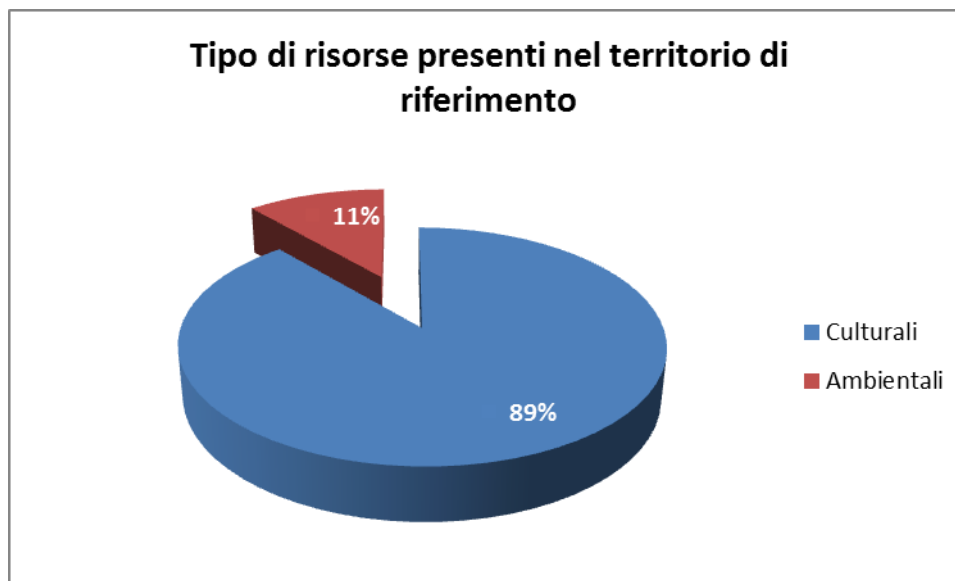
Attraverso la scheda informativa è stato possibile rilevare informazioni dettagliate sulle risorse esistenti, la tipologia, gli aspetti culturali più significativi, le opere d'arte di pregio esistenti, il periodo in cui risalgono, lo stato di conservazione, l'organizzazione o meno di visite guidate, la fruibilità, il numero di visitatori nel corso dell'anno.

Nella premessa del presente progetto, analizzando paese per paese, sono state riportate alcune informazioni sui "beni" presenti, comune per comune, e già da tali informazioni è emerso come nel territorio preso in considerazione prevalgono le risorse culturali su quelle ambientali.

Sta di fatto che, analizzando i dati forniti dai volontari s.c. attraverso l'apposita scheda, in media risulta che le risorse culturali ammontano all'89% circa, mentre quelle ambientali si attestano intorno all'11% circa.

Queste risorse, tuttavia, pur se fruibili, risultano non essere più di tanto conosciute ed apprezzate dai cittadini residenti; sono carenti in quanto a catalogazione e mancano di una adeguata e mirata attività di marketing.

TAV. 5



Fonte - Informazioni fornite dalle Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2017

### Manifestazioni ed eventi

Le Associazioni Pro Loco da sempre sono le principali custodi dei tesori dell'arte e delle tradizioni popolari: dalle ballate ai canti dialettali, alle ricette e alla gastronomia popolare. Ricercare, mantenere, valorizzare queste memorie promuovendo manifestazioni, feste, iniziative, eventi di diverso genere alla continua scoperta di suggestioni e di itinerari che mettano in luce tutte le bellezze, le bontà naturali e la genuinità dei prodotti della terra, è da sempre l'obiettivo comune a tutte le Pro Loco.

Sta di fatto che in un territorio comunale, provinciale, regionale, gli eventi e le manifestazioni più significative sono quelle promosse dalla Pro Loco; anche perché, sempre presenti sul territorio, rappresentano la continuità rispetto ad iniziative promosse da privati o Enti pubblici che programmano limitati nel tempo.

Questi dati, ovviamente, emergono nella tabella prevista dalla scheda Informativa alla colonna che riporta l'Ente che di fatto realizza l'evento.

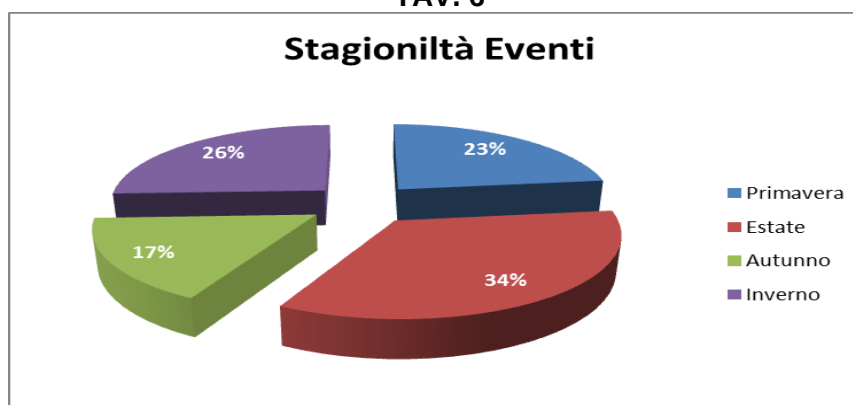
In questa tabella sono venuti fuori altri dati interessanti, utili per individuare eventuali azioni, attività progettuali; dati che ritroviamo nei grafici che di seguito si riportano e che sono riferiti a:

- Numero della manifestazioni rilevanti nell'anno;
- Valenza della manifestazioni;

### Numero della manifestazioni rilevanti nell'anno (TAV. 6)

Le manifestazioni più rilevanti organizzate nel corso dell'anno si ripartiscono, quasi equamente, nei periodi di primavera ed inverno (dal 23% al 26%). Nel periodo estivo vengono celebrate la maggior parte delle manifestazioni dell'anno (34%).

TAV. 6



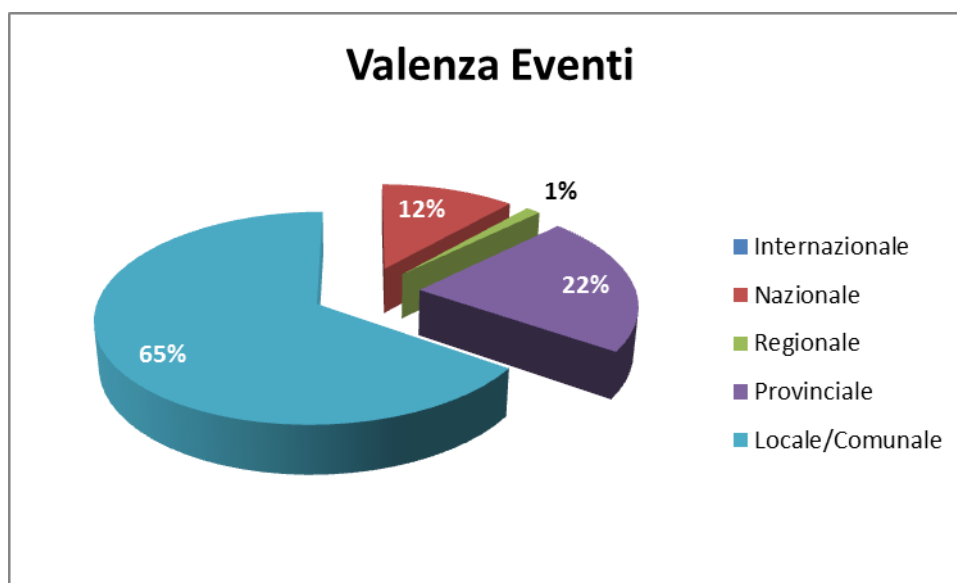
Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2017

1

### Valenza Manifestazioni (TAV. 7)

Nel grafico che segue sono riportati i dati sulla valenza delle manifestazioni più significative; ovviamente le iniziative locali sono quelle più numerose (65%), mentre quelle internazionali rappresentano appena l'1% rispetto a tutte le manifestazioni organizzate nell'anno.

TAV. 7



Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2017

### Esistenza di Punti informativi durante gli eventi (TAV. 8)

Nel grafico dell'economia territoriale abbiamo rilevato quanto il settore turistico e quello alberghiero abbiano poco peso rispetto a quelli più rappresentativi costituiti da quello agricolo e commerciale.

Così come abbiamo evidenziato quanto sia bassa l'incidenza di eventi a carattere regionale, eventi che notoriamente contribuiscono a far conoscere luoghi, risorse culturali, cultura locale.

Abbiamo quindi approfondito l'argomento dal punto di vista della comunicazione, volano strategico per mettere in contatto il mondo intero con un singolo. E, restando nel campo che più ci compete, la comunicazione specifica, riguardante la divulgazione del valore delle risorse culturali durante gli eventi, una opportunità importante utile a lasciare un ricordo tangibile dei luoghi che accolgono i visitatori ma nello stesso tempo un momento di "orgoglio" per i residenti, che si riconoscono nell'identità storica alla quale si appartiene, che in quei momenti viene "raccontata".

I risultati di tale approfondimento evidenziano che su 78 eventi di varia natura celebrati durante un anno nelle 10 città di nostro interesse, 4 prevedono approfondimenti sulla conoscenza delle risorse culturali locali: il 5%. (TAV. 9)

TAV. 8

|                   | Totale eventi nell'anno | Esistenza di Punti informativi durante gli eventi |
|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| Casalmaggiore     | 11                      |                                                   |
| Cazzago S.Martino | 10                      |                                                   |
| Crema             | 8                       | 1                                                 |
| Gallarate         | 12                      | 1                                                 |
| Pizzighettone     | 4                       |                                                   |
| Bossico           | 4                       |                                                   |
| Treviglio         | 7                       | 1                                                 |
| Vidigulfo         | 8                       |                                                   |
| Vittuone          | 9                       | 1                                                 |
|                   |                         |                                                   |
| <b>TOTALE</b>     | <b>78</b>               | <b>4</b>                                          |

Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2017

### Le minacce

La precedente TAV. 8, strettamente legata all'oggetto di interesse del presente progetto, ha alla base alcune criticità sulle quali è urgente intervenire, pena la seria possibilità che un intero comparto culturale, oltre che economico di estrema importanza, ceda il passo all'effimero dilagante e sempre più invadente, considerazioni già espresse al punto precedente.

L'intervento che si andrà a proporre sarà volto soprattutto alla promozione dei numerosi siti culturali e paesaggistici presenti nel territorio in esame utilizzando una specifica strategia che dovrà tener conto dell'attuale situazione sul territorio e concentrarsi per il miglioramento di almeno uno dei punti critici sul quale le pro loco, soggetti attuatori del progetto, potranno intervenire.

### Strategia progettuale

L'esigenza di proporre un progetto che si muova e si realizzi in soli dodici mesi in seno delle attività naturali delle pro loco, impone una scelta sull'obiettivo specifico da raggiungere, nella consapevolezza che questo debba essere **sostenibile** e che possa incidere sull'obiettivo principale che riguarda proprio **la sensibilizzazione presso i residenti, i giovani in particolare, dell'importanza del patrimonio culturale a loro appartenente e del rischio che comporta la mancata conoscenza di tale risorsa.**

Si è scelto di lavorare sulla valorizzazione dei beni culturali presenti nei diversi comuni afferenti al progetto, perché nell'evolversi della ricerca e delle relative forme di divulgazioni e apprendimento alle quali i volontari delle pro loco sedi di progetto insieme ai volontari di servizio civile lavoreranno, si contribuirà ad arricchire di un piccolo tassello le conoscenze sia dei lombardi, non abbastanza consapevoli che le loro risorse culturali siano a serio rischio di scomparsa, sia delle giovani generazioni, ancor più distratte dalla massificazione dell'economia e della *disinformazione* contemporanea. Si lavorerà in definitiva per la creazione di una maggiore consapevolezza della propria storia e della propria identità.

Sarà presa in considerazione **l'opportunità di punti informativi** presso i luoghi di interesse culturale durante gli eventi realizzati, ad oggi in sensibile sofferenza, lavorando nei 12 mesi di servizio civile per creare importanti presupposti per assicurare negli anni successivi il materiale informativo necessario e operatori preparati per raccontare ai residenti e ai visitatori, il ruolo dei vari **delle testimonianze culturali di ogni tipo, ivi compresi i personaggi illustri**, all'interno della storia locale..

Le pro loco hanno dei campi di azione specifici legati al mondo della cultura e a quello del sociale.



Esse, anche attraverso l'impegno dei volontari di SC, potranno lavorare con la qualità che contraddistingue la loro azione, ad approfondimenti tematici che condurranno ad un miglioramento della percezione del valore delle risorse materiali ed immateriali da parte dei residenti in generale, delle giovani generazioni in particolare, e quindi al consolidamento del *senso di appartenenza*, necessario per "*partecipare alla salvaguardia e della tutela del patrimonio della Nazione*", finalmente vissuto come **dovere civico**.

A seguito del loro considerevole numero, i beni culturali che subiscono l'incuria e i danni del tempo cresce di anno in anno. Pur tuttavia (e forse proprio per tale fattore) è forte e molto sentita l'esigenza di procedere rapidamente ad una adeguata azione di recupero e di valorizzazione del patrimonio culturale dei comuni indicati; viste le specificità dei territori e la evidente disattenzione di Enti per loro natura preposti alla tutela, alla fruizione e alla cura.

Come già sopra accennato, la congiuntura economica, l'appassimento di passionalità e la disillusione per un raggiungimento temporale certo di obiettivi, hanno di fatto ridotto (se non in alcune realtà completamente annullato) le azioni e i servizi tesi al settore Beni Culturali e Sociali, per cui si ritiene che solo una attenta e coordinata azione prodotta da UNPLI e dalle Pro Loco, si possa concretizzare finalmente un percorso virtuoso e continuativo.

Abbiamo rilevato la scarsa partecipazione dei giovani alla vita sociale ma soprattutto l'isolamento degli anziani nell'organizzazione delle comunità prese in esame, nonostante questi rappresentino la maggioranza della popolazione: gli anziani sono vissuti essenzialmente come destinatari di assistenza pubblica e non più come **risorsa culturale** del luogo.

A ciò si aggiunge la scarsa conoscenza dei residenti delle risorse culturali esistenti nei luoghi in cui vivono, ivi comprese quelle legate alle tradizioni mentre esempi di folklore sono tutt'oggi viventi grazie a minoranze legate a tradizioni familiari e che rischiano di rimanere sempre più isolate nel quadro complessivo territoriale.

In quest'ottica si muoverà il progetto, nella misura in cui le pro loco sedi di progetto, saranno in prima linea, **attraverso un catalogazione digitale dei beni culturali materiali esistenti nel territorio di riferimento**, e beni immateriali, costituiti dalle tradizioni sociali ed economiche ad essi collegati, perché la conoscenza delle risorse culturali materiali ed immateriali presenti sul territorio abbia una disseminazione capillare e perché di tale conoscenza possano godere il maggior numero di persone, residenti e non, oggi come nel prossimo futuro.

Le considerazioni appena espresse, fanno rilevare un elemento "strategico" che si ritiene potrà rappresentare la misura della positività dell'azione progettuale.

Ci si riferisce alla necessità **durante gli eventi più importanti, di mettere in campo, laddove mancanti, e di incremento delle attività volte alla conoscenza ed alla valorizzazione delle risorse culturali del territorio e dalle tradizioni popolari legate ad esse.**

Gli **eventi** rappresentano il veicolo principe per la divulgazione di messaggi forti come è quello della salvaguardia delle risorse culturali. La possibilità di fornire informazioni sulle origini di determinati riti e degli strumenti, anche simbolici (i manufatti artigianali), che ne fanno parte è di certo più efficace se il racconto avviene mentre il rito si compie.

Durante gli eventi l'attenzione alla divulgazione delle radici di determinate tradizioni, viene posta in modo costante e forte in soli tre comuni, **Crema, Gallarate, Treviglio e Vittuone**, negli altri 6 comuni in cui operano le pro loco sedi di servizio civile, ciò non accade (Tav. 8) e Tav. 9.

TAV. 9

|                   | Totale eventi | Punti informati vi | % sul Tot eventi |
|-------------------|---------------|--------------------|------------------|
| Casalmaggiore     | 11            |                    |                  |
| Cazzago S.Martino | 10            |                    |                  |
| Crema             | 8             | 1                  | 12,50%           |
| Gallarate         | 12            | 1                  | 8,33%            |
| Pizzighettone     | 4             |                    |                  |
| Bossico           | 4             |                    |                  |
| Treviglio         | 7             | 1                  | 14,29%           |
| Vidigulfo         | 8             |                    |                  |
| Vittuone          | 9             | 1                  | 11,11%           |
| Melzo             | 5             |                    |                  |
| <b>TOTALE</b>     | <b>78</b>     | <b>4</b>           | <b>5,13%</b>     |

**Riferimenti ad eventuali attività/progetti analoghi svolti negli anni precedenti sui beni in argomento presenti sul territorio e ad altri enti operanti nel settore nell'ambito territoriale interessato dal progetto**

La Regione Lombardia, almeno negli enunciati, emana bandi per la presentazione di progetti a matrice culturale, non molto però risulta essere stato fatto nei singoli comuni. Per tale ragione nello sviluppo del ragionamento si riportano alcune esperienze proposte dalle Pro Loco che operano nel territorio.

**Le iniziative intraprese direttamente dalle Associazioni Pro Loco**

A livello territoriale le Pro Loco promuovono, vuoi anche per fini statutarie, azioni ed attività finalizzate non solo alla valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico, ma anche dell'immenso patrimonio immateriale del territorio di appartenenza.

Attraverso le Schede Informative, sono state riportate le iniziative più significative che ogni Pro Loco organizza nel corso dell'anno; tra queste, le più ricorrenti risultano:

*le festività civili e religiose, rievocazioni di eventi con sfilate storiche, le sagre, mostre di antiche fotografie su personaggi e paesaggi d'epoca, presepe vivente, calendari con paesaggi, antiche ricette, detti, filastrocche, etc..*

In media, in ogni Comune si svolgono n. 5 manifestazioni all'anno (organizzate prevalentemente nel periodo estivo) delle quali almeno l'80% (vale a dire n. 4 iniziative) sono collegate con le risorse immateriali di cui sopra.

Tuttavia, queste iniziative, organizzate e realizzate quasi sempre senza il coinvolgimento dell'Ente pubblico, del privato e delle Associazioni presenti sul territorio, senza una programmazione ed una mirata ed efficace azione promozionale, registrano una affluenza di pubblico inferiore all'attesa.

Occorre, pertanto, invertire questa tendenza, dare una svolta significativa e concreta, affinché il capitale di cui tutti i nostri comuni sono dotati, questo ricchissimo e variegato patrimonio immateriale, spesso in giacenza e "dormiente", venga "messo in moto" con impegno e con professionalità.

Al riguardo, sarà determinante la collaborazione che potranno fornire i giovani del servizio civile e gli Operatori Locali di Progetto individuati; a queste figure vanno aggiunti i Partner individuati e le altre associazioni presenti sul territorio che saranno coinvolte, a titolo di volontariato, nella fase attuativa del progetto.

**DESTINATARI E BENEFICIARI**

**Destinatari**

L'analisi territoriale sopra riportata testimonia l'importanza dell'intervento progettuale sui citati settori

che si ritengono importanti per lo sviluppo culturale locale. Inoltre si evince la necessità di un intervento specifico da svilupparsi grazie al presente progetto e che vedrà come *attori* protagonisti i giovani di servizio civile che opereranno sulla valorizzazione culturale del **territorio di appartenenza**, *destinatario* dell'intervento progettuale, un territorio che dovrà essere studiato e ripresentato attraverso approfondimenti ed azioni misurabili sui beni culturali immateriali, sulle **tradizioni** di cui il territorio rischia di perder memoria.

Non si tralasceranno studi e ricerche su **artigianato, dialetti locali**, etc... e quindi sulle origini e motivazioni delle **manifestazioni che si realizzano in occasione di festività civili e religiose, rievocazioni di eventi con sfilate storiche, mostre di antiche fotografie su personaggi e paesaggi d'epoca, antiche ricette**:

Particolare attenzione sarà posta nella raccolta di detti e **racconti popolari, filastrocche**, etc. .

### **Beneficiari**

Il progetto consente di promuovere una serie di attività delle quali saranno beneficiari **DIRETTI** una pluralità di soggetti così riassunta:

- la comunità locale, provinciale e regionale nel suo complesso, per il "materiale" recuperato e valorizzato;
- i giovani che, attraverso il sistema scolastico, avranno la possibilità di comprendere, manipolare e reinventare il proprio patrimonio immateriale;
- gli anziani che con la loro disponibilità avranno l'occasione di rivedere trascritta la propria identità immateriale con la certezza della sua tutela e trasmissibilità;
- i volontari in servizio civile che avranno l'opportunità di una crescita personale che si svilupperà sia attraverso l'acquisizione di competenze specifiche, sia attraverso la maturazione di una maggiore coscienza civica e solidarietà sociale;

**INDIRETTAMENTE**, poi, sarà tutta la **comunità territoriale** a beneficiare delle azioni progettuali sia per la migliorata fruibilità, sia per accresciuta conoscenza, sia per le opportunità, anche economiche, che tali iniziative potranno creare soprattutto verso i giovani.

Come si andrà a riportare, sarà effettuata dai volontari idonea attività di promozione e sensibilizzazione del progetto e delle attività previste, ma anche dei fini del SC; a tale proposito i volontari, con l'aiuto dei formatori e degli esperti forniti dai partner, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati non solo ai partner e agli organi di stampa, ma anche posti a informazione dei cittadini, delle scuole e degli enti pubblici del territorio

## *7) Obiettivi del progetto:*

### **Obiettivo generale**

**Promuovere, la conoscenza di quel patrimonio culturale immateriale che ha contribuito, nel tempo, a formare l'identità culturale del territorio.**

Il potenziamento delle qualità positive, proprie di una cultura del territorio e delle risorse che lo rappresentano, consente di consolidare nella gente il senso di appartenenza insito nel concetto di cittadinanza attiva, unica vera risorsa per la realizzazione di un riscatto delle piccole realtà locali.

A partire dalla riscoperta della cittadinanza attiva, infatti, sarà possibile, grazie all'impiego dei volontari servizio civile, promuovere nuove sensibilità educative e formative, migliorare le forme di comunicazione e la comunicazione stessa nel territorio. Sarà possibile, altresì, far crescere la rete sociale (attivandone risorse e potenzialità) nonché la coscienza della potenzialità del territorio e raggiungere un livello più alto di conoscenza dello stesso e dei beni culturali intangibili da parte della popolazione, ma soprattutto da parte dei giovani, attraverso strumenti che rendano visibili e fruibili i beni del territorio.

Il progetto intende sviluppare la conoscenza dei diversi centri attraverso le tradizioni locali nell'arte, nella cultura, nell'artigianato e negli usi e costumi delle popolazioni.

Il tutto soprattutto al servizio delle nuove generazioni che, attraverso la conoscenza della storia, riusciranno a riconoscersi in una identità culturale ben definita e quindi a promuovere attraverso l'arte, la cultura e le tradizioni, le località coinvolte nel progetto e con esse l'intera provincia.

**Obiettivo Specifico 1**

Recuperare il Patrimonio Culturale Immateriale, con particolare riguardo alle tradizioni locali, esistente presso ogni Comune ai fini della sua salvaguardia e valorizzazione.

| Indicatore                        | Situazione di partenza                                                                                                                                                               | Risultato atteso                                                                                                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. archivi consultati             | Allo stato la consultazione viene richiesta saltuariamente per tesine (studenti), specifici progetti o in relazione ad eventi promossi da enti pubblici, privati e associazioni c.s. | Reperimento del materiale di interesse presso l'archivio del comune, di almeno una parrocchia ed, eventualmente, presso abitazioni private. |
| N. testi consultati in biblioteca |                                                                                                                                                                                      | Consultazione e reperimento di materiale di interesse su almeno il 30% dei testi di storia locale presenti nella biblioteca.                |

**Obiettivo Specifico 2**

Coinvolgere gli anziani, favorendone la partecipazione attiva alla vita della comunità, nel "recuperare", attraverso contatti diretti, il loro patrimonio culturale orale (il linguaggio, le consuetudini sociali, gli eventi rituali e festivi, l'artigianato tradizionale, ricette e gastronomia d'un tempo,....) alle nuove generazioni.

| Indicatore                               | Situazione di partenza                                                                                                                                                | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. di interviste effettuate agli anziani | Per alcuni Comuni risultano, negli ultimi anni, essere state effettuate interviste sui beni culturali "materiali". Nessuna intervista specifica sui beni intangibili. | In media dovranno essere intervistati almeno n. 10 anziani per Comune al fine di acquisire le loro esperienze e capire quali di questi possono fungere da "maestro" per trasferire ai giovani il loro bagaglio acquisito. |

*Tabella n. 6*

**Obiettivo Specifico 3**

Elaborare e realizzare un archivio in forma cartacea (schede informative, opuscoli e brochure) e digitale (DVD) comprendente documenti d'epoca nonché le interviste, curate dai volontari di servizio civile, alle persone anziane.

| Indicatore                                                              | Situazione di partenza | Risultato atteso                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materiale, depliant, DVD, video di promozione della cultura immateriale | Non esiste             | Realizzato materiale informativo e divulgativo per le scuole, i centri di aggregazione del territorio, gli enti di promozione culturale. |

*Tabella n. 7*

**Obiettivo Specifico 4**

Sensibilizzare le amministrazioni locali al fine di creare dei piccoli laboratori di artigianato dove gli anziani possano trasmettere i propri saperi, la propria manualità e la propria esperienza ai giovani fornendo loro anche la possibilità di un lavoro futuro.

| Indicatore                                                      | Situazione di partenza | Risultato atteso                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Strutture laboratoriali messe a disposizione dall'Ente Comunale | Non esiste             | Accoglimento della richiesta avanzata dalla Pro Loco e proponimento, da parte |

|                                                             |            |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. di anziani disponibili a fare da "maestro" per i giovani | Non esiste | dell'amministrazione, di attivarsi al riguardo.<br><br>Disponibilità da parte di almeno n.5 anziani |
|-------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Tabella n. 8*

#### **Obiettivo Specifico 5**

Avvicinare i giovani, attraverso la scuola e nelle ore dedicate ai laboratori didattici, ai Beni Culturali Immateriali con l'intento di sensibilizzare ed educare le nuove generazioni a scoprire, amare e tramandare questo patrimonio.

| Indicatore                                                                           | Situazione di partenza                                                                                                                                                       | Risultato atteso                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. classi                                                                            | Le attività fin ora svolte hanno riguardato solo i beni materiali e paesaggistici, con visite guidate sul territorio di appartenenza (per lo più organizzate dalla Pro Loco) | Corso didattico in almeno due classi per Comune (scuola elementare e scuola secondaria di primo grado) |
| Materiale, depliant e altro sui beni intangibili (tradizioni locali, enogastronomia) | Non esiste                                                                                                                                                                   | Distribuito materiale informativo e fornito una dispensa per alunno ed un CD per classe                |

*Tabella n. 9*

#### **Obiettivo specifico 6**

Promozione del progetto: elaborazione e attuazione di un piano di comunicazione e diffusione dei risultati previsti nel progetto. Questa attività viene realizzata su scala locale, provinciale e regionale e organizzata dall'Unpli Regionale Lombardia con la collaborazione dei Responsabili di Bacino e la partecipazione di tutte le Pro Loco inserite nel progetto.

| Indicatore                                                                                                  | Situazione di partenza | Risultato atteso                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| N. comunicati stampa pubblicati dai giornali a carattere locale (laddove presenti), provinciali e regionali | Nessun precedente      | Almeno n. 3 nel corso dei 12 mesi                                              |
| N. passaggi dei comunicati su radio e tv locali, provinciali e regionali                                    | Nessun precedente      | Almeno n. 3 nel corso dei 12 mesi                                              |
| N. conferenza stampa                                                                                        | Nessun precedente      | n. 1 conferenza stampa ad inizio attività progettuali e n.1 al dodicesimo mese |

*Tabella n. 10*

#### **Obiettivo Specifico n.7**

Incrementare e migliorare le iniziative sul territorio comunale legate alla valorizzazione della cultura immateriale.

| Indicatore                                                                       | Situazione di partenza                | Risultato atteso                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| N. di eventi, legati alla valorizzazione della cultura immateriale, organizzati, | n. 4 all'anno per territorio comunale | n. 5 all'anno (+ 1 per comune))<br>L'ottimale è, anzitutto, riqualificare quegli eventi |



|                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| complessivamente, nel corso dell'anno, nei comuni del progetto. |  | meno conosciuti (soprattutto per carenze organizzative) e nel contempo incrementare, grazie alla Pro Loco, di almeno una unità le manifestazioni/eventi legati ai beni intangibili del territorio. L'evento programmato, potrebbe anche essere realizzato, per difficoltà burocratiche, economiche e di tempo, nell'anno successivo di fine progetto. |
|-----------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabella n. 11

### Obiettivo Specifico n.8

Diffondere il “materiale” prodotto sul patrimonio immateriale (depliant, brochure, locandine,...) ed aggiornare il Sito della Pro Loco e dell'Unpli Regionale.

| Indicatore                                                                                                                                                                | Situazione di partenza                                | Risultato atteso                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materiale, depliant e altro di promozione della cultura immateriale realizzato (vedi obiettivo n.2) da diffondere sul territorio locale.                                  | Realizzato solo in relazione a specifici progetti     | Dotazione di brochure, dépliant e quant'altro realizzato sui beni immateriali, a tutte le associazioni culturali presenti sul territorio comunale. |
| Diffusione del materiale promozionale presso i siti culturali del territorio e i luoghi di forte passaggio o di interesse (stazioni, alberghi, ristoranti, negozi, etc.). | Nessun precedente                                     | Garantita la diffusione del “materiale” in tutti i siti storico-culturali, nelle stazioni e negli alberghi del territorio comunale.                |
| Aggiornamento del Sito Internet di ciascuna Pro Loco, del Comitato provinciale Unpli e Regionale.                                                                         | Mancano i dati sulle iniziative previste dal progetto | Aggiornamento a seguito delle iniziative progettuali intraprese                                                                                    |

Tabella n. 12

**NOTA** – Nell'ultima colonna delle tabelle di cui sopra sono riportati i soli risultati “attesi”; nel mentre, la tempistica viene esplicitata, attività per attività, al box 8.1.

### Vincoli

I risultati “attesi” sopra riportati, obiettivo per obiettivo, dovranno comunque tener conto di imprevisti e difficoltà a cui si andrà incontro nella fase di attuazione del progetto.

La necessità di ricorrere alle testimonianze di anziani che a volte non collaborano al meglio a causa di un atteggiamento diffidente o semplicemente indifferente alle tematiche proposte e il fatto che potrebbe accadere di non riuscire a trovare persone che conoscano tradizioni, usi e costumi locali, rappresentano due rischi nei quali ci si potrebbe imbattere il cui superamento potrebbe essere affidato al ricorso a ricerche di archivio e di biblioteca.

Un ulteriore vincolo di cui bisogna tener conto è rappresentato dai passaggi burocratici ai quali prima o poi i volontari dovranno sottostare per l'ottenimento di notizie utili al loro lavoro. Il ritardo che si potrebbe accumulare in questi casi mette in crisi la buona riuscita del progetto. Sarà quindi in questo caso necessario anticipare al massimo i tempi di richieste di autorizzazione presso gli organismi pubblici,

ovviamente quegli organismi con i quali non si ha un accordo di partenariato e ciò potrà avvenire soltanto se la pianificazione delle azioni sarà rispettata al meglio.

Questi vincoli, ed altri che potrebbero nascere, al momento non identificabili, costituiscono, indubbiamente, un ostacolo non quantizzabile alla attività programmate, ritardandone tempi e riducendone benefici e risultati.

I risultati indiretti rispetto alle azioni indicate ed insiti del raggiungimento dell'obiettivo finale implicheranno:

- ✚ la crescita socio - culturale - economica del territorio;
- ✚ il rafforzamento del senso di appartenenza e di maggiore impegno sociale;
- ✚ la formazione di esperti nel settore cultura (in primis i volontari del servizio civile);
- ✚ l'affermazione della positività del lavoro di concertazione, di una "Rete Territoriale"

*8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

#### **8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi**

##### **Il progetto LA LOMBARDIA E IL SUO TERRITORIO: LA STORIA, L'ARTE, I LUOGHI E I**

**PERSONAGGI** intende favorire il recupero, la conservazione, la diffusione e la valorizzazione del patrimonio immateriale di tradizioni coinvolgendo, in particolare, le persone anziane, in quanto detentori della memoria storica, ed i ragazzi quali beneficiari del messaggio.

Queste "azioni" saranno possibili grazie alle risorse economiche messe a disposizione dalle Pro Loco e dall'UNPLI, all'esperienza maturata in attività socio-culturali dalle stesse Pro Loco, alla collaborazione di associazioni di volontariato e dei Partner individuati. Non meno importante sarà l'apporto dei volontari del servizio civile che, coinvolti in tutte le iniziative programmate, contribuiranno alla divulgazione del patrimonio immateriale recuperato e rivitalizzato.

Premesso che tutte le attività previste dal seguente progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106) e di quella relativa al settore cultura, il primo mese di attività progettuale sarà dedicato all'accoglienza e inserimento dei volontari nella sede di progetto.

Nel corso di questi primi trenta giorni il volontario, dopo il primo approccio con la sede assegnata, inizia un percorso conoscitivo che lo guiderà alla comprensione delle attività progettuali e delle pluralità di figure professionali (a titolo di volontariato) che operano all'interno della Pro Loco. Con l'Operatore Locale di Progetto, procederà alla redazione dell'orario di servizio, programmando le attività, il calendario della formazione specifica e gli incontri di verifica dell'andamento progettuale.

A questa fase seguiranno le varie attività connesse con gli Obiettivi Specifici individuati al box 7.

**Obiettivo Specifico 1:** Recuperare tutta la documentazione relativa ai personaggi illustri che si intendono "studiare".

| Fase | Attività                                                                                                                                                                                                                         | Periodo                       | Partner |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| 1    | Ricerca e consultazione della documentazione e del materiale di interesse presso l'archivio comunale, parrocchie, scuole e abitazioni private.                                                                                   | 2° mese<br>prima quindicina   |         |
| 2    | Consultazione e reperimento di materiale di interesse attraverso la lettura dei testi di storia locale presenti nella biblioteca del territorio comunale. Consultazione e reperimento, eventualmente, anche attraverso Internet. | 2° mese<br>seconda quindicina |         |

*Tabella 13*

**Obiettivo Specifico 2:** Coinvolgere gli anziani, favorendone la partecipazione attiva alla vita della comunità, nel "recuperare", attraverso contatti diretti, il loro patrimonio culturale orale alle nuove

generazioni.

| Fase | Attività                                                                                                                                                                              | Periodo                                             | Partner                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3    | Verifica, presso l'ufficio anagrafe del Comune, degli anziani presenti e loro residenza.                                                                                              | 3° mese<br>prima quindicina                         | Gruppo antropologico Cremasco                    |
| 4    | Elaborazione e distribuzione di un questionario esplorativo di "sapere" da sottoporre agli anziani .<br><i>Nota – la distribuzione, a cura dei Volontari, avverrà "casa per casa"</i> | 3° mese<br>seconda quindicina                       | Associazione e studio tecnico Giovanni Caramanti |
| 5    | Raccolta e verifica dei questionari.                                                                                                                                                  | 4° mese<br>prima decade                             | Gruppo antropologico Cremasco                    |
| 6    | Effettuazione delle interviste ad almeno n. 10 anziani per Comune al fine di acquisire le loro esperienze ed informazioni utili sui beni immateriali del proprio territorio.          | 4° mese, a partire dalla seconda decade , e 5° mese | Gruppo antropologico Cremasco                    |

Tabella 14

**Obiettivo Specifico 3:** Elaborare e realizzare un archivio della documentazione raccolta in forma cartacea (schede informative, opuscoli e brochure) e digitale (DVD) comprendente documenti d'epoca nonché le interviste, curate dai volontari di servizio civile, alle persone anziane.

| Fase | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Periodo      | Partner            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| 7    | Sulla scorta del "materiale" recuperato attraverso gli archivi, la lettura di testi e le interviste agli anziani, realizzazione di un opuscolo con schede informative (cartaceo) e DVD in cui sono elencati i beni immateriali "recuperati" e da valorizzare. Il DVD comprende anche l'interviste alle persone anziane. | 5° e 6° mese | LA immobiliare C.R |

Tabella 15

**Obiettivo Specifico 4:** Sensibilizzare le amministrazioni locali al fine di creare dei piccoli laboratori dove gli anziani possano trasmettere i propri saperi, la propria manualità e la propria esperienza ai giovani fornendo loro anche la possibilità di una lavoro futuro.

| Fase | Attività                                                                                                                                                                                                          | Periodo                                   | Partner                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 8    | Contatti con gli amministratori locali al fine formalizzare la disponibilità di sede/i per laboratori didattici artigianali                                                                                       | 5° mese<br>(in concomitanza della fase 7) | .Associazione e studio tecnico Giovanni Caramanti |
| 9    | Verifica, tra i dieci anziani, a suo tempo già contattati, per una eventuale disponibilità nel fungere da "maestro" ai giovani del territorio in strutture laboratoriali messe a disposizione dall'Ente comunale. | 6° mese<br>(in concomitanza della fase 7) | Museo Maga                                        |

Tabella 16

**Obiettivo Specifico 5:** Avvicinare i giovani, attraverso la scuola e nelle ore dedicate ai laboratori didattici, ai Beni Culturali Immateriali con l'intento di sensibilizzare ed educare le nuove generazioni a scoprire, amare e tramandare questo patrimonio.

| Fase | Attività                                        | Periodo | Partner |
|------|-------------------------------------------------|---------|---------|
| 10   | Incontri con i Dirigenti e docenti delle scuole | 6° mese |         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | cittadine, elementari e secondarie di primo grado, al fine di proporre agli alunni momenti informativi e formativi sul patrimonio immateriale.                                                                                                                                         | (ultima settimana)                                     |                                                    |
| 11 | Coinvolgimento dei ragazzi, durante le ore di laboratorio didattico ed in presenza dei loro docenti, sul patrimonio intangibile del proprio territorio attraverso illustrazioni e video all'uopo predisposto. Distribuzione, per ogni allievo, di una brochure e di un DVD per classe. | 7° e 8° mese (sempre che rientri nell'anno scolastico) | Sistema bibliotecario Consortile "Antonio Panizzi" |

Tabella 17

**Obiettivo Specifico 6:** Promozione del progetto: elaborazione e attuazione di un piano di comunicazione e diffusione dei risultati previsti nel progetto. Questa attività viene realizzata su scala locale, provinciale e regionale e organizzata dall'Unpli Regionale Lombardia con la collaborazione dei Responsabili di Bacino e la partecipazione di tutte le Pro Loco inserite nel progetto.

| Fase | Attività                                                                                                                                           | Periodo        | Partner                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 12   | Comunicati stampa per i giornali locali (laddove presenti), provinciali e regionali sulle iniziative delle Pro Loco a favore dei Beni intangibili. | 5°,8°,11° mese | Centro studi stampatori ebrei Soncino |
| 13   | Passaggi dei comunicati su radio e tv locali, provinciali e regionali sulle iniziative delle Pro Loco a favore dei Beni intangibili.               | 5°,8°,11° mese | Centro studi stampatori ebrei Soncino |
| 14   | Conferenza Stampa di presentazione del progetto a farsi (ad inizio attività) e del progetto realizzato ed obiettivi raggiunti.                     | 2° e 12° mese  | Centro studi stampatori ebrei Soncino |

Tabella 18

**Obiettivo Specifico 7:** Incrementare e migliorare le iniziative sul territorio comunale legate alla valorizzazione della cultura immateriale.

| Fase | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Periodo                    | Partner                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 15   | Riunioni di staff, con il Comitato provinciale e Regionale UNPLI, per la verifica delle iniziative culturali organizzate nel corso dell'anno sul proprio territorio comunale, la qualità delle stesse ed il riscontro in termini di affluenza e di ritorno economico. Eventuali proposte di aggiornamento per quelle iniziative meno "qualificate". | 9° mese prima quindicina   | Museo Maga                                         |
| 16   | Organizzazione di nuovi eventi legati al patrimonio immateriale da rivalutare (eventi da realizzare nel corso dell'anno e proporre per l'anno successivo) .                                                                                                                                                                                         | 9° mese seconda quindicina | Sistema bibliotecario Consortile "Antonio Panizzi" |

Tabella 19

**Obiettivo Specifico 8:** Diffondere il "materiale" prodotto sul patrimonio immateriale (depliant, brochure, locandine,...) ed aggiornare il Sito della Pro Loco e dell'Unpli Regionale.

| Fase | Attività                                                                                                                                                   | Periodo                   | Partner    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 17   | Incontro con le Associazioni presenti sul territorio comunale per illustrare l'attività progettuale, le iniziative intraprese e distribuire il "materiale" | 10° mese prima quindicina | Museo Maga |

|    |                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
|    | realizzato in cartaceo e DVD .                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                   |
| 18 | Divulgazione del “materiale” prodotto in occasione delle varie manifestazioni ed eventi che vengono organizzate nel territorio comunale.                                                                                            | Nel corso dell’anno         | Sistema bibliotecario Consortile “Antonio Panizzi |
| 19 | Distribuzione del “materiale” prodotto presso i luoghi di forte passaggio o di interesse (siti storico-culturali, stazioni, alberghi, ristoranti, negozi del territorio comunale,.....).                                            | 10° mese seconda quindicina | LA immobiliare                                    |
| 20 | Aggiornamento del Sito Internet della Pro Loco, Comitati provinciali Unpli e Comitato Regionale, a seguito delle iniziative progettuali intraprese.                                                                                 | 11° mese                    | Centro studi stampatori ebrei Soncino             |
| 21 | Serie di incontri, a livello provinciale e interprovinciale, tra le Pro Loco del progetto, coordinate dall’Unpli Regionale e dai Comitati Provinciali al fine di fare il punto sulle attività realizzate e gli obiettivi raggiunti. | 11° mese                    | Centro studi stampatori ebrei Soncino             |

Tabella 20

Il diagramma di Gantt sotto riportato afferisce a tutti i momenti dell’attività dei volontari e quelle previste dal progetto e si sviluppa per tutta la durata del progetto. Per **attività** si intendono quegli aspetti operativi che denotano una certa omogeneità al loro interno, che possono essere definiti da un risultato/prodotto preciso, che hanno un arco temporale definibile e le cui risorse fisiche e umane da impiegare siano chiaramente identificabili. Sono da considerarsi tali: gli incontri o i seminari, la progettazione e/o l’aggiornamento di siti Internet, la predisposizione di questionari, la preparazione di un corso di formazione, la realizzazione del corso stesso, le attività di disseminazione dei risultati, l’effettuazione di studi o ricerche, la predisposizione di una banca dati, il lavoro di ricerca e catalogazione, gli incontri con Enti pubblici – privati- Partner, la produzione di materiale didattico, guide informative, depliant, ecc.

Le attività di gestione o di amministrazione che si effettuano in maniera costante durante tutta la durata del progetto, non sono state riportate in diagramma, ma è naturale che esse siano talmente continue ed importanti da essere presenti in tutte i momenti formativi e operativi.

#### E veniamo nei dettagli:

Il *primo mese (fase 0)* prevede l’inserimento del volontario nella sede assegnata; conoscerà anzitutto l’OLP, il “maestro” che lo guiderà nel corso dei dodici mesi di servizio. Avrà modo di familiarizzare con i soci ed i direttivo, essere informato sulle finalità della Pro Loco e sulle iniziative, attività organizzate per la promozione e la valorizzazione del territorio. Dall’OLP apprenderà il ruolo che dovrà rivestire nell’ambito del progetto ed il suo impegno giornaliero.

Dal *secondo mese*, fino all’*undicesimo mese (fasi 1-21)* si susseguono le varie attività, programmate in collegamento con gli obiettivi individuati al box 7, (vedi tabelle 14 -20) .

L’*ultimo mese (fase 22)* è riservato alla valutazione finale e la verifica dei risultati ottenuti. Al termine del servizio sarà richiesto ai volontari una relazione conclusiva nella quale si dovranno evidenziare le criticità e le positività del progetto.

La *fase 23* riportata nel diagramma di Gantt è riferita alla campagna di informazione e diffusione del progetto; un’attività che viene svolta, principalmente dal Volontario, a partire dal secondo mese fino a tutto il periodo di durata del progetto stesso.

Le *fasi 24-26 e 25-27* (Formazione e Report), sono riferite, rispettivamente, alla Formazione Specifica (per tutto il periodo di servizio del Volontario) e alla Formazione Generale (dal secondo al quinto mese). L’intervento formativo, come in seguito meglio descritto, si sviluppa in più fasi, attraverso un continuo scambio tra l’esperienza, la professionalità degli OLP e momenti didattici a cura dai Formatori coinvolti (interni ed esterni all’Ente), nel corso di tutto il periodo in cui i Volontari svolgono il Servizio Civile.

La *fase 28* è riferita al Monitoraggio: al termine del quarto ed ottavo mese, il responsabile del monitoraggio dell’Unpli Nazionale, o comunque un monitore Unpli accreditato, incontra i volontari per fare

il punto sulla situazione, riflettere sull'esperienza, analizzare i problemi emersi e raccogliere proposte, critiche e domande. In tale occasione vengono somministrati questionari di autovalutazione.



| FASI | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MESI |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1    | <b>ACCOGLIENZA</b> – Rappresenta , per i volontari, la fase conoscitiva dell'Associazione e delle dinamiche con le quali essa si muove: l'organizzazione amministrativa e quella dei rapporti istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2    | <b>STUDIO PROGETTO</b> - PREDISPOSIZIONE STRUMENTI OPERATIVI – Insieme all'Olp e al responsabile della Pro Loco, i volontari concentrano le attenzioni sul progetto al quale dovranno lavorare, predisponendo la pianificazione del lavoro, la divisione dei compiti e la definizione dei ruoli, nonché gli strumenti utili al raggiungimento degli obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3    | <b>PROMOZIONE S.C.N.</b> – L'attività enunciata si realizza mediante pubblicazione di articoli su quotidiani e attraverso periodici incontri con le scuole e i partner, sia in fase di intese istituzionali che in coinvolgimenti relativi ad attività formative generali e specifiche. Particolare cura sarà posta nella promozione on line, sui siti Web nazionali/ regionali/ provinciali e nelle singole sedi di attuazione, nonché con depliant, brochure e manifesti, newsletter.                                                                                                                                                                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4    | <b>PRODUZIONE PROGETTO</b> – Approccio iniziale al problema dell'emigrazione: ricerche, raccolta di testimonianze e di storie con la collaborazione degli anziani del posto.<br>Risalire alle famiglie emigranti ed alle loro storie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5    | <b>PRODUZIONE PROGETTO</b> – Contattare i migranti, grazie all'aiuto dei collaboratori messi a disposizione dagli enti partner, inviando lettere di invito per ritornare a far visita ai propri paesi d'origine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6    | <b>PRODUZIONE PROGETTO</b> – Ricerche circa le tradizioni locali antiche, le manifestazioni tradizionali, ed i beni culturali di maggior rilievo del proprio territorio, in un'ottica di conoscenza e sensibilizzazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 7    | <b>PRODUZIONE PROGETTO</b> - Attività di comunicazione alle famiglie emigrate, precedentemente contattate, dei beni materiali e immateriali del paese, con attenzione alle tradizioni culturali Irpine, e in vista di un'attività di "scambio" e "integrazione" tra la cultura locale e la cultura del Paese in cui gli emigrati vivono: scambio di lettere o e mail, comunicazioni con le famiglie emigrate, scambio di informazioni circa le loro storie e le tradizioni del luogo.                                                                                                                                                                                                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 8    | <b>PRODUZIONE PROGETTO</b> - Attività di creazione, gestione e raccolta dati di 2 nuovi portali:<br>✓ un portale volto alla promozione delle attività svolte, dedicato alle tradizioni, alle costumanze, ai riti ed agli eventi;<br>✓ un portale dedicato allo studio ed alla ricerca demoetnoantropologica utile per chiunque voglia reperire dati utili e veritieri circa il territorio dell' Irpina<br>Sui portali (oltre che sui siti delle Pro Loco e dell'Unpli) sarà inoltre possibile inserire una pagina dedicata ai migranti, alle tradizioni e ai dati raccolti circa le loro storie e le loro famiglie (il tutto nel rispetto della privacy).                              |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 9    | <b>PRODUZIONE PROGETTO</b> – Preparazione del materiale illustrativo e informativo, riguardante le tradizioni locali e l'emigrazione, documentando la realtà degli emigranti, le loro storie e l'integrazione delle culture che hanno accolto i migranti, con la cultura irpina: depliant, fotografie, testimonianze, ecc<br>Allo stesso tempo iniziare un'opera di conoscenza ed analisi della situazione degli immigrati, nell'ottica dello sviluppo di una coscienza civica volta alla sensibilizzazione, alla solidarietà e all'accoglienza: ricerche, creazione di brochure, raccolta di esperienze e testimonianze, contatti con i centri di accoglienza del proprio territorio. |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 10   | <b>PRODUZIONE PROGETTO</b> – Contatti con le scuole, in vista del loro coinvolgimento negli obiettivi progettuali, organizzando visite, incontri formativi, mostre fotografiche, ecc. per poter far conoscere e sensibilizzare anche i più piccoli verso la problematica dell'emigrazione e dell'immigrazione, e verso le risorse e le tradizioni locali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | <b>PRODUZIONE PROGETTO</b> – Attuazione degli incontri e dei laboratori di conoscenza e sensibilizzazione, coinvolgendo i bambini e gli insegnanti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | <b>PRODUZIONE PROGETTO</b> – Progettazione piano di comunicazione, realizzazione e diffusione del materiale divulgativo (articoli su riviste e quotidiani, opuscoli, brochure, manifesti...) e stampa e diffusione del materiale. Aggiornamento sito web dell'ente pro Loco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | <b>PRODUZIONE PROGETTO</b> – Coinvolgimento dei residenti e delle realtà locali nell'attività di valorizzazione e salvaguardia del territorio, nonché svolgimento di attività di sensibilizzazione verso il Servizio Civile Nazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | <b>FORMAZIONE GENERALE (primi sei mesi)</b> –A cura dell'Ufficio Servizio Civile Unpli in collaborazione con il Comitato provinciale di Avellino e UNPLI Campania sede capofila<br>La Formazione Generale sarà concentrata su area regionale e provinciale sin dal primo mese di collaborazione, in modo da completare la conoscenza relativa al Servizio Civile, al ruolo affidato ai volontari e alle finalità indirette del progetto nel quale sono protagonisti. Si prevede tra il quarto e quinto mese anche un momento formativo di recupero per eventuali volontari che non abbiano completato la formazione nelle giornate previste e ufficialmente programmate.<br>1) Svolgimento di percorsi formativi d'aula con dinamiche formali (lezioni frontali e dibattiti con i relatori per chiarimenti, riflessioni domande),<br>2) Attività di formazione con dinamiche non formali con dinamiche di gruppo (apprendimento reciproco in relazione orizzontale)<br>3) FAD con un sistema software che favorisca la gestione a distanza, monitorata da tutor e somministrazione di un test finale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | <b>FORMAZIONE SPECIFICA VOLONTARI</b> (primi 90 Giorni): La formazione specifica viene effettuata giornalmente sulle specifiche indicate al punto 40 del presente formulario. Ci saranno quindi momenti dedicati settimanalmente nelle singole sedi per tutto l'arco dei 12 mesi di progetto.<br><b>. In uno dei primi incontri i volontari saranno informati sui rischi per la salute e la sicurezza connessi al loro impiego.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | <b>MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE GENERALE</b> Si effettuerà periodico monitoraggio al fine di prevedere alla fine del quinto mese (o agli inizi del sesto) anche un momento formativo di recupero per eventuali volontari che non abbiano completato la formazione nelle giornate previste e ufficialmente programmate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | <b>MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE SPECIFICA</b> La formazione specifica sarà erogata nei primi 90 Giorni. Alla fine del trimestre, in affiancamento al monitoraggio delle attività di cui al punto precedente, si procederà alla rilevazione della formazione specifica erogata. Con apposita scheda di rilevamento, si verificheranno le attività formative realizzate e si valuteranno i risultati correggendo eventuali scostamenti rilevati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 18 | <b>MONITORAGGIO PROGETTO-</b> <i>A cura dell'Ufficio Servizio Civile Unpli in collaborazione con il Comitato Provinciale Unpli e la sede capofila.</i> Alla fine di ogni quadrimestre si procederà alla rilevazione delle attività svolte e alla evoluzione del vissuto del volontario nella sede operativa.<br>La rilevazione viene effettuata attraverso lo strumento informatico: i volontari compilano la scheda di monitoraggio collegandosi alla sezione del sito Unpli Servizio Civile appositamente predisposta.<br>Saranno coinvolti, oltre al responsabile de monitoraggio, gli OLP, l'RLEA (se previsto) il responsabile del SCN. Nel quarto e nell'ottavo mese si verificheranno eventuali scostamenti e/o variazioni rispetto alle previsioni progettuali e le azioni o gli accorgimenti necessari occorrenti. Nel dodicesimo mese si realizzerà un report conclusivo contenente un'accurata analisi quantitativa e qualitativa dei risultati raggiunti, concernente soprattutto l'omogeneizzazione e l'ottimizzazione delle risorse e le attività realizzate. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | <b>VALUTAZIONE FINALE DEL PROGETTO E VERIFICA RISULTATI</b> - Presentazione dei lavori finali mediante organizzazione di un convegno e/o incontro tematico. I volontari avranno la possibilità di far conoscere i risultati del proprio lavoro. Il report finale completerà le iniziative con relazioni e/o pubblicazioni che saranno distribuite a cura dell'Unpli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività**

Valutato che le risorse umane sono strategiche ed essenziali nella realizzazione del progetto e che già gli OLP, gli RLEA, i Selettori, i Monitori, i Formatori per la formazione generale e specialmente i Formatori per la formazione specifica per la loro quantità e qualità (vedi box 37 e 38) siano già di per se sufficienti, si ritiene - in ogni caso - necessario programmare anche l'utilizzazione delle seguenti ulteriori risorse umane che, per competenze, attitudini, conoscenze etc. sono necessarie all'ottimale espletamento delle attività previste dal progetto:

- **Addetti Segreteria Nazionale e Dirigenti delle Pro Loco e dell' UNPLI Regionale e Provinciale.** Tali risorse sono complementari in maniera diretta alle risorse umane già inserite in progetto (RLEA, Formatori, OLP, Selettori, Monitori etc), e sono :

| N.     | Qualifica                                                                    | Mansioni                                                                                                                                                                       | Ente di appartenenza                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2      | Addetti Segreteria Nazionale – dipendenti fissi<br>- <b>Perrotti Marco</b> - | Consulenza e Gestione dei volontari per ogni attività (attestati, certificazioni, documentazioni, attività, etc.)                                                              | <b>UNPLI Nazionale - Servizio Civile</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2<br>6 | Responsabili sedi di Servizio Civile - volontari                             | Reperimento risorse economiche per la realizzazione del progetto (materiali, consumi, organizzazione etc)                                                                      | <b>Pro Loco di</b><br>1. Melzo (MI) – Sede UNPLI Lombardia – Capofila di Progetto<br>2. Vittuone Milano<br>3. Bossico (BG)<br>4. Treviglio (BG)<br>5. Cazzago San Martino (BS)<br>6. Casalmaggiore (CR)<br>7. Crema (CR)<br>8. Pizzighettone (CR)<br>9. Vidigulfo (PV)<br>10. Gallarate (VA) |
| 1      | Responsabile regionale - volontario -<br><b>Giuliano Caramanti</b>           | Coordinamento attività e raccolta materiali prodotti, progettazione e realizzazione iniziative con partner regionali, anche per incontri di formazione generale, convegni etc. | <b>Unpli Regionale Lombardia</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2      | Presidente Provinciale, volontario,                                          | Coordinamento e realizzazione attività con partner provinciali e locali, anche per incontri di formazione specifica, convegni etc                                              | <b>Unpli Soncino</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2      | Esperto in tutoraggio dei volontari<br><b>Serena Bovi</b>                    | Interfaccia dei volontari per risoluzione problemi, assistenza, informazione (in pratica uno sportello di ascolto con disponibilità su                                         | <b>Unpli Campania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------|--|
|  | tre giorni la settimana e con un numero di telefono fisso a disposizione ) |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------|--|

- **Amministratori locali** presidenti di Comunità Montana, sindaci, assessori etc, che potranno essere coinvolti in attività di incontri e convegni per illustrare finalità e obiettivi della riscoperta, tutela e valorizzazione del patrimoni culturale immateriale e il ruolo dei rispettivi Enti in tale azione. Il numero in questo momento non è quantizzabile, ma si prevede che ogni Sindaco o Presidente di Ente Locale (o comunque un suo delegato) o Dirigente scolastico, sarà disponibile in momenti collettivi legati alle iniziative del progetto (stage formativi specifici, presentazioni elaborati progettuali, sintesi di ricerche etc).
- **Esperti messi a disposizione dai Partner del progetto.** Tali esperti saranno utili nei momenti di formazione specifica, nella promozione e nella diffusione delle attività, nella elaborazione di brochure, depliant, realizzazione DVD etc.
- **Esperti messi a disposizione da Enti e Strutture** operanti sul territorio che da sempre operano in collaborazione con la struttura UNPLI Regionale Lombardia

Nella tabella che segue sono riportate le risorse previste per l'espletamento delle attività progettuali

| N. | Qualifica                                                                                    | Mansioni                                                                                                       | Ente di appartenenza                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2  | Docente di Storia dell'arte, Docente di Storia                                               | Guida sulle presenze artistiche nel territorio, consulenza per storiografie locali                             | <b>Gruppo Antropologico Cremasco</b>                          |
| 3  | Esperto di bibliografia e biblioteconomia e gestione della informazione per i beni culturali | Guida sul reperimento notizie in merito alla ricerca                                                           | <b>Museo Maga</b>                                             |
| 1  | Esperto in comunicazioni multimediali                                                        | Utilizzazione di news letter, comunicazione e promozione attività on line etc                                  | <b>Associazione e studio Tecnico Arch. Giovanni Caramanti</b> |
| 2  | Personale esperto in compilazione schede rilevamento e catalogazione                         | Guida alla compilazione di schede di catalogazione e ricerche, consultazione di archivi storici ed economici   | <b>Sistema Bibliotecario consortile"Antonio Panizzi"</b>      |
| 2  | Marketing ed azioni promozionali                                                             | Metodologie e tipo di promozione da attuare                                                                    | <b>La Immobiliare C.R.s.r.l.</b>                              |
| 1  | Esperto di ricerca statistica                                                                | Pianificazione ricerca sulle conoscenze dei residenti rispetto alle risorse culturali esistenti sul territorio | <b>Associazione e studio Tecnico Arch. Giovanni Caramanti</b> |

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I risultati attesi a seguito del compimento del progetto **"LA LOMBARDIA E IL SUO TERRITORIO: LA STORIA, L'ARTE, I LUOGHI E I PERSONAGGI "** sono molteplici ed abbracciano molti aspetti della struttura su cui si fondano tutte le comunità che partecipano al progetto stesso. Innanzitutto il nostro scopo principale è quello di formare i Volontari del Servizio Civile a ricercare sul campo tutti quei beni materiali ed immateriali che sono ancora nascosti, raccogliarli, portarli alla

luce, farli conoscere all'esterno, partendo dal territorio, dai residenti.

Una volta fatto un quadro generale delle ricchezze e dei beni disponibili, essi saranno il tramite tra le vecchie e le nuove generazioni, a cui verranno dati gli stimoli per crescere nel e con il loro territorio di appartenenza.

Infatti solo attraverso il recupero della propria storia, delle proprie tradizioni, del proprio retroterra culturale, si può sperare che le nuove generazioni avvertano quella more per la propria comunità, quel sentimento di appartenenza e di identità che li porterà non più ad abbandonare il loro paese, ma a cercare di riattualizzare le tradizioni, renderle di nuovo vive e fonte di un rinnovamento economico oltreché culturale.

Considerato che tra le finalità del Servizio Civile, al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di: "contribuire alla **formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani**" lo scopo del progetto è anche quello di **consolidare nei ragazzi la fiducia in se stessi** e soprattutto quello di metterli nelle condizioni di **capire meglio le proprie propensioni umane e professionali**. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il contatto con la gente e le istituzioni; questi contatti li aiuteranno a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aspetto riguardante le **dinamiche di gruppo**, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l'associazione pro loco opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro: l'Operatore Locale di Progetto.

L'O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarlo nello svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla sua crescita personale ed al percorso formativo specifico avendo l'obiettivo generale di avere una risorsa in più non solo per l'oggi, per il nostro Ente o per i nostri progetti, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società; un mondo e una società possibilmente migliore.

#### Aspetti generali:

##### I Volontari

- Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali
- Effettuano le attività di cui al box 8.1
- Presentano all'O.L.P., al termine dell'incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.

#### Programma particolareggiato:

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presentazione Ente</b>                   | Nel momento della presa di servizio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma "Contratto di Assicurazione" e "Carta Etica", modulo "domicilio fiscale", modello per apertura "libretto postale"), il Presidente delle Pro Loco (o suo delegato) e l'O.L.P. illustreranno ai Volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fase propedeutica e prima formazione</b> | Nei giorni a seguire (fino al secondo mese dall'assunzione), al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. ed i formatori coinvolti informeranno i Volontari sui seguenti contenuti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale</li><li>- Attività della Pro Loco</li><li>- Presentazione del Progetto</li><li>- L'O.L.P. ruolo e competenze</li><li>- I partner, le scuole e le Istituzioni che saranno coinvolte nelle attività progettuali.</li></ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fase di servizio operativo</b></p>                 | <p>Superate le fasi di “ambientamento”, i Volontari saranno affiancati da persone esperte (O.L.P., formatori, soci della Pro Loco, professionisti esterni, ...) che permetteranno loro di “imparare facendo” in modo da adempiere agli impegni della <b>Carta Etica</b> e di permettere la massima valorizzazione delle risorse personali di ciascuno di loro.</p> <p>Nelle linee generali saranno impegnati per raggiungere i fini del progetto e, quindi, pienamente coinvolti nelle diverse fasi operative predette.</p> <p>Opereranno prevalentemente all'interno della Sede dell'Ente, ma anche “esternamente” presso Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia, Comunità Montana, Camera di Commercio, Scuole, ...), Associazioni di Categoria e privati al fine di raccogliere informazioni, dati, e quanto utile per la realizzazione del Progetto.</p> <p>I Volontari incontreranno, professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso.</p> <p>Per quanto attiene alle attività progettuali si procederà ad una verifica delle programmazioni precedenti, individuando le opzioni migliorative o comunque integrative e finalizzando il tutto ad un idoneo coinvolgimento dei giovani prima e delle Istituzioni e delle Associazioni poi, non escludendo gli operatori economici.</p> <p>I giovani del servizio civile saranno strumenti indispensabili per il monitoraggio e la gestione delle problematiche individuate.</p> <p>Con il supporto soprattutto dell'Operatore Locale, svilupperanno incontri non solo con le figure responsabili della gestione o della proprietà dei beni e dei servizi oggetto di intervento, ma anche con gli Enti e le Associazioni. Il loro sarà un ruolo di rilevazione, raccolta ed analisi dei dati e, con un guidato uso di questionari o di interviste dirette, cercheranno di raccogliere idee, suggerimenti, disponibilità e tutto quanto occorrente per meglio realizzare gli obiettivi.</p> |
| <p><b>Formazione generale e formazione specifica</b></p> | <p>Entro i primi cinque mesi si prevede di esaurire la fase di Formazione generale per i Volontari (modalità programma, contenuti e tempistica sono esplicitati dal box 29 al 34)</p> <p>La formazione specifica, che avrà un carattere territoriale e locale, unitamente ad altri momenti formativi e di tirocinio collegati alla realizzazione del Progetto, avverrà nel corso di tutto il servizio; la formazione, pertanto, sarà per il giovane un'attività continua e diffusa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### Piano di lavoro

L'orario di servizio dei Volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 30 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto per i volontari nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

| N. | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | % media di impegno mensile |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1  | <p><b>Monitoraggio e controllo del territorio:</b></p> <p>i volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno <b>sentinelle</b>, preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.</p> | 5%                         |
| 2  | <p><b>Supporto alle iniziative della Pro Loco, collegate al Progetto:</b></p> <p>i volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, imparando in tal modo le procedure di natura burocratiche necessarie ma anche quelle di ordine strettamente</p>                                                                                                  | 15%                        |



|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                  | pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.<br>In particolare, affiancati dall'olp e dai soci pro loco, impareranno a instaurare rapporti formali con gli Enti Pubblici (Comune, Istituti Scolastici, Ufficio preposto al rilascio autorizzazioni sanitarie per Eventi, Carabinieri, Soprintendenza, Regione) e con i privati (Sponsor, Associazioni, Istituti di Assicurazione, Gestori di rete telefonica, Testate giornalistiche/televise, etc.) al fine di preparazione documentazioni specifiche: richieste autorizzazione spazi pubblici, comunicazioni istituzionali, e tutto quanto fa parte della normale gestione di una pro loco. A loro saranno affidati compiti specifici di segreteria, gestione corrispondenza, rendicontazione economica, tenuta dell'archivio. |     |
| 3                                                                                                | <b>Front Office:</b><br>i volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti) , nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, saranno organizzati visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo i volontari dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5%  |
| 4                                                                                                | <b>Produzione e diffusione di Brochure, depliants, guide:</b><br>strettamente legata all'attività di Front Office è quella della produzione e diffusione di materiale informativo, collegato e non alle attività progettuali, con la quale avranno la possibilità di conoscere a fondo il territorio in cui operano .<br>In particolare, sempre sotto la guida dell'olp, dovranno assumersi la responsabilità, nella redazione del materiale informativo, di citare le fonti bibliografiche delle notizie riportate, e di preoccuparsi di far sottoscrivere liberatorie in caso di rimando a interviste a testimonianze personali riportate nel materiale informativo stesso.                                                                                                                                   | 5%  |
| 5                                                                                                | <b>Attività di Progetto</b><br>L'impegno maggiore per i volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali. Nel caso specifico del seguente obiettivo:<br>- <i>Censimento, riscoperta e valorizzazione del patrimonio culturale immateriale;</i><br>Pertanto i ragazzi saranno impegnati nelle attività riportate al box 8.1 (vedi tabella descrittiva delle attività e diagramma di Gantt)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50% |
| 6                                                                                                | <b>Formazione generale e specifica:</b><br>come si potrà evincere nella sezione della formazione, i volontari vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità: quella generale sarà centralizzata a livello provinciale, o regionale laddove sarà possibile, e quella specifica, organizzata a livello locale, anche in momenti condivisi con i colleghi delle Pro Loco limitrofe, ma anche prettamente in sede, dove il loro Olp soprattutto avrà modo di formare i ragazzi con regolarità e continuità giornaliera.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10% |
| 7                                                                                                | <b>Organizzazione di un archivio multimediale:</b><br>il lavoro di archiviazione non semplice, specie per i ragazzi che si apprestano a varcare la soglia per uscire dalla dipendenza familiare. Impareranno quindi l'importanza di poter accedere ai documenti ufficiale della loro sede in maniera immediata, impareranno quanto sia importante seguire un criterio condiviso e facilmente riconoscibile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5%  |
| 8                                                                                                | <b>Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale:</b><br>tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis ma anche localmente presso le scuole e presso i partner di progetto. utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto.<br><b>Non andrà trascurata in questa fase la loro esperienza da riportare all'esterno del mondo del Servizio Civile, qui sarà ancora una volta fondamentale coordinare le forze per determinare un incontro con le scuole di secondo grado presenti nel territorio durante il quale sarà raccontato ai giovani studenti cosa significa il Servizio Civile in generale ma soprattutto cosa ha significato per i volontari in uscita.</b>                                                      | 5%  |
| In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |

opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera dei Responsabili di Bacino, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme.

Questo raffronto permette di individuare eventuali **scostamenti**, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e **predisporre gli interventi correttivi**.

### **MONITORAGGIO**

Alla fine di ogni quadrimestre, ogni volontario, con l'assistenza dell'OLP, realizzerà una verifica delle attività svolte ricorrendo all'utilizzo di una apposita scheda, detta "Scheda di Monitoraggio", appositamente predisposta dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile Unpli.

Detta scheda sarà trasmessa all'Ufficio Nazionale di Servizio Civile come previsto dal Piano Nazionale di Monitoraggio; la stessa, sarà verificata dai monitori che provvederanno ad effettuare verifiche degli obiettivi previsti e raggiunti e che redigeranno idonea sintesi per progetto.

### **Verifica Finale**

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, ma anche alle esigenze del nostro Ente che vuole far sì che l'esperienza e il senso di appartenenza maturato nell'anno favorisca la permanenza dei volontari nelle sedi non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo e al termine del progetto i Volontari produrranno un "documento" cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nella quale vengono descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e, appunto, la volontà di continuare a operare nell'ente con gli stessi obiettivi del progetto (che poi sono gli obiettivi del nostro Ente e delle nostre Sedi).

Si richiederà, altresì, all'Operatore Locale di Progetto ed ai Volontari un giudizio attraverso un **Questionario** semistrutturato sull'esperienza fatta e sui suggerimenti da proporre per il miglioramento continuo del Progetto.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

21

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

21

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

1.400

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

6

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Ai/alle volontari/ie è richiesto in primis il rispetto **delle norme sulla privacy**  
Poi la disponibilità:
- alla flessibilità nell'orario giornaliero e nella possibile variazione dell'articolazione settimanale del servizio (es. 6 giorni anziché 5) con possibilità anche di impegno festivo secondo le esigenze progettuali,
- a spostamenti nell'ambito delle diverse situazioni operative, con oneri a carico dell'ente, per eventuali manifestazioni culturali programmate nell'ambito del progetto stesso,
- ad operare anche su lavoro festivo

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

| N. | <u>Sede di attuazione del progetto</u> | Comune              | Indirizzo                  | Cod. ident. sede | N. vol. per sede | Nominativi degli Operatori Locali di Progetto |                 |                  | Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato |                 |      |
|----|----------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------|
|    |                                        |                     |                            |                  |                  | Cognome e nome                                | Data di nascita | C.F.             | Cognome e nome                                         | Data di nascita | C.F. |
| 1  | PRO LOCO                               | Casalmaggiore       | Piazza Garibaldi 6         | 24188            | 2                | Vallari MARCO                                 | 29/4/1977       | VLLMRC77D29B898T |                                                        |                 |      |
| 2  | PRO LOCO                               | Cazzago San Martino | Via Carebbio,32            | 112756           | 6                | Andreoli Varinia                              | 15/11/1962      | NDRVRN62S55C408U |                                                        |                 |      |
| 3  | PROLOCO                                | Crema               | Via dei Racchetti 8        | 38824            | 2                | Silvia Merico                                 | 2/8/1963        | MRCSLV63M42D142K |                                                        |                 |      |
| 4  | Comitato Regionale UNPLI Lombardia     | Melzo               | Piazza Garibaldi           | 115453           | 2                | Caramanti Giovanni Giuliano                   | 26/10/1959      | CRMGNN59R26D912A |                                                        |                 |      |
| 5  | PROLOCO                                | Gallarate           | VICOLO DEL GAMBERO, 10     | 7902             | 2                | Pizzolato Vittorio                            | 19/05/1946      | PZZVTR46E13B716B |                                                        |                 |      |
| 6  | PRO LOCO                               | Pizzighettone       | Via Polveriera S. Giuliano | 39861            | 2                | Luciano Capretto                              | 16/08/1945      | CPRLCN45M16H501V |                                                        |                 |      |
| 7  | PRO LOCO                               | Treviglio           | P.zza Cameroni, 3          | 127668           | 1                | Federica Gusmini                              | 13/10/1983      | GSMFRC83R53L400Z |                                                        |                 |      |
| 8  | PROLOCO                                | Vidigulfo           | Piazza 1° Maggio 4         | 115566           | 2                | Pilla Roberto                                 | 25/04/1959      | PLLRRT59D25B802Z |                                                        |                 |      |
| 9  | PROLOCO                                | Vittuone            | Via Zara 10                | 116116           | 1                | Antognazzi Davide Giovanni                    | 29/10/1993      | NTGDDG93R29H264W |                                                        |                 |      |
| 10 | PROLOCO                                | Bossico             | Via Giardini, 1            | 124154           | 1                | Gandini Patrizia                              | 28/9/1966       | GNDPRZ66P68F205Z |                                                        |                 |      |

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Le Pro Loco inserite nel Progetto, ognuna nell'ambito del territorio di appartenenza, intendono avviare un percorso di promozione e diffusione delle proprie attività ed in particolare di quelle per le quali, attraverso il Progetto, viene offerta l'opportunità ai giovani di un anno di Volontariato.

Si vuole, da un lato, trasmettere ai giovani il significato ed i contenuti del Servizio Civile Nazionale: **“dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace”** e, dall'altro, collegare il progetto stesso alla comunità locale in cui i volontari prestano servizio, in modo da sensibilizzarla attraverso un naturale processo di promozione del Servizio Civile Nazionale.

La nostra visione è quella di una persona che da il meglio e il peggio di sé a seconda delle circostanze e delle sollecitazioni culturali del contesto in cui opera, degli incontri con gli altri, delle occasioni che gli si danno per sperimentare e conoscere meglio se stesso.

Presso di noi i giovani possono **ri-trovare** riferimenti e orizzonti più vasti, sperimentare i sentimenti e imparare a farne buon uso in modo da avviarsi ad una responsabilità consapevole verso la propria comunità e ad un amore sensibile per il proprio territorio, la propria storia, la propria tradizione.

Per promuovere il servizio civile e per sensibilizzare i giovani alle attività di volontariato, l'Unione Nazionale delle Pro loco d'Italia seleziona i valori e le informazioni che l'organizzazione non profit intende veicolare. In coerenza con i contenuti elaborati e con il target da raggiungere, individua inoltre le azioni e gli strumenti di comunicazione, necessari alla campagna d'informazione delle iniziative progettuali. Questa ultima, articolata in ventiquattro ore d'attività, è costituita sia dalla comunicazione mediata, che da quella diretta. La promozione e la sensibilizzazione del servizio civile prevede, infatti, il ricorso ai mezzi di comunicazione, sia tradizionali sia on line, a diffusione locale, provinciale e regionale (Giornali e periodici anche di produzione interna dell'UNPLI quali Organi delle Pro Loco e dei Comitati). Ma privilegia soprattutto la comunicazione interpersonale, dedicando ben **dodici ore** al coinvolgimento di studenti specialmente delle scuole di secondo grado.

I volontari di SC, a tale proposito, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati ai partner e agli organi di stampa e, in primo luogo, ai partner della comunicazione che nel presente progetto sono

Saranno previsti, inoltre, attività informative che prevedono soprattutto due iniziative:

1) Premio Nazionale “PAESE MIO” è un progetto divulgativo che, intende mettere a fuoco, di volta in volta, i fini cari alla passione territoriale delle Pro Loco, affinché siano maggiormente sviluppate e approfondite le tematiche legate al proprio “paese”. Si auspica, inoltre, che la libertà di approccio possa favorire l'inserimento del Premio Letterario nell'ambito della normale attività didattica delle scuole; in questa chiave il Premio stesso, quindi, va percepito come un'ulteriore opportunità offerta alle scuole nella conoscenza di alcuni aspetti etici e formativi che il Servizio Civile Nazionale, attraverso gli Enti come l'**UNPLI**, accreditati in prima classe all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio, intende proporre alle nuove generazioni come esempio di “cittadinanza attiva” e difesa non armata della Patria.” (Stralcio dell'allegato bando). Tale iniziativa ha già ottenuto il Patrocinio dell'UNSC (prot. UNSC/32036/I' del 28/09/2009, quello del MIUR (prot AOOUFGAB n. 8495/GM del 7 Ott. 2009) nonché il prestigioso riconoscimento della Presidenza della Repubblica con assegnazione della medaglia del Presidente della Repubblica (prot. SCA/GN 1201-3 del 28/10/2009) che si allegano;

2) percorso informativo-formativo sul Servizio Civile rivolto alle scuole secondarie di secondo grado che ha avuto il riconoscimento del MIUR attraverso l'Ufficio scolastico regionale della Campania con nota n. MIURAOODRCA.UFF.8/4129/U del 9 Marzo 2009 (che si allega).

Inoltre, attraverso la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa e la realizzazione di newsletter istituzionali, l'Unpli veicola le informazioni ai mass media, mentre

attraverso incontri e dibattiti avvicina i giovani al servizio civile. Per di più, questi ultimi possono reperire il materiale informativo non solo presso le sedi attuative del servizio civile, ma anche presso biblioteche, centri culturali, punti Informagiovani e uffici per le relazioni con il pubblico, istituiti dalle pubbliche amministrazioni. Lo scopo è quello di trasmettere ai ragazzi tutte le notizie utili per intraprendere il percorso formativo e di far comprendere loro l'importanza del dovere di solidarietà, quello del valore della democrazia e, non ultimo, quello del principio di cittadinanza attiva.

L'Unpli e le sedi del servizio civile puntano inoltre a rafforzare l'appartenenza territoriale, pianificando, in occasione dei principali eventi, convegni e tavole rotonde in cui coinvolgere i partner, gli enti e le associazioni presenti sul territorio. Attività progettuale che vedrà l'impegno dell'organizzazione per altre **otto ore**.

Le restanti **quattro ore** sono state programmate: due per la conferenza stampa di apertura della campagna informativa e due per quella di chiusura, e quindi di report finale.

Al fine di ottenere una visione complessiva delle iniziative da intraprendere, è stato ritenuto opportuno schematizzare i passaggi fondamentali della campagna di comunicazione.

| Attività                                                                                                          | Istituzioni coinvolte                                                                                  | Timing                                                                         | Supporto informativo                | Ore impegnate |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Convegni e tavole rotonde in occasione delle principali manifestazioni                                            | Partner, Enti comunali, sovracomunali, provinciali e regionali<br>Associazioni presenti sul territorio | da approvazione progetti 2017 ad avvio al servizio 2018                        | brochure, opuscoli e newsletter     | 8             |
| Allestimento di stand per distribuire materiale informativo                                                       | Partner, Enti comunali, sovracomunali, provinciali e regionali<br>Associazioni presenti sul territorio | da approvazione progetti 2017 ad avvio al servizio 2018                        | brochure, opuscoli e newsletter     | 2             |
| Conferenza stampa per far conoscere i punti principali del bando di selezione                                     | Partner, Amministrazione provinciale e comunale                                                        | da approvazione progetti 2017 e pubblicazione bando di selezione (maggio 2018) | comunicati stampa e cartella stampa | 2             |
| Incontri e dibattiti presso tutte le scuole di secondo grado, redazione di intese istituzionali con i partner etc | Istituti scolastici, enti vari, associazioni etc                                                       | da approvazione progetti 2017 a conclusione anno scolastico 2018-2019          | brochure, opuscoli e newsletter     | 8             |
| Comunicati stampa destinati ai media provinciali e regionali                                                      | Nessuna                                                                                                | da approvazione progetti 2017                                                  | fotografie e dati statistici        | 2             |
| Interviste e speciali tv e radio provinciali/regionali                                                            | Amministrazione provinciale e comunale                                                                 | da dicembre 2017 a selezione 2018                                              | //////////                          | //////////    |
| Articoli e speciali su "Arcobaleno" (house organ Unpli)                                                           | Nessuna                                                                                                | da ottobre 2018-2019                                                           | //////////                          | //////////    |
| Informazioni on line sul sito ufficiale                                                                           | Nessuna                                                                                                | da approvazione progetti 2017 ad avvio al servizio 2018                        | //////////                          | //////////    |
| Conferenza stampa per rendicontare l'attività progettuale                                                         | Amministrazioni provinciale e comunale                                                                 | Fine Servizio Civile 2019                                                      | comunicati stampa e cartella stampa | 2             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Totale ore<br/>impegnate</b> | <b>24</b> |
| <p>Per garantire l'efficienza e l'efficacia della campagna di informazione e di sensibilizzazione, l'Unpli e le pro loco in progetto pianificano infine le attività promozionali da porre in essere. Così, nella seguente tabella sono riportati, nel dettaglio, i mezzi e gli strumenti di comunicazione, e le figure professionali di cui l'organizzazione si avvale a titolo di volontariato in gran parte, con supporto di professionisti ed esperti in misura ridotta.</p> |                                 |           |

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

**Si rinvia al sistema di selezione dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento**

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

**Si rinvia al sistema di selezione dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento**

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

**Si rinvia al sistema di monitoraggio dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento.**

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

**Si rinvia al sistema di monitoraggio dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento .**

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- **Diploma di maturità**

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*



Tutte le strutture periferiche dell'UNPLI, **PROLOCO MELZO**, *Ente Capofila*, Melzo (MI) – Sede UNPLI Lombardia – Capofila di Progetto, Vittuone Milano, Bossico (BG), Treviglio (BG), Cazzago San Martino (BS), Casalmaggiore (CR), Crema (CR), Pizzighettone (CR), Vidigulfo (PV), Gallarate (VA), e i Comuni interessati, hanno investito risorse economiche adeguate a sostenere e qualificare la progettazione, la gestione e soprattutto la formazione **specifici** dei volontari per il Servizio Civile. In particolare l'investimento economico sarà finalizzato ad incrementare le risorse strumentali non obbligatorie e le risorse tecniche e professionali per la formazione specifica, nonché la partecipazione a manifestazioni ed eventi programmati e realizzati dall'UNPLI e dalle sue strutture periferiche quali i Comitati regionali e/o provinciali. Va anche considerata la necessità di stipulare delle polizze assicurative per gli OLP e rimborsi spese per viaggi e missioni dei Volontari e degli OLP. Nella specie si rappresenta l'investimento sottoportato per ogni singola sede.

| ENTE     | COSTI ATTIVITA' (*) | COSTI DEL PERSONALE (**) | TOTALE (a) |
|----------|---------------------|--------------------------|------------|
| Pro Loco | € 2.000             | € 1.000                  | € 3.000    |

(\*) Spese che l'Ente sostiene per la pubblicità del progetto - partecipazione a seminari, convegni acquisto di supporti informatici e risorse strumentali non convenzionali (così come previsto alla voce 25 e nelle voci relative alla formazione specifica), nonché per la pubblicazione del *lavoro finale (brochure, dvd, o altro tipo di materiale da specificare in base al progetto al quale si sta lavorando)* previsto dal presente progetto

(\*\*) Costo annuo quantizzato per rimborsi uso auto propria e varie relativo agli OLP impegnati per 10 ore la settimana, per i formatori specifici e eventuali altre figure professionali occorrenti, ivi compreso le risorse tecniche di cui alla voce 25.

Poiché il costo complessivo per tutte le Sedi coinvolte nel Progetto è previsto come di seguito

| SEDI  | RISORSE PER SINGOLA SEDE (a) | TOTALE RISORSE SEDI (b) |
|-------|------------------------------|-------------------------|
| N. 10 | € 3.000                      | € 30.000                |

#### 24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

I Partner dell'UNPLI (come da allegate copie delle intese) hanno tutti un ruolo di rilievo nella realizzazione del progetto in particolare nella promozione e attivazione delle attività previste. Detti partner saranno utilizzati non solo nelle attività dei progetti locali **quali coordinatori della "rete" dei partner**, ma anche su quelle di interesse provinciale specie sulla promozione del SC, delle iniziative di aggiornamento delle risorse umane del SC quali OLP, SELETTORI, FORMATORI SPECIFICI e FORMATORI GENERALI), di promozione del SC, di sostegno alle attività di produzione elaborati etc.

Enti di notevole importanza sul territorio di azione del progetto e specificatamente i sotto riportati con le finalità previste dagli allegati protocolli e che rivestono un ruolo strategicamente notevole nella realizzazione di tutte le attività e favoriranno la ricerca, lo studio, la promozione delle iniziative-fasi previste dal progetto.

In particolare tutti i partner garantiranno l'uso gratuito di proprie strutture (Aule, Salette etc) e strumentazioni tecnologiche (Centri informativi, attrezzature di videoproiezioni) e personale per

la realizzazione delle attività previste dal progetto. In particolare i partner saranno disponibili a:

1. Rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;
3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. Promozione progetto e attività ad esso legate, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc., collaborazione alla preparazione e realizzazione dei momenti formativi generali e specifici,
5. Alla redazione e gestione di campagne promozionali legate all'avvio e alla realizzazione delle attività previste dai progetti,
6. Fornire assistenza logistica nella realizzazione delle attività formative generali, compreso propri tecnici di laboratorio informatico.

#### **AREA PUBBLICA**

**Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei"**

**Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci"**

**Istituto Professionale di Stato per Servizi Commerciali e Turistici "P. Sraffa"**

#### **AREA NO PROFIT/ASSOCIAZIONI**

**Gruppo Antropologico Cremasco**

**Biblioteca Civica "Luigi Majno"**

**Sistema Bibliotecario "Antonio Panizzi"**

**Museo Maga**

#### **Area PROFIT**

**Azienda Agricola Borini Fermo**

**Studio tecnico Arch. Giovanni Caramanti**

**La Immobiliare C.R. s.r.l.**

**Studio tecnico Arch. Matteo Marchitelli**

**Studio tecnico Arch. Gianfranco Radrizzani**

**Agriturismo Le Fattorie**

**Azienda Vinicola Priore**

#### *25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Ciascuna Sede di servizio e/o Ente interessato dispone di risorse tecniche e strumentali necessarie ed adeguate per l'attuazione degli obiettivi fissati nelle voci 7 ed alle azioni previste alla voce 8 del progetto.

Tutte le risorse, tecniche e strumentali, saranno messe a disposizione dei Volontari con modalità

e tempi differenti a seconda delle Sedi coinvolte e delle specifiche azioni di Progetto.

Le risorse tecniche saranno -

a) **dall'Ente (e quindi ordinarie):**

- responsabile nazionale del sistema informativo, **Raffaele Perrotti**
- responsabile regionale, **Giuliano Caramanti**
- punto informativo nazionale, **Marco Perrotti**

formatori specifici esperti in comunicazione,

- formatori specifici esperti in beni storico-artistici,

b) **Messe a disposizione dai partner (e quindi straordinarie)**

- esperti della Pubblica amministrazione
- tecnici informatici e di laboratorio multimediale dell'Istituzione
- docente di Storia e Storia dell'arte dell'Istituzione
- professionisti delle Associazioni con cui si collabora
- esperti di marketing

Le risorse materiali tecniche e strumentali che saranno disponibili per ogni sede sono:

- 1 stanza come base operativa per gli operatori e per gli incontri di equipe
- 1 computer per la gestione dei dati
- 1 telefono fisso
- 1 fax
- 1 registratore
- 1 stampante
- 1 fotocopiatrice
- 1 schedario
- 1 classificatore
- 1 fotocopiatrice
- 1 connessione Internet ADSL e posta elettronica,
- materiale di cancelleria (carta, penne, matite, notes, etc ,)

Inoltre si garantiranno a livello regionale:

- risorse ordinarie quali locali lavoro, scrivanie, computer, posta elettronica, etc
- biblioteche dei comuni di Casalmaggiore, Cazzago San Martino, Crema, Gallarate, Pizzighettone, Soncino, Vidigulfo, Vittuone
- risorse straordinarie quali banca dati centralizzata, fax, stampanti, copiatrici, connettività internet, laboratori multimediali, link di collegamento con i siti URL di partners del progetto, giornale periodico nazionale (l'Arcobaleno d'Italia), materiale informativo vario e soprattutto una dispensa informativa-formativa su cartaceo con argomenti della formazione, ricerca dati e statistiche su attività inerenti la realizzazione del Progetto, nonché materiale informativo sul Servizio Civile in generale.

I partner metteranno a disposizione anche sale per incontri compreso i consumi (Energia, acqua etc) e le spese di gestione (pulizia locali etc)

Per migliorare l'offerta relativa alle risorse tecniche, saranno utilizzate anche risorse professionali esterne avvalendosi delle risorse economiche aggiuntive di cui al punto 24

Sono previste varie fasi di utilizzazione di dette risorse tra cui le principali:

**Fase propedeutica**

- Pareri e consulenze tecniche per la progettazione/raccolta dati
- Ufficio ed attrezzature sede nazionale e sede regionali UNPLI

- Materiali per pubblicizzazione e diffusione bandi, progetto
- Realizzazione di materiale didattico-informativo ad uso dei volontari

### **Fase attuativa**

- Uffici ed attrezzature delle sedi descritte (terminale, fax, telefono).
- Aule attrezzate aventi requisiti di sicurezza ai sensi della legge 626 per l'effettuazione di seminari formativi.
- Ritrovi residenziali per l'effettuazione dei fine settimana formativi, dotati dei comfort necessari per l'alloggiamento.

### **Ad uso personale:**

- Cartella informativa e cancelleria per gli incontri, inclusa la Carta Etica, copia del progetto, mansionario.
- Cartella con diario dei servizi effettuati e degli spostamenti.
- Cartella annotazione orari di servizio con firme OLP.
- Schede di autovalutazione
- Pubblicazione, curata dall'Unpli, contenente i saggi redatti dai vari formatori nazionali riguardo il loro specifico settore di intervento, per fornire un supporto didattico-informativo ai volontari.

Le dispense in parola permetteranno ai volontari l'effettuazione di counselling a distanza, in modo che possano confrontarsi personalmente con i formatori-relatori anche attraverso un servizio di consulenza a distanza via E-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti dai formatori Stessi e riportati nelle singole relazioni.

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

|  |
|--|
|  |
|--|

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

|  |
|--|
|  |
|--|

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

L'UNPLI, già riconosciuta **associazione di Promozione Sociale ai sensi della L.383/2000**, provvederà al rilascio di certificazione relativa all'attività svolta. Sono avviati, inoltre, contatti con Ministero dei Beni e Delle Attività Culturali, con Regioni, Università, Associazioni di categoria e, Società di lavoro interinale allo scopo di portare a riconoscimenti della suddetta certificazione sia in relazione ai curricula vitae che a crediti formativi. Il volontario oltre alla crescita umana individuale certa, acquisirà conoscenze su particolari aspetti della nostra società, soprattutto legati al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore che, soprattutto oggi, sta assumendo un ruolo strategico notevole sia per la vastità che per la qualità dei servizi che offre. In particolare svilupperà professionalità operative su:

A) progettazione e realizzazione di interventi di animazione culturale (manifestazioni, eventi, mostre, ideazione e produzione di materiali promo-pubblicitari, itinerari

culturali etc);

B) capacità relazionali e di gestione di Uffici aperti al pubblico (front office e back office), capacità di ideazione, realizzazione e gestione di eventi, iniziative. Su tali aspetti operativi si realizzeranno, all'interno delle iniziative prodotte dalle Pro Loco e soprattutto dall'UNPLI Regionale e dai Comitati provinciali, attività di visite guidate ai beni culturali dei territori interessati mirate a favore delle fasce deboli (ipovedenti), con l'uso delle moderne tecnologie.

C) capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per una ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio;

D) conoscenze teoriche e pratiche delle tematiche culturali utili anche per l'arricchimento delle conoscenze e dell'uso di strumentazioni scientifiche;

E) sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB;

F) conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office.

G) utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti.

Nel contempo, attraverso un percorso guidato (tutoraggio, formazione etc), trarrà le motivazioni per un più determinato ed efficace inserimento produttivo nel mondo del lavoro. A fine progetto, il volontario, avrà acquisito strumenti necessari per comprendere meglio la vita e orientarsi con più praticità in una società moderna e complessa come quella odierna; avrà appreso a:

H) migliorare i rapporti relazionali con se stessi e con gli altri, utilizzando un atteggiamento professionale che superi la separazione tra università, istituzioni culturali e territorio

I) interagire con le agenzie formative (scuole, università), con Enti pubblici (Comuni, Comunità Montane, Regioni etc) e con gli Enti Privati sia essi economici (Aziende, Imprese) che del no-profit (associazioni di e organismi del privato sociale non economico)

L) prendere coscienza che realizzare le proprie aspirazioni è sempre possibile se si diventa padroni dei propri comportamenti e delle proprie reazioni emotive, dei propri contesti sociali, del proprio passato e presente o dei propri progetti per il futuro.

Fondamentale per ogni volontario diventerà il proprio **SAPER ESSERE** perché esso è l'elemento che valorizza gli altri saperi (conoscenze e abilità) e consente di sfruttare al meglio le poche o le tante opportunità che offrirà il futuro a questi giovani.

**Dette competenze saranno attestate e riconosciute da:**

- **UNPLI NAZIONALE**
- **PROLOCANDO SAS, azienda profit per supporto a Pubbliche Amministrazioni, Imprese, No-Profit etc. per lo sviluppo e la realizzazione di progetti di razionalizzazione ed ammodernamento organizzativi e gestionali; progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc**

Allegato alla attestazione di ciascun ente vi è controfirmato l'elenco completo dei progetti di riferimento UNPLI

## **Formazione generale dei volontari**

*29) Sede di realizzazione:*

- SEDI REGIONALI
- SEDE LOCALE: Soncino

*30) Modalità di attuazione:*

La formazione viene effettuata in proprio avvalendosi di formatori dell'Ente a titolo volontario e delle risorse tecniche di cui al punto 25. Questi saranno affiancati, in maniera sensibilmente inferiore, da Docenti Esterni ed Esperti, anche su base professionale, attraverso la realizzazione di Seminari di Studio e approfondimento.

L'intervento formativo si sviluppa in più fasi, attraverso un continuo scambio tra esperienza e momenti didattici, nel corso di tutto il periodo in cui i volontari svolgono il Servizio Civile.

Nella fase iniziale i Volontari ricevono per lo più informazioni e conoscenze necessarie per interpretare correttamente il ruolo richiesto, conoscere gli aspetti etici e giuridici del SC ed inserirsi rapidamente ed efficacemente nel nuovo ambiente lavorativo, adeguandosi alle regole formali ed informali, con particolare riguardo alla cultura organizzativa delle Pro Loco e dell'U.N.P.L.I.

Nelle fasi intermedie, il processo formativo si sofferma su aspetti relativi alla verifica della esperienza in corso, in cui i partecipanti svolgono un ruolo più attivo rispetto alla prima fase, sia in termini di una presa di coscienza e di rielaborazione delle informazioni acquisite, sia in termini propositivi circa eventuali correttivi da apportare alle modalità di realizzazione dell'attività.

A prescindere dai momenti formativi "ufficiali", nel corso dell'anno i volontari saranno seguiti costantemente nella formazione per gli ambiti dei beni culturali, dell'uso degli strumenti informatici e del WEB, nella conoscenza della gestione amministrativa, nella realizzazione di reti di rapporti relazionali etc.

Nella fase conclusiva è previsto un momento finale di verifica sul lavoro svolto, finalizzato a rilevare gli apprendimenti, il gradimento da parte dei Volontari ed il livello di rispondenza alle aspettative iniziali.

*31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

UNPLI NAZIONALE NZ01922

*32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

**La Formazione Generale dei Volontari** viene attuata nel rispetto delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionali, approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.160 del 19/07/2013.

Essa avverrà con l'apporto di formatori accreditati all'UNSC, in base alle loro conoscenze e specifiche competenze riguardo agli argomenti previsti.

Per alcuni moduli formativi sono previsti, come già citato al box 30, interventi di Esperti affiancati sempre in aula dai formatori dell'UNPLI.

La formazione generale **sarà erogata entro il 180°** giorno dall'avvio del progetto.

All'inizio dei corsi sarà somministrato ai Volontari un Questionario di Ingresso; al termine del ciclo formativo verrà somministrato un test di autovalutazione (post-test formativo).

La metodologia prevista mira essenzialmente al coinvolgimento diretto dei soggetti da formare.

Saranno quindi utilizzati metodi non direttivi (suscitare motivazioni e automotivazioni) e con alto grado di interazione per consentire la partecipazione condivisa sugli argomenti e sui contenuti della formazione.

Nel pieno rispetto delle “linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile volontario”, la metodologia sarà, pertanto, *attiva*, anche se nella progettazione articolata delle singole lezioni si farà, laddove necessario, ricorso anche alla classica e tradizionale *lezione frontale*.

Il formatore fornirà ai volontari le motivazioni necessarie ad attivare uno spirito di gruppo che consenta di recepire in pieno il senso di solidarietà e l'importanza della condivisione e della convivenza tra giovani, alla base della cultura del volontariato.

In sintesi, la Formazione Generale sarà somministrata come riportato nella tabella sottostante:

*(per i contenuti dettagliati si fa riferimento a quanto indicato successivamente alla voce 33)*

| MONTE ORE DI<br>FORMAZIONE<br>GENERALE | LEZIONI FRONTALI |             | DINAMICHE DI GRUPPO |             | FORMAZIONE A DISTANZA |             |
|----------------------------------------|------------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|
|                                        | ore              | percentuale | ore                 | percentuale | ore                   | percentuale |
| <b>42</b>                              | <b>13</b>        | 30,9 %      | <b>17</b>           | 40,5 %      | <b>12</b>             | 28,6 %      |

### **Lezioni frontali**

Momento di formazione d'aula tradizionale (max n. 25 unità per aula), prevede sia la trasmissione di contenuti didattici secondo funzioni e ruoli acquisiti e consolidati da docenti e discenti, sia momenti interattivi grazie allo spazio riservato al confronto e alla discussione tra i partecipanti, per fare in modo che tale processo non si limiti a mera illustrazione di contenuti.

I/le formatori/formatrici si avvarranno di esperti della materia trattata; i nominativi degli esperti saranno indicati nei registri della formazione a cui verranno allegati i curricula vitae che saranno resi disponibili per ogni richiesta dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

### **Dinamiche non formali**

Si attiveranno dinamiche di gruppo tese a valorizzare le singolarità dei Volontari che, una volta inserite nel contesto complessivo del gruppo, diventeranno patrimonio generale e parametro di valutazione della crescita singolare e collettiva.

Anche in questo caso il numero dei partecipanti per gruppo sarà max di n. 25 unità. La filosofia portante di questa attività formativa sarà imperniata sull'idea di puntare in modo deciso alla condivisione di esperienze al fine di far acquisire ai volontari consapevolezza, coscienza del proprio ruolo e delle proprie attitudini; si eviterà in tal modo di trasmettere unidirezionalmente idee-concetti e si svilupperà una relazione orizzontale di tipo interattivo, in cui i volontari ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze.

Si forniranno, quindi, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati dai giovani volontari ma più di tutto si cercherà attivare competenze.

Particolare attenzione sarà posta alle tematiche del T.group e dell'esercitazione, dei giochi di ruolo e dell'outdoor training, e, in via più generale, sia delle tecniche di apprendimento che dei

tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo.

### **Formazione a distanza**

Sarà utilizzato un sistema software adeguato con una “piattaforma e-learning” che permetterà la gestione a distanza di corsi di formazione, su più classi, monitorati da appositi tutor, esperti e formatori generali accreditati UNSC. Tali percorsi formativi saranno integrati da test, esercitazioni e simulazioni on-line;

La piattaforma prevede il costante monitoraggio dell'interazione dei volontari nei vari forum, fornirà strumenti di comunicazione intergruppo e la pubblicazione dei dati.

In particolare consentirà la tracciabilità dei percorsi didattici; permetterà di fruire di materiali didattici multimediali (slides, schede tecniche ) e non (consultazione di materiale cartaceo, dispense,) . Particolare attenzione si avrà nella distribuzione di materiale didattico e dispense; a tale proposito verrà utilizzato il materiale fornito dall'Ufficio arricchito e integrato da materiale prodotto da quest'Ente, soprattutto materiale attinente alle competenze territoriali che l'ente di servizio civile accreditato UNSC, e assegnatario di volontari, svolgerà sul territorio, ovvero : *Conservazione e promozione dei beni culturali, promozione dei territori e delle tradizioni.*

La piattaforma, inoltre , garantirà momenti di apprendimento collaborativo permettendo ai corsisti di intervenire sui contenuti e di essere abilitati a servizi di comunicazione in rete quali : forum -newsgroup all'interno del quale il sistema prevede anche interazione diretta con il docente-tutor attraverso servizi di messaggistica istantanea.

### **Metodologia**

La formazione prevede percorsi formativi secondo la scansione modulare prevista dalle Linee guida: un percorso logico che accompagna i volontari nel mondo del servizio civile.

Tutti i percorsi saranno modulati per gruppi di 25 unità per aula, le metodologie didattiche adottate per la formazione generale, che prevede n. 42 ore di lezione, saranno ripartite in lezioni frontali per una percentuale pari al 30,9% del monte ore totale, in lezioni gestite secondo dinamiche non formali per una percentuale del 40,5% del monte ore totale e in formazione a distanza per il restante 28,6% .

Tali percorsi saranno finalizzati a rendere il volontario protagonista della formazione attraverso una partecipazione responsabile, secondo le seguenti metodologie :

- **lezioni frontali**, momento di formazione d'aula tradizionale, prevedono sia la trasmissione di contenuti didattici secondo funzioni e ruoli acquisiti e consolidati da docenti e discenti, sia momenti interattivi grazie allo spazio riservato al confronto e alla discussione tra i partecipanti
- **proiezioni video- lavagna luminosa**, hanno lo scopo di rafforzare la comunicazione ed agevolare gli apprendimenti;
- **simulazioni in aula**, sono destinate alla trasmissione di tecniche e strategie operative;
- **lavori di gruppo**, verranno realizzati in ambiti provinciali e/o regionali dei seminari di studio e approfondimento tematico degli aspetti generali finalizzati all'apprendimento di sistemi di lavoro in team e allo sviluppo della propensione alla collaborazione fra i volontari; le tecniche utilizzate comprendono la sinottica e il metodo dei casi, il T-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training;
- **brain storming**, tecnica per far riflettere, raccogliere più idee e più dati possibili sull'attività in essere;
- **colloqui personali**, mirati ad approfondire particolari aspetti e risolvere eventuali problematiche;
- **formazione a distanza**, i Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il



controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito [www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it); la piattaforma sarà basata su sistema operativo MS Windows XP Server e utilizzerà database Microsoft SQL Server 2005 e linguaggio Microsoft Net con contenuti disponibili a seconda della connessione dell'utente. In particolare saranno consultabili interi corsi in formato video (QuickTime) e in formato eBook (PDF), chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private, forum, newsgroup e test di auto apprendimento e valutazione e countselling a distanza con i formatori.

- **Test e questionari di valutazione**, destinati a verificare il grado di assimilazione dei concetti.

I docenti potranno avvalersi dell'utilizzo di strumentazioni didattiche di diverso tipo, quali, ad esempio :

- P.C.
- Video Proiettore
- T.V. e videoregistratore
- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili
- Collegamenti a internet
- Schede

Ai partecipanti verranno forniti dispense e supporti didattici per consentire la massima comprensione dei concetti trasmessi e favorire gli opportuni approfondimenti .

### *33) Contenuti della formazione:*

Saranno trattati i contenuti previsti da una serie di moduli raggruppati in tre macroaree, così come di seguito riportato.

#### **1- “ VALORI E IDENTITA’ DEL SCN “**

##### **1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo**

I volontari in servizio civile verranno formati sulle seguenti tematiche:

introduzione alla formazione generale

motivazioni, attese, obiettivi individuali dell'anno di servizio civile

il gruppo come luogo di formazione e apprendimento.

##### **1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN**

Partendo dalla presentazione delle Leggi n. 772/72, n. 230/1998 e n. 64/2001 si tratteranno, in particolare, la storia del servizio civile e dell'obiezione di coscienza;

i fondamenti istituzionali e culturali del servizio civile nazionale;

le affinità e le differenze tra il servizio civile e l'obiezione di coscienza;

i principi fondamentali della Costituzione Italiana e le diverse forme di partecipazione attiva.

##### **1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta**

1.3.a Si approfondirà il concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi ed attività alternativi a quelli militari. Saranno , in particolare, illustrati i contenuti delle sentenze della Corte Costituzionale nelle quali è stato dato a tale concetto un contenuto ampio e dettagliato.

1.3.b Partendo da alcuni cenni storici di difesa popolare non violenta, si passerà alla dichiarazione Universale dei Diritti Umani, gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti, operazioni di polizia internazionale, concetti di peacekeeping, peace-enforcing

e peacebuilding.

#### **1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico**

Sarà data lettura della Carta Etica ed illustrate le normative che regolano il sistema del servizio civile nazionale. Si evidenzierà, altresì, l'importanza della sottoscrizione della Carta di impegno Etico da parte del legale rappresentante dell'Ente.

### **2 - “ LA CITTADINANZA ATTIVA “**

**2.1 La formazione civica** - In questo modulo saranno evidenziati i principi fondamentali della Costituzione italiana (diritti e doveri, organizzazione dello Stato italiano) .

Particolare risalto sarà riservato all'organizzazione delle Camere e all'iter di formazione delle leggi. Si illustrerà , altresì, il percorso che lega l'educazione civica alla cittadinanza attiva.

**2.2 Le forme di cittadinanza** - Riprendendo il concetto di formazione civica, verranno illustrate le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un'ottica di cittadinanza attiva.

**2.3 La protezione civile** - In tale modulo sarà evidenziato lo stretto rapporto tra la difesa della Patria, come difesa dell'ambiente, del territorio, delle popolazioni e la Protezione civile. Saranno illustrate le norme le norme di comportamento da seguire nella gestione di emergenze; interventi di primo soccorso.

#### **2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile**

Considerato che i volontari potranno, durante l'anno di servizio civile, potranno candidarsi alle Elezioni per i rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN, sarà illustrato tale possibilità e la responsabilità che comporta tale incarico.

### **3 - “ IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE “**

#### **3.1 Presentazione dell'Ente**

Serve a far conoscere ai Volontari il contesto in cui dovranno operare nell'arco di un anno; in particolare:

la nascita dell'U.N.P.L.I., lo Statuto, la “mission” e le finalità prevalenti;

contesto territoriale dove operano le Associazioni Pro Loco;

destinatari delle attività; organigramma e le diverse figure professionali con le quali il giovane in S.C. dovrà rapportarsi.

#### **3.2 Il lavoro dei progetti**

Questo modulo illustrerà il metodo della progettazione nelle sue articolazioni e in particolare:

il processo della progettazione;

il progetto di servizio civile; la Swot Analysis come strumento di valutazione progettuale.

#### **3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure**

Vengono portate a conoscenza del Volontario tutte le “figure” professionali che operano all'interno del progetto (Olp, Rlea, Formatori, altri volontari,..) ed all'interno dello stesso ente per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

#### **3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale**

In questo modulo verrà presentato ed illustrato ai volontari il “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del s.c.n” in tutti i suoi punti.

#### **3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti**

Vengono illustrate le strategie necessarie per comunicare in modo efficace, per comunicare all'interno di un gruppo e per gestire in modo positivo il conflitto.

34) Durata:

## **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

### *35) Sede di realizzazione:*

La fase di avvio del percorso formativo , quelle di verifiche intermedia e la fase Finale saranno organizzate su base provinciale presso idonee strutture .

La formazione giornaliera , quella continua, avverrà presso le singole sedi di attuazione del Progetto ; vale a dire :

Pro Loco di:

1. Melzo (MI) – Sede UNPLI Lombardia – Capofila di Progetto
2. Vittuone Milano
3. Bossico (BG)
4. Treviglio (BG)
5. Cazzago San Martino (BS)
6. Casalmaggiore (CR)
7. Crema (CR)
8. Pizzighettone (CR)
9. Vidigulfo (PV)
10. Gallarate (VA)

### *36) Modalità di attuazione:*

Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, volta alla conoscenza dei valori e dei principi ispiratori del Servizio Civile , dell'Ente (Pro Loco – Unpli) e della sede assegnata. Seguirà una fase di **formazione specifica** su argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al fine di inculcare al volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

L'Olp, per la sua esperienza "formativa" sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio Know-how ai volontari e garantire il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In particolare, come primo formatore avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei volontari alle necessità imposte dal progetto e dall'essere "maestro" nell'insegnamento del "Saper fare" e, soprattutto , del "Saper essere".

L'Olp –formatore sarà affiancato, come evidenziato al box 38, da formatori esterni , per lo più laureati e in possesso di competenze ed esperienze consolidate, per l'approfondimento di tematiche specifiche strettamente connesse all'impegno dei volontari per le finalità progettuali.

Nel corso dell'anno sono previste eventuali partecipazioni a corsi organizzati da Enti locali, scuole o da altre associazioni culturali che siano attinenti agli obiettivi individuati nel progetto.

### *37) Nominativo/i e dati anagrafici dei formatori:*

Così come riportato al precedente box, i primi formatori sono gli OLP, per i quali viene richiesto il curriculum in quanto Olp ed un secondo curriculum quale Formatore (con relativo impegno).

A queste figure professionali si aggiungono i formatori esterni

1. **Antognazzi Davide** nato a Rho, 29/10/1993 – Via XXV Aprile, 3, Vittuone
2. **Anversa Vanessa** - Casalmaggiore 11/06/1983 - Via. Moro 197 – Casalmaggiore,
3. **Boschetti Manuela** – Gallarate, 26/04/1982, Via del MONcone 53, Gallarate

4. **Cardellino Alessandra**- Cazzago San Martino, 14/11/1974, Via E. Montale n.6-Leno
5. **Fasoli Carlo** – Crema, 15/3/1930, Via Capergnanica, 8/b – Crema (CR)
6. **Gandini Patrizia** – Milano il 28/9/1966 – Via 24 Maggio, 20, Bossico (BG)
7. **Pilla Roberto** – Carpiano - 25/04/1959 - Via F. Baracca 5 - Lacchiarella
8. **Tentoni Damiana Francesca**- Pizzighettone, 14/10/1966, Pizzighettone, Via Pasubio, 1
9. **Zordan Giorgio** – Lugo di Vicenza (VI), 26/10/1940, Via Dalmazia, 11 – Treviglio (BG)
10. **Caramanti Giuliano**, Garbagnate Milanese, 26/10/1959, ivi residente in via Livorno 7

### 38) Competenze specifiche dei formatori:

I primi formatori, ovvero gli Olp, per la loro esperienza maturata all'interno della Pro Loco, oltre a quella professionale, posseggono, come si evidenzia dal Curriculum allegato, un bagaglio di competenze tale da assumere una funzione valoriale strategica in questo percorso formativo. Saranno impegnati inizialmente, come anticipato al box 36, in una **fase introduttiva** volta alla conoscenza dei valori e dei principi ispiratori del Servizio Civile, dell'Ente (Pro Loco – Unpli) e della sede assegnata; si alterneranno, successivamente, con i formatori esterni, per informative e approfondimenti su ulteriori argomenti quali, ad esempio, le normative regionali e nazionali in materia di beni culturali e dell'associazionismo.

Saranno impegnati, altresì, nell'organizzazione, con il comitato Unpli di pertinenza, sui lavori di gruppo, le esercitazioni, i questionari e le eventuali visite culturali programmate.

Alcuni di questi, oltre alle competenze comuni per tutti gli Olp, per la professionalità acquisita al di fuori della Pro Loco, affiancheranno i formatori esterni o li sostituiranno in caso di necessità.

Nella tabella sottostante sono riportati, secondo lo stesso ordine del precedente box, gli Olp formatori; in grassetto, in nominativi di quelli che interverranno anche in momenti formativi più specifici, con a fianco il titolo di studio, professionalità ed esperienza acquisita

1. **Antognazzi Davide** - Maturità Scientifica, esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office, organizzazione e realizzazione eventi socio culturali;
2. **Anversa Vanessa** – Laurea in Lingue, esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office;
3. **Boschetti Manuela** – Laurea Magistrale in Culture e Linguaggi per la comunicazione, attinente al progetto, già volontaria di S e conoscitrice con esperienze sul SC, sul ruolo dei volontari etc;
4. **Cardellino Alessandra**- laurea in ingegneria civile, esperienza pluriennale in informatica, comunicazione;
5. **Carlo Fasoli** – Laurea in ingegneria, esperienza in recupero beni culturali
6. **Gandini Patrizia** – coordinatrice ufficio informazioni turistiche e responsabile coordinatrice Biblioteca Comunale di Bossico
7. **Pilla Roberto** – Diploma scuola media inferiore; esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office;
8. **Tentoni Damiana Francesca**- laurea in conservazione dei beni culturali, attinente al progetto, esperta in ricerca e catalogazione beni, biblioteconomie e organizzazione;
9. **Zordan Giorgio**, laurea in Giurisprudenza, esperto in attività di front office e back office, esperto in organizzazione e realizzazione attività culturali e rapporti con le scuole per la conoscenza e la promozione delle attività sociali;
10. **Caramanti Giuliano**, laurea in architettura, attinente al progetto, esperienza pluriennale in attività e gestione iniziative culturali, formatore specifico per la L.81/2008 RS

### 39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione specifica si realizzerà nella Sede operativa della Pro Loco per tutti quegli aspetti che riguardano l'Ente, legislazione regionale, approfondimenti sul progetto, il ruolo del volontario nel progetto, diritti e doveri, lavori di gruppo, monitoraggio.

Gli altri argomenti, legati al progetto e che esulano da quelli sopra citati, saranno trattati da

Formatori esperti, sempre volontari, a seconda dell'argomento e in sedi provinciali con la partecipazione di tutti i volontari servizio civile che prendono parte al progetto **“Personaggi illustri ed il territorio”**

I contenuti della formazione verranno trattati con l'utilizzo delle seguenti tecniche:

- ✚ lezioni frontali e/o seminari su argomenti inerenti i contenuti del Progetto;
- ✚ simulazioni su casi differenziati per tematiche;
- ✚ lavori di gruppo, Brainstorming;
- ✚ esercitazioni, problem-solving;
- ✚ utilizzo di supporti informatici, Power Point;
- ✚ colloqui diretti, questionari, schede di valutazione;
- ✚ formazione pratica in “affiancamento”;
- ✚ visite guidate nei siti di interesse archeologico, storico, artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale.

Nel corso di incontri di brainstorming organizzati su tutto il territorio nazionale a titolo di sperimentazione e verifica del SC, più Volontari hanno parlato del Servizio Civile come di un'opportunità di crescita non solo sociale, ma anche di vera e propria formazione professionale e di “ingresso” nel mondo del lavoro. Nello stesso tempo, però, è emerso che al termine dell'anno di Servizio Civile non sempre i Volontari sono consapevoli del bagaglio di competenze che hanno acquisito in termini di conoscenze, capacità e comportamenti. Da qui anche la relativa difficoltà di analizzare nei dettagli l'esperienza e di segmentarla in modo da individuare tutte le competenze maturate, di valorizzarle e di renderle quanto più possibile spendibili nel mercato del lavoro.

In tale contesto si è pensato di inserire, nell'ambito della formazione specifica, un modulo interamente dedicato all'orientamento allo scopo di aiutare i Volontari nella delicata fase di transizione post Servizio Civile.

Il modulo dell'orientamento appare ancora più rilevante se inserito nel contesto del mondo del lavoro che vede i giovani tra i 20 e i 28 anni (praticamente la fascia d'età richiesta per accedere al Servizio Civile) in possesso di titoli di studio o qualifiche professionali ancora poco spendibili nel mercato del lavoro in generale, ma soprattutto locale, e per i quali spesso si evidenzia una mancata corrispondenza tra attese lavorative personali e domanda di lavoro espressa dalle imprese.

L'orientamento, dunque, riveste il ruolo fondamentale di strumento di integrazione fra istruzione, formazione professionale (ovvero esperienza di Servizio Civile) e inserimento nel mondo del lavoro, favorendo, attraverso una relazione dinamica e continua, un punto di incontro tra le esigenze del Volontario (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità esterne date dall'offerta formativa e dal mercato del lavoro.

La metodica che si intende utilizzare è il **BILANCIO DI COMPETENZE** la cui finalità è proprio quella di aiutare i Volontari a realizzare scelte rispetto alla propria vita, soprattutto quella professionale.

Il Bilancio di Competenze serve sostanzialmente a:

- valorizzare le esperienze professionali e sociali di una persona;

- definire meglio ciò che si conosce e si sa fare;
- capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze;
- utilizzare meglio le proprie potenzialità.

Il prodotto più importante del bilancio è:

- un **Portafoglio Competenze**, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione.  
Il “Portafoglio”, che il Volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, ha duplice valenza di aiuto alla memoria e di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l'esterno dall'altro.

Dunque il Bilancio di Competenze costituisce un'occasione di apprendimento professionale e di “manutenzione” del proprio patrimonio di conoscenze e di abilità che, opportunamente rielaborate, diventano un'ottima base di partenza per la costruzione di un Curriculum Vitae, step necessario ed indispensabile per ricercare un lavoro che sia non solo adeguato alla propria figura professionale ma che riesca a garantire anche la soddisfazione dei bisogni personali.

Concludendo, il modulo dell'orientamento è importante perché rappresenta:

- **un aiuto concreto ai Volontari** (costruzione del portafoglio competenze, costruzione del Curriculum Vitae in formato Europeo, suggerimenti su come sostenere un colloquio di lavoro, suggerimenti per un'efficace ricerca attiva del lavoro attraverso la conoscenza di strutture quali Centri per l'Impiego, Centri di formazione professionale, Informagiovani, Agenzie di lavoro interinale, ecc.)
- **uno strumento di valorizzazione del Servizio Civile** inteso come esperienza che dota i Volontari di un “valore aggiunto” perché:
  - consente loro di sviluppare una serie di competenze “trasversali” in grado di renderli estremamente flessibili e adatti a più tipi di mansioni lavorative;
  - è in grado di fornire una serie di riferimenti comportamentali (teorici e pratici) su quella che è la dinamica del mondo del lavoro.

#### *40) Contenuti della formazione:*

Premesso che la formazione specifica è finalizzata a :

- a. incrementare la conoscenza del contesto in cui il Volontario viene inserito;
- b. offrire sostegno nella fase di inserimento del Volontario;
- c. ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto, i cui curricula saranno documentati e depositati presso l'Ufficio Nazionale.

Visto che i volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno la opportunità di seguirle nelle varie attività svolte, tali

**“momenti formativi”** favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**. Nello stesso tempo, però, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti di aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali i volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nel diagramma riportato sotto le tabelle delle due fasi formative. Nello stesso diagramma si noterà che per alcune fasi non sono previste ore definite, questo proprio in funzione di quanto sopra espresso: **per alcuni apprendimenti bisogna vivere l'associazione**.

Per quanto riguarda le **ore di aula**, sarà preferibile la massima condivisione delle esperienze in itinere, ecco perché saranno organizzate su base progettuale e per aree geografiche omogenee e tenderanno a raccogliere i volontari delle relative sedi interessate, evitando di superare il numero di 25 volontari per modulo. Saranno inoltre previsti, così come per la formazione generale, approfondimenti ricorrendo alla tecnica della formazione a distanza.

L'impostazione formativa del presente progetto, non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui i volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi le pro loco lavoreranno perché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani volontari si Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare alla formazione generale, gestita a livello superiore dall'Ufficio di Servizio Civile Nazionale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori e di esperti indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata ad assicurarsi sia un riscontro positivo al tempo dedicato e sia un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti.

In dettaglio la formazione, dalla **durata complessiva di n. 75 ore**, sarà articolata in due fasi.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA ORDINARIA 50 Ore**

| <b>N. Modulo</b> | <b>Argomento</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>FORMATORI</b>                           | <b>n. ore</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| 1                | Presentazione e conoscenza dell'Ente (Pro Loco) in cui il Volontario è inserito e del territorio di attività.                                                                                                                                             | <b>Pilla Roberto<br/>Antognazzi Davide</b> | 6             |
| 2                | Il rapporto tra l'Ente, il Direttivo e i soci, con il Volontario.                                                                                                                                                                                         | <b>Tentoni Francesca</b>                   | 6             |
| 3                | Elementi di conoscenza della legislazione regionale in materia di beni culturali e ambientali.                                                                                                                                                            | <b>Boschetti Manuela</b>                   | 4             |
| 4                | Elementi di conoscenza della legislazione regionale in materia di beni culturali, ambientali e dell'Associazionismo no profit con particolare riferimento alle Pro Loco quali Associazioni di tutela e valorizzazione dei Beni Culturali e del Territorio | <b>Giuliano Caramanti</b>                  | 8             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|
| 5    | I Beni Culturali (rif D.Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione e attività di ricerca e catalogazione, tutela, promozione (con particolare riguardo ai beni immateriali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Anversa Vanessa, Tentoni Damiana</b>       | 6 |
| 6    | Antropologia e tradizioni popolari "Artigianato ed enogastronomia siciliana": tradizioni culinarie; i vini; aspetti dell'artigianato locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Cardellino Alessandra, Tentoni Damiana</b> | 7 |
| 7    | Antropologia e tradizioni popolari "Usi e costumi della tradizione siciliana": folclore del territorio; teatri, biblioteche, architettura religiosa e civile; principali feste religiose, sagre, eventi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Cardellino Alessandra, Tentoni Damiana</b> | 4 |
| 8    | Il ruolo del Volontario all'interno del Progetto e suoi Diritti e Doveri; Lettura e analisi delle circolari UNSC, elementi di Educazione Civic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Giuliano Caramanti</b>                     | 5 |
| 9 RS | <p><b>RISCHI E SICUREZZA-</b> Il presente modulo è prioritario rispetto agli altri e sarà affrontato nei primi giorni di avvio al servizio, possibilmente in ambito provinciale con tutte le sedi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ illustrazione e chiarimenti sulla copertura assicurativa del volontario;</li> <li>➤ il concetto di rischio , danno , prevenzione, protezione, controllo e assistenza – Art.36 e 37 del D.lgs 81/08;</li> <li>➤ rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (sede Pro Loco e luoghi "esterni")</li> </ul> <p>Specie su quanto previsto nel box 8.3 –</p> | <b>Giuliano Caramanti</b>                     | 4 |

**Totale ore n. 50**

#### **FORMAZIONE SPECIFICA AGGIUNTIVA 25 ORE**

| <b>N. Modulo</b> | <b>Argomento</b>                                             | <b>FORMATORI</b>                                                  | <b>n. ore</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| 10               | Elementi di informatica, comunicazione interna e esterna     | <b>Anversa Vanessa, Boschetti Manuela, Cardellino Alessandra,</b> | 5             |
| 11               | Elementi di comunicazione: produzione di depliant e brochure | <b>Francesca Tentoni, Boschetti Manuela</b>                       | 5             |
| 12               | Elementi di informatica: aggiornamento del sito URL          | <b>Antognazzi Davide, Boschetti Manuela</b>                       | 5             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|
| 13 | Organizzare un evento: reperimento dati e tecniche di progettazione e programmazione; la gestione ed il controllo dell'evento; i servizi didattici ed i servizi al pubblico                                                                                                                                                                                                      | <b>Anversa Vanessa,</b>  | 4 |
| 14 | Monitoraggio e verifica del grado di formazione raggiunto mediante incontri, a carattere territoriale e provinciale, con i volontari, gli OLP, il responsabile Unpli Lombardia, i Responsabili di Bacino ed i Formatori di tutte le sedi del progetto al fine di effettuare una analisi dei risultati e delle prospettive di continuità delle iniziative non pienamente concluse | <b>Boschetti Manuela</b> | 4 |
| 15 | Orientamento: costruzione del portafoglio competenze e del C.V. in formato Europeo, suggerimenti su come sostenere un colloquio di lavoro, suggerimenti per un'efficace ricerca attiva del lavoro attraverso la conoscenza di strutture quali Centri per l'Impiego, Centri di formazione professionale, Informagiovani, Agenzie di lavoro interinale, ecc.)                      | <b>Boschetti Manuela</b> | 2 |

**Totale ore n. 25**

Per sopperire ad eventuali costi per la realizzazione della formazione specifica (incontri e seminari su base sovracomunale, rimborsi e materiali occorrenti) saranno utilizzate le risorse finanziarie aggiuntive di cui al punto 23.

Come chiaramente indicato nel box 36 è previsto un monitoraggio dell'attività di formazione specifica con la somministrazione di un modulo di rilevamento fornito da UNPLI SC e distribuito a tutti i volontari

41) Durata:

**75 ore**

#### **Altri elementi della formazione**

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

**COME DA PIANO DI MONITORAGGIO UNPLI NAZIONALE NZ01922,  
VERIFICATO DALL'UFFICIO IN SEDE DI ACCREDITAMENTO**

Data 24/11/2017

La Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente

Bernardina Tavella

