

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**



*Unpli SCN cod. Accr. UNSC NZ01922  
Ufficio per il Servizio Civile Nazionale  
Via Roma,21 - 83020 Contrada (Av)*

**ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

**UNPLI NAZIONALE**

2) *Codice di accreditamento:*

**NZ01922**

3) *Albo e classe di iscrizione:*

**NAZIONALE**

**1<sup>^</sup>**

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

**I PERCORSI DELLA MEMORIA. IMMAGINI E STORIE DALLA PROVINCIA SANNITA**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

**SETTORE PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE**

**D/03 – VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI**

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il territorio interessato dal progetto fa parte della provincia di Benevento, cuore dell'antico Sannio, che si estende tra i fiumi Sabato e Calore, occupando una zona in larga parte collinare e montuosa dove all'indomani dell'Unità si verificarono alcuni dei più sanguinosi scontri tra l'esercito regolare e i Briganti. Al di là dei noti avvenimenti storici, largamente conosciuti, l'area in esame custodisce innumerevoli storie che hanno contribuito a fare del Sannio beneventano la realtà a noi nota. Le pro loco aderenti al progetto intendono raggiungere un solo ma straordinario obiettivo

- 1) portare a conoscenza della popolazione residente le piccole storie di normalità attraverso le quali è stato realizzato lo stato unitario.

Il presente progetto prevede un lavoro comune tra le Pro Loco che operano nell'area geografica identificata con la provincia di Benevento e tra i comuni ove operano le seguenti Pro Loco:

Sedi di progetto:

- Comitato Provinciale UNPLI di Benevento
- Airola
- Apice
- Apollosa
- Arpaia (Caudium)
- Arpaia (G. Papa)
- Baselice
- Benevento (Samnium)
- Casalduni
- Castelvenere
- Cautano (Cepino Prata)
- Circello
- Cusano Mutri (Civitella Licinio)
- Cusano Mutri (Cusanese)
- Dugenta
- Foglianise
- Fragneto Monforte (Fragnetana)
- Montefalcone
- Morcone
- Paduli (Padulese)
- Pago Veiano
- Paolisi
- Pietraroja
- Pietrelcina
- Ponte
- Pontelandolfo
- San Giorgio la Molar
- San Leucio del Sannio (Casali dei Collinari)

- Sant'Angelo a Cupolo (San Marco ai Monti)
- San Marco dei Cavoti
- San Salvatore Telesino
- Sant'Agata dei Goti
- Sant'Arcangelo Trimonte
- Solopaca
- Comune di Melizzano

Le Pro Loco si impegnano, grazie anche alla presenza dei volontari di servizio civile e degli Operatori Locali di Progetto, ad essere promotrici di azioni di valorizzazione della storia e della cultura locale nelle sue molteplici manifestazioni, sull'esempio delle esperienze pregresse e delle iniziative concluse con successo.

### Inquadramento del Territorio di riferimento

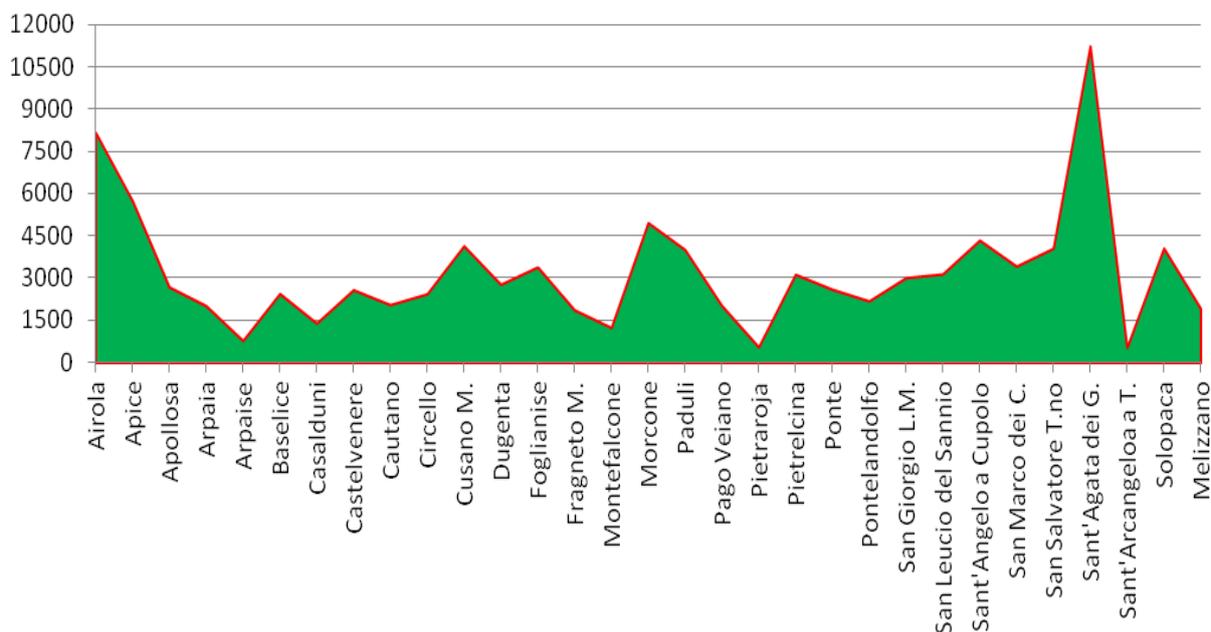
- |   |                                   |          |       |
|---|-----------------------------------|----------|-------|
| - Superficie territoriale:                    | <b>794,8 Km<sup>2</sup></b>       |          |       |
| - Popolazione residente:                      | <b>101203 ab</b>                  |          |       |
| - Densità demografica:                        | <b>127,33 (ab/Km<sup>2</sup>)</b> |          |       |
| - Eventi e rievocazioni<br>periodo unitario:  | <b>2 v.a. (Casalduni)</b>         | storiche | sul   |
| - Eventi e rievocazioni<br>civiltà contadina: | <b>17 v.a.</b>                    | storiche | sulla |

Le prime forme insediative del territorio sono legate agli Oschi e Sanniti presenti nell'area già nel V secolo a.C. I Sanniti. Nonostante le iniziali sconfitte, tra cui quella delle Forche Caudine, i Romani ebbero la meglio sui Sanniti, così come illustri storici romani narrano. L'originario sistema insediativo romano, molto semplice e incentrato su accampamenti militari, costituito prevalentemente da presidi di collina e di mezza costa, fu progressivamente arricchito con centri e ville localizzati lungo le principali vie di collegamento. Con la caduta dell'Impero Romano il Sannio visse un periodo di decadenza e subì le invasioni saracene prima e barbariche poi, trasformando completamente il suo aspetto. Il periodo di decadenza fu interrotto dalla istituzione della *Longobardia Minor* in seguito alla conquista di Benevento e del territorio limitrofo da parte dei barbari Longobardi. Proprio i Longobardi nel 571 d.C. elessero Benevento capitale dell'omonimo Ducato e nel 774 del loro Principato. Il periodo longobardo fu per il Sannio di eccezionale splendore sia sotto l'aspetto economico (a Benevento si batteva moneta) sia sotto l'aspetto culturale ed artistico. La ripresa fu sancita dall'edificazione di imponenti edifici sacri, innanzitutto la chiesa di S.Sofia di Benevento, l'Abbazia di Santa Anastasia di **Ponte** e l'Abbazia del SS Salvatore di San Salvatore Telesino, nonché il sorgere di splendide testimonianze dell'architettura civile longobarda, come la cinta muraria, ancora conservata, a Benevento, i resti archeologici di Montesarchio e **Sant'Angelo a Cupolo**. L'evo contemporaneo è stato segnato dall'emigrazione, che coinvolse oltre 120.000 persone nei trent'anni precedenti il Primo Conflitto Mondiale.

L'inquadramento demografico del territorio interessato dal presente progetto di Servizio Civile Nazionale è stato elaborato sulla base delle informazioni contenute nelle Schede Informative compilate dalle Pro Loco. Dalle analisi delle schede di rilevazione si evidenzia un'elevata percentuale di cittadini al di sopra dei 65 anni. La popolazione dell'area in esame

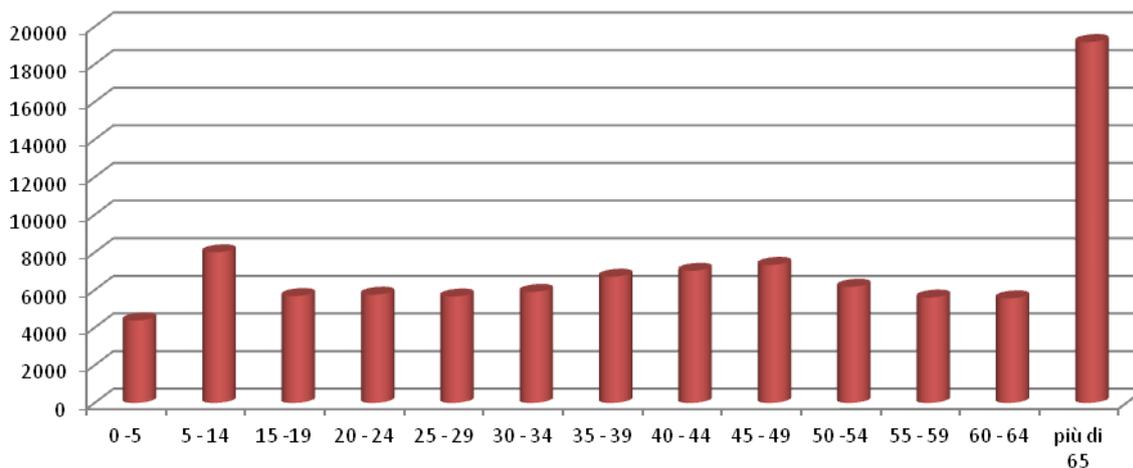
risulta in una fase di progressivo invecchiamento.

L'inquadramento demografico del territorio interessato dal presente progetto (fonte ISTAT al 1° gennaio 2016)



Nel precedente grafico non è stato inserito il capoluogo di provincia, Benevento, che con i suoi 60091 abitanti avrebbe rese meno leggibile l'andamento della curva.

Cittadini residenti per classi d'età (fonte ISTAT al 1° gennaio 2016)

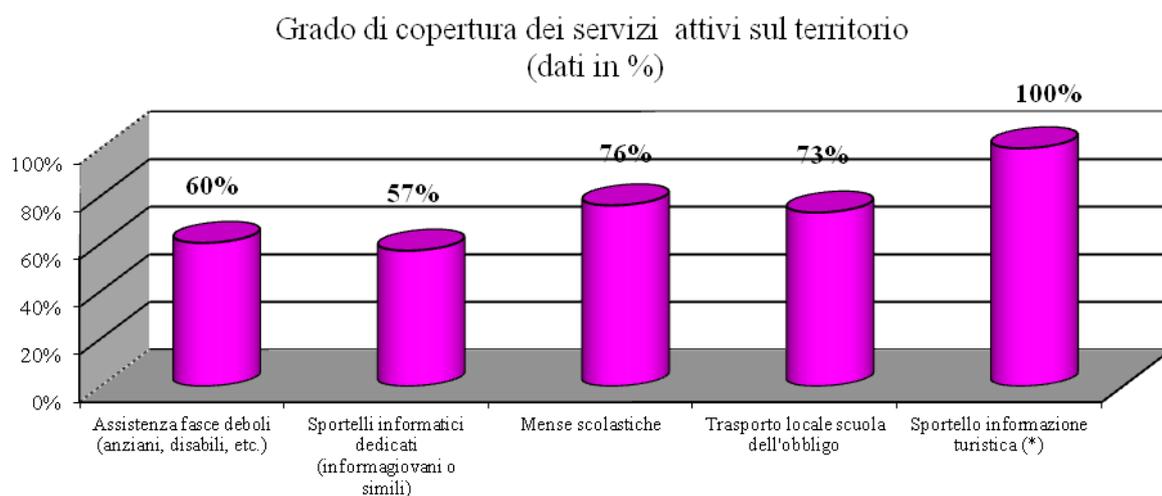


Nella tabella che segue sono riportati il numero di abitanti della Provincia di Benevento ripartiti per fasce d'età, ed il numero di stranieri che rappresentano oltre il 2% dell'attuale popolazione residente (i dati sono aggiornati al 1° Gennaio 2016 – fonte ISTAT).

**Popolazione residente (fonte ISTAT al 1° Gennaio 2016)**

Abitanti	Fino a 14 anni	15 a 65 anni	Oltre 65 anni	ETA' MEDIA	Stranieri	% stranieri
282321	35702	186261	58744	44,2	7503	2,66

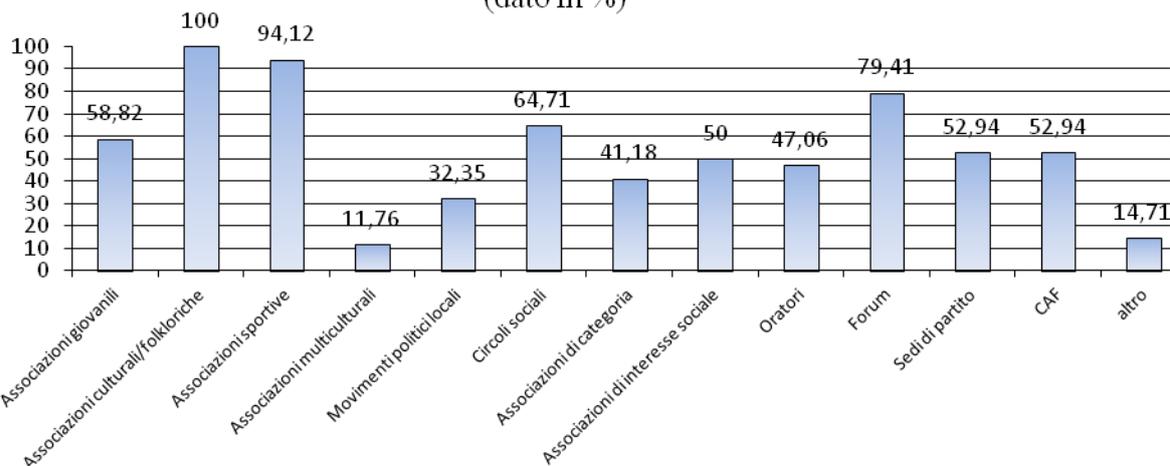
Nonostante il territorio formato da piccoli centri, il grado di copertura dei servizi attivi risulta piuttosto elevato. Gli sportelli di informazione turistica gestiti, quasi esclusivamente, dalle Pro Loco, risultano avere un grado di copertura pari al 100%. Gli sportelli informatici, invece, sono il servizio a grado di copertura minimo con solo il 57%. Questo dato evidenzia il forte handicap presente ancora nei paesi del sud Italia, che sottovalutano l'importanza della rete per lo sviluppo del territorio e per l'opportunità che essa può fornire ai giovani.



Dalle analisi effettuate, sono emersi dati molto significativi, rispondenti di fatto alla realtà territoriale, dai quali si evince la forte preminenza del settore agricolo rispetto agli altri settori. Sta di fatto che il settore agricolo incide, mediamente, nella misura del 38% sulla totalità delle attività economiche. A seguire vi sono il settore commerciale, col 17%, e quello dell'edilizia, con l'11%. I settori maggiormente in crisi risultano essere quello dell'informazione e comunicazione e quello dei trasporti, entrambi fermi al 2%.

Il fenomeno associativo nel territorio analizzato è abbastanza sviluppato. Nel prossimo grafico sono riportati i valori di copertura delle strutture di cittadinanza attiva presenti sul territorio che, con il presente progetto, si vuole valorizzare. Dai dati di rilevamento emerge chiaramente come sia predominante la presenza delle associazioni che valorizzano la cultura e le tradizioni locali, con una copertura territoriale pressoché completa. Meno omogenea è la copertura assicurata dalle associazioni multiculturali e dalle associazioni storiche.

Copertura delle strutture di cittadinanza attiva presenti sul territorio  
(dato in %)



Le Pro Loco sin dalla loro istituzione si impegnano a mantenere vivo e vitale il territorio attraverso eventi e manifestazioni incentrati sugli elementi di pregio e maggiormente legati alla storia locale, alle tradizioni, ai dialetti e alla gastronomia. Queste manifestazioni hanno un duplice scopo, ovvero quello di incentivare i flussi turistici verso le zone interne interessate e quello di accrescere il patrimonio culturale dei cittadini dei paesi coinvolti. È importante conoscere, per ciascun paese, la distribuzione delle manifestazioni realizzate durante l'intero anno, raggruppate a seconda delle diverse stagioni.

Manifestazioni attive sul territorio di valenza regionale, nazionale e internazionale	
Apollosa	<i>Sagra del Maialetto</i> – regionale
Arpaiese	<i>Sagra della Castagna</i> – regionale
Castelvenere	<i>Cantine Aperte</i> – regionale
Cusano Mutri	<i>Sagra dei funghi</i> – nazionale
Dugenta	<i>Sagra del Cinghiale</i> – regionale
Foglianise	<i>Festa del Grano</i> – internazionale
Fragneto Monforte	<i>Raduno Internazionale delle Mongolfiere</i> – internazionale
Morcone	<i>Fiera Campionaria</i> – nazionale
Pago Veiano	<i>Festa di San Donato</i> – regionale
Sant'Agata dei Goti	<i>Concorso di cortometraggio</i> – nazionale
San Marco dei Cavoti	<i>Festa del torrone</i> – nazionale
Solopaca	<i>Festa dell'Uva</i> – nazionale

Nella totalità dei comuni coinvolti dall'indagine il dato che emerge evidenzia che la maggior parte delle manifestazioni hanno valenza locale (44,21%) o provinciale (24,79%). Le manifestazioni a valenza regionale registrano una buona percentuale, con il 21,9% mentre quelle a carattere nazionale e internazionale sono pressoché scarse (7,85% e 1,24% rispettivamente).

Le criticità rilevate in questo territorio possono essere ricondotte:

- alla scarsa attenzione posta alla storia locale in termini di ricerca storica come dimostra la

scarsità di strutture dedite alla ricerca;

- alla mancanza di coordinamento tra Enti locali riguardo la disseminazione della storia locale nonostante la buona densità di musei dedicati alla civiltà contadina presenti sul territorio;
- alla inadeguata e parziale fruibilità delle risorse culturali presenti sul territorio;
- alla scarsa organizzazione di attività incentrate sulla conoscenza del periodo storico di formazione dell'Unità d'Italia.

### **Destinatari**

Destinatario primario del presente progetto di Servizio Civile è l'identità culturale del Sannio. Le storie locali e le loro eventuali testimonianze materiali devono essere considerati come ulteriori destinatari del progetto e il loro recupero e la loro valorizzazione avverrà attraverso lo studio e l'analisi delle testimonianze documentarie e archivistiche disseminate sul territorio. Le biblioteche, quella di Airola, Casalduni, Circello, Morcone, San Giorgio la Molarola, Sant'Agata dei Goti, e gli archivi, Archivio di Stato di Benevento (partner del progetto), di Morcone, di San Marco dei Cavoti, di Sant'Agata dei Goti, svolgeranno un ruolo strategico e insostituibile nella fase di ricerca storica. Le biblioteche, gli archivi elencati risultano anche loro essere destinatari delle azioni messe in atto dai volontari.

Destinatari sono anche quei beni testimonianze dirette della formazione dell'identità culturale del Sannio che in occasione di eventi e manifestazioni possono essere meglio conosciuti ed apprezzati solo attraverso un incremento delle attività di conoscenza presso la popolazione residente e non residente. Destinatari di un intervento mirato e massiccio sono insomma tutti quei beni, materiali e immateriali, che compongono il tessuto storico-culturale del territorio e la sua identità culturale con particolare attenzione ai luoghi in cui e attraverso i quali si è giunti alla formazione dello stato unitario.

Il progetto consente di promuovere una serie di attività delle quali saranno beneficiari una pluralità di soggetti così riassunta :

- la comunità locale , provinciale e regionale nel suo complesso, per il “materiale” recuperato e valorizzato;
- i giovani che, attraverso il sistema scolastico, avranno la possibilità di comprendere, manipolare e reinventare il proprio patrimonio immateriale;
- gli anziani che con la loro disponibilità avranno l'occasione di rivedere trascritta la propria identità immateriale con la certezza della sua tutela e trasmissibilità;
- i volontari in servizio civile che avranno l'opportunità di una crescita personale che si svilupperà sia attraverso l'acquisizione di competenze specifiche, sia attraverso la maturazione di una maggiore coscienza civica e solidarietà sociale;
- il Servizio Civile Nazionale che, grazie all'impegno dei Volontari , potrà acquistare visibilità nel territorio di Benevento e dell'intera regione Campania, evidenziando la sua funzione e le sue finalità.

### *7) Obiettivi del progetto:*

**In questa parte vengono descritti, sinteticamente, obiettivi generali e specifici. Laddove si vuole inserire ulteriore obiettivo, riportalo di seguito.**

**Obiettivo generale:** DI RICOSTRUIRE UNA "STORIA PER IMMAGINI" DEI TERRITORI COINVOLTI DAL PROGETTO RIVOLTA SOPRATTUTTO ALLE GIOVANI GENERAZIONI.

Gli obiettivi specifici vogliono:

- A. Mantenere viva la memoria storica e etno-antropologica dei territorio sannita, attraverso i simboli di questa terra che custodiscono la sua più profonda natura, oggi minacciata da una prospettiva futuristica che mira alla distruzione di ciò che è stato per costruire un futuro senza fondamenta;
- B. Riscoprire la storia e le storie del territorio coinvolto dal progetto attraverso ricostruzioni che raccontino, preservino e diffondano i nomi dei popoli e degli eroi (mitici e storici) che hanno reso unico questo territorio attraverso le loro imprese e i resti delle loro opere;
- C. Rendere più fruibile il patrimonio storico e culturale, che verrà così fatto riaffiorare alla superficie, soprattutto nelle singole realtà locali, coinvolgendo nella realizzazione del progetto non solo esperti e professionisti che affiancheranno i volontari, ma anche la popolazione, in particolar modo i più giovani, attraverso eventi di sensibilizzazione e promozione del senso di appartenenza, di cui la memoria storica è presupposto.
- D. Promuovere le attività e le finalità progettuali del progetto attraverso l'elaborazione e l'attuazione di un piano di comunicazione e diffusione dei risultati previsti nel progetto anche attraverso l'organizzazione di convegni, giornate di studio, workshop con esperti di storia locale.

La seguente Tabella A organizza e schematizza obiettivi, e risultati attesi al completamento del progetto.

<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Status quo</b>	<b>Risultati</b>
<i>A</i> <i>Mantenere viva la memoria storica e etno-antropologica</i>	N. di attività inerenti la memoria storica e etno-antropologica	No Data	Organizzazione per ogni comune coinvolto di n.1 evento connesso
<i>B</i> <i>Riscoprire la storia e le storie del territorio</i>	N. di immagini, manufatti non ancora censiti inerenti la memoria storica e etno-antropologica	Immagini e manufatti conservati presso musei civici e non	Creazione data base
<i>C</i> <i>Rendere più fruibile il patrimonio storico e culturale</i>	N. di visitatori Obiettivo A e dei musei civici e non già operanti sul territorio N. materiale, dépliant, DVD, video di promozione la memoria storica e etno-antropologica	No Data	Realizzazione di materiale informativo e divulgativo per le scuole, i centri di aggregazione del territorio, gli enti di promozione culturale
<i>D</i> <i>Promuovere le attività e le finalità</i>	N. comunicati stampa pubblicati dai giornali a carattere locale (laddove	Nessun precedente	Almeno n. 3 nel corso dei 12 mesi

<i>progettuali del progetto</i>	presenti), provinciali e regionali  N. passaggi dei comunicati su radio e tv locali, provinciali e regionali  N. conferenza stampa  N. di eventi legati specificamente agli obiettivi del progetto	Nessun precedente  Nessun precedente  Nessun precedente	Almeno n. 3 nel corso dei 12 mesi  n. 1 conferenza stampa ad inizio attività progettuali e n.1 al dodicesimo mese  Organizzazione , per ogni Comune di progetto, di n.1 evento connesso ai valori identitari del territorio
---------------------------------	--	---	---

### **Vincoli**

I risultati “attesi” sopra riportati , obiettivo per obiettivo, dovranno comunque tener conto di imprevisti e difficoltà a cui si andrà incontro nella fase di attuazione del progetto.

La necessità di ricorrere alle testimonianze di anziani che a volte non collaborano al meglio a causa di un atteggiamento diffidente o semplicemente indifferente alle tematiche proposte e il fatto che potrebbe accadere di non riuscire a trovare persone che conoscano tradizioni, usi e costumi locali, rappresentano due rischi nei quali ci si potrebbe imbattere il cui superamento potrebbe essere affidato al ricorso a ricerche di archivio e di biblioteca.

Un ulteriore vincolo di cui bisogna tener conto è rappresentato dai passaggi burocratici ai quali prima o poi i volontari dovranno sottostare per l’ottenimento di notizie utili al loro lavoro. Il ritardo che si potrebbe accumulare in questi casi mette in crisi la buona riuscita del progetto. Sarà quindi in questo caso necessario anticipare al massimo i tempi di richieste di autorizzazione presso gli organismi pubblici, ovviamente quegli organismi con i quali non si ha un accordo di partenariato e ciò potrà avvenire soltanto se la pianificazione delle azioni sarà rispettata al meglio.

Questi vincoli, ed altri che potrebbero nascere, al momento non identificabili, costituiscono, indubbiamente, un ostacolo non quantizzabile alla attività programmate, ritardandone tempi e riducendone benefici e risultati.

I risultati indiretti rispetto alle azioni indicate ed insiti del raggiungimento dell’obiettivo finale implicheranno:

- la crescita socio - culturale - economica del territorio;
- il rafforzamento del senso di appartenenza e di maggiore impegno sociale;
- la formazione di esperti nel settore cultura (in primis i volontari del servizio civile);

l’affermazione della positività del lavoro di concertazione, di una “Rete Territoriale”

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell’intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in*

servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

#### 8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Il progetto **I PERCORSI DELLA MEMORIA. IMMAGINI E STORIE DALLA PROVINCIA SANNITA** vuole cercare di creare percorsi di memorie per immagini; l'idea ispiratrice sarà "come eravamo" e coinvolgerà personaggi e cose.

Le azioni progettuali vogliono da un lato colmare mancanze e dall'altro

- consolidare la conoscenza e la presa di coscienza dei residenti, giovani in particolare, sulle culture e le colture presenti sul proprio territorio, sul loro valore storico e culturale e, conseguentemente, sulle potenzialità economiche che queste rappresentano;
- favorire la riscoperta dell'antica tradizione artigiana locale.

Il progetto si basa sull'attuazione di tre direttrici operative :

- l'erogazione di offerte informative e formative sulla storia locale e, più in generale su tutti gli aspetti che a vario titolo si qualificano come identitari per la provincia e per i singoli comuni;
- attività di promozione culturale;
- azioni di sistema finalizzate al potenziamento della rete telematica e dei social network.

Ciascuna direttrice progettuale prevede attività di potenziamento dell'azione di sensibilizzazione di aumento dell'impegno culturale e socio-economico sul territorio e nei comuni di riferimento da parte di Enti, popolazione residente e giovani in età scolare.

Tutte le attività previste dal seguente progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 e di quella relativa al settore cultura.

Il raggiungimento dell'obiettivo generale avverrà tramite la cooperazione delle Pro Loco con le realtà associative e istituzionali presenti sul territorio, il contributo dei partner individuati e, soprattutto, tramite l'apporto dei volontari servizio civile. Le Pro Loco afferenti al progetto svolgeranno azioni specifiche, con il supporto dei referenti istituzionali che dispongono dei mezzi economici e che stabiliscono le politiche territoriali dell'area interessata dalla proposta in atto. L'obiettivo generale, di indirizzo metodologico e riferito al territorio nel suo complesso, è suddiviso in obiettivi specifici selezionati, individuati per soddisfare richieste provenienti dalla popolazione. Tali obiettivi specifici, formulati in un'ottica di coerenza con la descrizione dello stato di fatto ossia dello *status quo* del territorio di riferimento, ricadono in quella che, nella più accreditata letteratura di settore, è definita strategia di conoscenza ovvero l'insieme di politiche, metodologie e strumenti utilizzati per determinare una conoscenza del patrimonio e delle sue potenzialità inespresse in grado di osservare e cogliere le relazioni tra beni e popolazione residente e tra beni e popolazione non residente. Per tanto gli obiettivi specifici selezionati sono

così sintetizzabili:

- rafforzamento dell'identità locale e incremento delle manifestazioni appartenenti alla tipologia ambiente e arte e costume;
- incremento dei servizi culturali.

Il seguente piano di attività si muoverà nel rispetto del recupero di conoscenze, attraverso il coinvolgimento di esperti di storia locale e di beni culturali, sia interni che esterni alle Pro Loco, muovendosi sulle seguenti tre direttrici:

- Realizzazione di laboratori didattico/educativi dedicati alla storia, alle tradizioni e all'ambiente, rivolti agli studenti e ai cittadini all'interno di manifestazioni ed eventi;
- Ampliamento dei siti internet delle Pro Loco e del Comitato provinciale UNPLI Benevento con le ricerche svolte.

I risultati attesi, strettamente connessi agli obiettivi individuati, sono i seguenti:

- aumento del senso di appartenenza e di impegno sociale nella popolazione residente e in particolare modo nei giovani maggiormente coinvolti nelle azioni di implementazione del progetto;
  - consolidamento e gestione integrata delle informazioni inerenti il patrimonio storico, artistico, ambientale e culturale;
- rispetto per le storie, tradizioni usi e costumi degli'altri.

La seguente Tabella B propone una schematizzazione degli obiettivi progettuali, delle attività e della scansione cronologica in cui avranno luogo.

OBIETTIVO	FASE	ATTIVITÀ	MESE	PARTNER
<b>INSERIMENTO DEL VONONTARIO</b>	1	Trenta giorni per inserire il Volontario presso la sede e nel contesto sociale in cui dovrà operare. Conoscerà anzitutto l'OLP, il "maestro" che lo guiderà nel corso dei dodici mesi di servizio. Avrà modo di familiarizzare con i soci ed il direttivo, essere informato sulle finalità della Pro Loco, sulle iniziative organizzate dall'Associazione per la promozione e la valorizzazione del territorio. Prima di passare alle attività progettuali, il volontario sarà informato e formato sui rischi per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	I	
<b>"A" Mantenerne viva la memoria storica e etno-antropologica dei territorio ...</b>	2	Ricerca e consultazione della documentazione e del materiale di interesse archivio di Stato di Benevento, archivio comunale, musei, associazioni culturali e abitazioni private.	II (prima metà)	Archivio di Stato di Benevento
	3	Verifica, presso l'ufficio anagrafe del Comune, degli anziani presenti e loro residenza; verifica presso centro anziani e parrocchia della loro disponibilità a raccontare episodi, vicende e ricordi della loro vita nonché materiale documentario di vario genere.	II (seconda metà)	Comuni: Airola, Casalduni, Pago Veiano, Pietraroja
	4	Macro elaborazione dei percorsi di memoria che si svilupperanno nei singoli comuni coinvolti. In questa fase i volontari coadiuvati dall'OLP e dai soci Pro Loco più anziani elaboreranno un percorso, un itinerario tra vicoli e strade del comune	III (prima metà)	
	5	Ricerca del materiale visivo. Verifica della validità, efficacia del percorso elaborato nella Fase 4	III (seconda metà), IV, V	
	6	Incontri con i Dirigenti e docenti delle scuole cittadine, di ogni ordine e grado, al fine di verificare la disponibilità e la fattibilità per l'organizzazione e lo svolgimento di momenti informativi e formativi sul "come eravamo"	VI (prima metà)	Istituti Comprensivi: "O. Fragito", "Padre Pio", "Luigi Vanvitelli, di San Marco dei Cavoti, "L.da Vinci", di Ponte- Paupisi- Torrecuso ISI "Alessandro Lombardi"
<b>"B" Riscoprire la storia e le storie del</b>	7	Realizzazione di un evento per ogni comune di progetto In questa iniziativa avrà inizio il coinvolgimento delle scuole di cui alla fase 6 e gli anziani che hanno collaborato nell'attività di ricognizione fase 3	VI (seconda metà)	Istituti Comprensivi: "O. Fragito", "Padre Pio", "Luigi Vanvitelli, di San Marco dei Cavoti, "L.da Vinci", di Ponte- Paupisi- Torrecuso ISI "Alessandro Lombardi"

<i>territorio ...</i>	8	Riunione di Staff, con i Comitati provinciali e Regionale UNPLI Campania e con tutte le Pro Loco aderenti all'Unpli della provincia di Benevento (anche se non coinvolte nel presente progetto) per la programmazione dell'evento itinerante, a carattere provinciale.		
<b>“C” Rendere più fruibile il patrimonio storico e culturale ...</b>	9	Selezione del “materiale” recuperato (attraverso gli archivi, la lettura di testi e le interviste agli anziani) ed organizzazione per la fase successiva.	VII	Docenti di italiano e Storia degli IC e ISI patner
	10	Ricognizione puntuale di tutti gli eventi culturali che hanno una certa continuità negli anni e, in particolare, di quelli legati alla tradizione locale	VII (seconda metà)	
	11	Incontri con gli amministratori locali (delegati alla cultura), Partner del progetto, associazioni e gruppi costituiti al fine di concordare un evento che si diversifichi dagli altri in quanto “legato” al patrimonio socio-culturale e artigiano ...	VIII	
	12	Incontro con le Associazioni presenti sul territorio comunale per illustrare l'attività progettuale, le iniziative intraprese e distribuire il “materiale” realizzato in cartaceo e DVD .	VIII (seconda metà)	
	13	Divulgazione del “materiale” prodotto in occasione delle varie manifestazioni ed eventi che vengono organizzate nel territorio comunale.	IX	
<b>“D” Promuovere le attività e le finalità progettuali del progetto ...</b>	14*	Comunicati stampa per i giornali locali (laddove presenti), provinciali e regionali sulle iniziative delle Pro Loco a favore dei PERCORSI DI MEMORIA.	X, XI	Docenti di Italiano e Storia degli IC e ISI patner
	15*	Passaggi dei comunicati su radio e tv locali, provinciali e regionali sulle iniziative delle Pro Loco a favore dei PERCORSI DI MEMORIA.	X, XI	
	16	Preparazione della conferenza stampa di presentazione del progetto a farsi (ad inizio attività) e del progetto realizzato ed obiettivi raggiunti	II, XII	Docenti di italiano e Storia degli IC e ISI patner
	17	Conferenza Stampa di presentazione del progetto a farsi (ad inizio attività) e del progetto realizzato ed obiettivi raggiunti		

Il diagramma di Gantt di seguito riportato afferisce a tutti i momenti dell'attività dei volontari e quelle previste dal progetto e si sviluppa per tutta la durata del progetto/iniziativa. Per attività si intendono quegli aspetti operativi che denotano una certa omogeneità al loro interno, che possono essere definiti da un risultato/prodotto preciso, che hanno un arco temporale definibile e le cui risorse fisiche e umane da impiegare siano chiaramente identificabili. Sono da considerarsi tali: gli incontri o i seminari, la progettazione e/o l'aggiornamento di siti Internet, la predisposizione di questionari, la preparazione di un corso di formazione, la realizzazione del corso stesso. le attività di disseminazione dei risultati, l'effettuazione di studi o ricerche, la predisposizione di una banca dati , il lavoro di ricerca e catalogazione, gli incontri con Enti pubblici, privati e partner, la produzione di materiale didattico, guide informative, depliant, ecc.

Le attività di gestione o di amministrazione che si effettuano in maniera costante durante tutta la durata del progetto/iniziativa, non sono state riportate in diagramma, ma è naturale che esse siano talmente continue ed importanti da essere presenti in tutte i momenti formativi e operativi.

Obiettivo	Fase	Attività	Mesi													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Accoglienza dei volontari</b>	<b>1</b>	Rappresenta , per i volontari, la fase conoscitiva dell'Associazione e delle dinamiche con le quali essa si muove. Prima dello svolgimento delle attività i volontari saranno informati e formati sui rischi per la salute e la sicurezza.	<b>X</b>													
<b>“A” ATTIVITÀ LABORATORIALI ...</b>	<b>2</b>	Ricerca e consultazione della documentazione e del materiale di interesse archivio di Stato di Benevento, archivio comunale, musei, associazioni culturali e abitazioni private.		<b>X</b>												
	<b>3</b>	Verifica, presso l'ufficio anagrafe del Comune, degli anziani presenti e loro residenza; verifica presso centro anziani e parrocchia della loro disponibilità a raccontare episodi, vicende e ricordi della loro vita nonché materiale documentario di vario genere.		<b>X</b>												
	<b>4</b>	Macro elaborazione dei percorsi di memoria che si svilupperanno nei singoli comuni coinvolti. In questa fase i volontari coadiuvati dall'OLP e dai soci Pro Loco più anziani elaboreranno un percorso, un itinerario tra vicoli e strade del comune			<b>X</b>											
	<b>5</b>	Ricerca del materiale visivo. Verifica della validità, efficacia del percorso elaborato nella Fase 4			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									
	<b>6</b>	Incontri con i Dirigenti e docenti delle scuole cittadine, di ogni ordine e grado, al fine di verificare la disponibilità e la fattibilità per l'organizzazione e lo svolgimento di momenti informativi e formativi sul “come eravamo”						<b>X</b>								
<b>“B” REALIZZAZIONE DI MOSTRE E CREAZIONE DI MUSEI TEMPORANEI ...</b>	<b>7</b>	Realizzazione di un evento per ogni comune di progetto In questa iniziativa avrà inizio il coinvolgimento delle scuole di cui alla fase 6 e gli anziani che hanno collaborato nell'attività di ricognizione fase 3						<b>X</b>								
	<b>8</b>	Riunione di Staff, con i Comitati provinciali e Regionale UNPLI Campania e con tutte le Pro Loco aderenti all'Unpli della provincia di Benevento (anche se non coinvolte nel presente progetto) per la programmazione dell'evento itinerante, a carattere provinciale.						<b>X</b>								
<b>“C” FAR</b>	<b>9</b>	Selezione del “materiale” recuperato (attraverso gli archivi, la lettura di testi e le interviste agli anziani) ed organizzazione per la fase successiva.							<b>X</b>							



<b>Report Formazione Specifica</b>	<b>21</b>	Entro il primo mese sarà somministrata ai volontari una scheda indagine per verificare la sua conoscenza sull'Ente , sul territorio e le aspettative con l'attuazione del progetto. Al terzo mese si procederà alla rilevazione della formazione specifica erogata, in particolare attraverso una apposita scheda di rilevamento. Si verificheranno le attività formative realizzate e si valuteranno i risultati correggendo eventuali scostamenti rilevati.(vedi box 36,40,42)	X		X													
<b>Report Formazione Generale</b>	<b>22</b>	In questa fase gli OLP coinvolti nel progetto, con il Responsabile Nazionale UNPLI servizio civile ed i docenti impegnati nella Formazione Generale, attraverso dei questionari predisposti, verificheranno la stato iniziale e finale di questa attività (vedi box 32 ,33 e 42)	X					X										
<b>Monitoraggio Report Attività svolte</b> <i>(a cura dell'Ufficio Servizio Civile Unpli in collaborazione con i Comitati Regionali e Provinciali Unpli)</i>	<b>23</b>	Alla fine di ogni quadrimestre si procederà alla rilevazione delle attività svolte e alla evoluzione del vissuto del volontario nella sede operativa (box 20) . La rilevazione viene effettuata attraverso lo strumento informatico: i volontari compilano la scheda di monitoraggio collegandosi alla sezione del sito Unpli Servizio Civile appositamente predisposta. <i>Nota – la valutazione al 3° quadrimestre (Report finale) è riportata nella fase 23</i>								X								X

*8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

Valutato che le risorse umane sono strategiche ed essenziali nella realizzazione del progetto e che già gli OLP, gli RLEA, i Selettori, i Monitori, i Formatori per la formazione generale e specialmente i Formatori per la formazione specifica per la loro quantità e qualità siano già di per sè sufficienti, si ritiene - in ogni caso - necessario programmare anche l'utilizzazione delle seguenti ulteriori risorse umane che, per competenze, attitudini, conoscenze etc. sono necessarie all'ottimale espletamento delle attività previste dal progetto:

- **Addetti Segreteria Nazionale e Dirigenti delle Pro Loco e dell' UNPLI Regionale e Provinciale.** Tali risorse sono complementari in maniera diretta alle risorse umane già inserite in progetto (RLEA, Formatori, OLP, Selettori, Monitori etc), e sono:

N.	Qualifica	Mansioni	Ente di appartenenza
1	Addetti Segreteria Nazionale – dipendenti fissi <b>- Perrotti Marco</b>	Consulenza e Gestione dei volontari per ogni attività (attestati, certificazioni, documentazioni, attività etc)	<b><u>UNPLI Nazionale - Servizio Civile</u></b>
35	Responsabili sedi di Servizio Civile-volontari	Reperimento risorse economiche per la realizzazione del progetto (materiali, consumi, organizzazione, etc)	<b><u>Pro Loco:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comitato Provinciale UNPLI di Benevento</li> <li>● Airola</li> <li>● Apice</li> <li>● Apollosa</li> <li>● Arpaia</li> <li>● Arpaise</li> <li>● Baselice</li> <li>● Benevento</li> <li>● Casalduni</li> <li>● Castelvenere</li> <li>● Cautano</li> <li>● Circello</li> <li>● Civitella Licinio di Cusano Mutri</li> <li>● Cusanese di Cusano Mutri</li> <li>● Dugenta</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Foglianise</li> <li>● Fragneto Monforte</li> <li>● Montefalcone Valfortore</li> <li>● Morcone</li> <li>● Paduli</li> <li>● Pago Veiano</li> <li>● Paolisi</li> <li>● Pietraraja</li> <li>● Pietrelcina</li> <li>● Ponte</li> <li>● San Giorgio la Molarra</li> <li>● San Leucio del Sannio</li> <li>● Sant' Angelo a Cupolo</li> <li>● San Marco dei Cavoti</li> <li>● San Salvatore Telesino</li> <li>● Sant' Agata de' Goti</li> <li>● Sant' Arcangelo Trimonte</li> <li>● Solopaca</li> <li>● Comune di Melizzano</li> </ul>
1	Responsabile regionale - volontario - <b>Perrotti Mario</b>	Coordinamento attività e raccolta materiali prodotti, progettazione e realizzazione iniziative con partner regionali, anche per incontri di formazione generale, convegni etc.	<b>UNPLI REGIONALE CAMPANIA</b>
1	Presidente Provinciale, volontario, <b>Lombardi Antonio</b>	Coordinamento e realizzazione attività con partner provinciali e locali, anche per incontri di formazione specifica, convegni etc	<b>UNPLI PROVINCIALE DI BENEVENTO</b>
1	Esperto in tutoraggio dei volontari	Interfaccia dei volontari per risoluzione problemi, assistenza,	<b>UNPLI REGIONALE CAMPANIA</b>

		informazione (in pratica uno sportello di ascolto con disponibilità su tre giorni la settimana e con un numero di telefono fisso a disposizione)	
--	--	--	--

- Presidente e storici del consorzio di promozione turistico-culturale il Cigno. Direttore dell'Archivio di Stato di Benevento, esperto di storia risorgimentale, docenti ed ex-docenti di materie letterarie nei Licei, studiosi di storia risorgimentale.

- **Esperti dell'assessorato regionale al turismo e ai beni culturali.** Alle Pro Loco e all'UNPLI Campania, grazie alla LR 7/2005, Articolo 1, riconosce " il valore sociale di tali associazioni liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. 2. La Regione riconosce, nel quadro della valorizzazione turistica della Campania, il ruolo delle associazioni pro loco per la custodia e per la promozione dei valori naturali ed artistici di ogni località .....". L'assessorato al turismo, inoltre, è anche Assessorato ai Beni Culturali per cui, grazie alla interazione in atto, i Dirigenti sono spesso coinvolti in momenti formativi e divulgativi della tutela e promozione del patrimonio artistico, architettonico, ambientale etc. realizzati dall'UNPLI e dalle Pro Loco della Campania. Il numero di dirigenti coinvolti saranno di 2 unità: dott. **Eugenio Viti** e sig.ra **Lucia Cavallaro**, il dott. **Viti**, inoltre, è membro delegato in rappresentanza **dell'Assessorato nel Comitato regionale UNPLI Campania**

**Esperti messi a disposizione dai Partner del progetto.** Tali esperti saranno utili nei momenti di approfondimenti su alcune tematiche della formazione specifica, nella promozione e nella diffusione delle attività, nella elaborazione di brochure, depliant, realizzazione DVD etc.

Nella tabella che segue sono riportate le risorse previste per l'espletamento delle attività progettuali:

N.	Qualifica	Ruolo	Ente di appartenenza
6	Esperto in rilevazione degli elementi del patrimonio identitario (materiale e/o immateriale)	Sostegno alla ricerca bibliotecaria e d'archivio presso CaCom di Benevento e presso associazioni di settore	Archivio di Benevento Comuni Scuole
6	Docente di materie letterarie e storiche	Collaborazione nelle attività di ricerca e di disseminazione dei risultati presso le scuole	Scuole
2	Esperto in	Utilizzazione di newsletter	<b>HUBcom</b>

	comunicazioni multimediali	comunicazione e promozione attività on line etc	<b>MERCOGLIANO NEWS</b>
1	Organizzatore di eventi	Collaborazione nella ricerca di nuovi eventi legati alle tradizioni orali	<b>ContradaService IBIS PROJECT</b>
2	Marketing ed azioni promozionali	Metodologie e tipo di promozione da attuare	<b>MERCOGLIANO NEWS <u>SERVICE &amp; COMMUNICATION Srl</u></b>

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Il Progetto I PERCORSI DELLA MEMORIA. IMMAGINI E STORIE DALLA PROVINCIA SANNITA si propone di raggiungere gli obiettivi individuati e le percentuali, i livelli di "crescita" riportati nei due diagrammi del box 7.

Tuttavia, tra le finalità del Servizio Civile, al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di: "contribuire alla **formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani**".

Sta di fatto che nel corso dell'anno, a prescindere dalle attività collegate con gli obiettivi progettuali, lo scopo del progetto è anche quello di **consolidare nei ragazzi la fiducia in se stessi** e soprattutto quello di metterli nelle condizioni di **capire meglio le proprie propensioni umane e professionali**. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il contatto con la gente e le istituzioni; questi contatti li aiuteranno a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aspetto riguardante le **dinamiche di gruppo**, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l'associazione pro loco opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro: l'O.L.P.

L'O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarlo nelle svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla sua crescita personale ed al percorso formativo specifico avendo l'obiettivo generale di avere una risorsa in più non solo per l'oggi, per il nostro Ente o per i nostri progetti, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società; un mondo e una società possibilmente migliore.

#### Aspetti generali:

##### I Volontari

- Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali

- Effettuano le attività di cui al box 8.1
- Presentano all'O.L.P., al termine dell'incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.

### Programma particolareggiato

<p><b>Presentazione Ente</b></p>	<p>Nel momento della presa di servizio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma “Contratto di Assicurazione” e “Carta Etica”, modulo “domicilio fiscale”, modello per apertura “conto corrente” ), il Presidente della Pro Loco (o un suo delegato) e l'O.L.P. illustreranno ai Volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza reciproca,</li> <li>- Conoscenza della sede, dei dirigenti e dei soci</li> <li>- Approccio con la strumentazione e con i programmi della Associazione</li> </ul>
<p><b>Fase propedeutica e prima formazione</b></p>	<p>Nei giorni a seguire (fino al secondo mese dall'assunzione), al fine di mettere in condizione di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. ed i formatori coinvolti informeranno i Volontari sui seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale</li> <li>- Attività della Pro Loco</li> <li>- Presentazione del Progetto</li> <li>- L'O.L.P. ruolo e competenze</li> <li>- I partner, le scuole e le Istituzioni che saranno coinvolte nelle attività progettuali.</li> </ul>
<p><b>Fase di servizio operativo</b></p>	<p>Superate le fasi di “ambientamento”, i Volontari saranno affiancati da persone esperte (O.L.P., formatori, soci della Pro Loco, professionisti esterni ...) che permetteranno loro di “imparare facendo” in modo da adempiere agli impegni della <b>Carta Etica</b> e di permettere la massima valorizzazione delle risorse personali di ciascuno di loro.</p> <p>Nelle linee generali saranno impegnati per raggiungere i fini del progetto e, quindi, pienamente coinvolti nelle diverse fasi operative predette.</p> <p>Opereranno prevalentemente all'interno della Sede dell'Ente, ma anche “esternamente” presso Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia, Comunità Montana, Camera di Commercio, Scuole...), Associazioni di Categoria e privati al fine di raccogliere informazioni, dati, e quanto utile per la realizzazione del Progetto.</p> <p>I Volontari incontreranno, professionisti, docenti ed esperti degli Enti</p>

	<p>Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso.</p> <p>Per quanto attiene alle attività progettuali si procederà ad una verifica delle programmazioni precedenti, individuando le opzioni migliorative o comunque integrative e finalizzando il tutto ad un idoneo coinvolgimento dei giovani prima e delle Istituzioni e delle Associazioni poi, non escludendo gli operatori economici.</p> <p>I giovani del servizio civile saranno strumenti indispensabili per il monitoraggio e la gestione delle problematiche individuate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con il supporto soprattutto dell'Operatore Locale,;</li> <li>- svilupperanno incontri non solo con le figure responsabili della gestione o della proprietà dei beni e dei servizi oggetto di intervento, ma anche con gli Enti e le Associazioni. Il loro sarà un ruolo di rilevazione, raccolta ed analisi dei dati e, con un guidato uso di questionari o di interviste dirette, cercheranno di raccogliere idee, suggerimenti, disponibilità e tutto quanto occorrente per meglio realizzare gli obiettivi.</li> <li>- Forniranno supporto alle attività quotidiane della sede, assumendo anche (sia pure marginalmente) l'impegno di front-office che consentirà di dare informazioni sulle attività, sul lavoro di ricerca e studio e, quindi, sui beni esistenti sulla loro fruibilità etc .</li> <li>- Saranno coinvolti nella progettazione e realizzazione delle attività del progetto legate alla informazione e alla promozione (realizzazione di percorsi didattici, visite guidate, catalogazione, schedatura e/o digitalizzazione del materiale documentale e fotografico che si andrà a raccogliere.</li> <li>- Collaboreranno alla realizzazione di percorsi didattici e predisposizione di programmi di visita (studenti, famiglie, visitatori esterni etc)</li> <li>- Daranno supporto alla realizzazione di pagine WEB relative ai beni oggetto di studio ( con scansioni, fotografie, dati etc)</li> <li>- Collaboreranno, con tutto gruppo dirigente e i soci della Pro Loco, ma soprattutto con il RLEA e tutte le sedi in progetto, ad allestire eventuali mostre, esposizioni, cocli di conferenze, guide e cataloghi.</li> </ul>
<p><b>Formazione generale e formazione specifica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro i primi SEI MESI (180 Giorni) si prevede di esaurire la fase di Formazione generale per i Volontari.</li> <li>- La formazione specifica, che avrà un carattere territoriale e locale, unitamente ad altri momenti formativi e di tirocinio collegati alla realizzazione del Progetto, avverrà nel corso dei primi 90 giorni; la formazione, pertanto, sarà per il giovane un'attività propedeutica e informativa di avvio.</li> <li>- La formazione dovrà permettere ai giovani SCN di svolgere al</li> </ul>

	<p>meglio il loro ruolo e le loro attività previste nell'ambito del progetto:  Il percorso di formazione specifica studiato, nasce con dalla consapevolezza che la formazione di giovani SCN preparati ad intervenire con tempestività ed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efficienza in settori specifici costituisce una risorsa fondamentale per un Paese come il nostro, ricco di testimonianze storico-artistiche ma vulnerabile ed esposto non solo alle normali calamità naturali ma anche e soprattutto all'incuria e la superficialità della gente.</li> <li>- La formazione di giovani SCN rappresenta il punto di partenza fondamentale per non disperdere l'esperienza e la qualità che tutti i volontari nel nostro mondo associativo (anche e soprattutto UNPLI Pro Loco) ha saputo mettere in campo nel corso degli ultimi decenni.</li> <li>- nella drammatica contingenza del sisma.</li> <li>- Sulla base di queste premesse e prerogative, il percorso formativo si propone</li> <li>- Anche di specializzare questi giovani per metterli in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenire nelle emergenze rivolte al patrimonio culturale;</li> <li>- Svolgere attività di controllo e segnalazione di atti di vandalismo o uso improprio di beni culturali.r</li> </ul> </li> </ul>
--	---

### Piano di lavoro

L'orario di servizio dei Volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 30 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto per i volontari nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

N.	Attività	% media di impegno mensile
1	<p><b>Monitoraggio e controllo del territorio:</b>  i volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno <i>sentinelle</i>, preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.</p>	7%
2	<p><b>Supporto alle iniziative della Pro Loco, collegate al Progetto:</b>  i volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, imparando in tal modo le procedure di natura burocratiche necessarie ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.</p>	13%
3	<p><b>Front Office:</b></p>	10%

	<p>i volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti), nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, saranno organizzati visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo i volontari dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc.</p>	
4	<p><b>Produzione e diffusione di Brochure, depliant, guide:</b>  strettamente legata all'attività di Front Office è quella della produzione e diffusione di materiale informativo, non necessariamente collegato alle attività progettuali, con la quale avranno la possibilità di conoscere a fondo il territorio in cui operano</p>	10%
5	<p><b>Attività di Progetto</b>  L'impegno maggiore per i volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali. Nel caso specifico del seguente obiettivo:  - <i>Conoscenza del patrimonio culturale da parte dei residenti;</i>  Pertanto i ragazzi saranno impegnati nelle attività riportate al box 8.1 (vedi tabella descrittiva delle attività e diagramma di Gantt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione di schede di rilevamento dei beni culturali per ogni singola località,</li> <li>- Predisposizione di un calendario di azione che determini le visite ai proprietari dei beni,</li> <li>- Raccolta e Catalogazione del materiale fotografico e documentale della comunità di appartenenza,</li> <li>- Predisposizione di idonea pagina web dove pubblicare le attività di ricerca e i materiali raccolti,</li> <li>- Incontri periodici con OLP, RLEA, partner e volontari della sede per sviluppare idee, raccogliere suggerimenti, arricchire il senso di appartenenza e ravvivare l'entusiasmo sul progetto</li> <li>- In particolare con le Università e i Partner che compongono la "rete" del progetto, i volontari saranno guidati in incontri relazionali che svilupperanno e approfondiranno le tematiche previste dagli accordi in particolare si approfondiranno: (ricerca e documentazione sui beni culturali con utilizzo di tecniche e strumenti per le università di Salerno e Napoli "Suor Orsola Benincasa", mentre per Benevento "Giustino Fortunato" il Marketing, il Diritto Costituzionale, le Leggi sull'Associazionismo e sul Volontariato saranno i punti di cooperazione). Per le Associazioni no-profit ci si confronterà e si compareranno le attività e gli obiettivi; per le Profit si appronteranno momenti di interazione e collaborazione per comprenderne gli scopi sociali e le rilevanze economiche nel contesto territoriale. Per i soggetti Pubblici e gli Enti religiosi o comunque culturali si appronteranno incontri e stage anche sulla formazione specifica; si coinvolgeranno in indagini demoscopiche e ricerche col fine di arricchire e completare il percorso progettuale.</li> </ul>	35%
6	<p><b>Formazione generale e specifica:</b>  come si potrà evincere nella sezione della formazione, i volontari vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità: quella generale sarà centralizzata a livello provinciale, o regionale laddove sarà possibile, e quella specifica, organizzata a livello locale, anche in momenti condivisi con i colleghi delle Pro Loco limitrofe, ma anche prettamente in sede, dove il loro Olp soprattutto avrà modo di formare i ragazzi con regolarità e continuità giornaliera.</p>	10%
7	<p><b>Organizzazione di un archivio multimediale:</b>  il lavoro di archiviazione non semplice, specie per i ragazzi che si apprestano a varcare la soglia per uscire dalla dipendenza familiare. Impareranno quindi l'importanza di poter accedere ai documenti ufficiale della loro sede in maniera immediata, impareranno quanto sia importante seguire un criterio condiviso e facilmente riconoscibile.</p>	5%

8	<b>Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale:</b> tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis ma anche localmente presso le scuole e presso i partner di progetto.	5%
---	--	----

In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera della sede capofila, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme.

Questo raffronto permette di individuare eventuali *scostamenti*, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e *predispone gli interventi correttivi*.

### **Monitoraggio**

Alla fine di ogni quadrimestre, ogni volontario, con l'assistenza dell'OLP e del tutor di riferimento (se necessario) realizzerà una verifica delle attività svolte ricorrendo all'utilizzo di una apposita scheda, detta "Scheda di Monitoraggio", appositamente predisposta dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile UNPLI.

Detta scheda sarà trasmessa all'Ufficio Nazionale di Servizio Civile come previsto dal Piano Nazionale di Monitoraggio.

Detta scheda sarà verificata dai monitori che provvederanno ad effettuare verifiche degli obiettivi previsti e raggiunti e che redigeranno idonea sintesi per progetto.

### **Verifica Finale**

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, ma anche alle esigenze del nostro Ente che vuole far sì che l'esperienza e il senso di appartenenza maturato nell'anno favorisca la permanenza dei volontari nelle sedi non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo e al termine del progetto i Volontari produrranno un "documento" cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nella quale vengono descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e, appunto, la volontà di continuare a operare nell'ente con gli stessi obiettivi del progetto (che poi sono gli obiettivi del nostro Ente e delle nostre Sedi).

Si richiederà, altresì, all'Operatore Locale di Progetto ed ai Volontari un giudizio attraverso un ***Questionario*** semistrutturato sull'esperienza fatta e sui suggerimenti da proporre per il miglioramento continuo del Progetto

- 7) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 8) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 9) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 10) *Numero posti con solo vitto:*
- 11) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 12) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 13) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

14) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N.	i degli Operatori Locali di Progetto			Nominativo Responsabile Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	COMITATO PROVINCIALE UNPLI DI BENEVENTO	APOLLOSA	VIA LAPILLUSIA 11 (già via Cancellonica 114)	14093	2	LOMBARDI ANTONIO	14/08/1946	LMBNTN46M14A330G	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
2	AIROLA	AIROLA	CORSO GIACOMO MATTEOTTI 10	98112	1	RUGGIERO ETTORE	21/09/1969	RGGTTR69P21A110G	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
3	APICE	APICE	VIA DEI MATIRI	115030	1	MANSERRA ERMINIA MARIA CARMELA	16/07/1951	MSNRNM51L56E034R	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
4	APOLLOSA	APOLLOSA	PIAZZA PASQUALE SAPONARO 38	14117	2	SAVOIA LUCA	24/01/1988	SVALCU88A24A783L	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
5	CAUDIUM	ARPAIA	VIA GIACOMO LEOPARDI 15	98149	1	MARTINO LUCIO GIUSEPPE	05/06/1964	MRTLGS64R05A431P	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
6	G. PAPA	ARPAISE	VIA P.E. CAPONE	98167	1	PIGNATIELLO ANTONIO	02/03/1957	PGNNTN57C02A432M	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
7	BASELICE	BASELICE	PIAZZA UMBERTO I	115081	1	PAOLOZZA LILIANA	11/10/1973	PLZLLN73R51A696H	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
8	SANNIUM	BENEVENTO	VIA SAN PASQUALE	124108	1	PETITO GIUSEPPE	07/10/1964	PTTGPP64R07A783G	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
9	CASALDUNI	CASALDUNI	VIA ROMA 10	23673	1	D'ALOIA GINO GIUSEPPE	05/09/1971	DLAGGS71P05Z700F	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
10	CASTELVENERE	CASTELVENERE	VIA SCAVI	24094	1	CUCCARO VINCENZO	21/08/1985	CCCVCN85M21B963A	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
11	CEPINO PRATA	CAUTANO	VIA SAVERIO ZARRELLI	73284	1	ZAMPELLI DONATELLA	18/11/1982	ZMPDTL82S58A783Z	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
12	CIRCELLO	CIRCELLO	C.DA PINCERE	434	1	PETRIELLA PAOLA	20/07/1986	PTRPLA86L60A783N	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F

13	CIVITELLA LICINIO	CUSANO MUTRI	VIA ARIELLA 100/102	1012	1	FLORIO IMMACOLATA	12/03/1974	FLRMCL74C52A783Y	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
14	CUSANESE	CUSANO MUTRI	VIA MUNICIPIO 21	98156	1	DI GENNARO MARIA ANTONIA	24/07/1950	DGNMNT50L64D230Y	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
15	DUGENTA	DUGENTA	VIA NAZIONALE 132	39835	1	MIRRA GERARDA	30/03/1957	MRRGRD57C70B492N	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
16	FOGLIANISE	FOGLIANISE	VIA UMBERTO I 79	1013	1	IANNUZZI ANTONELLA ROSARIA	25/01/1979	NNZNNL79T65A783J	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
17	FRAGNETANA	FRAGNETO MONFORTE	VIA UMBERTO I 37	435	1	MARINO PASQUALINO	10/01/1988	MRNPQL88A10A783T	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
18	MONTEFALCONE	MONTEFALCONE	VIA FONTANA 80	98194	1	LOLLO MARIO	11/0/1980	LLLMLA80P11A783Q	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
19	MORCONE	MORCONE	VIA ROMA 1	436	1	PARCESEPE GIUSEPPINA	14/01/1674	PRCGPP47A54F839Y	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
20	PADULESE	PADULI	VIA NICOLA MARCARELLI	112785	2	D'ANIELLO VINCENZO	11/07/1975	DNLVCN75L11A783S	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
21	PAGO VEIANO	PAGO VEIANO	VIA PIANA 04	39856	1	GAGLIARDE DONATO	07/11/1959	GGLDNT59S07A783U	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
22	PAOLISI	PAOLISI	VIA CUPA SANT'ANDREA 6	7880	1	BOVE ANGELO	30/09/1981	BVONGL81P30A783A	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
23	PIETRAROJA	PIETRAROJA	PIAZZA VITTORIA 3	73301	1	BELLO LEOPOLDO MARIA	14/07/1983	BLLLLD83L14A783X	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
24	PIETRELCINA	PIETRELCINA	CORSO PADRE PIO,1	24097	1	GIRARDI AMELIA	12/02/1958	GRRMLA58B52G631H	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
25	PONTE	PONTE	VIA VENDITTI	39862	2	SIMEONE DANIELE	18/09/1949	SMNDNL49P18L219B	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
26	PONTELANDOLFO	PONTELANDOLFO	VIA MUNICIPIO	124847	1	ALBINI MARIAVITTORIA	04/05/1986	LBNMVT86E44A783P	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
27	SAN GIORGIO LA MOLARA	SAN GIORGIO LA MOLARA	LARGO PURGATORIO	437	1	FACCHINO DOMENICO	02/08/1981	FCCDNC81M02A783Q	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
28	CASALI DEI COLLINARI	SAN LEUCIO DEL SANNIO	VIA RIZZI	124109	1	DE LUCIA VINCENZO	25/03/1945	DLCVCN45C25H967R	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
29	SAN MARCO AI MONTI	SANT'ANGELO A CUPOLO	PIAZZA SAN MARCO 4	438	1	BRUNO VINCENZO	09/02/1943	BRNVCN43B09I277Q	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F

30	SAN MARCO DEI CAVOTI	SAN MARCO DEI CAVOTI	LARGO ARIELLA 14	38873	1	BOSCO ROBERTA	01/05/1993	BSCRRT93E41A783G	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
31	SAN SALVATORE TELESINO	SAN SALVATORE TELESINO	VIA PLEBISCITO 5	549	1	RAZZANO ANGELA MARIA	01/04/1965	RZZNLM65D41I145L	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
32	SANT'AGATA DEI GOTI	SANT'AGATA DEI GOTI	LARGO TORRICELLA	180	1	LUBRANO CLAUDIO	06/04/1953	LBRCLD53D06I197Q	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
33	SANT'ARCANG ELO TRIMONTE	SANT'ARCANG ELO TRIMONTE	VIA TAGLIAMENT O 8	550	1	TUCCI NICOLA	25/12/1966	TCCNCL66T25F557K	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
34	SOLOPACA	SOLOPACA	CORSO UMBERTO I	439	2	D'AMICO LUCIO	22/06/1954	DMCLCU54H22I809T	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F
35	COMUNE	MELIZZANO	VIA TRAVERSA DEL SANNIO	38789	2	RUGGIERO ARDUINA	23/11/1959	RGGRNR59S63F113N	MAZZEO RENZO	17/05/1979	MZZRNZ79E17A783F

15) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Le Pro Loco inserite nel Progetto, ognuna nell'ambito del territorio di appartenenza, intendono avviare un percorso di promozione e diffusione delle proprie attività ed in particolare di quelle per le quali, attraverso il Progetto, viene offerta l'opportunità ai giovani di un anno di Volontariato.

Si vuole, da un lato, trasmettere ai giovani il significato ed i contenuti del Servizio Civile Nazionale: “dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace” e, dall'altro, collegare il progetto stesso alla comunità locale in cui i volontari prestano servizio, in modo da sensibilizzarla attraverso un naturale processo di promozione del Servizio Nazionale Civile.

La nostra visione è quella di una persona che da il meglio e il peggio di sé a seconda delle circostanze e delle sollecitazioni culturali del contesto in cui opera, degli incontri con gli altri, delle occasioni che gli si danno per sperimentare e conoscere meglio se stesso.

Presso di noi i giovani possono **ri-trovare** riferimenti e orizzonti più vasti, sperimentare i sentimenti e imparare a farne buon uso in modo da avviarsi ad una responsabilità consapevole verso la propria comunità e ad un amore sensibile per il proprio territorio, la propria storia, la propria tradizione.

Per promuovere il servizio civile e per sensibilizzare i giovani alle attività di volontariato, l'Unione Nazionale delle Pro loco d'Italia seleziona i valori e le informazioni che l'organizzazione non profit intende veicolare. In coerenza con i contenuti elaborati e con il target da raggiungere, individua inoltre le azioni e gli strumenti di comunicazione, necessari alla campagna d'informazione delle iniziative progettuali. Questa ultima, articolata in ventiquattro ore d'attività, è costituita sia dalla comunicazione mediata, che da quella diretta. La promozione e la sensibilizzazione del servizio civile prevede, infatti, il ricorso ai mezzi di comunicazione, sia tradizionali sia on line, a diffusione locale, provinciale e regionale (Giornali e periodici anche di produzione interna dell'UNPLI quali Organi delle Pro Loco e dei Comitati). Ma privilegia soprattutto la comunicazione interpersonale, dedicando ben **otto ore** al coinvolgimento di studenti specialmente delle scuole di secondo grado.

I volontari, a tale proposito, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati ai partner e agli organi di stampa e, in primo luogo, ai partner della comunicazione che nel presente progetto sono Ottopagine, Mecogliano news, HUBcom, Prolocando)

Saranno previsti, inoltre, attività informative generali e anche due iniziative:

1) Premio Nazionale **“PAESE MIO”** è un progetto divulgativo che, intende mettere a fuoco, di volta in volta, i fini cari alla passione territoriale delle Pro Loco, affinché siano maggiormente sviluppate e approfondite le tematiche legate al proprio “paese”. Si auspica, inoltre, che la libertà di approccio possa favorire l'inserimento del Premio Letterario nell'ambito della normale attività didattica delle scuole; in questa chiave il Premio stesso, quindi, va percepito come un'ulteriore opportunità offerta alle scuole nella conoscenza di alcuni aspetti etici e formativi che il Servizio Civile Nazionale, attraverso gli Enti come l'UNPLI, accreditati in prima classe all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio, intende proporre alle nuove

generazioni come esempio di “cittadinanza attiva” e difesa non armata della Patria.” (Stralcio dell’allegato bando). Tale iniziativa ha già ottenuto il Patrocinio dell’UNSC (prot. UNSC/32036/I’ del 28/09/2009, quello del MIUR (prot AOOUFGAB n. 8495/GM del 7 Ott. 2009) nonché il prestigioso riconoscimento della Presidenza della Repubblica con assegnazione della medaglia del Presidente della Repubblica ( prot. SCA/GN 1201-3 del 28/10/2009) che si allegano;

2) percorso informativo-formativo sul Servizio Civile rivolto alle scuole secondarie di secondo grado che ha avuto il riconoscimento del MIUR attraverso l’Ufficio scolastico regionale della Campania con nota n. MIURAOODRCA.UFF.8/4129/U del 9 Marzo 2009 (che si allega) e che è stato riproposto al MIUR

Inoltre, attraverso la redazione di comunicati stampa, l’organizzazione di conferenze stampa e la realizzazione di newsletter istituzionali, L’UNPLI veicola le informazioni ai mass media, mentre attraverso incontri e dibattiti avvicina i giovani al servizio civile. Per di più, questi ultimi possono reperire il materiale informativo non solo presso le sedi attuative del servizio civile, ma anche presso biblioteche, centri culturali, punti Informagiovani e uffici per le relazioni con il pubblico, istituiti dalle pubbliche amministrazioni. Lo scopo è quello di trasmettere ai ragazzi tutte le notizie utili per intraprendere il percorso formativo e di far comprendere loro l’importanza del dovere di solidarietà, quello del valore della democrazia e, non ultimo, quello del principio di cittadinanza attiva.

L’Unpli e le sedi del servizio civile puntano inoltre a rafforzare l’appartenenza territoriale, pianificando, in occasione dei principali eventi, convegni e tavole rotonde in cui coinvolgere i partner, gli enti e le associazioni presenti sul territorio. Attività progettuale che vedrà l’impegno dell’organizzazione per altre **sei ore**.

Le restanti **dieci ore** sono state programmate per conferenze stampa e allestimento stand per informare e distribuire materiali informativi, tre ore per incontri e dibattiti. Le restanti ore saranno utilizzate per le interviste e newsletter e informazioni on line ai partner.

Al fine di ottenere una visione complessiva delle iniziative da intraprendere, è stato ritenuto opportuno schematizzare i passaggi fondamentali della campagna di comunicazione.

Attività	Istituzioni coinvolte	Timing	Supporto informativo	Ore impegnate
Convegni e tavole rotonde in occasione delle principali manifestazioni	Partner, Enti comunali, sovracomunali, provinciali e regionali Associazioni presenti sul territorio	da approvazione progetti ad avvio al servizio 2016	brochure, opuscoli e newsletter	<b>6</b>
Allestimento di stand per distribuire materiale informativo	Partner, Enti comunali, sovracomunali, provinciali e regionali Associazioni presenti sul territorio	da approvazione progetti ad avvio al servizio 2016	brochure, opuscoli e newsletter	<b>2</b>
Conferenza stampa	Partner, Amministrazione	Primo trimestre	comunicati	<b>8</b>

per far conoscere i punti principali del bando di selezione	provinciale e comunale	2016	stampa e cartella stampa	
Incontri e dibattiti presso tutte le scuole di secondo grado, redazione di intese istituzionali con i partner etc	Istituti scolastici, enti vari, associazioni etc	da approvazione progetti a conclusione anno scolastico interessato	brochure, opuscoli e newsletter	3
Comunicati stampa destinati ai media provinciali e regionali	Nessuna	da approvazione progetti ad avvio al servizio 201	fotografie e dati statistici	1
Interviste e speciali tv e radio provinciali/regionali	Amministrazione provinciale e comunale	da approvazione progetti ad avvio al servizio 2016	////////////////	//////////////// ///
Articoli e speciali su "Arcobaleno" (house organ Unpli)	Nessuna	da approvazione progetti ad avvio al servizio 2016	////////////////	2
Informazioni on line sul sito ufficiale	Nessuna	da avvio al servizio 2016 a conclusione progetti	////////////////	2
			<b>Totale ore impegnate</b>	<b>24</b>

*Per garantire l'efficienza e l'efficacia della campagna di informazione e di sensibilizzazione, l'Unpli e le singole sedi in progetto pianificano le attività promozionali da porre in essere servendosi dell'ormai funzionale canale informatico ricorrendo alla posta elettronica o social network come face book o similari*

16) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

**Come da Decreto del 11 Giugno 2009 prot. 21096/II/1 del Capo Ufficio Nazionale per il Servizio Civile**

17) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento*

SI

**UNPLI NAZIONALE NZ01922**

18) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

**Si rinvia al sistema di monitoraggio dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C.**

**in sede di accreditamento**

19) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento:*

SI

**UNPLI NAZIONALE NZ01922**

20) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

**DIPLOMA DI MATURITÀ**

21) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Tutte le strutture periferiche dell'UNPLI: **UNPLI Comitato Provinciale di Benevento, Airola, Apice, Apollosa, Arpaia, Arpaise, Casalduni, Castelvenere, Circello, Cusano Mutri, Dugenta, Foglianise, Fragneto Monforte, Montefalcone Valfortote, Morcone, Paduli, Pago Veiano, Paolisi, Pietraraja, Pietrelcina, Ponte, Pontelandolfo, San Giorgio la Molarra, San Marco dei Cavoti, Sant'Agata de' Goti, Sant'Arcangelo Trimonte, San Marco ai Monti di Sant'Angelo a Cupolo, San Salvatore Telesino, Solopaca e Melizzano** prevedono l'investimento di risorse economiche adeguate a sostenere e qualificare la progettazione, la gestione e soprattutto la formazione specifica dei volontari per il Servizio Civile. In particolare l'investimento economico sarà finalizzato ad incrementare le risorse strumentali non obbligatorie e le risorse tecniche e professionali per la formazione specifica, nonché la partecipazione a manifestazioni ed eventi programmati e realizzati dall'UNPLI e dalle sue strutture periferiche quali i Comitati regionali e/o provinciali. Va anche considerata la necessità di stipulare delle polizze assicurative per gli OLP e rimborsi spese per viaggi e missioni dei Volontari e degli OLP. Nella specie si rappresenta l'investimento sotto riportato per ogni singola sede

<b>ENTE</b>	<b>COSTI ATTIVITA' (*)</b>	<b>COSTI DEL PERSONLE (**)</b>	<b>TOTALE (a)</b>
<b>Pro Loco</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>

**ATTUALE**

Spese che l'Ente sostiene per la pubblicità del progetto - partecipazione a seminari, convegni acquisto di supporti informatici e risorse strumentali non convenzionali (così come previsto alla voce 25 e nelle voci relative alla formazione specifica), nonché per la pubblicazione del lavoro finale (brochure, dvd, o altro tipo di materiale da specificare in base al progetto al quale si sta lavorando) previsto dal presente progetto

(\*\*) Costo annuo quantizzato per rimborsi uso auto propria e varie relativo agli OLP impegnati

per 10 ore la settimana, per i formatori specifici e eventuali altre figure professionali occorrenti, ivi compreso le risorse tecniche di cui alla voce 25.

Poiché il costo complessivo per tutte le Sedi coinvolte nel Progetto è previsto come di seguito

<b>SEDI</b>	<b>RISORSE PER SINGOLA SEDE (a)</b>	<b>TOTALE RISORSE SEDI (b)</b>
<b>34</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 102.000,00</b>

#### **RENDICONTAZIONE**

Ogni sede di pro loco provvederà ad avere un aggiornamento puntuale delle *risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto, attraverso un modulo specifico (SCN-UNPLI-Mod.1)*. *Detto modulo sarà puntualmente archiviato anche presso la sede capofila a fine progetto. (Allegato 1)*

**RISORSE FINANZIARIE: per punto:**

23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

**Allegato 1.**

SCN – UNPLI - MOD.1

ANNO: \_\_\_\_\_

REGIONE: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Codice progetto \_\_\_\_\_

Sede accreditata: \_\_\_\_\_

**RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE**

	Soggetto erogatore	Data	Importo	Bene/Servizio acq.	Destinazione d'uso
E     S					
E     S					
E     S					
E     S					

F: finanziarie

S: strumentali

Variazioni rispetto alle previsioni progettuali: motivazioni

Accorgimenti adottati

--	--

L'O.L.P.

Il Presidente/responsabile Ente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partner):*

I Partners dell'UNPLI (come da allegate copie delle intese) hanno tutti un ruolo di rilievo nella realizzazione del progetto in particolare nella promozione e attivazione delle attività previste. Detti partner saranno utilizzati non solo nelle attività dei progetti locali **quali coordinatori della "rete" dei partner**, ma anche su quelle di interesse nazionale, regionale e provinciale specie sulla promozione del SC, delle iniziative di aggiornamento delle risorse umane del SC quali OLP, SELETTORI, FORMATORI SPECIFICI e FORMATORI GENERALI), di promozione del SC, di sostegno alle attività di produzione elaborati etc :

**PARTNER REGIONALI**

**UNIVERSITÀ TELEMATICA GIUSTINO FORTUNATO DI BENEVENTO ,**

(Via Raffaele Delcogliano 12 82100 – Benevento , C.F. 92039050643)

L' **UNIVERSITA'**, nell'ambito delle iniziative per la diffusione della cultura tecnico-scientifica e della valorizzazione del patrimonio di interesse culturale, così come previsto dalla legge 6/2000, si conferma l'impegno a collaborare con l'UNPLI Campania in attività di ricerca scientifica ed applicata, inerenti al territorio dei Comuni interessati ai progetti, con particolare riferimento alla valorizzazione delle risorse di beni culturali, storici e archeologici.

In particolare, metterà a disposizione propri ricercatori al fine di favorire la trasmissione dei saperi e delle tecnologie così come esplicitate nei progetti di servizio civile sopra indicati anche con lezioni e stage "sul campo" durante le campagne di analisi, ricerca e studio.

Pertanto si rende disponibile a:

- assicurare l'impiego del personale e delle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dei lavori afferenti alle attività progettuali,
- sostenere la divulgazione dei risultati scientifici del progetto con la messa a disposizione dei propri spazi per le iniziative di promozione, informazione e assistenza, rendendo operativo il proprio sito web e coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore, personale tecnico amministrativo, dottorandi e assegnisti di ricerca, personale docente e ricercatore;
- rendere accessibile il proprio sistema informativo, con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio, in accordo con gli enti preposti alla tutela;
- rendere disponibili i propri archivi, anche multimediali per ricerche e dati per consentire ai volontari del servizio civile la ricerca e l'approfondimento delle informazioni relative al progetto a cui l'Unpli è interessata;
- contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web, mediante convegni, seminari e pubblicazioni scientifiche e altre forme di promozione.

Per tutti i progetti si forniranno schede per la ricerca e lo studio .

I volontari di Servizio Civile potranno usufruire della riduzione dell'importo delle tasse universitarie annuali del 20% rispetto a quelle in vigore per l'iscrizione ai corsi universitari da effettuarsi nei modi previsti. E' riconosciuto, inoltre, per l'iscrizione ai Corsi di Perfezionamento a e ai Master "FdR" il 10% di sconto sull'importo ordinario

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO ,**

Dipartimento Scienze del Patrimonio Culturale, Via Ponte don Melillo 84084 – Fisciano Salerno, C.F. 80018670655

L' **UNIVERSITA'**, nell'ambito delle iniziative per la diffusione della cultura tecnico-scientifica e della valorizzazione del patrimonio di interesse culturale, così come previsto dalla legge 6/2000, si conferma l'impegno a collaborare con l'UNPLI Campania in attività di ricerca scientifica ed applicata, inerenti al territorio dei Comuni interessati ai progetti, con particolare riferimento alla valorizzazione delle risorse di beni culturali, storici e archeologici.

In particolare, metterà a disposizione propri ricercatori al fine di favorire la trasmissione dei saperi e delle tecnologie così come esplicitate nei progetti di servizio civile sopra indicati anche con lezioni e stage "sul campo" durante le campagne di analisi, ricerca e studio.

Pertanto si rende disponibile a:

- assicurare l'impiego del personale e delle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dei lavori afferenti alle attività progettuali,
- sostenere la divulgazione dei risultati scientifici del progetto con la messa a disposizione dei propri spazi per le iniziative di promozione, informazione e assistenza, rendendo operativo il proprio sito web e coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore, personale tecnico amministrativo, dottorandi e assegnisti di ricerca, personale docente e ricercatore;
- rendere accessibile il proprio sistema informativo, con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio, in accordo con gli enti preposti alla tutela;
- rendere disponibili i propri archivi, anche multimediali per ricerche e dati per consentire ai volontari del servizio civile la ricerca e l'approfondimento delle informazioni relative al progetto a cui l'Unpli è interessata;
- contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web, mediante convegni, seminari e pubblicazioni scientifiche e altre forme di promozione.

Il Dipartimento inoltre renderà disponibili le proprie attrezzature, previa autorizzazione del responsabile scientifico del laboratorio di archeologia, ai soggetti coinvolti nelle attività di ricerca e approfondimento. Il personale tecnico, docente e ricercatore potrà essere coinvolto in attività formative dirette a sostenere programmi educativi che abbiano ad oggetto le tematiche connesse alla valorizzazione delle risorse territoriali nelle aree definite dal progetto.

L'UNIVERSITA' si impegna, inoltre, ad assicurare la disponibilità della biblioteca e del proprio archivio, nonché a favorire l'accesso al proprio sistema informatico, nel pieno rispetto delle normative vigenti, col fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto in particolare la mappatura dei beni culturali e dei siti archeologici indicati nei suddetti progetti.

Per tutti i progetti si forniranno schede per la catalogazione dei beni archeologici mobili (**SCHEDA RA- TMA**) ed immobili (**SCHEDA MA-CA**) e relative informative e documentazioni su modalità/regole di compilazione

Per quanto attiene specificatamente ai detti progetti e per le aree archeologiche interessate si assicura la disponibilità a fornire docenti ed esperti per studiare e raccogliere dati sugli scavi archeologici di Velia e l'antiquarium della villa romana Marittima a Minori(SA), e anche partecipare attivamente alle operazioni di scavo che si andranno a programmare, ovviamente sotto la supervisione e la guida degli esperti e dei docenti dell'Università. Sarà insegnato loro anche l'uso di strumenti e tecnologie avanzate per l'individuazione di tali beni allorquando non visibili (**Georadar GPR- Ground Penetrating Radar, ERS- Electrical Resistance Survey** etc.).

## **PARTNER PROFIT**

### **HUBCOM –SVILUPPO MARKETING EDITORIALE S.R.L.**

nel seguito **HUBcom**, via Ciorcumvallazione 77, 83100 AVELLINO, P. Iva **02585240647**, Azienda profit che ha per fini sociali attività a supporto in ambito Nazionale, Comunitario e Internazionale di P.A, Imprese e Organizzazioni no-profit si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili e a:

1. rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;
3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. Promozione progetto e attività ad esso legate, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc., collaborazione alla preparazione e realizzazione dei momenti formativi generali e specifici,
5. Alla redazione e gestione di campagne promozionali legate all'avvio e alla realizzazione delle attività previste dai progetti,
6. Fornire assistenza logistica nella realizzazione delle attività formative generali, compreso propri tecnici di laboratorio informatico.

**HUBcom** si impegna anche a mettere a disposizione, sempre a titolo non oneroso, oltre quanto stabilito nel succitato protocollo, risorse umane proprie (esperti di marketing e comunicazione, progettisti etc) per le attività dei volontari (box 25) e utili alla ricerca storica e alle attività formative (risorse umane box 8.2 e piano di lavoro box 8.3). Si fornirà l'uso di strumenti tecnologici e multimediali ma anche si metteranno a disposizione i mezzi di locomozione (automobile e autista) per supporto a eventuali spostamenti e azioni progettuali (formazione, indagini e incontri di area etc). In caso di impossibilità all'uso di tali strumenti perché temporaneamente impegnati, IBIS si farà garante di contributo economico in rapporto ai costi che si dovranno sostenere e alla proprie disponibilità di bilancio.

### **PROLOCANDO sas**

Di seguito **PROLOCANDO**, Azienda profit con sede in Avellino (AV) Via Santissimo 16/18, P. Iva **02693920643**, che ha per fini sociali attività di servizi alle imprese pubbliche e private nel campo della organizzazione di eventi, congressi, meeting, fiere, realizzazione ed implementazione di campagne di marketing, assistenza e sviluppo di hardware e software relativi alle attività di gestione di eventi, fiere, mostre, meeting, si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili e a:

1. rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle

ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;

3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. Promozione progetto e attività ad esso legate, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc., collaborazione alla preparazione e realizzazione dei momenti formativi generali e specifici,
5. Alla redazione e gestione di campagne promozionali legate all'avvio e alla realizzazione delle attività previste dai progetti,
6. Fornire assistenza logistica nella realizzazione delle attività di ricerca e approfondimento conoscitivo dei beni oggetto di studio, compreso propri tecnici di laboratorio informatico.

E a mettere a disposizione, sempre a titolo non oneroso, oltre quanto stabilito nel succitato protocollo, anche risorse umane proprie (esperti di marketing e comunicazione, progettisti etc) per le attività dei volontari (box 25) e utili alla ricerca storica e alle attività formative (risorse umane box 8.2 e piano di lavoro box 8.3). Si fornirà l'uso di strumenti tecnologici e multimediali ma anche si metteranno a disposizione i mezzi di locomozione (automobile e autista) per supporto a eventuali spostamenti e azioni progettuali (formazione, indagini e incontri di area etc). In caso di impossibilità all'uso di tali strumenti perché temporaneamente impegnati, PROLOCANDO si farà garante di contributo economico in rapporto ai costi che si dovranno sostenere e alla proprie disponibilità di bilancio.

#### **CONTRADASERVICE-SERVIZI AZIENDALI S.R.L.**

nel seguito **ContradaService**, via Fratte 16/18, 83020 Contrada ( AV), P. Iva **02638980645**, Azienda profit che ha per fini sociali servizi alle imprese pubbliche e private nel campo della organizzazione di eventi, congressi, meeting, fiere, realizzazione e implementazione campagne di marketing, assistenza e sviluppo di hardware e software etc. si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili e a:

1. rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;
3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. Promozione progetto e attività ad esso legate, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc., collaborazione alla preparazione e realizzazione dei momenti formativi generali e specifici,
5. Alla redazione e gestione di campagne promozionali legate all'avvio e alla realizzazione delle attività previste dai progetti,
6. Fornire assistenza logistica nella realizzazione delle attività formative generali, compreso propri tecnici di laboratorio informatico.

**ContradaService** si impegna anche a mettere a disposizione, sempre a titolo non oneroso, oltre quanto stabilito nel succitato protocollo, risorse umane proprie (esperti di marketing e comunicazione, progettisti etc) per le attività dei volontari (box 25) e utili alla ricerca storica e alle attività formative (risorse umane box 8.2 e piano di lavoro box 8.3). Si fornirà l'uso di strumenti tecnologici e multimediali ma anche si metteranno a disposizione i mezzi di locomozione

(automobile e autista) per supporto a eventuali spostamenti e azioni progettuali (formazione, indagini e incontri di area etc). In caso di impossibilità all'uso di tali strumenti perché temporaneamente impegnati, IBIS si farà garante di contributo economico in rapporto ai costi che si dovranno sostenere e alla proprie disponibilità di bilancio.

### **IBIS PROJECT S.r.l.**

nel seguito **ContradaService**, via Fratte 16/18, 83020 Contrada ( AV), P. Iva **02669850642 Rea Avellino -174812**, Azienda profit che ha per fini sociali servizi alle imprese pubbliche e private nel campo della organizzazione di eventi, congressi, meeting, fiere, realizzazione e implementazione campagne di marketing, assistenza e sviluppo di hardware e software etc. si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili e a:

1. rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;
3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. Promozione progetto e attività ad esso legate, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc., collaborazione alla preparazione e realizzazione dei momenti formativi generali e specifici,
5. Alla redazione e gestione di campagne promozionali legate all'avvio e alla realizzazione delle attività previste dai progetti,
6. Fornire assistenza logistica nella realizzazione delle attività formative generali, compreso propri tecnici di laboratorio informatico.

**IBIS PROJECT** si impegna anche a mettere a disposizione, sempre a titolo non oneroso, oltre quanto stabilito nel succitato protocollo, risorse umane proprie (esperti di marketing e comunicazione, progettisti etc) per le attività dei volontari (box 25) e utili alla ricerca storica e alle attività formative (risorse umane box 8.2 e piano di lavoro box 8.3). Si fornirà l'uso di strumenti tecnologici e multimediali ma anche si metteranno a disposizione i mezzi di locomozione (automobile e autista) per supporto a eventuali spostamenti e azioni progettuali (formazione, indagini e incontri di area etc). In caso di impossibilità all'uso di tali strumenti perché temporaneamente impegnati, IBIS si farà garante di contributo economico in rapporto ai costi che si dovranno sostenere e alla proprie disponibilità di bilancio.

### **TESTATA GIORNALISTICA A DIFFUSIONE WEB MERCOGLIANO NEWS**

#### **S.R.L.**

Di seguito **MERCOGLIANO NEWS**, Azienda profit con attività di comunicazione in ambito regionale, con sede in Atripalda (AV), Via Di Ruggiero 1, registrazione Tribunale di Avellino n° 4/10 Reregistro di Stampa in data 21/05/2010 ROC 2033 del 25/11/2010 PI 02722100647 , si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili:

1. rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle

ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;

3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. Promozione progetto e attività ad esso legate, spazi redazionali e informativi, archivi per ricerche e dati, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc..

### **SERVICE & COMMUNICATION Srl**

Piedimonte Matese, Via Sannitica, PI 02945580617, Azienda profit che ha per fini sociali attività a supporto in ambito Nazionale, Comunitario e Internazionale di P.A, Imprese e Organizzazioni no-profit si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili e a:

1. rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;
3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. Promozione progetto e attività ad esso legate, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc., collaborazione alla preparazione e realizzazione dei momenti formativi generali e specifici,
5. Alla redazione e gestione di campagne promozionali legate all'avvio e alla realizzazione delle attività previste dai progetti,
6. Fornire assistenza logistica nella realizzazione delle attività formative generali, compreso propri tecnici di laboratorio informatico.

**SERVICE** si impegna anche a mettere a disposizione, sempre a titolo non oneroso, oltre quanto stabilito nel succitato protocollo, risorse umane proprie (esperti di marketing e comunicazione, progettisti etc) per le attività dei volontari (box 25) e utili alla ricerca storica e alle attività formative (risorse umane box 8.2 e piano di lavoro box 8.3). Si fornirà l'uso di strumenti tecnologici e multimediali ma anche si metteranno a disposizione i mezzi di locomozione (automobile e autista) per supporto a eventuali spostamenti e azioni progettuali (formazione, indagini e incontri di area etc). In caso di impossibilità all'uso di tali strumenti perché temporaneamente impegnati, IBIS si farà garante di contributo economico in rapporto ai costi che si dovranno sostenere e alla proprie disponibilità di bilancio.

### **TESTATA GIORNALISTICA A DIFFUSIONE TG NEWS TV S.R.L.**

nel seguito **TG NEWS, Azienda profit con attività di comunicazione in ambito regionale**, con sede in Frigento (AV), Via Mattine 16, registrazione Tribunale di S. Angelo dei Lombardi n° 2/2012 Registro CF 90002790641 , si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili:

1. rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle

ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;

3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;

Promozione progetto e attività ad esso legate, spazi redazionali e informativi, archivi per ricerche e dati, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc..

### **ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE “NUOVA DIMENSIONE”**

associazione no-profit, Via PASTINO 22, C.F. 92068070645, Contrada (AV) che promuove attività e collaborazioni per scopi socialmente utili come la promozione dei beni culturali locali, la partecipazione giovanile e di genere, l'integrazione sociale e culturale.

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili quali:

- assicurare l'impiego del personale (a titolo non oneroso) nelle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dei lavori afferenti alle attività progettuali;
- supportare la realizzazione del progetto con la messa a disposizione della propria sala convegni per le iniziative di promozione, divulgazione e incontri per la realizzazione delle attività di formazione;
- collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri esperti del settore;
- rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso;
- contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;
- sale per stage.

**Sul presente progetto l'Associazione Socio-Culturale “NUOVA DIMENSIONE”** fornirà propri esperti di marketing territoriale e di comunicazione per le azioni previste nel progetto (box 8.1 e 8.2) che aiuteranno i volontari nella realizzazione di eventi culturali; forniranno dati statistici sulla popolazione e sulle dinamiche sociali e culturali e risorse strumentali (box 25) quali schede di catalogazione delle risorse culturali e strumenti di uso in dotazione (connessione a internet, fax, stampanti etc) e materiali di consumo occorrenti.

### **L'ISTITUTO PER LA STORIA DEL RISORGIMENTO**

con sede in Avellino, via Vasto 8, CF 94167630643 si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili quali:

- assicurare l'impiego del personale (a titolo non oneroso) nelle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dei lavori afferenti alle attività progettuali;
- supportare la realizzazione del progetto con la messa a disposizione della propria sala convegni per le iniziative di promozione, divulgazione e incontri per la realizzazione delle attività di formazione;
- collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri esperti del settore;

- rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso;
- contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;

INOLTRE fornirà propri esperti di storia e storiografia locale per le azioni previste nel progetto (box 8.1 e 8.2, box 40) che aiuteranno i volontari nella ricerca storiografica e storia; forniranno dati statistici sulle dinamiche sociali e sulle risorse culturali oggetto di studio oltre che risorse strumentali (box 25) quali schede di rilevamento e studio e strumenti di uso in dotazione (connessione a internet, fax, stampanti etc) e materiali di consumo occorrenti.

Il tutto per consentire ai volontari di Servizio Civile la ricerca e l'approfondimento sulle tematiche afferenti al progetto presentato dall'UNPLI ed approvato dall'Ufficio Nazionale della Presidenza del Consiglio.

### **ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE “ARMANDO VEGLIANTE ONLUS”**

associazione no-profit, Via Provinciale 88, Contrada (AV), C.F. 92062220642, che promuove attività e collaborazioni per scopi socialmente utili come la promozione dei beni culturali locali, la partecipazione giovanile e di genere, l'integrazione sociale e culturale.

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili quali:

- assicurare l'impiego del personale (a titolo non oneroso) nelle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dei lavori afferenti alle attività progettuali;
- supportare la realizzazione del progetto con la messa a disposizione della propria sala convegni per le iniziative di promozione, divulgazione e incontri per la realizzazione delle attività di formazione;
- collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri esperti del settore;
- rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso;
- contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;
- sale per stage.

**Sul presente progetto l'Associazione Socio-Culturale “ARMANDO VEGLIANTE ONLUS”** fornirà propri esperti di marketing territoriale e di comunicazione per le azioni previste nel progetto (box 8.1 e 8.2) che aiuteranno i volontari nella realizzazione di eventi culturali; forniranno dati statistici sulla popolazione e sulle dinamiche sociali e culturali e risorse strumentali (box 25) quali schede di catalogazione delle risorse culturali e strumenti di uso in dotazione (connessione a internet, fax, stampanti etc) e materiali di consumo occorrenti.

### **CENTRO DI CULTURA E STORIA “POMPEO TROIANO”**

con sede in Minori (SA), via V. Emanuela 55, CF 95114150659 si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili quali:

- assicurare l'impiego del personale (a titolo non oneroso) nelle dotazioni strumentali

e tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dei lavori afferenti alle attività progettuali;

- supportare la realizzazione del progetto con la messa a disposizione della propria sala convegni per le iniziative di promozione, divulgazione e incontri per la realizzazione delle attività di formazione;
- collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri esperti del settore;
- rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso;
- contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;

INOLTRE fornirà propri esperti di storia e storiografia locale per le azioni previste nel progetto (box 8.1 e 8.2, box 40) che aiuteranno i volontari nella ricerca storiografica e storia; forniranno dati statistici sulle dinamiche sociali e sulle risorse culturali oggetto di studio oltre che risorse strumentali (box 25) quali schede di rilevamento e studio e strumenti di uso in dotazione (connessione a internet, fax, stampanti etc) e materiali di consumo occorrenti.

Il tutto per consentire ai volontari di Servizio Civile la ricerca e l'approfondimento sulle tematiche afferenti al progetto presentato dall'UNPLI ed approvato dall'Ufficio Nazionale della Presidenza del Consiglio.

### **ARCHIVIO DI STATO DI BENEVENTO**

si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso:

- a) un supporto scientifico costituito da esperti dell'Ente, finalizzato alla realizzazione di azioni specifiche riguardanti i progetti;
- b) la disponibilità di agevolare l'accesso all'Archivio di Stato e alla sua biblioteca per ricerche specifiche;
- c) l'uso di sale di pertinenza dell'ente per le attività dei progetti.

### **COMUNE DI AIROLA**

Il comune si impegna a mettere a disposizione dei volontari di progetto personale dell'ufficio tecnico esperti e personale tecnico e ausiliario per la formazione specifica e l'approfondimento di tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile UNPLI ma anche per assistenza ad attività presenti nei progetti. Strategiche per l'implementazione degli obiettivi progettuali saranno gli strumenti e le macchine d'ufficio, video-proiettori, fotocopiatrici, computer, accesso a banda larga. Il tutto per consentire ai volontari di Servizio Civile la ricerca e l'approfondimento sulle tematiche afferenti ai progetti presentati dall' UNPLI ed approvati dall'Ufficio Nazionale della Presidenza del Consiglio.

### **COMUNE DI PAGO VEIANO**

Il comune si impegna a mettere a disposizione dei volontari di progetto personale dell'ufficio tecnico esperti e personale tecnico e ausiliario per la formazione specifica e l'approfondimento di tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile UNPLI ma anche per assistenza ad attività presenti nei progetti. Strategiche per l'implementazione degli obiettivi progettuali saranno gli strumenti e le macchine d'ufficio, video-proiettori, fotocopiatrici, computer, accesso a banda

larga. Il tutto per consentire ai volontari di Servizio Civile la ricerca e l'approfondimento sulle tematiche afferenti ai progetti presentati dall' UNPLI ed approvati dall'Ufficio Nazionale della Presidenza del Consiglio.

#### **COMUNE DI CASALDUNI**

Il comune si impegna a mettere a disposizione dei volontari di progetto personale dell'ufficio tecnico esperti e personale tecnico e ausiliario per la formazione specifica e l'approfondimento di tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile UNPLI ma anche per assistenza ad attività presenti nei progetti. Strategiche per l'implementazione degli obiettivi progettuali saranno gli strumenti e le macchine d'ufficio, video-proiettori, fotocopiatrici, computer, accesso a banda larga. Il tutto per consentire ai volontari di Servizio Civile la ricerca e l'approfondimento sulle tematiche afferenti ai progetti presentati dall' UNPLI ed approvati dall'Ufficio Nazionale della Presidenza del Consiglio.

#### **COMUNE DI PIETRAROJA**

Il comune si impegna a mettere a disposizione dei volontari di progetto personale dell'ufficio tecnico esperti e personale tecnico e ausiliario per la formazione specifica e l'approfondimento di tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile UNPLI ma anche per assistenza ad attività presenti nei progetti. Strategiche per l'implementazione degli obiettivi progettuali saranno gli strumenti e le macchine d'ufficio, video-proiettori, fotocopiatrici, computer, accesso a banda larga. Il tutto per consentire ai volontari di Servizio Civile la ricerca e l'approfondimento sulle tematiche afferenti ai progetti presentati dall' UNPLI ed approvati dall'Ufficio Nazionale della Presidenza del Consiglio.

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO "O. FRAGNITO" DI SAN GIORGIO LA MOLARA**

IC s'impegna a mettere a disposizione le proprie strutture immobili (Aula Magna, Auditorium , Salette etc) e tecnologiche (centro multimediale, attrezzature di videoproiezioni etc); personale tecnico e ausiliario e docenti per la realizzazione delle attività progettuali, con particolare riguardo alle tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile.

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE PIO" DI AIROLA**

IC s'impegna a mettere a disposizione le proprie strutture immobili (Aula Magna, Auditorium , Salette etc) e tecnologiche (centro multimediale, attrezzature di videoproiezioni etc); personale tecnico e ausiliario e docenti per la realizzazione delle attività progettuali, con particolare riguardo alle tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile.

#### **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ALESSANDRO LOMBARDI" DI AIROLA**

IC s'impegna a mettere a disposizione le proprie strutture immobili (Aula Magna, Auditorium , Salette etc) e tecnologiche (centro multimediale, attrezzature di videoproiezioni etc); personale tecnico e ausiliario e docenti per la realizzazione delle attività progettuali, con particolare riguardo alle tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile.

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA**

### **E SECONDARIA DI 1° GRADO “LUIGI VANVITELLI” AIROLA-ARPAIA-PAOLISI**

IC s’impegna a mettere a disposizione le proprie strutture immobili (Aula Magna, Auditorium , Salette etc) e tecnologiche (centro multimediale, attrezzature di videoproiezioni etc); personale tecnico e ausiliario e docenti per la realizzazione delle attività progettuali, con particolare riguardo alle tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile.

### **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARCO DEI CAVOTI**

IC s’impegna a mettere a disposizione le proprie strutture immobili (Aula Magna, Auditorium , Salette etc) e tecnologiche (centro multimediale, attrezzature di videoproiezioni etc); personale tecnico e ausiliario e docenti per la realizzazione delle attività progettuali, con particolare riguardo alle tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile.

### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI” DI DUGENTA**

IC s’impegna a mettere a disposizione le proprie strutture immobili (Aula Magna, Auditorium , Salette etc) e tecnologiche (centro multimediale, attrezzature di videoproiezioni etc); personale tecnico e ausiliario e docenti per la realizzazione delle attività progettuali, con particolare riguardo alle tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile.

### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PONTE-PAUPISI-TORRECUSO**

IC s’impegna a mettere a disposizione le proprie strutture immobili (Aula Magna, Auditorium , Salette etc) e tecnologiche (centro multimediale, attrezzature di videoproiezioni etc); personale tecnico e ausiliario e docenti per la realizzazione delle attività progettuali, con particolare riguardo alle tematiche afferenti ai volontari impegnati nel Servizio Civile.

#### *25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l’attuazione del progetto:*

Ciascuna sede di servizio e il comune di Melizzano dispongono di risorse tecniche e strumentali necessarie ed adeguate per l’attuazione degli obiettivi fissati nelle voce 7 ed alle azioni previste alla voce 8 del progetto.

Tutte le risorse, tecniche e strumentali, saranno messe a disposizione dei Volontari con modalità e tempi differenti a seconda delle Sedi coinvolte e delle specifiche azioni di Progetto.

Le risorse tecniche saranno -

#### **a) Messe a disposizione dall’Ente (e quindi ordinarie):**

- responsabile nazionale del sistema informativo, **Raffaele Perrotti,**
- punto informativo nazionale, **Marco Perrotti,**

- formatore nazionale esperto in informatica e sistemi avanzati di telecomunicazioni,
- formatori specifici esperti in comunicazione,
- formatori specifici esperti in beni storico-artistici.

**b) Messe a disposizione dai partner (e quindi straordinarie)**

- esperti della Pubblica amministrazione (scuole, comuni e biblioteche),
- tecnici informatici e di laboratorio multimediale (Ufficio Tedei comuni aderenti)
- professionisti delle Associazioni con cui si collabora
- esperti in grafica (**TESTATA GIORNALISTICA A DIFFUSIONE TG NEWS TV S.R.L. SERVICE & COMMUNICATION, MERCOGLIANO NEWS S.R.L, IBIS PROJECT S.r.l.**)

Le risorse strumentali saranno costituite da:

- risorse ordinarie quali locali lavoro, scrivanie, computer, posta elettronica, etc
- risorse straordinarie quali banca dati centralizzata, fax, stampanti, copiatrici, connettività internet, laboratori multimediali, link di collegamento con i siti URL di *partner* del progetto.

Per migliorare l'offerta relativa alle risorse tecniche, saranno utilizzate anche risorse professionali esterne avvalendosi delle risorse economiche aggiuntive di cui al punto 24

Sono previste varie fasi di utilizzazione di dette risorse tra cui le principali:

**Fase propedeutica**

- Pareri e consulenze tecniche per la progettazione/raccolta dati
- Ufficio ed attrezzature sede nazionale e sede regionali UNPLI
- Materiali per pubblicizzazione e diffusione bandi, progetto
- Realizzazione di materiale didattico-informativo ad uso dei volontari

**Le risorse materiali tecniche e strumentali che saranno disponibili per ogni sede sono :**

- 1 stanza come base operativa per gli operatori e per gli incontri di equipe
- 1 computer per la gestione dei dati
- 1 telefono fisso
- 1 fax

- 1 registratore
- 1 stampante
- 1 fotocopiatrice
- 1 schedario
- 1 classificatore
- 1 connessione Internet ADSL e posta elettronica,
- programmi specifici (fotoshop, etc)
- automezzo,
- - materiale di cancelleria (carta, penne, matite, notes, etc ,)
- programmi specifici (fotoshop, etc)
- automezzo,

#### **Fase attuativa**

- Uffici ed attrezzature delle sedi descritte (terminale, fax, telefono).
- Aule attrezzate aventi requisiti di sicurezza ai sensi della legge 626 per l'effettuazione di seminari formativi.
- Ritrovi residenziali per l'effettuazione dei fine settimana formativi, dotati dei comfort necessari per l'alloggiamento.

#### **Ad uso personale:**

- Cartella informativa e cancelleria per gli incontri, inclusa la Carta Etica, copia del progetto, mansionario.
- Cartella con diario dei servizi effettuati e degli spostamenti.
- Cartella annotazione orari di servizio con firme OLP.
- Schede di autovalutazione
- Pubblicazione, curata dall'UNPLI, contenente i saggi redatti dai vari formatori nazionali riguardo il loro specifico settore di intervento, per fornire un supporto didattico-informativo ai volontari.

Le dispense in parola permetteranno ai volontari l'effettuazione di *counselling* a distanza , in modo che possano confrontarsi personalmente con i formatori-relatori anche attraverso un servizio di consulenza a distanza via E-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti dai formatori stessi e

riportati nelle singole relazioni.

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

UNIVERSITA' TELEMATICA "GIUSTINO FORTUNATO"

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

L'UNPLI, già riconosciuta **associazione di Promozione Sociale ai sensi della L.383/2000**, provvederà al rilascio di certificazione relativa all'attività svolta. Sono avviati, inoltre, contatti con Ministero dei Beni e Delle Attività Culturali, con Regioni, Università, Associazioni di categoria e, Società di lavoro interinale allo scopo di portare a riconoscimenti della suddetta certificazione sia in relazione ai curricula vitae che a crediti formativi. Il volontario oltre alla crescita umana individuale certa, acquisirà conoscenze su particolari aspetti della nostra società, soprattutto legati al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore che, soprattutto oggi, sta assumendo un ruolo strategico notevole sia per la vastità che per la qualità dei servizi che offre. In particolare svilupperà professionalità operative su:

A) progettazione e realizzazione di interventi di animazione culturale (manifestazioni, eventi, mostre, ideazione e produzione di materiali promo-pubblicitari, itinerari culturali etc);

B) capacità relazionali e di gestione di Uffici aperti al pubblico (front office e back office), capacità di ideazione, realizzazione e gestione di eventi, iniziative. Su tali aspetti operativi si realizzeranno, all'interno delle iniziative prodotte dalle Pro Loco e soprattutto dall'UNPLI Regionale e dai Comitati provinciali, attività di visite guidate ai beni culturali dei territori interessati mirate a favore delle fasce deboli (ipovedenti), con l'uso delle moderne tecnologie.

C) capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per una ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio;

D) conoscenze teoriche e pratiche delle tematiche culturali utili anche per l'arricchimento delle conoscenze e dell'uso di strumentazioni scientifiche;

E) sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB;

F) conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office.

G) utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti.

Nel contempo, attraverso un percorso guidato (tutoraggio, formazione etc), trarrà le motivazioni per un più determinato ed efficace inserimento produttivo nel mondo del lavoro. A fine progetto, il volontario, avrà acquisito strumenti necessari per comprendere meglio la vita e orientarsi con più praticità in una società moderna e complessa come quella odierna; avrà appreso a:

H) migliorare i rapporti relazionali con se stessi e con gli altri, utilizzando un atteggiamento professionale che superi la separazione tra università, istituzioni culturali e territorio

I) interagire con le agenzie formative (scuole, università), con Enti pubblici (Comuni, Comunità Montane, Regioni etc) e con gli Enti Privati sia essi economici (Aziende, Imprese) che del no-profit (associazioni di e organismi del privato sociale non economico)

L) prendere coscienza che realizzare le proprie aspirazioni è sempre possibile se si diventa padroni dei propri comportamenti e delle proprie reazioni emotive, dei propri contesti sociali, del proprio passato e presente o dei propri progetti per il futuro.

Fondamentale per ogni volontario diventerà il proprio **SAPER ESSERE** perché esso è l'elemento che valorizza gli altri saperi (conoscenze e abilità) e consente di sfruttare al meglio le poche o le tante opportunità che offrirà il futuro a questi giovani.

**Dette competenze saranno attestate e riconosciute da:**

- **UNPLI NAZIONALE**
- **HUBcom, srl, azienda profit Azienda profit che ha per fini sociali attività a supporto in ambito Nazionale, Comunitario e Internazionale di P.A, Imprese e Organizzazioni no-profit,**
- **IBIS PROJECT srl, azienda profit Azienda profit che ha per fini sociali attività a supporto in ambito Nazionale, Comunitario e Internazionale di P.A, Imprese e Organizzazioni no-profit, progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc**
- **ContradaService Srl, azienda profit per supporto a Pubbliche Amministrazioni, Imprese, No-Profit etc. per lo sviluppo e la realizzazione di progetti di razionalizzazione ed ammodernamento organizzativi e gestionali; progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc**
- **PROLOCANDO SAS, azienda profit per supporto a Pubbliche Amministrazioni, Imprese, No-Profit etc. per lo sviluppo e la realizzazione di progetti di razionalizzazione ed ammodernamento organizzativi e gestionali; progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc**
- **UNIPOL , azienda leader delle Assicurazioni Nazionali come determinato nell'allegata nota completa dei progetti di riferimento UNPLI comprensivi del presente**
- **ANSI, Associazione Nazionale Scuola Italiana, Ente di Formazione riconosciuto con finalità di fornitura e assistenza attività formative e gestionali a enti pubblici, privati etc**
- **UNLA, Unione Nazionale Contro l'Analfabetismo, Ente di Formazione riconosciuto con finalità di fornitura e assistenza attività formative e gestionali a enti pubblici, privati etc**

## **Formazione generale dei volontari**

29) *Sede di realizzazione:*

La formazione generale viene organizzata e gestita dal responsabile regionale di competenza. La rendicontazione sarà quindi disponibile presso la relativa sede.

Le sedi utilizzate nel corso della realizzazione del presente progetto per la formazione generale saranno:

- **SEDE DEL COMITATO PROVINCIALE UNPLI DI BENEVENTO di APOLLOSA**

30) *Modalità di attuazione:*

La formazione viene effettuata in proprio avvalendosi dei formatori dell'Ente a titolo volontario e delle risorse tecniche di cui al punto 25. Questi saranno affiancati, in maniera sensibilmente inferiore, da Docenti Esterni ed Esperti, anche su base professionale, attraverso la realizzazione di Seminari di Studio e approfondimento .

L'intervento formativo si sviluppa in più fasi, attraverso un continuo scambio tra esperienza e momenti didattici, nel corso di tutto il periodo in cui i volontari svolgono il Servizio Civile.

Nella fase iniziale i Volontari ricevono per lo più informazioni e conoscenze necessarie per interpretare correttamente il ruolo richiesto, conoscere gli aspetti etici e giuridici del SC ed inserirsi rapidamente ed efficacemente nel nuovo ambiente lavorativo, adeguandosi alle regole formali ed informali, con particolare riguardo alla cultura organizzativa delle Pro Loco e dell'U.N.P.L.I. .

Nelle fasi intermedie, il processo formativo si sofferma su aspetti relativi alla verifica della esperienza in corso, in cui i partecipanti svolgono un ruolo più attivo rispetto alla prima fase, sia in termini di una presa di coscienza e di rielaborazione delle informazioni acquisite, sia in termini propositivi circa eventuali correttivi da apportare alle modalità di realizzazione dell'attività.

A prescindere dai momenti formativi "ufficiali" , nel corso dell'anno i volontari saranno seguiti costantemente nella formazione per gli ambiti dei beni culturali, dell'uso degli strumenti informatici e del WEB, nella conoscenza della gestione amministrativa, nella realizzazione di reti di rapporti relazionali etc.

Nella fase conclusiva è previsto un momento finale di verifica sul lavoro svolto, finalizzato a rilevare gli apprendimenti, il gradimento da parte dei Volontari ed il livello di rispondenza alle aspettative iniziali.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

UNPLI NAZIONALE NZ01922

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

**La Formazione Generale dei Volontari** viene attuata nel rispetto delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionali, approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.160 del 19/07/2013.

Essa avverrà con l'apporto di formatori accreditati all'UNSC, in base alle loro conoscenze e specifiche competenze riguardo agli argomenti previsti.

Per alcuni moduli formativi sono previsti, come già citato al box 30, interventi di Esperti affiancati sempre in aula dai formatori dell'UNPLI.

La formazione generale **sarà erogata entro il 180°** giorno dall'avvio del progetto.

All'inizio dei corsi sarà somministrato ai Volontari un Questionario di Ingresso; al termine del ciclo formativo verrà somministrato un test di autovalutazione (post-test formativo).

La metodologia prevista mira essenzialmente al coinvolgimento diretto dei soggetti da formare. Saranno quindi utilizzati metodi non direttivi (suscitare motivazioni e automotivazioni) e con alto grado di interazione per consentire la partecipazione condivisa sugli argomenti e sui contenuti della formazione.

Nel pieno rispetto delle "linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile volontario", la metodologia sarà, pertanto, *attiva*, anche se nella progettazione articolata delle singole lezioni si farà,

laddove necessario, ricorso anche alla classica e tradizionale *lezione frontale*.

Il formatore fornirà ai volontari le motivazioni necessarie ad attivare uno spirito di gruppo che consenta di recepire in pieno il senso di solidarietà e l'importanza della condivisione e della convivenza tra giovani, alla base della cultura del volontariato.

In sintesi, la Formazione Generale sarà somministrata come riportato nella tabella sottostante:

(per i contenuti dettagliati si fa riferimento a quanto indicato successivamente alla voce 33)

MONTE ORE DI FORMAZIONE GENERALE	LEZIONI FRONTALI		DINAMICHE DI GRUPPO		FORMAZIONE A Distanza	
	ore percentuale		ore percentuale		ore percentuale	
<b>42</b>	<b>13</b>	30,9 %	<b>17</b>	40,5 %	<b>12</b>	28,6 %

### **Lezioni frontali**

Momento di formazione d'aula tradizionale (*max n. 25 unità per aula*), prevede sia la trasmissione di contenuti didattici secondo funzioni e ruoli acquisiti e consolidati da docenti e discenti, sia momenti interattivi grazie allo spazio riservato al confronto e alla discussione tra i partecipanti, per fare in modo che tale processo non si limiti a mera illustrazione di contenuti.

I/le formatori/formatrici si avvarranno di esperti della materia trattata; i nominativi degli esperti saranno indicati nei registri della formazione a cui verranno allegati i curricula vitae che saranno resi disponibili per ogni richiesta dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

### **Dinamiche non formali**

Si attiveranno dinamiche di gruppo tese a valorizzare le singolarità dei Volontari che, una volta inserite nel contesto complessivo del gruppo, diventeranno patrimonio generale e parametro di valutazione della crescita singolare e collettiva.

Anche in questo caso il numero dei partecipanti per gruppo sarà max di n. 25 unità. La filosofia portante di questa attività formativa sarà imperniata sull'idea di puntare in modo deciso alla condivisione di esperienze al fine di far acquisire ai volontari consapevolezza, coscienza del proprio ruolo e delle proprie attitudini; si eviterà in tal modo di trasmettere unidirezionalmente idee-concetti e si svilupperà una relazione orizzontale di tipo interattivo, in cui i volontari ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze.

Si forniranno, quindi, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati dai giovani volontari ma più di tutto si cercherà attivare competenze.

Particolare attenzione sarà posta alle tematiche del T.group e dell'esercitazione, dei giochi di ruolo e dell'outdoor training, e, in via più generale, sia delle tecniche di apprendimento che dei tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo.

### **Formazione a distanza**

Sarà utilizzato un sistema software adeguato con una "piattaforma e-learning" che permetterà la gestione a distanza di corsi di formazione, su più classi, monitorati da appositi tutor, esperti e formatori generali accreditati UNSC. Tali percorsi formativi saranno integrati da test, esercitazioni e simulazioni on-line;

La piattaforma prevede il costante monitoraggio dell'interazione dei volontari nei vari forum, fornirà

strumenti di comunicazione intergruppo e la pubblicazione dei dati.

In particolare consentirà la tracciabilità dei percorsi didattici; permetterà di fruire di materiali didattici multimediali (slides, schede tecniche) e non (consultazione di materiale cartaceo, dispense). Particolare attenzione si avrà nella distribuzione di materiale didattico e dispense; a tale proposito verrà utilizzato il materiale fornito dall'Ufficio arricchito e integrato da materiale prodotto da quest'Ente, soprattutto materiale attinente alle competenze territoriali che l'ente di servizio civile accreditato UNSC, e assegnatario di volontari, svolgerà sul territorio, ovvero : *Conservazione e promozione dei beni culturali, promozione dei territori e delle tradizioni.*

La piattaforma, inoltre, garantirà momenti di apprendimento collaborativo permettendo ai corsisti di intervenire sui contenuti e di essere abilitati a servizi di comunicazione in rete quali : forum -newsgroup all'interno del quale il sistema prevede anche interazione diretta con il docente-tutor attraverso servizi di messaggistica istantanea.

### **Metodologia**

La formazione prevede percorsi formativi secondo la scansione modulare prevista dalle Linee guida: un percorso logico che accompagna i volontari nel mondo del servizio civile.

Tutti i percorsi saranno modulati per gruppi di 25 unità per aula, le metodologie didattiche adottate per la formazione generale, che prevede n. 42 ore di lezione, saranno ripartite in lezioni frontali per una percentuale pari al 30,9% del monte ore totale, in lezioni gestite secondo dinamiche non formali per una percentuale del 40,5% del monte ore totale e in formazione a distanza per il restante 28,6% .

Tali percorsi saranno finalizzati a rendere il volontario protagonista della formazione attraverso una partecipazione responsabile, secondo le seguenti metodologie :

- **lezioni frontali**, momento di formazione d'aula tradizionale, prevedono sia la trasmissione di contenuti didattici secondo funzioni e ruoli acquisiti e consolidati da docenti e discenti, sia momenti interattivi grazie allo spazio riservato al confronto e alla discussione tra i partecipanti
- **proiezioni video- lavagna luminosa**, hanno lo scopo di rafforzare la comunicazione ed agevolare gli apprendimenti;
- **simulazioni in aula**, sono destinate alla trasmissione di tecniche e strategie operative;
- **lavori di gruppo**, verranno realizzati in ambiti provinciali e/o regionali dei seminari di studio e approfondimento tematico degli aspetti generali finalizzati all'apprendimento di sistemi di lavoro in team e allo sviluppo della propensione alla collaborazione fra i volontari; le tecniche utilizzate comprendono la sinottica e il metodo dei casi, il T-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training;
- **brain storming**, tecnica per far riflettere, raccogliere più idee e più dati possibili sull'attività in essere;
- **colloqui personali**, mirati ad approfondire particolari aspetti e risolvere eventuali problematiche;
- **formazione a distanza**, i Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito **www.serviziocivileunpli.it**; la piattaforma sarà basata su sistema operativo MS Windows XP Server e utilizzerà database Microsoft SQL Server 2005 e linguaggio Microsoft Net con contenuti disponibili a seconda della connessione dell'utente. In particolare saranno consultabili interi corsi in formato video (QuickTime) e in formato eBook (PDF), chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private, forum, newsgroup e test di auto apprendimento e valutazione e counselling a distanza con i formatori.
- **Test e questionari di valutazione**, destinati a verificare il grado di assimilazione dei concetti.

I docenti potranno avvalersi dell'utilizzo di strumentazioni didattiche di diverso tipo, quali, ad esempio :

- P.C.
- Video Proiettore

- T.V. e videoregistratore
- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili
- Collegamenti a internet
- Schede

Ai partecipanti verranno fornite dispense e supporti didattici per consentire la massima comprensione dei concetti trasmessi e favorire gli opportuni approfondimenti

### 33) *Contenuti della formazione:*

Saranno trattati i contenuti previsti da una serie di moduli raggruppati in tre macroaree, così come di seguito riportato.

#### **1- “ VALORI E IDENTITA’ DEL SCN “**

##### **1.1 L’identità del gruppo in formazione e patto formativo**

I volontari in servizio civile verranno formati sulle seguenti tematiche:

introduzione alla formazione generale

motivazioni, attese, obiettivi individuali dell’anno di servizio civile

il gruppo come luogo di formazione e apprendimento.

##### **1.2 Dall’obiezione di coscienza al SCN**

Partendo dalla presentazione delle Leggi n. 772/72, n. 230/1998 e n. 64/2001 si tratteranno, in particolare, la storia del servizio civile e dell’obiezione di coscienza;

i fondamenti istituzionali e culturali del servizio civile nazionale;

le affinità e le differenze tra il servizio civile e l’obiezione di coscienza;

i principi fondamentali della Costituzione Italiana e le diverse forme di partecipazione attiva.

##### **1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta**

1.3.a Si approfondirà il concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi ed attività alternativi a quelli militari. Saranno, in particolare, illustrati i contenuti delle sentenze della Corte Costituzionale nelle quali è stato dato a tale concetto un contenuto ampio e dettagliato.

1.3.b Partendo da alcuni cenni storici di difesa popolare non violenta, si passerà alla dichiarazione Universale dei Diritti Umani, gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti, operazioni di polizia internazionale, concetti di peacekeeping, peace-enforcing e peacebuilding.

##### **1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico**

Sarà data lettura della Carta Etica ed illustrate le normative che regolano il sistema del servizio civile nazionale. Si evidenzierà, altresì, l’importanza della sottoscrizione della Carta di impegno Etico da parte del legale rappresentante dell’Ente.

#### **2 - “ LA CITTADINANZA ATTIVA “**

**2.1 La formazione civica** - In questo modulo saranno evidenziati i principi fondamentali della Costituzione italiana (diritti e doveri, organizzazione dello Stato italiano) . Particolare risalto sarà riservato all’organizzazione delle Camere e all’iter di formazione delle leggi. Si illustrerà, altresì, il percorso che lega l’educazione civica alla cittadinanza attiva.

**2.2 Le forme di cittadinanza** - Riprendendo il concetto di formazione civica, verranno

illustrate le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un'ottica di cittadinanza attiva.

**2.3 La protezione civile** - In tale modulo sarà evidenziato lo stretto rapporto tra la difesa della Patria, come difesa dell'ambiente, del territorio, delle popolazioni e la Protezione civile. Saranno illustrate le norme le norme di comportamento da seguire nella gestione di emergenze; interventi di primo soccorso.

#### **2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile**

Considerato che i volontari potranno, durante l'anno di servizio civile, potranno candidarsi alle Elezioni per i rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN, sarà illustrato tale possibilità e la responsabilità che comporta tale incarico.

### **3 - “ IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE “**

#### **3.1 Presentazione dell'Ente**

Serve a far conoscere ai Volontari il contesto in cui dovranno operare nell'arco di un anno; in particolare:

la nascita dell'U.N.P.L.I., lo Statuto, la “mission” e le finalità prevalenti;

contesto territoriale dove operano le Associazioni Pro Loco;

destinatari delle attività; organigramma e le diverse figure professionali con le quali il giovane in S.C. dovrà rapportarsi.

#### **3.2 Il lavoro dei progetti**

Questo modulo illustrerà il metodo della progettazione nelle sue articolazioni e in particolare: il processo della progettazione;

il progetto di servizio civile; la Swot Analysis come strumento di valutazione progettuale.

#### **3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure**

Vengono portate a conoscenza del Volontario tutte le “figure” professionali che operano all'interno del progetto (Olp, Rlea, Formatori, altri volontari,..) ed all'interno dello stesso ente per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

#### **3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale**

In questo modulo verrà presentato ed illustrato ai volontari il “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del s.c.n” in tutti i suoi punti.

#### **3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti**

Vengono illustrate le strategie necessarie per comunicare in modo efficace, per comunicare all'interno di un gruppo e per gestire in modo positivo il conflitto

34) *Durata:*

42 ORE

### **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

35) *Sede di realizzazione:*

La fase di avvio del percorso formativo, quelle di verifica intermedia e la fase finale saranno organizzate su base provinciale presso idonee strutture.

La formazione giornaliera, quella continua, avverrà presso le singole sedi di attuazione del Progetto, nello specifico presso le sedi delle Pro Loco di:

- Comitato Provinciale UNPLI di Benevento
- Airola
- Apice
- Apollosa
- Arpaia (Caudium)
- Arpaia (G. Papa)
- Baselice
- Benevento (Samnium)
- Casalduni
- Castelvenere
- Cautano (Cepino Prata)
- Circello
- Cusano Mutri (Civitella Licinio)
- Cusano Mutri (Cusanese)
- Dugenta
- Foglianise
- Fragneto Monforte (Fragnetana)
- Montefalcone
- Morcone
- Paduli (Padulese)
- Pago Veiano
- Paolisi
- Pietraroja
- Pietrelcina
- Ponte
- Pontelandolfo
- San Giorgio la Molarata
- San Leucio del Sannio (Casali dei Collinari)
- Sant'Angelo a Cupolo (San Marco ai Monti)
- San Marco dei Cavoti
- San Salvatore Telesino
- Sant'Agata dei Goti
- Sant'Arcangelo Trimonte
- Solopaca
- Melizzano

36) *Modalità di attuazione:*

Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, volta alla conoscenza dei valori e dei principi ispiratori del Servizio Civile, dell'Ente (Pro Loco – Unpli) e della sede assegnata.

Seguirà una fase di **formazione specifica** su argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al

fine di inculcare al volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

L'Olp, per la sua esperienza "formativa" sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio Know-how ai volontari e garantire il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In particolare, come primo formatore avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei volontari alle necessità imposte dal progetto e dall'essere "maestro" nell'insegnamento del "Saper fare" e, soprattutto, del "Saper essere".

L'Op -formatore sarà affiancato, come evidenziato al box 38, da formatori esterni, per lo più laureati e in possesso di competenze ed esperienze consolidate, per l'approfondimento di tematiche specifiche strettamente connesse all'impegno dei volontari per le finalità progettuali.

E' previsto un monitoraggio dell'attività di formazione specifica con la somministrazione di un modulo di rilevamento fornito da UNPLI SC e distribuito a tutti i volontari. Tale modulo, compilato e sottoscritto dai volontari e dagli OLP di riferimento, sarà utilizzato per valutare la formazione effettuata e la congruità con quanto determinato a livello progettuale oppure l'eventuale scostamento rilevato. Dalla lettura e dall'analisi dei dati si potranno continuare le azioni programmate (in caso di congruità) oppure si programmeranno azioni di correzione per eliminare gli scostamenti e riportare l'attività formativa specifica nel naturale programma preventivato.

Anche per tale attività si farà ricorso agli esperti del sistema di monitoraggio regolarmente accreditati in UNSC.

**Per quanto riguarda il periodo, la formazione specifica, prevista in 75 ore, sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.**

In caso di formatori non presenti nel seguente elenco, sarà cura della sede di progetto acquisire i rispettivi curricula, trattenerne una copia in loco e inviare l'originale alla sede capofila di progetto.

Ogni sede di progetto avrà cura di registrare accuratamente le ore di formazione specifica, i formatori e gli argomenti trattati. (Modulo in uso presso ogni sede di progetto).

### 37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Riportare i dati dell'O.L.P., primo formatore dei volontari, e di almeno un altro formatore aggiuntivo (*laureato ed esperto, preferibilmente, nel settore cultura*). Il curriculum di quest'ultimo va concordato con il progettista.

- 01) Emanuela Pelosi**, nata a Avellino il 31/12/1973 e residente in Serino (AV), laurea in Conservazione dei Beni Culturali, docente materie Letterarie e di Storia dell'Arte
- 02) Pompeo De Feo**, nato a Serino (AV) il 16/09/1942 e ivi residente, laurea di addottrinamento in Scienze Turistiche, attinente al progetto,
- 03) Giuseppe Silvestri**, nato Santa Paolina (AV) il 18/04/1952, residente in Avellino, Laurea in Economia e Commercio, Docente scuole superiori in Discipline e Tecniche Aziendali e Discipline Giuridiche, attinente al progetto,

- 04) Luigi De Martino**, nato a Giugliano in Campania (NA) il 06/03/1954 e ivi residente, laurea in Giurisprudenza, attinente al progetto,
- 05) Elizabeth Iannone**, nata in Brasile il 11/03/1973 e residente in Avellino, laurea in Sociologia, Organizzazione Aziendale attinente al progetto, Dinamiche socio-psicologiche, comunicazione e Gestione del disagio,
- 06) Maria Grazia Fiore**, nata a Caiazzo (CE) il 26/08/1960 ed ivi residente, maturità scientifica e studentessa universitaria facoltà di architettura,
- 07) Filomena Marotta**, nata a Caserta il 1/03/1972 e residente a Limatola (BN), Laurea in lettere moderne, Giornalista ed esperta in comunicazione, attinente al progetto,
- 08) Raffaele Perrotti**, nato a Avellino il 6/06/1976 e residente in Contrada, maturità scientifica, consulente informatico e grafico pubblicitario,
- 09) Roberta Ricciardelli**, nata a Avellino il 10/07/1982 e residente in Contrada (AV), laurea in lingue e letterature straniere con curriculum “Lingue per il Turismo Culturale”, attinente al progetto,
- 10) Maria Cristina Santillo**, nata ad Telese Terme (BN) il 16/02/1979 e residente in San Salvatore Telesino (BN), C.da Starza n° 5, laurea in Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale, con master in Gestione e conservazione del territorio, tecniche di intervento del sistema territoriale, studio ed analisi delle tradizioni popolari della Campania e dell’Italia, attinente al progetto,
- 11) Gilda D’Apice**, nata a Avellino il 28/09/1977 e ivi residente, laurea in scienze dell’educazione, attinente al progetto,
- 12) Giovanni Di Luise**, nato a Torre Annunziata (NA) il 13/05/1958, residente in Trecase (NA), Via Vesuvio 134, laurea in Architettura, diploma specializzazione Manager per la sicurezza D.lgs 81/2008, Attinente al progetto,
- 13) Alfredo Spinelli**, nato a Avellino il /04/1956, residente in Avellino C.da Archi, 2H, laurea in Lettere moderne con specializzazione in biblioteconomia, abilitazione all’insegnamento di storia dell’arte, esperienza pluriennale in gestione di biblioteche, catalogazione di beni librari, storiografia e ricerca, restauro di libri etc
- 14) Marco Perrotti**, nato ad Avellino il 16/10/1981, residente in Contrada (AV) via Pastino 22, diploma di maturità classica, esperienza pluriennale gestione SC
- 15) Serena Gemma Bovi**, nata a Battipaglia (SA) il 24/11/1981 residente in Battipaglia, viale De Crescenzo 136, Laurea Magistrale in Sociologia,
- 16) Giusy Sica**, nata a Salerno il 30/06/1989, residente in Fisciano (SA), Via G. Matteotti 1112, Laurea Magistrale in Archeologia e Culture Antiche,
- 17) Giovanna Lombardi**, nata a Benevento il 06/09/1978 e residente in Apollosa in via Cancellonica 114, LAUREA MAGISTRALE IN ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE e LAUREA IN LETTERE CLASSICHE
- 18) Lombardi Antonio**, nato ad Apollosa (BN), 14/08/1946, residente in Via Lapillusia 13, Apollosa (BN), DIPLOMA MAGISTRALE
- 19) Ruggiero Ettore**, nato ad Airola (BN), 21/09/1969, residente in Via Dante Alighieri II trav. 12, Airola (BN), LAUREA IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI – MASTER IN BIBLIOTECONOMIA E ORGANIZZAZIONE ARCHIVISTICA
- 20) Manserra Erminia Maria Carmela**, nato ad Ginestra degli Schiavoni (BN), 16/07/1951, residente in Via degli Eroi 18, Apice (BN), LAUREA IN PEDAGOGIA
- 21) Savoia Luca**, nato ad Benevento, 24/01/1988, residente in Via San Vito 6, Apollosa (BN), DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO
- 22) Martino Lucio Giuseppe**, nato ad Arpaia (BN), 05/06/1964, residente in Via San Fortunato 12, Arpaia (BN), LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- 23) Pignatiello Antonio** nato a Arpaise (BN) il 02/03/1957, residente in via Russi 2 Arpaise (BN),
- 24) Paolozza Liliana**, nato ad Baselice (BN), 11/10/1973, residente in Via Canaloni 8, Baselice (BN), LAUREA IN ARCHITETTURA
- 25) .Petito Giuseppe**, nato ad Benevento, 07/10/1964, residente in Contrada Fontana Margiacca, (BN), LAUREA IN SCIENZE MOTORIE
- 26) D'aloia Gino Giuseppe**, nato ad Footscray (Australia), 05/09/1971, residente in Via Salita San Nicola 3, Casalduni (BN), DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- 27) Cuccaro Vincenzo**, nato ad Caserta, 21/08/1985, residente in Via Scavi 19, Castelvenere (BN), LAUREA IN SCIENZE AMBIENTALI
- 28) Zampelli Donatella**, nato ad Benevento, 18/11/1982, residente in Viale Principe Umberto 89, Cautano (BN), LAUREA IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI
- 29) Petriella Paola**, nato ad Benevento, 20/07/1986, residente in Contrada Montagna 12, Circello (BN), LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE
- 30) Florio Immacolata**, nato ad Benevento, 12/03/1974, residente in Via Ariella 122, Cusano Mutri (BN), LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- 31) Di Gennaro Maria Antonia**, nato ad Cusano Mutri (BN), 24/07/1950, residente in Contrada Ariella 26, Cusano Mutri (BN), DIPLOMA MAGISTRALE
- 32) Mirra Gerarda** nata il 30/03/1957 a Campagna (SA), residente in via Nazionale n.56 in Dugenta (BN), DIPLOMA MAGISTRALE
- 33) Iannuzzi Antonella Rosaria**, nato ad Benevento, 25/01/1979, residente in Via Consortile Vitulanese 113, Foglianise (BN), LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
- 34) Marino Pasqualino**, nato ad Benevento, 10/01/1988, residente in Via Padre Pio da Pietrelcina 21, Fragneto Monforte (BN), DIPLOMA GEOMETRA
- 35) Lollo Mario**, Benevento, nato ad 11/09/1980, residente in Corso Garibaldi 71, Montefalcone (BN), LAUREA IN ECONOMIA E MANAGEMENT
- 36) Parcesepe Giuseppina**, 14/07/1947, residente in Morcone c.da Piana 24, DIPLOMA MAGISTRALE
- 37) Marmorale Raffaele**, nato ad Benevento, 16/01/1990, residente in Via Fontana Pila 13, Paduli (BN), DIPLOMA GEOMETRA
- 38) Gagliarde Donato** nato il 07/11/1959 a Benevento (BN), residente in c/da Marra Utti in Pago Veiano (BN), DIPLOMA GEOMETRA
- 39) Bove Angelo**, Benevento 30/09/1981, residente in Paolisi (BN), via Pozzillo 2, LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- 40) Bello Leopoldo Maria**, nato ad Benevento, 14/07/1983, residente in Via Roma 13, Pietraraja (BN), DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO
- 41) Simeone Daniele** nato il 18/09/1949 a Torino (TO), residente in via Roma in Ponte (BN), DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE
- 42) Albini Mariavittoria**, nato ad Benevento, 04/05/1986, residente in Via Della Rimembranza 7, Pontelandolfo (BN), DOTTORATO DI RICERCA IN STORIA D'EUROPA
- 43) Facchino Domenico**, nato ad Benevento, 02/08/1981, residente in Contrada Laure 1, San Giorgio la Molarra (BN), LAUREA IN ANTROPOLOGIA VISUALE
- 44) De Lucia Vincenzo**, nato ad San Lorenzo Maggiore (BN), 25/03/1945, residente in Via Rizzi 34, San Leucio del Sannio (BN), LAUREA IN PEDAGOGIA E LAUREA IN

## GIURISPRUDENZA

- 45) Bruno Vincenzo**, nato ad Sant'Angelo a Cupolo (BN), 09/02/1943, residente in Via F. Flora 19, Benevento, DIPLOMA COMMERCIALE
- 46) Bosco Roberta**, Benevento il 01/05/1993, residente i San Marco dei Cavoti, c.da Calisi 23, DIPLOMA LINGUISTICO
- 47) Razzano Angela Maria**, nato ad San Salvatore Telesino (BN), 01/04/1965, residente in Via Amorosi 84, San Salvatore Telesino (BN), LAUREA IN ARCHITETTURA
- 48) Lubrano Claudio** nato a Sant'Agata de' Goti (BN) il 06/04/1953, residente in via Pennino n. 45 Sant'Agata de' Goti (BN), LAUREA IN SCIENZE MOTORIE
- 49) Tucci Nicola**, Sant'Arcangelo Trimonte il 25/12/1966, ivi residente via Dietro La Loggia, DIPLOMA PERITO AGRARIO
- 50) D'Amico Lucio** nato il 22/06/1954 a Solopaca (BN), residente in via Roma n.23 in Solopaca (BN), LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- 51) Ruggiero Arduina** nata il 23/11/1959 Melizzano (BN), residente in via Cantalupi, 20 Dugenta (BN),

### 38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

I formatori specifici sotto riportati hanno tutti competenze ed esperienze (alcuni anche pluriennali) relative all'area **valorizzazione storia e cultura locale** e alle attività previste dal progetto; anche molte lauree possedute sono attinenti e, in ogni caso, esperienze pluriennali compensano la difformità della laurea o del diploma di maturità.

**Le Competenze e le conoscenze dei formatori in parola realizzano, quindi, copertura completa delle attività del presente progetto con particolare riferimento a quelle riportate nelle aree del box 39**

Si evidenzia, inoltre, che gli aspetti formativi afferenti alla Pro Loco (moduli 1 e 2 Formazione specifica box 39) saranno curati, come già citato nel box 36) oltre che dagli OLP anche dai formatori con competenze gestionali in Pro Loco che nel caso sono: Vincenzo Loffredo, Patrizia Mazziotti, Annunziata Francesco, Felice Pagnani, Landi Cristian, Forlenza Davide, Anna Contursi, Giuseppe Tolve;

1. **Emanuela Pelosi**, laurea in Conservazione dei Beni Culturali attinente al progetto, docente materie Letterarie e di Storia dell'Arte, Master Universitario, ha effettuato formazione dei volontari sul servizio Civile in UNPLI dal 2004 ad oggi sulle tematiche Ricerca e promozione dei Beni Culturali, Legislazione regionale sui Beni Culturali, catalogazione e redazione di programmi e progetti di valorizzazione dei Beni Culturali,
2. **Pompeo De Feo**, laurea di addottrinato in Scienze Turistiche considerato che il "turismo" è legato ai Beni Culturali e Ambientali va intesa attinente al progetto, in ogni caso ha esperienza pluriennale nella formazione dei volontari di SC essendo anche progettista e formatore operando in tale impegno dal 2004 sui temi "Diritti e Doveri dei Volontari e Loro Ruolo nei Progetti"
3. **Giuseppe Silvestri**, Laurea in Economia e Commercio attinente al progetto, Docente scuole superiori in Discipline e Tecniche Aziendali e Discipline Giuridiche, esperto in Marketing, formatore dei volontari in marketing territoriale, Comunicazione e informatica
4. **Luigi De Martino**, laurea in Giurisprudenza, attinente al progetto, ha effettuato formazione dei volontari su leggi e regolamenti, sui diritti e sui doveri dei volontari, esperto in Sicurezza sui luoghi di lavoro con frequenza di diversi corsi Dlgs 81/2008
5. **Elizabeth Iannone**, laurea in Sociologia, Organizzazione Aziendale, Dinamiche socio-

psicologiche, comunicazione e Gestione del disagio attinente al progetto, pienamente attinente al progetto, ha collaborato a progetti di SC in UNPLI ed ha realizzato formazione dei volontari sul lavoro di gruppo (dinamiche sociali e relazionali), ruolo del volontario nel progetto, e in altri enti su legalità ed emigrazione

6. **Maria Grazia Fiore**, maturità scientifica e studentessa universitaria facoltà di architettura, titolo attinente al progetto, esperienza pluriennale anche come progettista, attività formative sui volontari di sc tematiche trattate : Ruolo dei Volontari nei progetti di Sc Obiettivi, strategie. Partone, esperienze e professionalità
7. **Filomena Marotta**, giornalista con laurea in lettere moderne, titolo attinente al progetto, esperienza pluriennale su moduli formativi sulla gestione di un ufficio, front office e back office, comunicazione e sistemi di comunicazione, redazione di comunicati stampa, rapporti relazionali con le istituzioni
8. **Raffaele Perrotti**, maturità scientifica, consulente informatico e grafico pubblicitario, esperienza pluriennale formativa sulla conoscenza e sull'uso del software e hardware e sulla comunicazione WEB con particolare riferimento anche alla formazione con la FAD
9. **Roberta Ricciardelli**, laurea in lingue letterature straniere lingue e modelli culturali dell'Occidente con curriculum "Lingue per il Turismo Culturale, attinente al progetto con esperienza pluriennale nella formazione dei volontari di Servizio Civile sulle tematiche afferenti la Promozione Culturale, la progettazione di eventi, la elaborazione di testi promozionali anche in lingua straniera, contatti con enti pubblici e scuole etc
10. **Maria Cristina Santillo**, laurea in Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale, con master in Gestione e conservazione del territorio; elaborazioni cartografiche in ambiente GIS inerenti le problematiche ambientali ed ecologiche; analisi della componente vegetale e paesaggistica; tecniche di intervento del sistema territoriale, studio ed analisi delle tradizioni popolari della Campania e dell'Italia; Ricerca e catalogazione di Beni culturali, Gestione delle Biblioteche, elaborazioni ed implementazione di azioni di animazione territoriale
11. **Gilda D'Apice**, laurea in scienza dell'Educazione ( con esami in sociologia, pedagogia, psicologia) con competenze pluriennali formative in Comunicazione e dinamiche di gruppo (ovviamente compreso la gestione e risoluzione dei conflitti), promozione delle attività culturali etc pienamente attinenti al progetto
12. **Giovanni Di Luise**, laurea in Architettura, diploma specializzazione Manager per la sicurezza DFlgs 81/2008, Attinente al progetto. Esperienza pluriennale nella organizzazione e gestione di eventi e iniziative socio culturali, Esperto in Sicurezza sui luoghi di lavoro con frequenza di diversi corsi e abilitazione ad assolvere professioni di RSPP Dlgs 81/2008
13. **Alfredo Spinelli**, laurea in lettere moderne con specializzazione in biblioteconomia, abilitazione in docenza per storia dell'arte, formatore di SC con esperienza pluriennale
14. **Marco Perrotti**, diploma di maturità classica, esperienza pluriennale storia e attività, gestione SC
15. **Serena Gemma Bovi**, laurea magistrale in Sociologia, attinente al progetto, esperienza formativa vari anni associazionismo Pro Loco, comunicazione e marketing, rapporti di gruppo, analisi e raccolta dati, ricerca storica
16. **Giusy Sica**, Laurea Magistrale in Archeologia e Culture antiche, attinente al progetto, esperienza in marketing territoriale, valorizzazione del territorio, gestione e comunicazione progettuale
- 17) **Giovanna Lombardi**, laureata in Lettere Classiche, docente di materie letterarie e latino nei licei, socio attivo della pro loco per l'organizzazione di eventi di promozione turistica, esperta del territorio, della storia, e della storia dell'arte locale, ha collaborato alle attività di formazione specifica nei progetti di servizio civile realizzati dall'UNPLI negli anni dal 2005 al 2008, formatrice accreditata presso l'UNSC per le attività di FORMAZIONE

GENERALE per i progetti di S.C

- 18) **Lombardi Antonio**, diploma magistrale, esperienza pluriennale nella gestione, nella organizzazione delle Pro Loco e nel front office
- 19) **Ruggiero Ettore**, laurea in conservazione dei beni culturali – master in biblioteconomia e organizzazione archivistica, esperienza nella ricerca bibliografica e storica
- 20) **Manserra Erminia Maria Carmela**, laurea in pedagogia, competenze e esperienza in comunicazione, organizzazione Pro loco
- 21) **Savoia Luca**, maturità scientifica competenze e esperienza in comunicazione, organizzazione Pro loco
- 22) **Martino Lucio Giuseppe**, esperienza nella gestione dei rapporti con enti pubblici, istituzionale e mezzi di comunicazione, esperienza nella formulazione di comunicati stampa e materiale informativo
- 23) **Pignatiello Antonio** laurea I.S.E.F. Docente scuola Media inferiore. Presidente dell'Associazione Pro Loco di Arpaise e organizzatore di manifestazioni relative alla valorizzazione dei centri storici di Arpaise,
- 24) **Paolozza Liliana**, laurea in architettura, esperta in storia locale, storia dell'arte e dell'architettura, esperta in sicurezza sul lavoro
- 25) **Petito Giuseppe**, e esperienza pluriennale in comunicazione, organizzazione Pro loco
- 26) **D'aloia Gino Giuseppe**, laurea in scienze politiche, attinente al progetto, esperienza attività pro loco, pluriennale esperienza nella gestione di database e nella elaborazione dati
- 27) **Cuccaro Vincenzo**, laurea in scienze ambientali, attinente al progetto, esperienze in gestione di APS e sul ruolo dei volontari di SC
- 28) **Zampelli Donatella** laurea in conservazione dei beni culturali, esperta in storia locale e nella ricerca storico-artistica
- 29) **Petriella Paola**, laurea triennale in scienze del servizio sociale, esperta nell'analisi del disagio
- 30) **Florio Immacolata**, esperienza nella gestione dei rapporti con enti pubblici, istituzionale e mezzi di comunicazione, esperienza nella formulazione di comunicati stampa e materiale informativo
- 31) **Di Gennaro Maria Antonia**, esperienza nella gestione dei rapporti con enti pubblici, istituzionale e mezzi di comunicazione, esperienza nella formulazione di comunicati stampa e materiale informativo
- 32) **Mirra Gerarda** laurea in Scienze e metodologie dell'educazione ed attualmente Docente di scuola primaria. partecipato all'organizzazione di numerosi convegni e di mostre all'interno del proprio paese. Ha raccolto proverbi e detti tipici del luogo e catalogato antiche foto del paese di Dugenta
- 33) **Iannuzzi Antonella Rosaria**, laurea in scienze della comunicazione, esperienza nella gestione dei rapporti con enti pubblici, istituzionale e mezzi di comunicazione, esperienza nella formulazione di comunicati stampa e materiale informativo
- 34) **Marino Pasqualino** esperienza in lettura di carte topografiche e nell'organizzazione Pro loco
- 35) **Lollo Mario**, esperienza nella organizzazione e implementazione di attività complesse
- 36) **Parcesepe Giuseppina**, diploma magistrale, esperienza attività socio culturali in pro loco
- 37) **Marmorale Raffaele**, esperienza in lettura di carte topografiche e nell'organizzazione Pro

loco

- 38) **Gagliarde Donato** attualmente elettricista presso il Comune di Pago. Presidente della Pro Loco di Pago Veiano e coordinatore per la classificazione di reperti storici-archeologici
- 39) **Bove Angelo**, maturità scientifica competenze e esperienza pluriennale in comunicazione, organizzazione Pro loco
- 40) **Bello Leopoldo Maria**, maturità scientifica competenze e esperienza in comunicazione, organizzazione Pro loco
- 41) **Simeone Daniele**, ha collaborato con la Pro Loco di Ponte come tutor progetti di ricerca storica culturale di Ponte e alla elaborazione di una guida turistica sul paese
- 42) **Albini Mariavittoria**, esperta nella ricerca in storica, esperta nella organizzazione di attività complesse
- 43) **Facchino Domenico**, esperto in storia locale e in antropologia
- 44) **De Lucia Vincenzo**, esperto in gestione del conflitto, nell'organizzazione di attività complesse
- 45) **Bruno Vincenzo**, pluriennale esperienza nella gestione delle Pro Loco,
- 46) **Bosco Roberta**, laurea in economia dei servizi turistici, attinente al progetto, competenze linguistiche, statistica, economico aziendali, esperienza nella gestione dei servizi di accoglienza e promozione socio-culturale
- 47) **Razzano Angela Maria**, esperta in storia dell'arte, organizzatrice di manifestazioni relative alla valorizzazione dei centri storici e del loro patrimonio, esperta di sicurezza sul lavoro
- 48) **Lubrano Claudio** laurea in Scienze motorie. Professore, collaboratore della presidenza e funzioni strumentali, pluriennale esperienza nella gestione delle pro Loco
- 49) **Tucci Nicola**, maturità tecnica esperienza pluriennale in gestione Pro Loco attività ad essa correlata, organizzatore di manifestazioni relative alla valorizzazione dei centri storici e del loro patrimonio
- 50) **D'Amico Lucio** laurea in economia e commercio, pluriennale esperienza nella gestione di manifestazioni di valenza storico-culturale
- 51) **Ruggiero Arduina** caporeparto impianti tecnologici e progettazione. Ha collaborato con la Pro Loco di Ponte come tutor progetti di ricerca storica culturale di Ponte e alla elaborazione di una guida turistica sul paese

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica si realizzerà nella Sede operativa della Pro Loco per tutti quegli aspetti che riguardano l'Ente , legislazione regionale, approfondimenti sul progetto, il ruolo del volontario nel progetto , diritti e doveri, lavori di gruppo, monitoraggio.

Gli altri argomenti, legati al progetto e che esulano da quelli sopra citati, saranno trattati da Formatori esperti, sempre volontari, a seconda dell'argomento e in sedi provinciali e/o di area del progetto con la partecipazione di tutti I volontari servizio civile che prendono parte al progetto ***“I Beni Culturali del Principato Citeriore”*** .

I contenuti della formazione verranno trattati con l'utilizzo delle seguenti tecniche:

- lezioni frontali e/o seminari su argomenti inerenti i contenuti del Progetto;
- simulazioni su casi differenziati per tematiche;
- lavori di gruppo , Brainstorming;
- esercitazioni , problem-solving;
- utilizzo di supporti informatici , Power Point;
- colloqui diretti , questionari, schede di valutazione;
- formazione pratica in “affiancamento”;
- visite guidate nei siti di interesse archeologico,storico,artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale.

Nel corso di incontri di brainstorming organizzati su tutto il territorio nazionale a titolo di sperimentazione e verifica del SC, più Volontari hanno parlato del Servizio Civile come di un’opportunità di crescita non solo sociale, ma anche di vera e propria formazione professionale e di “ingresso” nel mondo del lavoro. Nello stesso tempo, però, è emerso che al termine dell’anno di Servizio Civile non sempre i Volontari sono consapevoli del bagaglio di competenze che hanno acquisito in termini di conoscenze, capacità e comportamenti. Da qui anche la relativa difficoltà di analizzare nei dettagli l’esperienza e di segmentarla in modo da individuare tutte le competenze maturate, di valorizzarle e di renderle quanto più possibile spendibili nel mercato del lavoro.

In tale contesto si è pensato di inserire, nell’ambito della formazione specifica, un modulo interamente dedicato all’orientamento allo scopo di aiutare i Volontari nella delicata fase di transizione post Servizio Civile.

Il modulo dell’orientamento appare ancora più rilevante se inserito nel contesto del mondo del lavoro che vede i giovani tra i 20 e i 28 anni (praticamente la fascia d’età richiesta per accedere al Servizio Civile) in possesso di titoli di studio o qualifiche professionali ancora poco spendibili nel mercato del lavoro in generale, ma soprattutto locale, e per i quali spesso si evidenzia una mancata corrispondenza tra attese lavorative personali e domanda di lavoro espressa dalle imprese.

L’orientamento, dunque, riveste il ruolo fondamentale di strumento di integrazione fra istruzione, formazione professionale (ovvero esperienza di Servizio Civile) e inserimento nel mondo del lavoro, favorendo, attraverso una relazione dinamica e continua, un punto di incontro tra le esigenze del Volontario (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità esterne date dall’offerta formativa e dal mercato del lavoro.

La metodica che si intende utilizzare è il **BILANCIO DI COMPETENZE** la cui finalità è proprio quella di aiutare i Volontari a realizzare scelte rispetto alla propria vita, soprattutto quella professionale.

Il Bilancio di Competenze serve sostanzialmente a:

- valorizzare le esperienze professionali e sociali di una persona;

- definire meglio ciò che si conosce e si sa fare;
- capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze;
- utilizzare meglio le proprie potenzialità.

Il prodotto più importante del bilancio è:

- un **Portafoglio Competenze**, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione.

Il “Portafoglio”, che il Volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, ha duplice valenza di aiuto alla memoria e di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l’esterno dall’altro.

Dunque il Bilancio di Competenze costituisce un’occasione di apprendimento professionale e di “manutenzione” del proprio patrimonio di conoscenze e di abilità che, opportunamente rielaborate, diventano un’ottima base di partenza per la costruzione di un Curriculum Vitae, step necessario ed indispensabile per ricercare un lavoro che sia non solo adeguato alla propria figura professionale ma che riesca a garantire anche la soddisfazione dei bisogni personali.

Concludendo, il modulo dell’orientamento è importante perché rappresenta:

- **un aiuto concreto ai Volontari** (costruzione del portafoglio competenze, costruzione del Curriculum Vitae in formato Europeo, suggerimenti su come sostenere un colloquio di lavoro, suggerimenti per un’efficace ricerca attiva del lavoro attraverso la conoscenza di strutture quali Centri per l’Impiego, Centri di formazione professionale, Informagiovani, Agenzie di lavoro interinale, ecc.)
- **uno strumento di valorizzazione del Servizio Civile** inteso come esperienza che dota i Volontari di un “valore aggiunto” perché:
  - consente loro di sviluppare una serie di competenze “trasversali” in grado di renderli estremamente flessibili e adatti a più tipi di mansioni lavorative;

è in grado di fornire una serie di riferimenti comportamentali (teorici e pratici) su quella che è la dinamica del mondo del lavoro

#### 40) *Contenuti della formazione:*

N. Modulo	Argomento	n. ore
1	Presentazione e conoscenza dell’Ente (Pro Loco) in cui il Volontario è inserito e del territorio di attività (attività principalmente curata dall’OLP).	6
2	Partecipazione attiva alla vita programmatica dell’Ente Pro Loco; rapporto tra l’Ente, il Direttivo e i soci, con il Volontario; azioni di accoglienza, front office e back office (attività principalmente curata dagli OLP e dai formatori	7

	specifici della sede).	
3	Elementi di conoscenza della legislazione regionale in materia di beni culturali, ambientali e dell'Associazionismo no profit con particolare riferimento alle Pro Loco quali Associazioni di tutela e valorizzazione dei Beni Culturali e del Territorio (attività principalmente curata dagli OLP e dai formatori specifici della sede).	4
4	I Beni Culturali (rif D.Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione e attività di ricerca e catalogazione, tutela, promozione (attività principalmente curata dagli OLP e dai formatori specifici della sede)	5
5	Storiografia: fonti archivistiche, bibliografia, museografia e museologia (attività principalmente curata dagli OLP e dai formatori specifici della sede)	5
6	Approfondimento del Progetto in termini di attività/azioni previste e dei partner coinvolti. Tali attività saranno curate dagli OLP e vedranno il coinvolgimento di esperti messi a disposizione dai partner secondo le intese sottoscritte.	5
7	Il ruolo del Volontario all'interno del Progetto e suoi Diritti e Doveri; Lettura e analisi delle circolari UNSC, a cura del responsabile della sede capofila UNPLI Benevento o degli OLP, supportati dai presidenti di Pro Loco.	5
8	Elementi di comunicazione interna ed esterna (curata direttamente dall'OLP).	5
9	Elementi di informatica: uso del computer e della posta elettronica (attività principalmente curata dagli OLP e dai formatori specifici della sede)	4
RS	<p><b>RISCHI E SICUREZZA-</b> Il presente modulo è prioritario rispetto agli altri e sarà affrontato nei primi giorni di avvio al servizio, possibilmente in ambito provinciale con tutte le sedi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ illustrazione e chiarimenti sulla copertura assicurativa del volontario;</li> <li>➤ il concetto di rischio , danno , prevenzione, protezione, controllo e assistenza – Art.36 e 37 del D.lgs 81/08;</li> <li>➤ rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (sede Pro Loco e luoghi “esterni”)</li> </ul> <p>Specie su quanto previsto nel box 8.3</p>	4

**Totale ore n. 50**

#### **FORMAZIONE SPECIFICA AGGIUNTIVA 25 ORE**

<b>N. Modulo</b>	<b>Argomento</b>	<b>n. ore</b>
10	Elementi di informatica : aggiornamento del sito URL	7
11	Elementi di comunicazione: produzione di depliant e brochure	5
12	Lavoro di gruppo (incontri provinciali o d'area): il lavoro per progetti,	4
13	Verifica periodica anche con incontri a carattere territoriale che vedranno coinvolti i volontari, gli OLP ed i Formatori delle sedi del progetto al fine di effettuare una analisi dei risultati raggiunti. Tali attività saranno sarà guidata dagli OLP.	3
14	Elementi di marketing territoriale e culturale con particolare attenzione all'analisi del territorio e all'individuazione delle sue potenzialità espresse ed inesprese in relazione alle finalità del progetto	6

**Totale ore n. 25**

41) Durata:

75 ORE

### **Altri elementi della formazione**

*42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

**COME DA PIANO DI MONITORAGGIO UNPLI NAZIONALE  
NZ01922, VERIFICATO DALL'UFFICIO IN SEDE DI ACCREDITAMENTO**

Data 10 Ottobre 2106

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente

Tavella Bernardina

