

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**



Unpli SCN cod. Accr. UNSC NZ01922
Ufficio per il Servizio Civile Nazionale
Via Roma,1 - 83020 Contrada (Av)

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

UNPLI NAZIONALE

2) *Codice di accreditamento:*

NZ01922

3) *Albo e classe di iscrizione:*

NAZIONALE

1^

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

NAPOLI E LA SUA PROVINCIA TRA CULTURA E TRADIZIONI

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):

SETTORE PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

D/03 – VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI

6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:

6.1 – PREMESSA

Il presente progetto prevede un'attività che andrà a svilupparsi nella provincia di Napoli, soppressa il 31 dicembre del 2014, insieme ad altre 9 province italiane, per far posto alla Città metropolitana di Napoli. Questo territorio, comprendente n. 92 comuni, è caratterizzato da una forte vocazione turistica, legata al clima mediterraneo, alle bellezze naturalistiche, alle testimonianze archeologiche di greci, etruschi, sanniti e romani, alla tradizione culinaria, al folclore, all'artigianato artistico.

La cucina ha antichissime radici storiche che risalgono al periodo greco-romano, e si è arricchita nei secoli con l'influsso delle differenti culture che si sono susseguite durante le varie dominazioni della città e del territorio circostante. Tuttavia, nonostante le contaminazioni avvenute durante i secoli, la cucina napoletana conserva tutt'oggi un repertorio di piatti, ingredienti e preparazioni che ne caratterizzano una identità culturale inconfondibile (*dai primi piatti a base di pesce, alla pizza, la sfogliatella, il babà,...*).

Il folclore di Napoli e provincia è ricco non solo di un bagaglio di aneddoti popolari ma anche di un fittissimo elenco di eventi locali e di rituali legati alle festività religiose più importanti. Citiamo, come eventi di maggiore spessore: la festa di San Gennaro con il miracolo della liquefazione, la festa dei Gigli di Nola, la festa di S. Anna ad Ischia (sfilata di carri su zattere galleggianti), la processione dei Misteri a Vico Equense, i Carnevali di Palma Campania e Saviano.

L'artigianato artistico è stato negli anni addietro un settore trainante dell'economia partenopea; la così detta "bottega" ha rappresentato un luogo di formazione dei giovani per apprendere un mestiere.

Tra le attività artigianali, citiamo l'arte del restauro, la produzione di orafi, liutai, ceramisti, cesellatori, doratori, ferrai ed ebanisti; citiamo, soprattutto, l'arte presepiale.

Il presepe napoletano può considerarsi uno dei "simboli" più intensi della tradizione partenopea, mantenuta tutt'oggi inalterata nei secoli e divenendo parte delle tradizioni natalizie più consolidate e seguite della città ed hinterland.

Tuttavia, le "botteghe", oggi, non rappresentano più un momento di formazione, i giovani nel periodo natalizio preferiscono, al presepe, tuffarsi nei soliti banali passatempo o divertimenti.

Al riguardo, le Pro Loco del territorio Napoletano, che per statuto e vocazione rappresentano le "sentinelle del territorio" e delle sue ricchezze, coordinate dal Comitato provinciale Unpli Napoli, grazie al Servizio Civile, intendono, con il seguente progetto, attuare una serie di iniziative (rivolte soprattutto ai giovani) al fine di non disperdere questa ricchissima tradizione legata al presepe.

Nota – su questa tradizione, Domenico Rea (scrittore e giornalista italiano - napoletano) affermò:

"Natale per i napoletani è l'appuntamento con un sogno"

Partecipano al Progetto n. 25 associazioni Pro Loco, come di seguito elencate, coordinate dal Comitato Provinciale UNPLI della provincia di Napoli .

Tabella 1

1. Pro loco Agerola	14. Pro loco il Campanile di <i>Saviano</i>
2. Pro loco Arzano	15. Pro loco Isola Verde (<i>Ischia</i>)
3. Pro Loco Boscotrecase	16. Pro loco Litorale Domitio (<i>Giugliano in Campania</i>)
4. Pro loco Camposano	17. Pro Loco Nola città d'Arte
5. Pro loco Casamicciola	18. Pro loco Palma Campania
6. Pro loco Casandrino	19. Pro loco Poggiomarino
7. Pro loco Casavatore	20. Pro loco Santa Maria la Carità
8. Pro loco Castrum di <i>Castello di Cisterna</i>	21. San Vitaliano
9. Pro loco Cimitile	22. Pro loco Somma Vesuviana
10. Pro loco Panza di <i>Forio</i>	23. Pro loco Striano
11. Pro loco Giugliano	24. Pro loco Torre Annunziata
12. Pro Loco Grumo Nevano	25. Pro loco Villaricca
13. Pro loco Herculanevm (<i>Ercolano</i>)	

Al fine di acquisire una visione completa esaustiva della realtà su cui si vuole intervenire, è stata utilizzata una scheda informativa, paese per paese, predisposta all'uso dall'UNPLI Nazionale Servizio Civile e utilizzata dalle singole Pro Loco.

Tale scheda, compilata dai giovani volontari di Servizio civile, o comunque dai volontari delle Pro Loco, tiene conto anche di studi, ricerche e "report" dei precedenti progetti di servizio civile, per i quali si è avvalsi della collaborazione di Partner e di informazioni fornite da Enti preposti nel settore culturale.

I dati riportati in queste schede (anagrafici, strutture, servizi,...) provengono tutti da una fonte sicura (Istat, uffici comunali, provinciali, regionali, ex provveditorato, Camera di Commercio,...) .

- Destinatari e Beneficiari

Sulla scorta delle “debolezze” individuate e sulle quali si intende intervenire, così come meglio specificato al box7, l’obiettivo specifico si ramifica in tre azioni :

1. organizzazione di corsi di tecnica presepiale ;
2. visite guidate presso i luoghi ove sono stati realizzati presepi artistici;
3. *Mostra dell’Arte Presepiale delle Pro Loco di Napoli e della sua provincia*

Per le prime due azioni i Destinatari sono i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado della provincia di Napoli. Poiché per ogni sede progettuale si prevede il coinvolgimento di n.12 ragazzi, in totale i ragazzi interessati saranno n.12 x n.25 sedi di progetto = n. 300 unità

Per quanto riguarda il terzo obiettivo (*mostra d’Arte Presepiale*) , i Destinatari sono i ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado della provincia napoletana ed oltre (per i quali vengono organizzate specifiche visite guidate) nonché visitatori , appassionati del Presepe o in quanto spinti dalla valenza della manifestazione ed il luogo suggestivo in cui si tiene.

Beneficiari si possono considerare :

- ✚ le famiglie dei giovani (a partire dai ragazzi di 11 anni) per la crescita culturale di questi ragazzi;
- ✚ soggetti coinvolti nelle iniziative (associazioni culturali, artigiani, anziani,...);
- ✚ le comunità del progetto (in particolare , le scuole, le parrocchie) e dell’intero territorio provinciale.
- ✚ gli artigiani (con particolare riguardo ai maestri di presepi) e le attività commerciali (bancarelle di presepi, bar, ristoranti, ...)

Beneficiari, potranno considerarsi anche:

- ✚ i volontari in servizio civile che avranno l’opportunità di una crescita personale che si svilupperà sia attraverso l’acquisizione di competenze specifiche, sia attraverso la maturazione di una maggiore coscienza civica e solidarietà sociale;
- ✚ il Servizio Civile Nazionale che, grazie all’impegno dei Volontari , potrà acquistare visibilità nel territorio partenopeo , evidenziando la sua funzione e le sue finalità ovviamente la scuola ed il territorio in cui vivono questi ragazzi.

7) *Obiettivi del progetto:*

Premessa

Il progetto “**NAPOLI E LA SUA PROVINCIA TRA CULTURA E TRADIZIONI**” riguarda, come individuato al box 5, il settore “*Patrimonio Artistico e Culturale*” , in particolar modo la *valorizzazione di storie e culture locali*.

Questa scelta è dovuta alle esigenze territoriali (vedi analisi box 6) ed è strettamente connessa all'attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali, materiali ed immateriali, che da anni le Pro Loco portano avanti quotidianamente. Il perseguimento di queste azioni esplicitano il senso di appartenenza viscerale ai luoghi di origine e una coscienza civile molto forte.

Questo il comune denominatore di un universo multiforme che rispecchia la realtà italiana, fatta di una grande varietà di paesaggi, di una ricca rete di oggetti d'arte e di testimonianze storiche, di tradizioni, folclore, usi e costumi ; di un contesto a cui da decenni le genti di Pro Loco danno vita con il proprio "essere" e con la propria azione.

Il giovane che decide di svolgere un anno di volontariato civile e sceglie di svolgerlo in UNPLI ha deciso di difendere l'Italia non con mezzi ed attività militari, ma imparando a conoscere la realtà che lo circonda, imparando ad apprezzarla e a farla apprezzare, impegnandosi a conservarla e a tutelarla.

Obiettivo generale

L'obiettivo fondamentale del Progetto è quello di valorizzare e non disperdere la ricca tradizione partenopea legata al presepe, tramandandola ai giovani inseriti nelle scuole secondarie di primo grado (età compresa dagli 11 ai 14 anni).

Le tradizioni, cariche di valenze linguistiche, musicali, poetiche, sociali, rappresentano la cultura, la storia di un popolo nei suoi usi e costumi, divenendone un grande tesoro che deve essere custodito, valorizzato e tramandato nel tempo. Tuttavia, memorie, usi e costumi di un tempo che fu, oggi rischiano di perdersi nei meandri di una gioventù non sempre attenta alle proprie origini. Per questo c'è bisogno di un'inversione di tendenza. In un periodo di crisi mondiale, crisi di posti di lavoro, queste tradizioni "popolari" possono costituire una risorsa importante, culturale, ma soprattutto economica.

In particolare l'area napoletana, da anni attrezzata ed apprezzata per la tradizione natalizia deve assolutamente cercare di non disperdere questo "patrimonio" e, pertanto, occorre trasferirlo ai giovani prima che gli unici soggetti depositari di questa nobile e antica tradizione scompaiano senza riuscire a trasmettere e divulgare nelle generazioni più giovani i segreti e le tecniche di realizzazione di quelli che senza tema di smentita possono definirsi delle piccole e singolari opere d'arte.

Occorre, in sintesi :

- ❖ Mantenere viva la tradizione del Presepio;
- ❖ Promuovere e diffondere l'arte presepiale e tutto ciò che riguarda tale cultura;
- ❖ rendere più fruibile il patrimonio culturale di Napoli nelle singole realtà locali, in particolare nelle zone interne, invitando chiunque lo volesse a realizzare e a partecipare a progetti e iniziative che permettono di coltivare e conoscere le mille sfaccettature della tradizione presepiale napoletana;

Obiettivo specifico

Sulla scorta dei bisogni individuati al box 6, l'obiettivo specifico che si propone il progetto è :

Inculcare nei giovani la tradizione del presepe e coinvolgerli nelle iniziative connesse

Quest'Obiettivo si sviluppa su tre direttrici :

A) organizzazione di corsi di tecnica presepiale ;

B) visite guidate presso i luoghi ove sono stati realizzati presepi artistici;

C) *Mostra dell'Arte Presepiale delle Pro Loco di Napoli e della sua provincia da tenersi presso le Antiche Carceri del Castel dell'Ovo in Napoli ;*

Attraverso le tabelle che seguono evidenziamo in tre colonne, per ogni tipo di intervento, l'Indicatore, la Situazione di partenza ed il Risultato atteso.

Per quanto riguarda la tempistica, la stessa è riportata al box 8.1 dove vengono descritte ,in maniera chiara e sintetica, le attività previste per il raggiungimento dell' obiettivo individuato, unitamente al nominativo del Partner individuato (o dei Partner) ed il tipo di collaborazione che questi fornisce .

A) Organizzazione di corsi di tecnica presepiale

Attraverso corsi rivolti ai giovani dagli 11 ai 14 anni, si vuol divulgare l'arte dei Presepi non solo come riscoperta e mantenimento di tradizioni , che vanno ormai perdendosi, ma anche come momento importante di aggregazione e socializzazione.

B) Visite guidate presso i luoghi ove sono stati realizzati presepi artistici

A partire dal centro storico di Napoli e girando per i comuni partenopei, si possono ammirare gli scenari creati e scoprire, attraverso le varie rappresentazioni della Natività, le numerose differenze di tradizione e di stile, dal presepe artistico stile '700 napoletano a quello storico orientale, dal presepe rinascimentale a quello tradizionale meccanico.

C) Mostra dell'Arte Presepiale delle Pro Loco di Napoli e della sua provincia

Al fine di promuovere la secolare Arte Presepiale e la maestria dei moderni artigiani che a essa ancora oggi si dedicano , l'Unpli Napoli organizza la quarta edizione della Mostra presepiale delle Pro Loco provinciali e della Regione Campania (presso le Antiche Carceri del Castel dell'Ovo in Napoli) .

Vincoli

I risultati "attesi" sopra riportati , obiettivo per obiettivo, dovranno comunque tener conto di imprevisti e difficoltà a cui si andrà incontro nella fase di attuazione del progetto.

La necessità di ricorrere alle scuole , alle famiglie (per i ragazzi destinatari del progetto) , alle istituzioni (per ricerca dati ed eventuali autorizzazioni), potrebbero rappresentare degli "ostacoli" o "rallentamenti" a discapito del raggiungimento totale degli obiettivi progettuali.

Ciò non toglie che, prevedendo alcune di queste difficoltà, prima di passare alle fasi attuative del progetto, per ogni sede, l'Olp designato provvederà a predisporre tempestivamente le eventuali richieste burocratiche di accesso e/o autorizzazione per ricerca dati e/o informazioni inerenti le attività progettuali.

Questi vincoli, ed altri che potrebbero nascere, al momento non identificabili, costituiscono, indubbiamente, un ostacolo non quantizzabile alla attività programmate, ritardandone tempi e riducendone benefici e risultati.

Risultati attesi

In connessione con gli obiettivi individuati ed alle conseguenziali azione (vedi box8.1) si prevedono i seguenti risultati :

- la crescita socio - culturale - storica del territorio ;
- l'aumento del senso di appartenenza e di più alto impegno sociale ;
- la formazione di esperti (soprattutto giovani) nell'arte presepiale ;

I volontari potranno vivere una esperienza di crescita che potrà agevolare il loro ingresso nel mondo del lavoro in particolare nel sistema legato ai beni culturali, al territorio, alle politiche sociali e, per complementarità, al sistema economico legato turismo, sia presso istituzioni pubbliche che private (Enti locali, Musei, Biblioteche, Fondazioni, Agenzie, Alberghi, ecc.) .

In particolare potranno, nelle linee generali, acquisire una serie di competenze , quali, in particolare :

- ✓ Capacità relazionali trasversali, verso il proprio territorio, all'esterno, utili a fornire chiavi di lettura diverse e più idonee ad apprezzare il proprio paese, la gente che vi risiede;
 - ✓ Apprendimento di nuovi modelli nel lavoro di gruppo;
- ✓ Conoscenza di nuovi strumenti più idonei ad interpretare i fenomeni socio-culturali con l'obiettivo di formulare percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- ✓ Accrescimento individuale con sviluppo dell'autostima, delle capacità di confronto, soprattutto attraverso l'interazione e l'integrazione della realtà locale e territoriale;
- ✓ Formazione dei valori dell'impegno civico, della pace e della non violenza, dando attuazione concreta alle nuove linee guida della formazione generale;
- ✓ Conoscenza e confronto con altre forme associative del volontariato e del no-profit in generale.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Il progetto **“Napoli e la sua provincia tra cultura e tradizioni”** mira, come evidenziato al precedente box, ad accrescere e mantenere viva una cultura popolare inculcandola ai giovani, con particolare riguardo a quelli della fascia di età compresa dagli 11 ai 14 anni.

Questo obiettivo potrà essere raggiunto grazie all’inserimento, nelle sedi progettuali, dei volontari del servizio civile e grazie anche alle risorse economiche messe a disposizione dalle Pro Loco e dall’UNPLI, all’esperienza maturata in attività socio-culturali dalle stesse Pro Loco, alla collaborazione di associazioni di volontariato e dei Partner individuati. In particolare, ogni Pro Loco sede di progetto ha stipulato, o è in corso di stipula, sul proprio territorio comunale un protocollo d’intesa con una scuola secondaria di primo grado la quale, vuoi per le strutture (aule, sala convegni,..), attrezzature (computer, video proiettore, ...) e vuoi per il corpo docente messo a disposizione, potrà contribuire, come di seguito specificato, al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Premesso che tutte le attività previste dal seguente progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106) e di quella relativa al settore cultura, il primo mese di attività progettuale, presumibilmente previsto in giugno 2016, sarà dedicato all’accoglienza e inserimento dei volontari nella sede di progetto. Nel corso di questi giorni il volontario, dopo il primo approccio con la sede assegnata, inizia un percorso conoscitivo che lo guiderà alla comprensione delle attività progettuali e delle pluralità di figure professionali (a titolo di volontariato) che operano all’interno della Pro Loco. Con l’Operatore Locale di Progetto, procederà alla redazione dell’orario di servizio, programmando le attività, il calendario della formazione specifica e gli incontri di verifica dell’andamento progettuale. Da segnalare che nei primi giorni di servizio i volontari saranno informati e formati sui rischi per la salute e la sicurezza da esperti individuati dall’Unpli Napoli e riportati nella tabella della formazione specifica del box 40.

Preso visione degli obiettivi progettuali e le conseguenti attività a farsi, il volontario farà una ricognizione delle iniziative intraprese, sulle tradizioni popolari partenopee, e con specifica, sul Presepe, dalla Pro Loco, dalle Associazioni culturali, Enti pubblici e privati presenti sul territorio comunale e provinciale. A questa fase seguiranno le varie attività, così come da tabelle che seguono

NOTA esplicativa sulle Risorse umane riportate nell’ultima colonna

Tra parentesi è specificato il tipo di apporto alle attività : (PA) Esperto di progettazione, programmazione - (TA) Esperto di Formazione - (L) Ruolo principale - (S) Ruolo di sostegno.

A) Organizzazione di corsi di tecnica presepiale

(*) L’UNPLI Napoli dal 2008 pubblica, con cadenza mensile, una Rivista “UnpliNapoli”, di cultura, turismo e spettacolo ove, tra l’altro vengono riportate e diffuse tutte le iniziative delle Pro Loco partenopee; una rivista che viene omaggiata, oltre alle Associazioni Pro Loco del territorio provinciale e regionale, ad Istituzioni, Enti ed Associazioni della provincia di Napoli.

B) Visite guidate presso i luoghi ove sono stati realizzati presepi artistici

Tabella 9

B) Mostra dell’Arte Presepiale delle Pro Loco di Napoli e della sua provincia presso le Antiche Carceri di Castel dell’Ovo in Napoli

Annotazione : considerato che questa iniziativa ha il suo “clou” nel periodo natalizio e che , laddove il progetto venga finanziato, i volontari prenderanno servizio orientativamente (stando all’attuale tempistica del Servizio Civile Nazionale) tra ottobre e novembre del 2017, il periodo di attuazione delle varie fasi verrà programmato nel corso del primo mese di inizio progettazione. Per tale motivo la colonna sul “Periodo” viene lasciata in bianco.

Sulla scorta di quanto sopra, si riporta il diagramma di Gantt al fine di avere sotto controllo, per i volontari e per l’Olp, e pianificare le attività del progetto, i tempi di realizzazione e verificare in itinere il rispetto degli stessi.

In esso non vengono riportate le attività di gestione o di amministrazione che si effettuano in maniera costante durante tutta la durata del progetto/iniziativa; ma è naturale che esse siano talmente continue ed importanti da essere presenti in tutte i momenti formativi e operativi.

Nei dettagli, il diagramma riporta in quattro colonne le Fasi progettuali, gli Obiettivi, le Attività ed i dodici mesi di attuazione progetto.

Il *primo mese* prevede l’inserimento del volontario nella sede assegnata ; conoscerà anzitutto l’OLP, il “maestro” che lo guiderà nel corso dei dodici mesi di servizio. Avrà modo di familiarizzare con i soci ed il direttivo, essere informato sulle finalità della Pro Loco e sulle iniziative, attività organizzate per la promozione e la valorizzazione del territorio . Dall’OLP apprenderà il ruolo che dovrà rivestire nell’ambito del progetto ed il suo impegno giornaliero. In questi primi giorni, nell’ambito della formazione specifica è previsto un modulo concernente l’informativa sui rischi connessi all’impiego dei volontari nel progetto di servizio civile.

A partire dal secondo mese , fino a tutto il periodo di durata del progetto, verrà effettuata la campagna di informazione e diffusione del progetto ; attività che, di solito, è collegata con le iniziative aperte al pubblico.

Dal *secondo mese* iniziano le attività del progetto , riportate per Obiettivo (fasi 1 a 24)

La *fase 25* rientra sempre nella attività ed è riferita al Report Finale ; cioè la valutazione e verifica dei risultati raggiunti. Al termine del servizio sarà richiesto ai volontari una relazione conclusiva nella quale si dovranno evidenziare le criticità e le positività del progetto.

Le *fasi 26-28 e 27-29* (Formazione e Report), sono riferite, rispettivamente, alla Formazione Specifica (dal primo al terzo mese) e alla Formazione Generale (dal primo al sesto mese).

L’intervento formativo, come in seguito meglio descritto, si sviluppa in più fasi, attraverso un continuo scambio tra l’esperienza , la professionalità degli OLP e momenti didattici a cura dai Formatori coinvolti (interni ed esterni all’Ente) .

In particolare :

- la formazione specifica mira ad assicurare un corretto approccio, anche psicologico, con i volontari, il Consiglio di Amministrazione e il Presidente della sede Pro Loco ;
- la formazione Generale, sarà, invece, finalizzata ad introdurre il volontario al servizio civile ed a fornire informazioni e concetti utili a vivere l’esperienza in modo significativo anche assieme ai

volontari impiegati nelle altre sedi di progetto.

La *fase 30* è riferita al Monitoraggio : con scadenza quadrimestrale il responsabile del monitoraggio dell'Unpli Nazionale, o comunque un monitore Unpli accreditato, incontra i volontari per fare il punto sulla situazione, riflettere sull'esperienza, analizzare i problemi emersi e raccogliere proposte, critiche e domande. In tale occasione vengono somministrati questionari di autovalutazione.

M E S I

N.	OBIETTIVI	ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Accoglienza in Pro Loco	Rappresenta , per i volontari, la fase conoscitiva dell'Associazione e delle dinamiche con le quali essa si muove: l'organizzazione amministrativa e quella dei rapporti istituzionali. Prima dello svolgimento delle attività i volontari saranno informati e formati sui rischi per la salute e la sicurezza.												
	Promozione SCN	Campagna di informazione e diffusione del progetto, del Servizio Civile, sul territorio con il coinvolgimento della rete cittadina, delle istituzioni e delle associazioni locali. Al riguardo sono previste depliant,brochure,manifesti,articoli su quotidiani provinciali,promozione on line. Un ruolo importante assume, per tale attività promozionale,il premio istituito dall'Unpli "Premio Paese mio" (vedi allegato), ma anche dei partner della comunicazione ("Infiniti viaggi","Web Mercogliano", "Prolocando" , "HUBcom") presenti nel progetto e dalla rivista dell'Unpli denominata " <i>UnpliNapoli</i> "												
1	A) CORSI DI TECNICA PRESEPISTICA	Consultazione di archivi per un primo approccio al presepe, origini e tecniche. Bozza scheda indagine per i destinatari del progetto.												
2	C.S.	Incontro Unpli – Pro Loco per la stesura della Scheda												
3	C.S.	Distribuzione scheda attraverso le scuole e/o famiglie dei ragazzi												
4	C.S.	Ritiro delle schede e verifica degli aspetti salienti in esse contenuti												
5	C.S.	Programmazione di un corso "base" e di un corso "avanzato" sull'arte presepiale												
6	C.S.	Contatti con maestri/artigiani quali formatori nei corsi individuati												
7	C.S.	Comunicazione ai ragazzi individuati per l'attività corsistica												
8	C.S.	CORSO BASE DI TECNICA PRESEPISTICA												

22	C.S.	MOSTRA DELL'ARTE PRESEPIALE – Conferenza stampa, inaugurazione e apertura al pubblico delle sale																		
23	C.S.	Nel corso della mostra, dimostrazioni di arte presepiale : scenografie, oggettistica presepiale a cura di artigiani esperti nel settore																		
24	C.S.	Pubblicizzazione della “Mostra” e delle iniziative collaterali attraverso i mass media provinciali, regionale e nazionali. Inserimento nei rispettivi Siti istituzionali, dell’iniziativa da parte dell’Unpli e Pro Loco																		
25	Valutazione e verifica risultati	Report finale ed elaborato, a cura dei volontari, sulle attività realizzate, con in evidenza gli aspetti più rilevanti sia in termini di obiettivi raggiunti che di criticità riscontrate ed azioni correttive messe in atto (box 20)																		
26	Formazione Specifica	La formazione specifica inizia dal primo giorno e si completa entro il novantesimo giorno. E' indispensabile per favorire l'inserimento nel centro operativo e sviluppare conoscenze e competenze adeguate per il supporto agli utenti del progetto (vedi box 39 e 40)																		
27	Formazione Generale <i>A cura dell'Ufficio Servizio Civile Unpli in collaborazione con i Comitati Regionali</i>	La formazione Generale viene somministrata ai volontari entro il sesto mese ed in tre momenti: Lezioni Frontali, Dinamiche di gruppo e Formazione a Distanza (vedi box 32 e 33).																		
28	Report Formazione Specifica	Entro il primo mese sarà somministrata ai volontari una scheda indagine per verificare la sua conoscenza sull'Ente , sul territorio e le aspettative con l'attuazione del progetto. Al terzo mese si procederà alla rilevazione della formazione specifica erogata, in particolare attraverso una apposita scheda di rilevamento. Si verificheranno le attività formative realizzate e si valuteranno i risultati correggendo eventuali scostamenti rilevati.(vedi box 36,40,42)																		
29	Report Formazione Generale	In questa fase gli OLP coinvolti nel progetto, con il Responsabile Nazionale UNPLI servizio civile ed i docenti impegnati nella Formazione Generale , attraverso dei questionari all'uopo predisposti, verificheranno lo stato iniziale e finale di questa attività (vedi box 32 ,33 e 42)																		
30	MONITORAGGIO PROGETTO: <i>A cura dell'Ufficio Servizio Civile Unpli in collaborazione con i Comitati Regionali Unpli</i>	Alla fine di ogni quadrimestre si procederà alla rilevazione delle attività svolte e alla evoluzione del vissuto del volontario nella sede operativa. La rilevazione viene effettuata attraverso lo strumento informatico: i volontari compilano la scheda di monitoraggio collegandosi alla sezione del sito Unpli Servizio Civile appositamente predisposta. <i>Nota – la valutazione al 3° quadrimestre (Report finale) è riportata nella fase 28</i>																		

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Valutato che le risorse umane sono strategiche ed essenziali nella realizzazione del progetto e che già gli OLP, gli RLEA, i Selettori, i Monitori, i Formatori per la formazione generale e specialmente i Formatori per la formazione specifica per la loro quantità e qualità (vedi box 37 e 38) siano già di per se sufficienti, si ritiene - in ogni caso - necessario programmare anche l'utilizzazione delle seguenti ulteriori risorse umane che, per competenze, attitudini, conoscenze etc. sono necessarie all'ottimale espletamento delle attività previste dal progetto :

- **Addetti Segreteria Regionale , Dirigenti delle Pro Loco e dell' UNPLI Regionale e Provinciale.**

Tali risorse sono complementari in maniera diretta alle risorse umane già inserite in progetto (RLEA, Formatori, OLP, Selettori, Monitori etc), e sono :

-
- **Amministratori locali** (sindaci, assessori etc) che potranno essere coinvolti nel mettere a disposizione una struttura come sede dei corsi d'arte presepiale, nella stampa di "materiale" promozionale (inerente le attività di progetto), nella partecipazione alla mostra dei presepi realizzati dai ragazzi del proprio territorio comunale, nella partecipazione all'inaugurazione della Mostra Presepiale dell'Unpli e delle Pro Loco presso il complesso di Santa Maria la Nova in Napoli.
- **Esperti dell'assessorato regionale al turismo e ai beni culturali.** Alle Pro Loco e all' UNPLI Campania, grazie alla LR 7/2005, Articolo 1 , riconosce " il valore sociale di tali associazioni liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. La Regione riconosce, nel quadro della valorizzazione turistica della Campania, il ruolo delle associazioni pro loco per la custodia e per la promozione dei valori naturali ed artistici di ogni località". L'assessorato al turismo, inoltre, è anche Assessorato ai Beni Culturali per cui, grazie alla interazione in atto, i Dirigenti possono essere coinvolti in momenti formativi (durante i corsi d'Arte Presepiale) , in occasione delle mostre locali organizzate dai volontari s.c. e della Mostra Presepiale dell'Unpli e delle Pro Loco presso il Castello dell'Ovo..
- **Esperti messi a disposizione dai Partner del progetto.**
Il progetto si avvale del lavoro di équipe quale strumento di elezione, coinvolgendo di volta in volta nelle varie attività, oltre alle figure previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile ed agli esperti sopra individuati, anche risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di ricerca e formativa legate alla tutela, valorizzazione e promozione dei destinatari del progetto.
Tali esperti saranno utili nei momenti di formazione specifica, nella promozione e nella diffusione delle attività, nella elaborazione di brochure, depliant, realizzazione DVD etc.

Nella tabella che segue sono riportate le risorse previste per l'espletamento delle attività progettuali

Nota – i nominativi degli esperti messi a disposizione dai Partner potrebbero cambiare.

Il Progetto, "***Napoli e la sua provincia tra cultura e tradizioni***" si propone di raggiungere gli obiettivi individuati al box7.

Poiché, tra le finalità del Servizio Civile, al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di: "*contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani*", nel corso dell'anno, a prescindere dalle attività collegate con gli obiettivi progettuali, lo scopo del progetto è anche quello di consolidare nei ragazzi la fiducia in se stessi e soprattutto quello di metterli nelle condizioni di capire meglio le proprie propensioni umane e professionali. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il

contatto con la gente e le istituzioni; questi contatti li aiuteranno a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aspetto riguardante le *dinamiche di gruppo*, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l'associazione pro loco opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro: l'O.L.P.

L'O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarlo nelle svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla sua crescita personale ed al percorso formativo specifico avendo l'obiettivo generale di avere una risorsa in più non solo per l'oggi, per il nostro Ente o per i nostri progetti, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società; un mondo e una società possibilmente migliore.

Aspetti generali:

I Volontari

-  Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali
-  Effettuano le attività di cui al box 8.1
-  Presentano all'O.L.P., al termine dell'incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.

Programma particolareggiato:

Presentazione Ente	Nel momento della presa di servizio , assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma “Contratto di Assicurazione” e “Carta Etica”, modulo “domicilio fiscale”, modello per apertura “c/c bancario o postale”), il Presidente delle Pro Loco (o suo delegato) e l'O.L.P. illustreranno ai Volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il volontario sarà ,altresì, informato e formato , attraverso uno specifico modulo, sui rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Fase propedeutica e prima formazione	Nei giorni a seguire (entro il mese), al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. ed i formatori coinvolti informeranno i Volontari sui seguenti contenuti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale ○ Attività della Pro Loco ○ Presentazione del Progetto ○ L'O.L.P. ruolo e competenze ○ I partner, le scuole e le Istituzioni che saranno coinvolte nelle attività progettuali.
Fase di servizio operativo	Superate le fasi di “ambientamento”, i Volontari saranno affiancati da persone esperte (O.L.P., formatori, soci della Pro Loco, professionisti esterni ...) che permetteranno loro di “imparare facendo” in modo da adempiere agli impegni della <i>Carta Etica</i> e di permettere la massima valorizzazione delle risorse personali di ciascuno di loro. Nelle linee generali saranno impegnati per raggiungere i fini del progetto e, quindi, pienamente coinvolti nelle diverse fasi operative predette. Avranno un ruolo di sostegno o di primo piano, a seconda delle iniziative che

	<p>verranno intraprese ; tutte, comunque, finalizzate agli obiettivi progettuali. Opereranno prevalentemente all'interno della Sede dell'Ente, ma anche "esternamente" laddove il progetto lo richiede.</p> <p>I Volontari incontreranno, professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso.</p> <p>Durante l'anno di servizio civile i ragazzi dovranno approfondire la tecnica della <i>Biblioteconomia ed archivistica</i> , nonché <i>metodologia di ricerca storica</i> in quanto connesse con il Settore di intervento del progetto .</p> <p>Per quanto attiene alle attività progettuali si procederà ad una verifica delle programmazioni precedenti, individuando le opzioni migliorative o comunque integrative e finalizzando il tutto ad un idoneo coinvolgimento dei giovani prima e delle Istituzioni e delle Associazioni poi, non escludendo gli operatori economici.</p> <p>Con l'aiuto dei formatori e egli esperti forniti dai partner della comunicazione (Infiniti viaggi, Web Mercogliano, Prolocando, HUBcom) , predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati non solo ai partner e agli organi di stampa , ma anche posti a informazione dei cittadini, delle scuole e degli enti pubblici del territorio.</p> <p>In particolare, sotto la guida dell'olp, dovranno assumersi la responsabilità, nella redazione del materiale informativo, di citare le fonti bibliografiche delle notizie riportate, e di preoccuparsi di far sottoscrivere liberatorie in caso di rimando a interviste a testimonianze personali riportate nel materiale informativo stesso.</p> <p>I giovani del servizio civile saranno strumenti indispensabili per il monitoraggio e la gestione delle problematiche individuate.</p> <p>Con il supporto soprattutto dell'Operatore Locale, svilupperanno incontri non solo con le figure responsabili della gestione o della proprietà dei beni e dei servizi oggetto di intervento, ma anche con gli Enti e le Associazioni. Il loro sarà un ruolo di rilevazione, raccolta ed analisi dei dati e, con un guidato uso di questionari o di interviste dirette, cercheranno di raccogliere idee, suggerimenti, disponibilità e tutto quanto occorrente per meglio realizzare gli obiettivi.</p>
<p>Formazione generale e formazione specifica</p>	<p>Entro i primi sei mesi si prevede di esaurire la fase di Formazione generale per i Volontari (modalità programma ,contenuti e tempistica sono esplicitati dal box 29 al 34).</p> <p>La formazione specifica, che avrà un carattere territoriale e locale, unitamente ad altri momenti formativi e di tirocinio collegati alla realizzazione del Progetto, inizierà il primo mese e si concluderà, al termine del terzo mese . In questo arco di tempo la formazione sarà per il giovane un'attività continua e diffusa.</p>

Piano di lavoro

L'orario di servizio dei Volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 30 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto per i volontari nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

N.	Attività	% media di impegno annuo
1	<p>Monitoraggio e controllo del territorio: i volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno <i>sentinelle</i>, preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.</p>	3%
2	<p>Supporto alle iniziative della Pro Loco, collegate al Progetto: i volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, imparando in tal modo le procedure di natura burocratiche necessarie ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli</p>	10%

	sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.	
3	<p>Front Office: i volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti) , nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, saranno organizzati visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo i volontari dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc.</p> <p>In particolare, affiancati dall'olp e dai soci pro loco, impareranno a instaurare rapporti formali con gli Enti Pubblici (Comune, Istituti Scolastici, Ufficio preposto al rilascio autorizzazioni sanitarie per Eventi, Carabinieri, Soprintendenza, Regione) e con i privati (Sponsor, Associazioni, Istituti di Assicurazione, Gestori di rete telefonica, Testate giornalistiche/televsive, etc.) al fine di preparazione documentazioni specifiche.</p>	5%
4	<p><u>Attività di Progetto</u> Premesso che, così come riportato nella premessa del box 8.1, i prima trenta giorni sono di conoscenza dell'Ente, del Territorio ed un primo approccio al progetto, le Attività di Progetto, avranno inizio dal secondo mese.</p> <p>L'impegno principale per i volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali. Nel caso specifico saranno impegnati nelle attività previste dai tre obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>organizzazione di corsi presepeistici per i ragazzi dagli 11 ai 14 anni;</i> - <i>visite guidate nei luoghi suggestivi del presepe;</i> - <i>mostra d'Arte presepeiale delle Pro Loco;</i> <p>Le attività previste per gli obiettivi di cui sopra , così come riportato nelle tabelle 8,9,10 di box 8.1, spesso vengono a sovrapporsi tra loro , per cui , al fine di una distinzione si è ritenuto riportare colori di carattere diverso per obiettivo.</p> <p><u>Secondo mese</u> Si attiveranno iniziative tese sia alla promozione del progetto, attraverso una prima presentazione in pubblico delle linee fondamentali dell'oggetto della ricerca, sia attraverso una rapida ricognizione di quanto può essere utile presso la sede stessa, presso le biblioteche del paese o anche presso la biblioteca e gli archivi provinciali. Con il sostegno dell'Olp i volontari predisporranno una scheda indagine che ha per destinatari i ragazzi della fascia di età compresa dagli 11 ai 14 anni. L' intento è quello di verificare , in questi ragazzi, la loro conoscenza sul presepe ed il tipo di conoscenza.</p> <p><u>Terzo mese</u> Ad inizio mese i volontari si recheranno di persona presso le abitazioni ove risiedono ragazzi della fascia 11-14 anni e dal quindicesimo giorno del mese inizieranno a ritirare tali schede verificando che le stesse sono state compilate e fornendo chiarimenti laddove richiesti.</p> <p><u>Quarto mese</u> Parteciperanno agli incontri Olp - Dirigenti Pro loco ed esperti d'arte presepeiale al fine di essere informati ed apprendere come viene organizzato un corso di presepe. Si occuperanno di contattare gli artigiani e gli Esperti (forniti dalle Associazioni e/o Enti Partner del Progetto). Comuniceranno ai ragazzi prescelti la data di inizio corso ed il luogo ove si terrà. Svolgeranno, in questa fase un lavoro di Segreteria e di raccordo. Parallelamente a tale attività, i volontari affiancheranno l'Olp nella fase preparatoria , organizzativa della Mostra di Arte Presepeiale programmata per il periodo Natalizio a Napoli. Al riguardo, contatteranno maestri/artigiani del proprio territorio per verificarne la disponibilità nell' esporre loro opere.</p> <p><u>Quinto e Sesto mese</u> In questo arco di tempo, in cui viene effettuato il corso (corso di Base) , i volontari assisteranno ed affiancheranno i "docenti" predisponendo l'aula, provvedendo al materiale didattico -informatico (video proiettore,computer, stampante,...) e di consumo (materiale per dimostrazioni, quaderni, penne,etc.). Saranno tenutari del</p>	66,5%

	<p>registro presenze, controlleranno l'ingresso e l'uscita dei ragazzi . Durante questi mesi sono previste, per i giovani destinatari del progetto, visite guidate in San Gregorio Armeno ed in altre zone di Napoli dove sono presenti Presepi permanenti di enorme valore storico-artistico; con l'occasione, i volontari affiancheranno l'Olp nella fase organizzativa e di visita. Nel corso del sesto mese avranno contatti con i mass media (a partire dai Partner del progetto) per la pubblicizzazione delle attività progettuali. Altro impegno, in questi due mesi, è collegato con la Mostra dei Presepi (laddove questi mesi di attività ricadano nel periodo della Mostra) In questo periodo saranno scelte le opere da esporre , saranno contattate le scuole per un primo approccio affinché siano informate sull'iniziativa e nel contempo si propongano per accompagnare i loro ragazzi alla Mostra - Il ruolo dei volontari è quello di segreteria. Ulteriore impegno per i volontari è quello di collaborare con il Responsabile regionale Unpli nella realizzazione del Catalogo sulle opere che saranno esposte in occasione della Mostra. <u>Settimo mese</u> In proseguimento dei precedenti mesi, si terranno visite ai Presepi di Napoli in cui ruolo dei volontari è sempre di "affiancamento". Durante questo mese, e la prima decade del mese successivo, sono previste anche escursione in Provincia (dovrebbe , questo periodo coincidere con le festività natalizie) nei luoghi ove si svolgono le manifestazioni ed eventi natalizi più sentiti. I volontari , insieme all'Olp, fisseranno un calendario di "appuntamenti" , faranno un lavoro di segreteria e di affiancamento. Nel corso del mese i volontari collaboreranno , altresì, all'allestimento della Mostra dell'Arte Presepiale (presso le Antiche Carceri del Castel dell'Ovo) e, secondo una turnazione stabilita dall'Unpli Napoli con i presidenti delle Pro Loco, assicureranno la presenza nei locali della Mostra. <u>Ottavo e nono mese</u> E' il periodo del secondo corso (quello avanzato) ed il ruolo dei volontari è lo stesso rispetto al primo corso. Fino alla prima quindicina dell'ottavo mese i volontari saranno sempre impegnati per la Mostra che in questa edizione si arricchirà di "dimostrazioni di arte presepiale" a cura di artigiani partenopei. Nel corso del nono mese avranno contatti con i mass media (a partire dai Partner del progetto) per la pubblicizzazione delle attività progettuali. <u>Decimo mese</u> Affiancati dall'Olp, i volontari realizzeranno una brochure in cui verranno inserite fotografie e descrizione delle varie fasi di attività durante i due corsi . Contatteranno, insieme all'Olp, l'amministrazione del proprio Comune per verificare l'eventuale disponibilità nel sponsorizzare la stampa della pubblicazione. <u>Undicesimo mese</u> Organizzeranno, sotto la guida dell'Olp e dei Dirigenti della Pro Loco, una mostra di tutti i presepi realizzati dai ragazzi presso la sede dell'Associazione. Nel corso di questo mese avranno contatti con i mass media (a partire dai Partner del progetto) per la pubblicizzazione delle attività progettuali</p>	
5	<p>Formazione generale e specifica: come si potrà evincere nella sezione della formazione, i volontari vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità: quella generale sarà centralizzata a livello provinciale, o regionale laddove sarà possibile, e quella specifica, organizzata a livello locale, anche in momenti condivisi con i colleghi delle Pro Loco limitrofe, ma anche prettamente in sede, dove il loro Olp soprattutto avrà modo di formare i ragazzi con regolarità e continuità giornaliera. Considerato che la Formazione Generale richiede n.42 ore –vedi box34- e quella Specifica n.75 ore -vedi box41- (per un totale di n.117 ore di momenti formativi) , la percentuale di Formazione sul monte ore annuo (n.1.400) è pari a circa l'8,5%.</p>	8,5%
6	<p>Organizzazione di un archivio multimediale: il lavoro di archiviazione non semplice, specie per i ragazzi che si apprestano a varcare la soglia per uscire dalla dipendenza familiare. Impareranno quindi l'importanza di poter accedere ai documenti ufficiale della loro sede in maniera immediata,</p>	3%

	impareranno quanto sia importante seguire un criterio condiviso e facilmente riconoscibile.	
7	<p>Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale: tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis ma anche localmente presso le scuole e presso i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Così come dettagliato al box 17 sono previste, per questa attività, n.56 ore , che rappresentano il 4% del monte ore annue di servizio civile.</p> <p>Non andrà trascurata in questa fase la loro esperienza da riportare all'esterno del mondo del Servizio Civile, qui sarà ancora una volta fondamentale coordinare le forze per determinare un incontro con le scuole di secondo grado presenti nel territorio durante il quale sarà raccontato ai giovani studenti cosa significa il Servizio Civile in generale ma soprattutto cosa ha significato per i volontari in uscita.</p>	4%

In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera della sede capofila, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme.

Questo raffronto permette di individuare eventuali *scostamenti*, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e *predispone gli interventi correttivi*.

MONITORAGGIO

Alla fine di ogni quadrimestre, ogni volontario, con l'assistenza dell'OLP e del tutor di riferimento (se necessario) realizzerà una verifica delle attività svolte ricorrendo all'utilizzo di una apposita scheda, detta "Scheda di Monitoraggio", appositamente predisposta dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile Unpli. Detta scheda sarà trasmessa all'Ufficio Nazionale di Servizio Civile come previsto dal Piano Nazionale di Monitoraggio.

Detta scheda sarà verificata dai monitori che provvederanno ad effettuare verifiche degli obiettivi previsti e raggiunti e che redigeranno idonea sintesi per progetto.

Verifica Finale

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, ma anche alle esigenze del nostro Ente che vuole far sì che l'esperienza e il senso di appartenenza maturato nell'anno favorisca la permanenza dei volontari nelle sedi non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo e al termine del progetto i Volontari produrranno un "documento" cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nella quale vengono descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e, appunto, la volontà di continuare a operare nell'ente con gli stessi obiettivi del progetto (che poi sono gli obiettivi del nostro Ente e delle nostre Sedi).

Si richiederà, altresì, all'Operatore Locale di Progetto ed ai Volontari un giudizio attraverso un **Questionario** semistrutturato sull'esperienza fatta e sui suggerimenti da proporre per il miglioramento continuo del Progetto.

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:* 47
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:* 0
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:* 47
- 12) *Numero posti con solo vitto:* 0
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:* 1.400
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :* 6
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Ai/alle volontari/ie è richiesto in primis il rispetto **delle norme sulla privacy**
Poi la disponibilità:
- alla flessibilità nell'orario giornaliero e nella possibile variazione dell'articolazione settimanale del servizio (es. 6 giorni anziché 5) con possibilità anche di impegno festivo secondo le esigenze progettuali,
- a spostamenti nell'ambito delle diverse situazioni operative, con oneri a carico dell'ente, per eventuali manifestazioni culturali programmate nell'ambito del progetto stesso,
- ad operare anche su lavoro festivo

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	AGEROLA	AGEROLA	piazza Paolo Capasso, 7	28317	2	NACLERIO ROCCO	02/07/73	NCLRCC73L02Z112G	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
2	ARZANO	ARZANO	via Isonzo, 3	183	4	ESPOSITO ADELE	06/09/78	SPSDLA78P46F839L	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
3	BOSCOTRECASE	BOSCOTRECASE	Via Lava,35	73281	2	INSERVIENTE LAURA	12/11/60	NSRLRA60S52B077J	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
4	CAMPOSANO	CAMPOSANO	piazza Umberto I, 4	38812	2	BARBATI LUIGI	14/01/82	BRBLGU82A14A509Z	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
5	CASAMICCIOLA	CASAMICCIOLA	piazza Marina 64	552	2	DI MASSA ANDREA	16/05/69	DMSNDR69E16E329V	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
6	CASANDRINO	CASANDRINO	piazza Umberto I,5	24167	1	GERVASIO ANDREA	29/06/67	GRVNDR67H29B925W	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
7	CASAVATORE	CASAVATORE	via Vincenzo Gemito, 10	98142	1	IMPROTA ETTORE	10/02/62	MPRTTR62B10B946V	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
8	CASTRUM	CASTELLO DI CISTERNA	via Passariello (ex scuola element)	39827	2	CALABRESE FERDINANDO	24/06/56	CLBFDN56H24C188N	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
9	CIMITILE	CIMITILE	via G. Mautone	14121	1	ANGELILLO NICOLA	13/09/84	NGLNCL84P13F924A	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
10	FORIO (PANZA)	FORIO	via provinciale Panza,442	115920	2	MIRAGLIUOLO SABRINA	19/06/86	MRGSRN86H59Z133K	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
11	GIUGLIANO	GIUGLIANO IN CAMPANIA	corso Campano, 329	13963	1	IODICE TOBIA	08/07/72	DCITBO72L08F799Z	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I

12	GRUMO NEVANO	GRUMO NEVANO	corso Cirillo 18/20	38835	1	CAPUANO CARLO	16/03/50	CPNCRL50C16D7890	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
13	HERCVLANEVM	ERCOLANO	corso Resina ingresso Scavi	98171	2	NOVIELLO GIANLUIGI	20/10/87	NVLGLG87R20H892I	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
14	IL CAMPANILE DI SAVIANO	SAVIANO	corso Garibaldi (ex Orfanotrofio "P. Allocca")	24168	2	PIERRO GIUSEPPE	03/07/71	PRRGPP71L03G812L	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
15	ISOLA VERDE	ISCHIA	via nuova dei Conti, 3	98173	2	MATTERA MARTA	29/07/54	MTTMRT54L69E329Q	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
16	LITORALE DOMITIO	GIUGLIANO IN CAMPANIA	via Ripuarìa, 239	13964	2	GOLIA LUCIO	04/09/58	GLOLCU58P04F839Y	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
17	NOLA CITTA' D'ARTE	NOLA	Via Tommaso Vitale,9	98152	2	BIANCO GIUSEPPE	27/09/84	BNCGPP84P27A509R	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
18	PALMA CAMPANIA	PALMA CAMPANIA	via M. Coppola c/o Bibl.Comunale	7885	2	FERRARA ANTONIO	08/12/47	FRRNTN47T08G283X	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
19	POGGIOMARINO	POGGIOMARINO	via Roma, 127	13965	2	COLACE GIUSEPPE	01/01/43	CLCGPP43A01L259W	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
20	SANTA MARIA LA CARITA'	SANTA MARIA LA CARITA'	via Petrarò, 28	13966	2	ABAGNALE GERARDO	26/02/79	BGNGRD79B26C129H	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
21	SAN VITALIANO	SAN VITALIANO	piazza Nicola Tofano,8	115089	2	DI COSTANZO ANTONIO	29/11/75	DCSNTN29F75S839K	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
22	SOMMA VESUVIANA	SOMMA VESUVIANA	piazza Marconi Chiostro San Domenico	13967	2	MOSCA FRANCESCO	21/03/51	MSCFNC51C21I820P	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
23	STRIANO	STRIANO	via Beniamino Marciano, 42	24169	2	GRAVETTI ROSALIA	24/12/88	GRVRSLS88T64G813P	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
24	TORRE ANNUNZIATA	TORRE ANNUNZIATA	via Sepolcri, 16	442	2	DE SIMONE BARTOLOMEO	22/04/59	DSMBTL59D22L245I	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I
25	VILLARICCA	VILLARICCA	Via S.Francesco d'Assisi,46	553	2	DE ROSA ARMANDO	12/11/49	DRSRND49S12G309Q	MAININI CIRO	27/11/53	MNNCRI53S27F839I

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Le Associazioni inserite nel Progetto, ognuna nell'ambito del territorio di appartenenza, intendono avviare un percorso di promozione e diffusione delle proprie attività ed in particolare di quelle per le quali, attraverso il Progetto, viene offerta l'opportunità ai giovani di un anno di Volontariato. Si vuole, da un lato, trasmettere ai giovani il significato ed i contenuti del Servizio Civile Nazionale: ***“dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace”*** e, dall'altro, collegare il progetto stesso alla comunità locale in cui i volontari prestano servizio, in modo da sensibilizzarla attraverso un naturale processo di promozione del Servizio Nazionale Civile.

La nostra visione è quella di una persona che da il meglio e il peggio di sé a seconda delle circostanze e delle sollecitazioni culturali del contesto in cui opera, degli incontri con gli altri, delle occasioni che gli si danno per sperimentare e conoscere meglio se stesso.

Presso di noi i giovani possono **ri-trovare** riferimenti e orizzonti più vasti, sperimentare i sentimenti e imparare a farne buon uso in modo da avviarsi ad una responsabilità consapevole verso la propria comunità e ad un amore sensibile per il proprio territorio, la propria storia, la propria tradizione.

Per promuovere il servizio civile e per sensibilizzare i giovani alle attività di volontariato, l'Unione Nazionale delle Pro loco d'Italia seleziona i valori e le informazioni che l'organizzazione non profit intende veicolare. In coerenza con i contenuti elaborati e con il target da raggiungere, individua inoltre le azioni e gli strumenti di comunicazione, necessari alla campagna d'informazione delle iniziative progettuali. Questa ultima, articolata in ***cinquantasei ore d'attività***, è costituita sia dalla comunicazione mediata, che da quella diretta. La promozione e la sensibilizzazione del servizio civile prevede, infatti, il ricorso ai mezzi di comunicazione, sia tradizionali sia on line, a diffusione locale, provinciale e regionale (Giornali e periodici anche di produzione interna dell'UNPLI quali Organi delle Pro Loco e dei Comitati). Ma privilegia soprattutto la comunicazione interpersonale, dedicando ben **otto ore** al coinvolgimento di studenti specialmente delle scuole di secondo grado. *(vedi sottostante tabella – Attività “A”)*

I volontari di SC, a tale proposito, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati ai partner e agli organi di stampa e, in primo luogo, ai partner della comunicazione che nel presente progetto sono: *“Web Mercogliano, Prolocando, HUBcom, Infiniti viaggi”*.

Saranno previsti, inoltre, attività informative generali e anche due iniziative:

1) Premio Nazionale ***“PAESE MIO”*** è un progetto divulgativo che, intende mettere a fuoco, di volta in volta, i fini cari alla passione territoriale delle Pro Loco, affinché siano maggiormente sviluppate e approfondite le tematiche legate al proprio “paese”. Si auspica, inoltre, che la libertà di approccio possa favorire l'inserimento del Premio Letterario nell'ambito della normale attività didattica delle scuole; in questa chiave il Premio stesso, quindi, va percepito come un'ulteriore opportunità offerta alle scuole nella conoscenza di alcuni aspetti etici e formativi che il Servizio Civile Nazionale, attraverso gli Enti come l'**UNPLI**, accreditati in prima classe all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio, intende proporre alle nuove generazioni come esempio di *“cittadinanza attiva”* e difesa non armata della Patria.” (Stralcio dell'allegato bando). Tale iniziativa ha già ottenuto il Patrocinio dell'UNSC (prot. UNSC/32036/I' del 28/09/2009, quello del MIUR (prot AOOUFGAB n. 8495/GM del 7 Ott. 2009) nonché il prestigioso riconoscimento della Presidenza della Repubblica con assegnazione della medaglia del Presidente della Repubblica (prot. SCA/GN 1201-3 del 28/10/2009) che si allegano;

2) percorso informativo-formativo sul Servizio Civile rivolto alle scuole secondarie di secondo grado che ha avuto il riconoscimento del MIUR attraverso l'Ufficio scolastico regionale della Campania con nota n. MIURAOODRCA.UFF.8/4129/U del 9 Marzo 2009 (che si allega);

Inoltre, attraverso la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa e la realizzazione di newsletter istituzionali, l'Unpli veicola le informazioni ai mass media, mentre attraverso incontri e dibattiti avvicina i giovani al servizio civile. Per di più, questi ultimi possono

reperire il materiale informativo non solo presso le sedi attuative del servizio civile, ma anche presso biblioteche, centri culturali, punti Informagiovani e uffici per le relazioni con il pubblico, istituiti dalle pubbliche amministrazioni. Lo scopo è quello di trasmettere ai ragazzi tutte le notizie utili per intraprendere il percorso formativo e di far comprendere loro l'importanza del dovere di solidarietà, quello del valore della democrazia e, non ultimo, quello del principio di cittadinanza attiva.

L'Unpli e le sedi del servizio civile mirano particolarmente a rafforzare l'appartenenza territoriale, pianificando, in occasione dei principali eventi, convegni e tavole rotonde in cui coinvolgere i partner, gli enti e le associazioni presenti sul territorio; attività progettuale che vedrà l'impegno dell'organizzazione per altre **sei ore** (vedi sottostante tabella Attività "B").

Dodici ore, invece, saranno dedicate al coinvolgimento delle scuole con incontri e dibattiti mirati, in particolare, a trasmettere nei giovani la conoscenza ed il ruolo determinante nella società del Servizio Civile, a cui questi ragazzi potranno accedere a partire dal diciottesimo anno di età. (vedi sottostante tabella Attività "C").

Le restanti **trenta ore** sono state programmate per allestimento stand (per informare e distribuire materiali informativi), comunicati stampa, interviste, newsletter e informazioni on line ai partner (vedi sottostante tabella Attività da "D" a "H").

Al fine di ottenere una visione complessiva delle iniziative da intraprendere, è stato ritenuto opportuno schematizzare i passaggi fondamentali della campagna di comunicazione.

Attività	Istituzioni coinvolte	Timing	Supporto informativo	Ore impegnate
A) Conferenza stampa per far conoscere i punti principali del bando di selezione	Partner, Amministrazione provinciale e comunale	A partire dal terzo mese di inizio attività progettuale	comunicati stampa e cartella stampa	8
B) Convegni e tavole rotonde in occasione delle principali manifestazioni	Partner, Enti comunali, sovracomunali, provinciali e regionali Associazioni presenti sul territorio	Nel corso dell'anno di progetto	brochure, opuscoli e newsletter	6
C) Incontri e dibattiti presso tutte le scuole di secondo grado, redazione di intese istituzionali con i partner etc	Istituti scolastici, enti vari, associazioni etc	Nel corso dell'anno scolastico	brochure, opuscoli e newsletter	12
D) Allestimento di stand per distribuire materiale informativo	Partner, Enti comunali, sovracomunali, provinciali e regionali Associazioni presenti sul territorio	Nel corso dell'anno di progetto	brochure, opuscoli e newsletter	12
E) Comunicati stampa destinati ai media provinciali e regionali	Nessuna	Nel corso dell'anno di progetto	fotografie e dati statistici	6
F) Interviste e speciali tv e radio provinciali/regionali	Amministrazione provinciale e comunale	Nel corso dell'anno di progetto	//////////	//////////
G) Articoli e speciali su "Arcobaleno" (house organ Unpli)	Nessuna	Nel corso dell'anno di progetto	//////////	6
H) Informazioni on line sul sito ufficiale	Nessuna	Nel corso dell'anno di progetto	//////////	6
Totale ore impegnate				56

Per garantire l'efficienza e l'efficacia della campagna di informazione e di sensibilizzazione, l'Unpli e le singole sedi in progetto pianificano le attività promozionali da porre in essere servendosi dell'ormai funzionale canale informatico ricorrendo alla posta elettronica o social network come face book o similari.

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

Si rinvia al sistema di selezione dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento*

SI

Si rinvia al sistema di selezione dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Si rinvia al sistema di monitoraggio dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento .

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento:*

SI

Si rinvia al sistema di monitoraggio dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- **Diploma di maturità**

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Tutte le strutture periferiche dell'UNPLI (Agerola, Arzano, Boscotrecase, Camposano, Casamicciola, Casandrino, Casavatore, Castello di Cisterna, Cimitile, Città di Giugliano in Campania, Panza di Forio, Grumo Nevano, Herclanevm, Il Campanile di Saviano, Isola Verde, Litorale Domitio, Nola città d'Arte, Palma Campania, Poggiomarino, Santa Maria la Carità, San Vitaliano, Somma Vesuviana, Striano, Torre Annunziata, Villaricca) prevedono l'investimento di risorse economiche adeguate a sostenere e qualificare la progettazione, la gestione e soprattutto la formazione **specificata** dei volontari per il Servizio Civile. In particolare l'investimento economico sarà finalizzato ad incrementare le risorse strumentali non obbligatorie e le risorse tecniche e professionali per la formazione specifica, nonché la partecipazione a manifestazioni ed eventi programmati e realizzati dall'UNPLI e dalle sue strutture periferiche quali i Comitati regionali e/o provinciali. Va anche considerata la necessità di stipulare delle polizze assicurative per gli OLP e rimborsi spese per viaggi e missioni dei Volontari e degli OLP. Nella

specie si rappresenta l'investimento sotto riportato per ogni singola sede.

ENTE	COSTI ATTIVITA' (*)	COSTI DEL PERSONALE (**)	TOTALE (a)
Pro Loco	€2.000	€1.000	€3.000

(*) Spese che l'Ente sostiene per la pubblicità del progetto - partecipazione a seminari, convegni acquisto di supporti informatici e risorse strumentali non convenzionali (così come previsto alla voce 25 e nelle voci relative alla formazione specifica), nonché per la pubblicazione del lavoro finale (brochure, dvd, o altro tipo di materiale da specificare in base al progetto al quale si sta lavorando) previsto dal presente progetto

(**) Costo annuo quantizzato per rimborsi uso auto propria e varie relativo agli OLP impegnati per 10 ore la settimana, per i formatori specifici e eventuali altre figure professionali occorrenti, ivi compreso le risorse tecniche di cui alla voce 25.

Poiché il costo complessivo per tutte le Sedi coinvolte nel Progetto è previsto come di seguito

SEDI	RISORSE PER SINGOLA SEDE (a)	TOTALE RISORSE SEDI (b)
N. 25	€3.000	€75.000

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partner):

Per il raggiungimento degli obiettivi progettuali sono stati stipulati accordi con Enti non profit ed Enti profit inserendo nel protocollo le finalità del Partner, le principali iniziative inerenti al tema progettuale, nonché l'impegno che tale Partner assume, specificando il tipo di collaborazione, per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Per ogni Partner viene riportata in **viola** la fase progettuale in cui attivamente collaborano nelle iniziative e attività previste dal progetto. Tali Partner si renderanno, altresì, disponibili, sulla scorta delle loro esperienze e tenuto conto degli impegni già intrapresi, per eventuali interventi che al momento dell'attuazione del progetto l'Unpli provinciale, ente di coordinamento, riterrà di coinvolgere.

ENTI NON PROFIT

1) Associazione G.A.D. Radici - con sede in San Vitaliano –

Al fine di mantenere vive le tradizioni partenopee, legate alla cultura ed alle tradizioni, collaborerà nelle attività progettuali mettendo a disposizione le proprie strutture, il proprio archivio e personale qualificato nel corso dell'anno di attuazione del progetto;

Vedi box 8.1 tabella 8 fase 1

2) Museo della Cultura contadina e antichi mestieri

Si impegna a collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi progettuali mettendo a disposizione propri esperti per eventuali dimostrazioni laboratoriali in occasione delle fasi di esercitazioni presepiali con i ragazzi delle scuole inseriti nell'attività corsistica. Si impegna, altresì, nel mettere a disposizione il proprio archivio al fine di favorire, da parte dei giovani corsisti, la conoscenza del Presepe a partire dalle varie fasi.

Vedi box 8.1 tabella 8 fase 1

3) Associazione Culturale “Terre di” con sede in San Vitaliano

Si impegna a collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi progettuali attraverso le iniziative che il progetto stesso prevede mettendo a disposizione le proprie conoscenze acquisite in oltre dieci anni di indagini e ricerche nel territorio provinciale e regionale, il proprio archivio costituito da foto, documenti, filmati, articoli redazionali.

Vedi box 8.1 tabella 8 fase 1

4) Associazione Italiana Amici del Presepe sez. Boscotrecase–

Si impegna, a collaborare, a titolo non oneroso, nelle attività previste da progetto; in particolare, parteciperà, attraverso suoi volontari esperti nella materia, agli incontri, unitamente agli artigiani presepisti in occasione dell'attività corsistica. Attraverso i suoi canali informatici divulgherà le iniziative e finalità del progetto nel corso delle varie fasi attuative;

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 5, 6, 8 e tabella 10 fasi 21 e 23

5) Associazione Italiana Amici del Presepe sez. Ercolano –

Si impegna, a titolo non oneroso, a collaborare nell'organizzazione di incontri con artigiani presepisti; mettere a disposizione la propria sala convegni per le iniziative di promozione, divulgazione e incontri nelle aule per la realizzazione delle attività previste dal progetto e specificate alla voce 8 del progetto “Descrizione del Progetto e tipologia dell'intervento

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 5, 6, 8 e tabella 10 fasi 21 e 23

6) Associazione Amici del Presepe sez. Poggiomarino–

Si impegna a collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi progettuali mettendo a disposizione il proprio archivio collegato alla tradizione del Presepe; ciò, anche al fine di illustrare ai destinatari del progetto la tecnica presepiale a partire dalle varie fasi di lavorazione;

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 5, 6, 8 e tabella 10 fasi 21 e 23

7) Associazione Il Palio del Carrucciolo – Boscotrecase

Si impegna a collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi progettuali mettendo a disposizione il proprio archivio presepiale ed il proprio laboratorio al fine di illustrare ai giovani destinatari del progetto la tecnica presepiale nelle varie fasi: progetto, prospettiva, proporzioni, lavorazione, illuminazione,...

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 5, 6, 8

8) Associazione la Città Nuova con sede in Nola

Metterà a disposizione il proprio archivio presepiale ed il proprio laboratorio e personale qualificato al fine di collaborare alle iniziative del progetto mirate a promuovere l'antica tradizione presepiistica che si tramanda di generazioni in generazioni e che trova realizzazione sia nei presepi viventi e sia nei presepi artistici.

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 5, 6, 8

9) Associazione Meridies con sede in Nola

Sarà coinvolta nelle attività e per le finalità del progetto come esperta sia per dimostrazioni di laboratorio sulla realizzazione del presepe e sia come “guida” in occasione di mostre o di visite in località dove sono allestiti presepi o organizzato presepi viventi;

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 5, 6, 8

10) Associazione Premio Paoliniano con sede in Nola

Si impegna a collaborare ad alcune iniziative e per le finalità del progetto. In particolare, metterà a disposizione i propri volontari presidiando in occasione di manifestazioni legate alla tradizione del presepe - soprattutto al livello provinciale (quale la mostra che l'Unpli organizza ogni anno nel periodo natalizio).

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 5, 6, 8

11) Associazione Nuvla con sede in Nola

In relazione alle finalità del progetto, l'associazione collaborerà con i propri volontari in occasione di iniziative che mirano a promuovere il presepe napoletano, a mantenere vive le tradizioni partenopee, a sensibilizzare i giovani nel riscoprire le proprie radici culturali.

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 5, 6, 8

12) Associazione gli Zampognari del Vesuvio - Boscotrecase

Si impegna a collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi progettuali mettendo a disposizione il proprio archivio presepiale. Si impegna a collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi progettuali mettendo a disposizione il proprio archivio presepiale ed il proprio laboratorio al fine di illustrare ai giovani destinatari del progetto la tecnica presepiale nelle varie fasi: progetto, prospettiva, proporzioni, lavorazione, illuminazione,...

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 5, 6, 8

13) Abbazia Territoriale di Montevergine con sede in Mercogliano (AV) Via Loreto 1, C.F. 80001170648. L'Abbazia rappresenta un patrimonio artistico e culturale di rilevanza nazionale e internazionale che ingloba il santuario della Madonna di Montevergine ed il palazzo abbaziale di Loreto. La Basilica ospita la *"MOSTRA DEI PRESEPI NEL MONDO"* ed il museo Artistico di Montevergine che conta 13 sale, divise in 4 aree, contenente centinaia di oggetti artistici. Il Complesso è attrezzato per visite guidate che per gruppi e scolaresche si effettuano previa prenotazione telefonica; allo scopo di illustrarne meglio la storia e l'attività e promuoverne il patrimonio culturale ed artistico custodito. L'Abbazia di Montevergine collaborerà nella fase attuativa del progetto impegnandosi nel fornire la disponibilità della biblioteca e del proprio archivio, nonché a favorire l'accesso al proprio sistema informatico, nel pieno rispetto delle normative vigenti, col fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto. La materia prevalente è naturalmente quella religiosa, ragione per la quale la Biblioteca di Montevergine rappresenta, e non da ora, il punto di riferimento per quanti intendano seguire studi specifici nel campo religioso; non mancano tuttavia cospicui fondi relativi ad altre discipline, quali la storia, soprattutto quella locale, l'architettura, la letteratura italiana e straniera, la narrativa. Infine la raccolta dei periodici, ricca di 705 testate, di cui 144 ancora in corso. Si impegna, inoltre, a pubblicizzare le iniziative progettuali ed il Servizio Civile attraverso il proprio Sito ed i propri canali informatici, nonché ad affiggere il materiale informativo, fornito dall'UNPLI e riferito alle iniziative progettuali, in appositi spazi messi a disposizione esclusivamente per l'UNPLI, oltre a personale esperto per supporto ed in affiancamento alle attività menzionate.

Vedi box 8.1 tabella 10 fase 16

14) Istituto per la Storia del Risorgimento, con sede in Avellino, via Vasto 8, CF 94167630643 si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili quali:

- assicurare l'impiego del personale (a titolo non oneroso) nelle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dei lavori afferenti alle attività progettuali;
- supportare la realizzazione del progetto con la messa a disposizione della propria sala convegni per le iniziative di promozione, divulgazione e incontri per la realizzazione delle attività di formazione;
- collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri esperti del settore;
- rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso;
- contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti

delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;

Inoltre, fornirà propri esperti di storia e storiografia locale per le azioni previste nel progetto (box 8.1 e 8.2, box 40) che aiuteranno i volontari nella ricerca storiografica e storia; forniranno dati statistici sulle dinamiche sociali e sulle risorse culturali oggetto di studio oltre che risorse strumentali (box 25) quali schede di rilevamento e studio e strumenti di uso in dotazione (connessione a internet, fax, stampanti etc) e materiali di consumo occorrenti. Il tutto per consentire ai volontari di Servizio Civile la ricerca e l'approfondimento sulle tematiche afferenti al progetto presentato dall'UNPLI ed approvato dall'Ufficio Nazionale della Presidenza del Consiglio.

Vedi box 8.1 tabella 10 fase 16

15) Comune di Agerola

Si impegna ad ospitare, presso la prora sede comunale, i giovani destinatari del progetto al fine di fornire, mettendo a disposizione esperti sul presepe e tradizioni partenopee per trasferire la loro esperienza, in materia, a questi ragazzi. L'amministrazione comunale si impegna, altresì a pubblicizzare le iniziative e le finalità del progetto attraverso il proprio sito e canali istituzionali;

16) Istituto Comprensivo S. Di Giacomo – E. De Nicola – con sede in Agerola;

17) Istituzione Didattica Istituto Comprensivo “L.Ariosto” con sede in Arzano;

18) Istituto Comprensivo 2 De Filippo-Vico con sede in Arzano;

19) Istituto Comprensivo “Alcide De Gasperi” con sede in Castello di Cisterna;

20) Istituzione Didattica 5° Circolo Didattico con sede in Ercolano;

21) Circolo didattico Forio – Serrara Fontana;

22) Istituto Comprensivo E. De Filippo -con sede in Poggiomarino;

23) Istituto Comprensivo “Omodeo – Beethoven” con sede in San Vitaliano;

24) Istituto Comprensivo E. Borrelli con sede in Santa Maria la Carità;

25) Circolo Didattico E. De Filippo – con sede in S. Maria la Carità;

26) Istituzione Didattica “A Ciccone con sede in Saviano;

27) Istituzione Didattica 2° Circolo Gianni Rodari con sede in Villaricca;

Si impegnano a collaborare nelle iniziative del progetto e in particolare ad ospitare presso la propria sede, i giovani destinatari del progetto (accompagnati dall'Olp e volontari s.c.) al fine di fornire attraverso propri docenti qualificati e al di fuori dell'orario scolastico, informazioni sul valore del presepe e la sua arte utilizzando, per tal fine, vecchi testi, foto e filmati. Si impegnano, grazie ai propri docenti, nel collaborare attivamente, fornendo opportuni suggerimenti, alla realizzazione di un elaborato finale (video) che i giovani della Pro Loco dovranno redigere su tutto il percorso di un anno di servizio civile. Si impegnano, altresì, a pubblicizzare le iniziative progettuali ed il servizio Civile attraverso il proprio sito ed i propri canali informativi.

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 2,8, tabella 9 fasi 3-14-15, tabella 10 fase 23

ENTI PROFIT

28) Antica Bottega d'Arte di Giuseppe Tudisco con sede in Nola

Metterà a disposizione il proprio archivio presepiale ed il proprio laboratorio al fine di illustrare ai volontari del servizio civile e ai destinatari del progetto la tecnica presepiale a partire dalle varie fasi: progetto, prospettiva, proporzioni, lavorazione, illuminazione

Vedi box 8.1 tabella 8 fase 5, 8, 9 e tabella 10 fasi 21 e 23

29) Ditta Artigianale Perna Vincenzo con sede in Ercolano

Offre la sua disponibilità di alcune ore in giorni preventivamente stabiliti in relazione ai propri impegni lavorativi che possono essere decisi nell'immediato momento delle richieste.

Nell'occasione illustrerà lo stile e la riproduzione secondo lo stile antico delle sculture

settecentesche del presepe napoletano. Le visite saranno preventivamente concordate ed a un numero chiuso stabilendo un numero limitato di partecipanti per la delicatezza degli argomenti e per maggiore fluidità degli argomenti stessi. Inoltre, si impegna, nel caso venissero richieste eventuali lezioni con uso di materiali, ad essere a disposizione e al momento della richiesta verranno decisi eventuali costi e tempi per modulare il corretto svolgersi degli eventi stessi.

Vedi box 8.1 tabella 8 fase 5 , 8 , 9 e tabella 10 fasi 21 e 23

30) Ceramiche Silvestri – con sede in Agerola

La ditta si impegna a collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi progettuali mettendo a disposizione il proprio laboratorio al fine di illustrare ai destinatari del progetto la tecnica della Ceramica collegandola con quella presepiale.

Vedi box 8.1 tabella 8 fase 5 , 8 , 9 e tabella 10 fasi 21 e 23

31) Ditta Artigianale Nilcla s.r.l. con sede in Portici

L'azienda che da decenni realizza presepi artistici, si impegna a collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi progettuali mettendo a disposizione il proprio laboratorio al fine di illustrare ai destinatari del progetto la tecnica presepiale a partire dalle varie fasi : progetto, prospettiva, proporzioni, lavorazione, illuminazione,... ed essere di supporto "tecnico" a tutte le iniziative del progetto.

Vedi box 8.1 tabella 8 fase 5 , 8 , 9 e tabella 10 fasi 21 e 23

32) Agenzia di viaggi "Infiniti viaggi" con sede in Arzano

Si impegna a mettere a disposizione dei volontari tutto il suo archivio (documentari, filmati, riviste, depliant,.....) riguardante mostre, concorsi, convegni sui presepi artistici e presepi viventi al fine di approfondimenti e confronti tra l'arte presepiale partenopea e mondiale. Si impegna, altresì, alla promozione e pubblicizzazione delle iniziative programmate e realizzate nel corso dei dodici mesi di progetto.

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 10 e 12 a, tabella 9 fase 15, tabella 10 fase 24

33) Testata giornalistica a diffusione regionale WEB MERCOGLIANO NEWS S.r.l., azienda profit con attività di comunicazione in ambito regionale, con sede in Atripalda (AV), Via Di Ruggiero 1, registrazione Tribunale di Avellino n° 4/10 Registro di Stampa in data 21/05/2010 ROC 2033 del 25/11/2010 PI 02722100647, si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili:

1. rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;
3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. promuovere il progetto, e attività ad esso legate, attraverso spazi redazionali e informativi, archivi per ricerche e dati, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc..

Vedi box 8.1 tabella 8 fase 12 , tabella 9 fase 15b , tabella 10 fase 24

34) Prolocando sas, azienda profit con sede in Avellino (AV) Via Santissimo 16/18, P. Iva 02693920643, che ha per fini sociali attività di servizi alle imprese pubbliche e private nel campo della organizzazione di eventi, congressi, meeting, fiere, realizzazione ed implementazione di campagne di marketing, assistenza e sviluppo di hardware e software relativi alle attività di gestione di eventi, fiere, mostre, meeting, si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili e a:

- ✓ contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle

ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;

- ✓ collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
- ✓ promuovere il progetto e attività ad esso legate, attraverso uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc.;
- ✓ collaborare alla preparazione e realizzazione dei momenti formativi generali e specifici;
- ✓ fornire assistenza logistica nella realizzazione delle attività formative generali, compreso propri tecnici di laboratorio informatico.

L'azienda si impegna, altresì, a mettere a disposizione, sempre a titolo non oneroso, oltre quanto stabilito nel succitato protocollo, anche risorse umane proprie (esperti di marketing e comunicazione, progettisti etc) per le attività dei volontari (box 25) e utili alla ricerca storica e alle attività formative (risorse umane box 8.2 e piano di lavoro box 8.3). Si fornirà l'uso di strumenti tecnologici e multimediali ma anche si metteranno a disposizione i mezzi di locomozione (automobile e autista) per supporto a eventuali spostamenti e azioni progettuali (formazione, indagini e incontri di area etc). In caso di impossibilità all'uso di tali strumenti perché temporaneamente impegnati, PROLOCANDO si farà garante di contributo economico in rapporto ai costi che si dovranno sostenere e alla proprie disponibilità di bilancio.

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 10a e 12 a , tabella 9 fase 4b , tabella 10 fase 9c

35) HUBcom –Sviluppo Marketing Editoriale S.r.l. , via Circumvallazione 77, 83100

AVELLINO, partita Iva **02585240647**; azienda profit che ha per fini sociali attività a supporto in ambito Nazionale, Comunitario e Internazionale di P.A, Imprese e Organizzazioni no-profit si impegna a mettere a disposizione a titolo non oneroso le proprie strutture mobili e immobili e a:

1. rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;
3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. Promozione progetto e attività ad esso legate, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc., collaborazione alla preparazione e realizzazione dei momenti formativi generali e specifici,
5. Alla redazione e gestione di campagne promozionali legate all'avvio e alla realizzazione delle attività previste dai progetti,
6. Fornire assistenza logistica nella realizzazione delle attività formative generali, compreso propri tecnici di laboratorio informatico.

HUBcom si impegna anche a mettere a disposizione, sempre a titolo non oneroso, oltre quanto stabilito nel succitato protocollo, risorse umane proprie (esperti di marketing e comunicazione, progettisti etc) per le attività dei volontari (box 25) e utili alla ricerca storica e alle attività formative (risorse umane box 8.2 e piano di lavoro box 8.3).

Vedi box 8.1 tabella 8 fase 12 , tabella 9 fase 15 , tabella 10 fase 24

UNIVERSITA'

36) Università Telematica Giustino Fortunato di Benevento - Via Raffaele Delcogliano 12 82100 – Benevento , C.F. 92039050643

L' **Università**, nell'ambito delle iniziative per la diffusione della cultura tecnico-scientifica e della valorizzazione del patrimonio di interesse culturale, così come previsto dalla legge 6/2000, si conferma l'impegno a collaborare con l'UNPLI Campania in attività di ricerca scientifica ed applicata, inerenti al

territorio dei Comuni interessati ai progetti, con particolare riferimento alla valorizzazione delle risorse di beni culturali, storici e archeologici.

In particolare, metterà a disposizione propri ricercatori al fine di favorire la trasmissione dei saperi e delle tecnologie così come esplicitate nei progetti di servizio civile sopra indicati anche con lezioni e stage “sul campo” durante le campagne di analisi, ricerca e studio.

Pertanto si rende disponibile a:

- assicurare l'impiego del personale e delle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dei lavori afferenti alle attività progettuali,
- sostenere la divulgazione dei risultati scientifici del progetto con la messa a disposizione dei propri spazi per le iniziative di promozione, informazione e assistenza, rendendo operativo il proprio sito web e coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore, personale tecnico amministrativo, dottorandi e assegnisti di ricerca, personale docente e ricercatore;
- rendere accessibile il proprio sistema informativo, con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio, in accordo con gli enti preposti alla tutela;
- rendere disponibili i propri archivi, anche multimediali per ricerche e dati per consentire ai volontari del servizio civile la ricerca e l'approfondimento delle informazioni relative al progetto a cui l'Unpli è interessata;
- contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web, mediante convegni, seminari e pubblicazioni scientifiche e altre forme di promozione.

Per tutti i progetti si forniranno schede per la ricerca e lo studio .

I volontari di Servizio Civile potranno usufruire della riduzione dell'importo delle tasse universitarie annuali del 20% rispetto a quelle in vigore per l'iscrizione ai corsi universitari da effettuarsi nei modi previsti. E' riconosciuto, inoltre, per l'iscrizione ai Corsi di Perfezionamento a e ai Master “FdR” il 10% di sconto sull'importo ordinario

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 1,9

37) Università degli Studi di Salerno - Dipartimento Scienze del Patrimonio Culturale, Dipartimento Scienze del Patrimonio Culturale, Via Ponte don Melillo 84084 – Fisciano Salerno, C.F. 80018670655L' *Università* , nell'ambito delle iniziative per la diffusione della cultura tecnico-scientifica e della valorizzazione del patrimonio di interesse culturale, così come previsto dalla legge 6/2000, si conferma l'impegno a collaborare con l'UNPLI Campania in attività di ricerca scientifica ed applicata, inerenti al territorio dei Comuni interessati ai progetti, con particolare riferimento alla valorizzazione delle risorse di beni culturali, storici e archeologici.

In particolare, metterà a disposizione propri ricercatori al fine di favorire la trasmissione dei saperi e delle tecnologie così come esplicitate nei progetti di servizio civile sopra indicati anche con lezioni e stage “sul campo” durante le campagne di analisi, ricerca e studio.

Pertanto si rende disponibile a:

- ✓ assicurare l'impiego del personale e delle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dei lavori afferenti alle attività progettuali,
- ✓ sostenere la divulgazione dei risultati scientifici del progetto con la messa a disposizione dei propri spazi per le iniziative di promozione, informazione e assistenza, rendendo operativo il proprio sito web e coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore, personale tecnico amministrativo, dottorandi e assegnisti di ricerca, personale docente e ricercatore;
- ✓ rendere accessibile il proprio sistema informativo, con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio, in accordo con gli enti preposti alla tutela;
- ✓ rendere disponibili i propri archivi, anche multimediali per ricerche e dati per consentire ai volontari del servizio civile la ricerca e l'approfondimento delle informazioni relative al progetto a cui l'Unpli è interessata;
- ✓ contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web, mediante convegni, seminari e

pubblicazioni scientifiche e altre forme di promozione.

Il Dipartimento inoltre renderà disponibili le proprie attrezzature, previa autorizzazione del responsabile scientifico del laboratorio di archeologia, ai soggetti coinvolti in attività di ricerca e approfondimento. Il personale tecnico, docente e ricercatore potrà essere coinvolto in attività formative dirette a sostenere programmi educativi che abbiano ad oggetto le tematiche connesse alla valorizzazione delle risorse territoriali nelle aree definite dal progetto.

L'*Università* si impegna, inoltre, ad assicurare la disponibilità della biblioteca e del proprio archivio, nonché a favorire l'accesso al proprio sistema informatico, nel pieno rispetto delle normative vigenti, col fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto.

Per tutti i progetti si forniranno schede per la catalogazione dei beni archeologici mobili (*SCHEDA RA-TMA*) ed immobili (*SCHEDA MA-CA*) e relative informative e documentazioni su modalità/regole di compilazione.

Vedi box 8.1 tabella 8 fasi 1,9

25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Ciascuna Sede di servizio e/o Ente interessato dispone di risorse tecniche e strumentali necessarie ed adeguate per l'attuazione degli obiettivi fissati nelle voci 7 ed alle azioni previste alla voce 8 del progetto.

Tutte le risorse, tecniche e strumentali, saranno messe a disposizione dei Volontari con modalità e tempi differenti a seconda delle Sedi coinvolte e delle specifiche azioni di Progetto.

Le risorse tecniche saranno arricchite da ulteriori disponibilità di risorse umane per l'uso degli strumenti e delle tecnologie necessarie.

a) Messe a disposizione dall'Ente (e quindi ordinarie):

- responsabile nazionale del sistema informativo : *Raffaele Perrotti* (Webmaster-competenze e professionalità in campo della comunicazione e degli strumenti relativi)
- punto d'ascolto regionale : *Serena Bovi* (laurea in sociologia, facilitatrice)
- responsabile regionale : *Perrotti Mario* (docente educatore, capacità relazionali e organizzative)
- responsabile provinciale : *Mainini Ciro* (esperto in comunicazione e gestione risorse umane)
- punto informativo nazionale : *Perrotti Marco* e *Di Meo Maria Ida* (addetti alla segreteria nazionale Unpli e conoscitori del sistema di S.C.)
- formatore esperto in materia legislativa : *De Martino Luigi* (avvocato – esperto in legislazione sui Beni culturali e sulle normative che regolano il Servizio Civile)
- formatori esperti in beni storico-artistici : *Iodice Tobia* (Laurea in Lettere), *Cordella Federico* (laurea in Architettura – docente di letteratura storico. Urbanistica del territorio), *Napolitano Michele* (Laurea in Storia dell'Arte),
- formatori specifici esperti in comunicazione : *De Rosa Armando* (laurea in Pedagogia addetto Stampa Regione Campania), *Noviello Gianluigi* (laurea in Scienze della Comunicazione)
- formatori specifici esperti in informatica : *Naclerio Rocco* (Laurea in Economia e Commercio)
- formatori specifici esperti in marketing territoriale: *Noviello Raffaele* (laurea in Management delle imprese)

b) Messe a disposizione dai partner (e quindi straordinarie)

- esperti della Pubblica amministrazione : *Comune di Agerola*
- Ricercatori e docenti dell'Università di Salerno (dott. *Alessandro Terribile* per compilazione schede rilevamento e catalogazione dei beni culturali archeologici, artistici, architettonici etc e uso di strumenti tecnologici quali il Georadar e uso delle schede RA-TMA e MA-CA)
docenti delle scuole (Istituto Comprensivo S. Di Giacomo – E. De Nicola – con sede in Agerola; Istituzione Didattica Istituto Comprensivo “L.Ariosto” con sede in Arzano; Istituto Comprensivo 2 De Filippo-Vico con sede in Arzano; Istituzione Didattica 5° Circolo Didattico con sede in Ercolano; Istituto Comprensivo di Forio; Istituto Comprensivo “Alcide De Gasperi” di Castello di Cisterna, Direzione

Didattica Statale 2° Circolo con sede in Poggiomarino ; Istituto Comprensivo “Omodeo – Beethoven” con sede in San Vitaliano ; Istituto Comprensivo E. Borrelli con sede in Santa Maria la Carità; Circolo Didattico E. De Filippo in Santa Maria la Carità, Istituzione Didattica A. Ciccone con sede in Saviano ; Istituzione Didattica 2° Circolo Gianni Rodari con sede in Villaricca;

- professionisti delle Associazioni con cui si collabora (Associazioni “Amici del Presepe” di Bosotrecase, Ercolano e Poggiomarino) ;
- esperti in comunicazione (*testata giornalistica Web Mercogliano ,HUBcom Marketing*)
- esperti di marketing territoriale (*Agenzia Infiniti viaggi, Prolocando e HUBcom marketing*)
- esperti in tecnica presepistica (*Antica bottega d’Arte “Tudisco”, ditta artigiano Nicla - Ceramica Silvestri, ditta Perna*)

Le risorse materiali tecniche e strumentali che saranno disponibili per ogni sede sono :

- 1 stanza come base operativa per gli operatori e per gli incontri di equipe
- 1 computer per la gestione dei dati
- 1 telefono fisso
- 1 fax
- 1 registratore
- 1 stampante
- 1 fotocopiatrice
- 1 schedario
- 1 classificatore
- 1 fotocopiatrice
- 1 connessione Internet ADSL e posta elettronica,
- materiale di cancelleria (carta, penne, matite, notes, etc ,)

A livello di Comitato provinciale UNPLI:

Per la sede del Comitato Provinciale di Napoli

- 1 stanza adibita per colloqui di accoglienza volontari;
- 2 computer per la catalogazione e la gestione dei dati
- 1 telefoni fissi
- 1 telefoni cellulare
- 1 fax
- 2 stampanti a colori e multifunzione con scanner
- 1 fotocopiatrice
- 1 videoproiettore
- 1 macchina fotografica
- 1 telecamera
- risorse ordinarie quali locali lavoro, scrivanie, posta elettronica, etc

IN GENERALE

- Biblioteche dell’Abbazia Territoriale di Montevergine e dell’Istituto per la Storia del Risorgimento), ;
- risorse straordinarie quali banca dati centralizzata, fax, stampanti, copiatrici, connettività internet, laboratori multimediali, link di collegamento con i siti URL di partners del progetto, giornale periodico nazionale (l’Arcobaleno d’Italia), materiale informativo vario e soprattutto una dispensa informativa-formativa su cartaceo con argomenti della formazione, ricerca dati e statistiche su attività inerenti la realizzazione del Progetto, nonché materiale informativo sul Servizio Civile in generale;
- Automobile con guida (PROLOCANDO)
- Schede di rilevamento e monitoraggio del territorio (Università di Salerno e Benevento) quali Scheda A (beni architettonici e ambientali), scheda BDM (beni demografici) etc e GPS (Università di Salerno)

Per migliorare l’offerta relativa alle risorse tecniche, saranno utilizzate anche risorse professionali esterne avvalendosi delle risorse economiche aggiuntive di cui al punto 24.

Sono previste varie fasi di utilizzazione di dette risorse tra cui le principali:

Fase propedeutica

- ✓ Pareri e consulenze tecniche per la progettazione/raccolta dati
- ✓ Ufficio ed attrezzature sede nazionale e sede regionali UNPLI
- ✓ Materiali per pubblicizzazione e diffusione bandi, progetto
- ✓ Realizzazione di materiale didattico-informativo ad uso dei volontari

Fase attuativa

- ✓ Uffici ed attrezzature delle sedi descritte (terminale, fax, telefono).
- ✓ Aule attrezzate aventi requisiti di sicurezza ai sensi della legge 626 per l'effettuazione di seminari formativi.
- ✓ Ritrovi residenziali per l'effettuazione dei fine settimana formativi, dotati dei comfort necessari per l'alloggiamento.

Ad uso personale:

- ✓ Cartella informativa e cancelleria per gli incontri, inclusa la Carta Etica, copia del progetto, mansionario.
- ✓ Cartella con diario dei servizi effettuati e degli spostamenti.
- ✓ Cartella annotazione orari di servizio con firme OLP.
- ✓ Schede di autovalutazione
- ✓ Pubblicazione, curata dall'Unpli, contenente i saggi redatti dai vari formatori nazionali riguardo il loro specifico settore di intervento, per fornire un supporto didattico-informativo ai volontari.
- ✓ Le dispense in parola permetteranno ai volontari l'effettuazione di counselling a distanza, in modo che possano confrontarsi personalmente con i formatori-relatori anche attraverso un servizio di consulenza a distanza via E-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti dai formatori stessi e riportati nelle singole relazioni.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

UNIVERSITA' TELEMATICA GIUSTINO FORTUNATO

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

UNIVERSITA' ORIENTALE,
UNIVERSITA' FEDERICO II,

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

L'UNPLI, già riconosciuta **associazione di Promozione Sociale ai sensi della L.383/2000**, provvederà al rilascio di certificazione relativa all'attività svolta. Sono avviati, inoltre, contatti con Ministero dei Beni e Delle Attività Culturali, con Regioni, Università, Associazioni di categoria e, Società di lavoro interinale allo scopo di portare a riconoscimenti della suddetta certificazione sia in relazione ai curricula vitae che a crediti formativi. Il volontario oltre alla crescita umana individuale certa, acquisirà conoscenze su particolari aspetti della nostra società, soprattutto legati al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore che, soprattutto oggi, sta assumendo un ruolo strategico notevole sia per la vastità che per la qualità dei servizi che offre. In particolare svilupperà professionalità operative su:

A) progettazione e realizzazione di interventi di animazione culturale (manifestazioni, eventi, mostre, ideazione e produzione di materiali promo-pubblicitari, itinerari culturali etc);

B) capacità relazionali e di gestione di Uffici aperti al pubblico (front office e back office), capacità di ideazione, realizzazione e gestione di eventi, iniziative. Su tali aspetti operativi si realizzeranno, all'interno delle iniziative prodotte dalle Pro Loco e soprattutto dall'UNPLI Regionale e dai Comitati provinciali, attività di visite guidate ai beni culturali dei territori interessati mirate a favore delle fasce deboli (ipovedenti), con l'uso delle moderne tecnologie.

C) capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per una ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio;

D) conoscenze teoriche e pratiche delle tematiche culturali utili anche per l'arricchimento delle conoscenze e dell'uso di strumentazioni scientifiche;

E) sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB;

F) conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office.

G) utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti.

Nel contempo, attraverso un percorso guidato (tutoraggio, formazione etc), trarrà le motivazioni per un più determinato ed efficace inserimento produttivo nel mondo del lavoro. A fine progetto, il volontario, avrà acquisito strumenti necessari per comprendere meglio la vita e orientarsi con più praticità in una società moderna e complessa come quella odierna; avrà appreso a:

H) migliorare i rapporti relazionali con se stessi e con gli altri, utilizzando un atteggiamento professionale che superi la separazione tra università, istituzioni culturali e territorio

I) interagire con le agenzie formative (scuole, università), con Enti pubblici (Comuni, Comunità Montane, Regioni etc) e con gli Enti Privati sia essi economici (Aziende, Imprese) che del

no-profit (associazioni di e organismi del privato sociale non economico)

L) prendere coscienza che realizzare le proprie aspirazioni è sempre possibile se si diventa padroni dei propri comportamenti e delle proprie reazioni emotive, dei propri contesti sociali, del proprio passato e presente o dei propri progetti per il futuro.

Fondamentale per ogni volontario diventerà il proprio *SAPER ESSERE* perché esso è l'elemento che valorizza gli altri saperi (conoscenze e abilità) e consente di sfruttare al meglio le poche o le tante opportunità che offrirà il futuro a questi giovani.

Dette competenze saranno attestate e riconosciute da:

- *UNPLI NAZIONALE*
- *HUBcom, srl, azienda profit Azienda profit che ha per fini sociali attività a supporto in ambito Nazionale, Comunitario e Internazionale di P.A, Imprese e Organizzazioni no-profit,*
- *IBIS PROJECT srl, azienda profit Azienda profit che ha per fini sociali attività a supporto in ambito Nazionale, Comunitario e Internazionale di P.A, Imprese e Organizzazioni no-profit, progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc*
- *ContradaService Srl, azienda profit per supporto a Pubbliche Amministrazioni, Imprese, No-Profit etc. per lo sviluppo e la realizzazione di progetti di razionalizzazione ed ammodernamento organizzativi e gestionali; progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc*
- *PROLOCANDO SAS, azienda profit per supporto a Pubbliche Amministrazioni, Imprese, No-Profit etc. per lo sviluppo e la realizzazione di progetti di razionalizzazione ed ammodernamento organizzativi e gestionali; progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc*
- *UNIPOL , azienda leader delle Assicurazioni Nazionali come determinato nell'allegata nota completa dei progetti di riferimento UNPLI comprensivi del presente*
- *ANSI, Associazione Nazionale Scuola Italiana, Ente di Formazione riconosciuto con finalità di fornitura e assistenza attività formative e gestionali a enti pubblici, privati etc*
- *UNLA, Unione Nazionale Contro l'Analfabetismo, Ente di Formazione riconosciuto con finalità di fornitura e assistenza attività formative e gestionali a enti pubblici, privati etc*

Allegato alla attestazione di ciascun ente vi è controfirmato l'elenco completo dei progetti di riferimento UNPLI

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

La formazione generale viene organizzata e gestita dal responsabile regionale di competenza. La rendicontazione sarà quindi disponibile presso la relativa sede.

La sede utilizzata nel corso della realizzazione del presente progetto per la formazione generale sarà:

- SEDE CAPOFILA (Comitato Provinciale UNPLI Napoli)
- UNPLI CAMPANIA;

Eventuali variazioni di sede rispetto a quella indicata saranno doverosamente registrate.

30) Modalità di attuazione:

La formazione viene effettuata in proprio avvalendosi di tutor e formatori dell'Ente a titolo volontario e delle risorse tecniche di cui al punto 25.

I formatori inoltre si avvarranno di esperti esterni (i cui nominativi verranno indicati sul registro della formazione generale, al quale verrà inoltre allegato il curriculum vitae) con i titoli e le esperienze necessarie per garantire una formazione valida dal punto di vista scientifico e metodologico, con l'obiettivo, sempre presente, di accrescere le conoscenze dei Volontari, utili non solo per l'anno di Servizio Civile ma anche per la loro vita futura.

La formazione sarà effettuata in ingresso per consentire ai volontari del servizio civile di conoscere gli aspetti etici e giuridici del Servizio Civile, la sua funzione di difesa della Patria e, nello specifico, di "difesa civile non armata e non violenta".

La finalità generale della formazione è quella di fornire ai giovani volontari opportunità per leggere e riflettere sul significato della propria scelta ed esperienza di servizio civile come esperienza di cittadinanza attiva e responsabile.

A prescindere dai momenti formativi "ufficiali", nel corso dell'anno i volontari saranno seguiti costantemente nella formazione per gli ambiti dei beni culturali, dell'uso degli strumenti informatici e del WEB, nella conoscenza della gestione amministrativa, nella realizzazione di reti di rapporti relazionali etc.

Nella fase conclusiva è previsto un momento finale di verifica sul lavoro svolto, finalizzato a rilevare gli apprendimenti, il gradimento da parte dei Volontari ed il livello di rispondenza alle aspettative iniziali.

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

SI

UNPLI NAZIONALE NZ01922

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La Formazione Generale dei Volontari viene attuata nel rispetto delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionali, approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.160 del 19/07/2013.

Essa avverrà con l'apporto di formatori accreditati all'UNSC, in base alle loro conoscenze e specifiche competenze riguardo agli argomenti previsti.

Per alcuni moduli formativi sono previsti, come già citato al box 30, interventi di Esperti affiancati sempre in aula dai formatori dell'UNPLI.

La formazione generale, , **sarà erogata entro il 180°** giorno dall'avvio del progetto.

All'inizio dei corsi sarà somministrato ai Volontari un Questionario di Ingresso; al termine del ciclo formativo verrà somministrato un test di autovalutazione (post-test formativo).

La metodologia prevista mira essenzialmente al coinvolgimento diretto dei soggetti da formare. Saranno quindi utilizzati metodi non direttivi (suscitare motivazioni e automotivazioni) e con alto grado di interazione per consentire la partecipazione condivisa sugli argomenti e sui contenuti della formazione.

Nel pieno rispetto delle "linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile volontario", la metodologia sarà, pertanto, *attiva*, anche se nella progettazione articolata delle singole lezioni si farà, laddove necessario, ricorso anche alla classica e tradizionale *lezione frontale*.

Il formatore fornirà ai volontari le motivazioni necessarie ad attivare uno spirito di gruppo che consenta di recepire in pieno il senso di solidarietà e l'importanza della condivisione e della convivenza tra giovani, alla base della cultura del volontariato.

In sintesi, la Formazione Generale sarà somministrata come riportato nella tabella sottostante:

(per i contenuti dettagliati si fa riferimento a quanto indicato successivamente alla voce 33)

MONTE ORE DI FORMAZIONE GENERALE	LEZIONI FRONTALI		DINAMICHE DI GRUPPO		FORMAZIONE A DISTANZA	
	ore	percentuale	ore	percentuale	ore	percentuale
42	13	30,9 %	17	40,5 %	12	28,6 %

Lezioni frontali

Momento di formazione d'aula tradizionale (*max n. 25 unità per aula*), prevede sia la trasmissione di contenuti didattici secondo funzioni e ruoli acquisiti e consolidati da docenti e discenti, sia momenti interattivi grazie allo spazio riservato al confronto e alla discussione tra i partecipanti, per fare in modo che tale processo non si limiti a mera illustrazione di contenuti.

I/le formatori/formatrici si avvarranno di esperti della materia trattata; i nominativi degli esperti saranno indicati nei registri della formazione a cui verranno allegati i curricula vitae che saranno resi disponibili per ogni richiesta dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

Dinamiche non formali

Si attiveranno dinamiche di gruppo tese a valorizzare le singolarità dei Volontari che, una volta inserite nel contesto complessivo del gruppo, diventeranno patrimonio generale e parametro di valutazione della crescita singolare e collettiva.

Anche in questo caso il numero dei partecipanti per gruppo sarà max di n. 25 unità. La filosofia portante di questa attività formativa sarà imperniata sull'idea di puntare in modo deciso alla condivisione di esperienze al fine di far acquisire ai volontari consapevolezza, coscienza del proprio ruolo e delle proprie attitudini; si eviterà in tal modo di trasmettere unidirezionalmente idee-concetti e si svilupperà una relazione orizzontale di tipo interattivo, in cui i volontari ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze.

Si forniranno, quindi, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati dai giovani volontari ma più di tutto si cercherà attivare competenze.

Particolare attenzione sarà posta alle tematiche del T.group e dell'esercitazione, dei giochi di ruolo e dell'outdoor training, e, in via più generale, sia delle tecniche di apprendimento che dei tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo.

Formazione a distanza

Sarà utilizzato un sistema software adeguato con una "piattaforma e-learning" che permetterà la gestione a distanza di corsi di formazione, su più classi, monitorati da appositi tutor, esperti e formatori generali accreditati UNSC. Tali percorsi formativi saranno integrati da test, esercitazioni e simulazioni on-line; La piattaforma prevede il costante monitoraggio dell'interazione dei volontari nei vari forum, fornirà strumenti di comunicazione intergruppo e la pubblicazione dei dati.

In particolare consentirà la tracciabilità dei percorsi didattici; permetterà di fruire di materiali didattici multimediali (slides, schede tecniche) e non (consultazione di materiale cartaceo, dispense).

Particolare attenzione si avrà nella distribuzione di materiale didattico e dispense; a tale proposito verrà utilizzato il materiale fornito dall'Ufficio arricchito e integrato da materiale prodotto da quest'Ente, soprattutto materiale attinente alle competenze territoriali che l'ente di servizio civile accreditato UNSC, e assegnatario di volontari, svolgerà sul territorio, ovvero: *Conservazione e promozione dei beni culturali, promozione dei territori e delle tradizioni.*

La piattaforma, inoltre, garantirà momenti di apprendimento collaborativo permettendo ai corsisti di intervenire sui contenuti e di essere abilitati a servizi di comunicazione in rete quali: forum - newsgroup all'interno del quale il sistema prevede anche interazione diretta con il docente-tutor attraverso servizi di messaggistica istantanea.

Metodologia

La formazione prevede percorsi formativi secondo la scansione modulare prevista dalle Linee guida: un percorso logico che accompagna i volontari nel mondo del servizio civile.

Tutti i percorsi saranno modulati per gruppi di 25 unità per aula, le metodologie didattiche adottate per la formazione generale, che prevede n. 42 ore di lezione, saranno ripartite in lezioni frontali per una percentuale pari al 30,9% del monte ore totale, in lezioni gestite secondo dinamiche non formali per una percentuale del 40,5% del monte ore totale e in formazione a distanza per il restante 28,6%.

Tali percorsi saranno finalizzati a rendere il volontario protagonista della formazione attraverso una partecipazione responsabile, secondo le seguenti metodologie:

lezioni frontali, momento di formazione d'aula tradizionale, prevedono sia la trasmissione di contenuti didattici secondo funzioni e ruoli acquisiti e consolidati da docenti e discenti, sia momenti interattivi grazie allo spazio riservato al confronto e alla discussione tra i partecipanti

proiezioni video- lavagna luminosa, hanno lo scopo di rafforzare la comunicazione ed agevolare gli apprendimenti;

simulazioni in aula, sono destinate alla trasmissione di tecniche e strategie operative;

lavori di gruppo, verranno realizzati in ambiti provinciali e/o regionali dei seminari di studio e approfondimento tematico degli aspetti generali finalizzati all'apprendimento di sistemi di lavoro in team e allo sviluppo della propensione alla collaborazione fra i volontari; le tecniche utilizzate comprendono la sinottica e il metodo dei casi, il T-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training;

brain storming, tecnica per far riflettere, raccogliere più idee e più dati possibili sull'attività in essere;

colloqui personali, mirati ad approfondire particolari aspetti e risolvere eventuali problematiche;

formazione a distanza, i Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito www.serviziocivileunpli.it; la piattaforma sarà basata su sistema operativo MS Windows XP Server e utilizzerà database Microsoft SQL Server 2005 e linguaggio Microsoft Net con contenuti disponibili a seconda della connessione dell'utente. In particolare saranno consultabili interi corsi in formato video (QuickTime) e in formato eBook (PDF), chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private, forum, newsgroup e test di auto apprendimento e valutazione e countselling a distanza con i formatori.

Test e questionari di valutazione, destinati a verificare il grado di assimilazione dei concetti.

I docenti potranno avvalersi dell'utilizzo di strumentazioni didattiche di diverso tipo, quali, ad esempio :

- P.C.
- Video Proiettore
- T.V. e videoregistratore
- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili

Ai partecipanti verranno forniti dispense e supporti didattici per consentire la massima comprensione dei concetti trasmessi e favorire gli opportuni approfondimenti .

33) Contenuti della formazione:

Saranno trattati i contenuti previsti da una serie di moduli raggruppati in tre macroaree, così come di seguito riportato.

1- “ VALORI E IDENTITA’ DEL SCN “

1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

I volontari in servizio civile verranno formati sulle seguenti tematiche:

introduzione alla formazione generale

motivazioni, attese, obiettivi individuali dell'anno di servizio civile

il gruppo come luogo di formazione e apprendimento.

1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN

Partendo dalla presentazione delle Leggi n. 772/72, n. 230/1998 e n. 64/2001 si tratteranno, in particolare, la storia del servizio civile e dell'obiezione di coscienza;

i fondamenti istituzionali e culturali del servizio civile nazionale;

le affinità e le differenze tra il servizio civile e l'obiezione di coscienza;

i principi fondamentali della Costituzione Italiana e le diverse forme di partecipazione attiva.

1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

1.3.a Si approfondirà il concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi ed attività alternativi a quelli militari. Saranno, in particolare, illustrati i contenuti delle sentenze della Corte Costituzionale nelle quali è stato dato a tale concetto un contenuto ampio e dettagliato.

1.3.b Partendo da alcuni cenni storici di difesa popolare non violenta, si passerà alla dichiarazione Universale dei Diritti Umani, gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti, operazioni di polizia internazionale, concetti di peacekeeping, peace-enforcing e peacebuilding.

1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Sarà data lettura della Carta Etica ed illustrate le normative che regolano il sistema del servizio civile nazionale. Si evidenzierà, altresì, l'importanza della sottoscrizione della Carta di impegno Etico da parte del legale rappresentante dell'Ente.

2 - “ LA CITTADINANZA ATTIVA “

2.1 La formazione civica

In questo modulo saranno evidenziati i principi fondamentali della Costituzione italiana (diritti e doveri, organizzazione dello Stato italiano) . Particolare risalto sarà riservato all'organizzazione delle Camere e all'iter di formazione delle leggi. Si illustrerà , altresì, il percorso che lega l'educazione civica alla cittadinanza attiva.

2.2 Le forme di cittadinanza

Riprendendo il concetto di formazione civica, verranno illustrate le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un'ottica di cittadinanza attiva.

2.3 La protezione civile

In tale modulo sarà evidenziato lo stretto rapporto tra la difesa della Patria, come difesa dell'ambiente, del territorio, delle popolazioni e la Protezione civile. Saranno illustrate le norme le norme di comportamento da seguire nella gestione di emergenze; interventi di primo soccorso.

2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

Considerato che i volontari potranno, durante l'anno di servizio civile, potranno candidarsi alle Elezioni per i rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN, sarà illustrato tale possibilità e la responsabilità che comporta tale incarico.

3 - “ IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE “

3.1 Presentazione dell'Ente

Serve a far conoscere ai Volontari il contesto in cui dovranno operare nell'arco di un anno; in particolare:
la nascita dell'U.N.P.L.I., lo Statuto, la “mission” e le finalità prevalenti;
contesto territoriale dove operano le Associazioni Pro Loco;
destinatari delle attività; organigramma e le diverse figure professionali con le quali il giovane in S.C. dovrà rapportarsi.

3.2 Il lavoro dei progetti

Questo modulo illustrerà il metodo della progettazione nelle sue articolazioni e in particolare:
il processo della progettazione;
il progetto di servizio civile; la Swot Analysis come strumento di valutazione progettuale.

3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure

Vengono portate a conoscenza del Volontario tutte le “figure” professionali che operano all'interno del progetto (Olp, Rlea, Formatori, altri volontari,..) ed all'interno dello stesso ente per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

In questo modulo verrà presentato ed illustrato ai volontari il “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del s.c.n” in tutti i suoi punti.

3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Vengono illustrate le strategie necessarie per comunicare in modo efficace, per comunicare all'interno di un gruppo e per gestire in modo positivo il conflitto.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari*35) Sede di realizzazione:*

La fase di avvio del percorso formativo, alcune fasi di verifiche intermedia e la fase Finale potranno essere organizzate su base provinciale in una delle sedi accreditate di Pro Loco o Unpli.

La formazione giornaliera avverrà presso le singole sedi di attuazione del Progetto, nello specifico presso le sedi delle seguenti Pro Loco :

Pro Loco di:

- Agerola – Arzano –Boscotrecase - Camposano - Casamicciola – Casandrino - Casavatore - Castrum di Castello di Cisterna – Cimitile - Città di Giugliano in Campania – Panza di Forio - Hercvlanevm (Ercolano) - Grumo Nevano - Il Campanile di Saviano - Isola Verde - Litorale Domitio – Nola città d'Arte - Palma Campania - Poggiomarino - Santa Maria la Carità – San Vitaliano - Somma Vesuviana – Striano - Torre Annunziata- Villaricca .

36) Modalità di attuazione:

Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, volta alla conoscenza dei valori e dei principi ispiratori del Servizio Civile, dell'Ente (Pro Loco – Unpli) e della sede assegnata.

Seguirà una fase di **formazione specifica** su argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al fine di inculcare al volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

L'Olp, per la sua esperienza "formativa" sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio Know-how ai volontari e garantire il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In particolare, come primo formatore avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei volontari alle necessità imposte dal progetto e dall'essere "maestro" nell'insegnamento del "Saper fare" e, soprattutto, del "Saper essere".

L'Op –formatore sarà affiancato, come evidenziato al box 38, da formatori esterni, per lo più laureati e in possesso di competenze ed esperienze consolidate, per l'approfondimento di tematiche specifiche strettamente connesse all'impegno dei volontari per le finalità progettuali.

E' previsto un monitoraggio dell'attività di formazione specifica con la somministrazione di un modulo di rilevamento fornito da UNPLI SC e distribuito a tutti i volontari. Tale modulo, compilato e sottoscritto dai volontari e dagli OLP di riferimento, sarà utilizzato per valutare la formazione effettuata e la congruità con quanto determinato a livello progettuale oppure l'eventuale scostamento rilevato. Dalla lettura e dall'analisi dei dati si potranno continuare le azioni programmate (in caso di congruità) oppure si programmeranno azioni di correzione per eliminare gli scostamenti e riportare l'attività formativa specifica nel naturale programma preventivato.

Anche per tale attività si farà ricorso agli esperti del sistema di monitoraggio regolarmente accreditati in UNSC.

Per quanto riguarda il periodo, la formazione specifica, prevista in 75 ore, sarà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

In caso di formatori non presenti nel seguente elenco, sarà cura della sede di progetto acquisire i rispettivi curricula, trattenerne una copia in loco e inviare l'originale alla sede capofila di progetto.

Ogni sede di progetto avrà cura di registrare accuratamente le ore di formazione specifica, i formatori e gli argomenti trattati. (Modulo in uso presso ogni sede di progetto).

37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Così come riportato al precedente box, i primi formatori sono gli OLP, per i quali viene richiesto il curriculum in quanto OLP ed un secondo curriculum quale Formatore (con relativo impegno). A queste figure professionali, dal n. 26 in poi, si aggiungono formatori esterni che hanno competenze e professionalità su specifici moduli (vedi tabella formativa del box 40).

1) PRO LOCO Agerola

NACLERIO ROCCO, nato a Kempten (D) il 02/07/1973, residente in Agerola, (NA) Via Villani, 25

2) PRO LOCO Arzano

ESPOSITO ADELE, nata a Napoli il 06/09/1978, residente in Arzano (NA) Via Don Luigi Sturzo,10

3) PRO LOCO Boscotrecase

INSERVIENTE LAURA, nata a Boscotrecase (NA) il 12/11/1960 ed ivi residente in via Nazionale,86

4) PRO LOCO Camposano

BARBATI LUIGI, nato a Avellino (Av) il 14/01/1982, residente in Camposano (Na) Corso Vittorio Emanuele II, 123

5) PRO LOCO Casamicciola

DI MASSA ANDREA, nato a Ischia il 16/05/1969, residente in Casamicciola Terme in via Vicinale Migliaccio,6

6) PRO LOCO Casandrino

GERVASIO ANDREA, nato a Casandrino (NA) il 29/06/1967 ed ivi residente in via Milano, 21

7) PRO LOCO Casavatore

IMPROTA ETTORE, nato a Casavatore (NA) il 10/02/1962 ed ivi residente in corso Italia,60

8) PRO LOCO Castrum (Castello di Cisterna)

CALABRESE FERDINANANDO nato Castello di Cisterna (NA) il 24/06/1956 ed ivi residente in via Selva traversa Petrarca,14

9) PRO LOCO Cimitile

ANGELILLO NICOLA, nato a Nola il 13/09/1984 ed ivi residente in via Galluccio,52

10) PRO LOCO Panza (Forio)

MIRAGLIUOLO SABRINA, nata a Ischia il 19/06/1986, residente in Forio (NA) in via Casa Polito,2

11) PRO LOCO Citta' di Giugliano in Campania

IODICE TOBIA, nato a Mugnano di Napoli il 08/07/1972, residente in Giugliano in Via Aniello Palumbo, 201

12) PRO LOCO Grumo Nevano

CAPUANO CARLO, nato a Frattamaggiore (Na) il 16/03/1950 e residente in Via V. Veneto, 17, 80028, Grumo Nevano (NA)

13) PRO LOCO Ercolano

NOVIELLO GIANLUIGI, nato a Pomigliano d'Arco il 03/07/1971, residente in Saviano al corso Garibaldi,103

14) PRO LOCO Il Campanile di Saviano

PIERRO GIUSEPPE, nato a Pomigliano d'Arco il 03/07/1971, residente in Saviano al corso Garibaldi,103

15) PRO LOCO Ischia Isola Verde

MATTERA MARTA, nata a Ischia (Na) il 29/07/1954,ivi residente in Via Nuova dei Conti, 1

16) PRO LOCO Litorale Domitio

GOLIA LUCIO, nato a Napoli (Na) il 04/09/1958, ivi residente in Via Pompeo Magno, 9

17) PRO LOCO Nola città d'Arte

BIANCO GIUSEPPE, nato ad Avellino (AV) il 27/09/1984 e residente in Nola alla via Giuseppe Fonseca,100

18) PRO LOCO Palma Campania

FERRARA ANTONIO, nato a Palma Campania (Na) il 08/12/1947, ivi residente in Via Alcide De Gasperi, 34

19) PRO LOCO Poggiomarino

COLACE GIUSEPPE, nato a Torre del Greco (Na) il 01/01/1943, residente in Poggiomarino in via Roma, 47

20) PRO LOCO Santa Maria la Carità

ABAGNALE GERARDO, nato a Castellamare di Stabia (Na) il 26/02/1979, residente in S. M. la Carità in Via Cappella dei Bisi, 1

21) PRO LOCO SAN VITALIANO

DI COSTANZO ANTONIO, nato a Napoli (NA), il 29/11/1975, residente in San Vitaliano, in via Nazionale, 235

22) PRO LOCO Somma

MOSCA FRANCESCO, nato a Somma Vesuviana (Na) il 21/03/1951, ivi residente in Via Mazzini I traversa, 5

23) PRO LOCO Striano

GRAVETTI ROSALIA, nata a Pompei il 24/12/1988 e residente in Striano (NA) in via trav. Municipio,,4

24) PRO LOCO Torre Annunziata

DE SIMONE BARTOLOMEO, nato a Torre Annunziata (Na) il 22/04/1959, ivi residente in Via Dante

25) PRO LOCO Villaricca

DE ROSA ARMANDO, nato a Villaricca il 12/11/1948 ed ivi residente in corso Italia,126

26) *DE MARTINO LUIGI*, nato a Capri (Na) il 06/03/1954 e residente in Giugliano in

27) *ALLOCCA GIUSEPPE*, nato a Palma Campania (NA) ed ivi residente in via Municipio,87

28) *NAPOLITANO MICHELE*, nato a San Gennaro Vesuviano (Na) il 07/10/1984 e residente in Saviano (Na) alla via Giacomo Caliendo,54

29) *VASTARELLA ANGELA*, nata a Napoli il 17/04/1989 e residente ad Arzano in via Guido De Ruggerio,15

30) *CHIROLLO FIORELLA*, nata a Caserta il 07/11/1980 e residente in Castello Cisterna (NA) in corso V. Emanuele, 305

31) *ANNUNZIATA MICHELE*, nato a Nola il 01/07/1986 e residente in Ottaviano alla via Alfonso Gatto

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

I primi formatori, ovvero gli Olp, per la loro esperienza maturata all'interno della Pro Loco, oltre

a quella professionale, posseggono, come si evidenzia dal Curriculum allegato, un bagaglio di competenze tale da assumere una funzione valoriale strategica in questo percorso formativo.

Saranno impegnati inizialmente, come anticipato al box 36, in una *fase introduttiva* volta alla conoscenza dei valori e dei principi ispiratori del Servizio Civile, dell'Ente (Pro Loco – Unpli) e della sede assegnata.

Saranno impegnati, altresì, nell'organizzazione, con il comitato Unpli di pertinenza, sui lavori di gruppo, le esercitazioni, i questionari e le eventuali visite culturali programmate.

Alcuni di questi, per il titolo di studio e/o la professionalità acquisita saranno utilizzati anche per quei momenti formativi specifici e connessi alle attività progettuali.

In aggiunta, sono previste figure professionali esperte, a titolo di volontariato, che ritroviamo inserite nel prospetto di Formazione riportato al box 40.

Nella tabella sottostante sono riportati, secondo lo stesso ordine del precedente box, gli Olp formatori ed i Formatori Specifici; in grassetto, in nominativi degli Olp formatori che intervengono anche in momenti formativi più specifici, con a fianco il titolo di studio, professionalità ed esperienza acquisita.

N.	Nominativo	Competenze
1	NACLERIO ROCCO	Laurea in Economia e commercio – Esperienza di contabilità e gestione del personale acquisita presso uffici pubblici e privati. Progettazione di percorsi formativi nell'ambito dei Progetti Integrati “Distretti Industriale” e “Sistemi a vocazione industriale”. Esperienza in progettazione POR Campania. Capacità e competenze sui sistemi operativi: ambiente windows. Software utilizzati: tutti i programmi di Office Automation. Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13; nonché, nei moduli 11-14-15
2	ESPOSITO ADELE	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
3	INSERVIENTE LAURA	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
4	BARBATI LUIGI	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
5	DI MASSA ANDREA	Laurea in Economia. Diploma di Perito agrario - Docente ed Educatore con contratto a tempo indeterminato. Specifica professionalità nella Guida e sostegno allo studio di giovani studenti, prevenzione del disagio giovanile, orientamento al lavoro ed alla scelta degli studi universitari. Nel settore Agrario (essendo, alla base “perito Agrario”) possiede ottime conoscenze sulla gestione tecnica ed amministrativa in agricoltura e sulle tecniche di Viticoltura ed enologia. Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13; nonché nei moduli 14 e 15
6	GERVASIO ANDREA	Laurea in Economia delle Istituzioni. In ambito lavorativo e a titolo di volontariato, esperienza acquisita nei sistemi di valutazione delle risorse umane, nonché dei metodi di comunicazione e quindi tecniche per relazionarsi in modo corretto ed efficace. Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13 nonché nei moduli 9 e 10
7	IMPROTA ETTORE	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
8	CALABRESE FERDINANDO	Diploma di maturità magistrale. Dipendente del Ministero della Difesa; nell'ambito del quale ha svolto di incarico di “Responsabile della sicurezza” e, in particolare, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione” di cui al Dlgs 624/94 integrato dal Dlgs 195/2003. Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13 - nonché nei moduli 2a, 2b

9	ANGELILLO NICOLA	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
10	MIRAGLIUOLO SABRINA	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
11	IODICE TOBIA	Laurea in Lettere moderne (indirizzo storico-artistico) – docente di Italiano e Storia – Storico d’arte – Esperto nella catalogazione del Patrimonio Storico-etno-antropologico-Giornalista Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13, nonché nel modulo 6.
12	CAPUANO CARLO	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
13	NOVIELLO GIANLUIGI	Laurea in Scienze della Comunicazione - Esperienza lavorativa nel campo dell’Editoria . Redattore e responsabile pagine web del sito di informazione sociale e sportiva. Addetto comunicazione eventi vari. Responsabile comunicazione e gestione portale web e pagine social network ufficiali. Direttore, redattore ,opinionista . Esperto di Marketing. Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13 - nonché nei moduli 9,10 e12
14	PIERRO GIUSEPPE	Laurea in Architettura - libero professionista - Esperto in materia di sicurezza e salute sul lavoro – D.lgs. 494/96 – D.lgs. 528/99 - Aggiornamento al D.lgs 81/2008 Iscritto all’ordine degli ingegneri della Provincia di Salerno .Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13 - nonché nei moduli 2ae 2b
15	MATTERA MARTA	Laurea in Architettura – esperta in sicurezza sul lavoro e antincendio. Ha frequentato nel 2009 un corso di perfezionamento per la sicurezza sul lavoro presso la SAFS della II Università di Napoli – facoltà di ingegneria. Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13 - nonché nei moduli 2ae 2b
16	GOLIA LUCIO	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
17	BIANCO GIUSEPPE	Laurea in Ingegneria Civile – Titolare e responsabile dell’attività di intermediazione assicurativa .Buone competenze comunicative. Padronanza dei più diffusi sistemi operativi, dei componenti hardware,... Realizzazione di siti internet. Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13 - nonché nel modulo 11
18	FERRARA ANTONIO	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
19	COLACE GIUSEPPE	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
20	ABAGNALE GERARDO	Laurea in Ingegneria Aerospaziale - Tesi di Laurea in Sicurezza degli impianti industriali . In materia di Sicurezza, rischi sul lavoro e normative collegate ha acquisito esperienza attraverso incarichi espletati presso aziende pubbliche e private. Progettista nel Settore Elettrico e sulla rete antincendio di alcune società di grosso spessore. Esperto di Informatica Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13 - nonché nei moduli 2a , 2b
21	DI COSTANZO ANTONIO	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
22	MOSCA FRANCESCO	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
23	GRAVETTI ROSALIA	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13

24	DE SIMONE BARTOLOMEO	Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13
25	DE ROSA ARMANDO	Laurea in Pedagogia – Funzionario pubblico della Regionale Campania- Addetto Stampa. Responsabile per l’informazione dei rapporti con le strutture afferenti al dipartimento del territorio. Consulenza ed assistenza convegni, incontri, conferenza stampa, Esperto di Comunicazione e di Marketing. Competenze in tutti gli argomenti di cui ai moduli 1,3,4,13 nonché nei moduli 9 e 10

FORMATORI SPECIFICI “ESTERNI”

N.	Nominativo	Competenze
26	DE MARTINO LUIGI	Laurea in Giurisprudenza – Docente formatore in gestione aziendale. Responsabile Gestione Risorse Umane e responsabile area personale Azienda di Trasporti Casertani E.T.P.. Consigliere regionale Unpli e Selettore. Esperto in materia legislativa sul Servizio Civile (moduli 4 e 5)
27	ALLOCCA GIUSEPPE	Laurea in Giurisprudenza – Giornalista – Collabora con vari giornali Provinciali, Regionali e Nazionali. Autore di numerose pubblicazioni e volumi su temi riguardanti Storia, Tradizioni, Cultura del territorio locale e provinciale. Componente della Commissione Cultura del Comune di Palma Campania (moduli 4 e 5)
28	NAPOLITANO MICHELE	Laurea in Storia dell’Arte- Docente di Storia dell’Arte. Esperto in catalogazione OABeni Mobili Ecclesiastici per la CEI . Ha curato l’apertura e l’allestimento didattico del Museo Diocesano di Nola e dei siti archeologici dell’agro nolano . In collaborazione con la Soprintendenza Beni Archeologici di Napoli e Pompei ha curato, per diversi anni, l’apertura e visite guidate ai siti archeologici dell’agro nolano. Ha curato, altresì, visite guidate ai presepi dell’agro nolano e del centro di Napoli.- (moduli 7 – 8)
29	VASTARELLA ANGELA	Laurea in Scienze delle Comunicazioni . Articolista e corrispondente per alcuni giornali e riviste locali. Consulente Marketing presso ditte della provincia di Napoli. (modulo12)
30	CHIROLLO FIORELLA	Laurea specialistica in Lettere Classiche. Docente in Italiano, Latino e Storia. Organizza, nell’ambito della Pro Loco manifestazioni, eventi e convegni sulle tradizioni partenopee, con particolare riguardo al presepe. (moduli 7-8)
31	ANNUNZIATA MICHELE	Perito Industriale - laureando in Scienze Informatiche – Sviluppatore Web presso azienda privata. consulente informatico e grafico pubblicitario, esperienza pluriennale formativa sulla conoscenza e sull’uso del software e hardware e sulla comunicazione WEB con particolare riferimento anche alla formazione con la FAD (modulo 11)

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica si realizzerà nella Sede operativa della Pro Loco per tutti quegli aspetti che riguardano l'Ente , legislazione regionale, approfondimenti sul progetto, il ruolo del volontario nel progetto , diritti e doveri, lavori di gruppo, monitoraggio e sarà curata dagli O.L.P. in qualità di formatori specifici.

Gli altri argomenti, legati al progetto e che esulano da quelli sopra citati, potranno essere trattati, in sedi provinciali , regionale o presso una sede di Pro Loco , con la partecipazione di tutti i volontari del progetto, da quei formatori esterni individuati al box 37 e 38.

I contenuti della formazione verranno elargiti con l'utilizzo delle seguenti tecniche:

- ✚ lezioni frontali e/o seminari su argomenti inerenti i contenuti del Progetto;
- ✚ simulazioni su casi differenziati per tematiche;
- ✚ lavori di gruppo , Brainstorming;
- ✚ esercitazioni , problem-solving;
- ✚ utilizzo di supporti informatici , Power Point;
- ✚ colloqui diretti , questionari, schede di valutazione;
- ✚ formazione pratica in "affiancamento";
- ✚ visite guidate nei siti di interesse archeologico, storico, artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale.

Sulla scorta dell'esperienza maturata con i precedenti progetti ed in occasione dei momenti formativi (in particolare della formazione specifica) si è riscontrato che nel corso di incontri di brainstorming organizzati su tutto il territorio nazionale a titolo di sperimentazione e verifica del SC, più Volontari hanno parlato del Servizio Civile come di un'opportunità di crescita non solo sociale, ma anche di vera e propria formazione professionale e di "ingresso" nel mondo del lavoro. Nello stesso tempo, però, è emerso che al termine dell'anno di Servizio Civile non sempre i Volontari sono consapevoli del bagaglio di competenze che hanno acquisito in termini di conoscenze, capacità e comportamenti. Da qui anche la relativa difficoltà di analizzare nei dettagli l'esperienza e di segmentarla in modo da individuare tutte le competenze maturate, di valorizzarle e di renderle quanto più possibile spendibili nel mercato del lavoro.

In tale contesto si è pensato di inserire, nell'ambito della formazione specifica, un modulo interamente dedicato all'orientamento allo scopo di aiutare i Volontari nella delicata fase di transizione post Servizio Civile.

Il modulo dell'orientamento appare ancora più rilevante se inserito nel contesto del mondo del lavoro che vede i giovani tra i 20 e i 28 anni (praticamente la fascia d'età richiesta per accedere al Servizio Civile) in possesso di titoli di studio o qualifiche professionali ancora poco spendibili nel mercato del lavoro in generale, ma soprattutto locale, e per i quali spesso si evidenzia una mancata corrispondenza tra attese lavorative personali e domanda di lavoro espressa dalle imprese.

L'orientamento, dunque, riveste il ruolo fondamentale di strumento di integrazione fra istruzione, formazione professionale (ovvero esperienza di Servizio Civile) e inserimento nel mondo del lavoro, favorendo, attraverso una relazione dinamica e continua, un punto di incontro tra le esigenze del Volontario (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità esterne date dall'offerta formativa e dal mercato del lavoro.

La metodica che si intende utilizzare è il **BILANCIO DI COMPETENZE** la cui finalità è proprio quella di aiutare i Volontari a realizzare scelte rispetto alla propria vita, soprattutto quella professionale.

Il Bilancio di Competenze serve sostanzialmente a:

- valorizzare le esperienze professionali e sociali di una persona;
- definire meglio ciò che si conosce e si sa fare;
- capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze;
- utilizzare meglio le proprie potenzialità.

Il prodotto più importante del bilancio è:

- un **Portafoglio Competenze**, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione.

Il "Portafoglio", che il Volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, ha

duplice valenza di aiuto alla memoria e di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l'esterno dall'altro.

Il Bilancio di Competenze costituisce un'occasione di apprendimento professionale e di "manutenzione" del proprio patrimonio di conoscenze e di abilità che, opportunamente rielaborate, diventano un'ottima base di partenza per la costruzione di un Curriculum Vitae, step necessario ed indispensabile per ricercare un lavoro che sia non solo adeguato alla propria figura professionale ma che riesca a garantire anche la soddisfazione dei bisogni personali.

Concludendo, il modulo dell'orientamento è importante perché rappresenta:

- **un aiuto concreto ai Volontari** (costruzione del portafoglio competenze, costruzione del Curriculum Vitae in formato Europeo, suggerimenti su come sostenere un colloquio di lavoro, suggerimenti per un'efficace ricerca attiva del lavoro attraverso la conoscenza di strutture quali Centri per l'Impiego, Centri di formazione professionale, Informagiovani, Agenzie di lavoro interinale, ecc.)
- **uno strumento di valorizzazione del Servizio Civile** inteso come esperienza che dota i Volontari di un "valore aggiunto" perché:
 - consente loro di sviluppare una serie di competenze "trasversali" in grado di renderli estremamente flessibili e adatti a più tipi di mansioni lavorative;
 - è in grado di fornire una serie di riferimenti comportamentali (teorici e pratici) su quella che è la dinamica del mondo del lavoro.

40) *Contenuti della formazione:*

Premesso che la formazione specifica è finalizzata a :

- a. incrementare la conoscenza del contesto in cui il Volontario viene inserito;
- b. offrire sostegno nella fase di inserimento del Volontario;
- c. ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto, i cui curricula saranno documentati e depositati presso l'Ufficio Nazionale.

Visto che i volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno la opportunità di seguirle nelle varie attività svolte; tali "**momenti formativi**" favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**. Nello stesso tempo, però, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti di aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali i volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nella tabella sottostante.

Nei primi giorni di avvio del progetto l'OLP fornirà, illustrandola, la documentazione e la modulistica relativa alla copertura assicurativa. A seguire, entro il 60° giorno, grazie ai Formatori **Abagnale Gerardo, Mattered Marta e Pierro Giuseppe** esperti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e/o attraverso l'ausilio di video online, saranno forniti ai volontari le informazioni salienti, ai sensi del D.lgs 81/08. In particolare saranno illustrati i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa in generale, quelli collegati alla sede di lavoro ed alle attività che in esse si svolgono, nonché quelli collegati ai luoghi ove il volontario potrebbe andare ad operare (biblioteche, municipi, plessi scolastici, sedi di enti, associazioni, etc.).

L'impostazione formativa del presente progetto, non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui i volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi le pro loco lavoreranno perché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani volontari si Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare alla formazione generale, gestita a livello superiore dall'Ufficio di Servizio Civile Nazionale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori e di esperti indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata ad assicurarsi sia un riscontro positivo al tempo dedicato e sia un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti.

In dettaglio la formazione , dalla **durata complessiva di n. 75 ore.**

F O R M Z I O N E		DOCENTE	N.
MODULO/AREA	CONTENUTI	NOMINATIVO	ORE
1 Conoscenza dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ presentazione e conoscenza dell'Ente (Pro Loco) in cui il volontario è inserito; ➤ attività della Pro Loco; ➤ l'Unpli e la sua organizzazione; 	O.L.P.	8
2a Rischi e sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Normativa di riferimento; ➤ I rischi per la sicurezza e la prevenzione; ➤ Illustrazione e chiarimenti sulla copertura assicurativa del volontario; ➤ I rischi specifici dell'ambiente di "lavoro". 	ABAGNALE GERARDO MATTERA MARTA PIERRO GIUSEPPE	4
2b Rischi e sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione, controllo e assistenza – Art.36 e 37 del D.lgs 81/08; ➤ Rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro: sede Pro Loco e luoghi "esterni" (comune, scuola, parrocchia, enti pubblici e privati, enti partner,...) ; ➤ Descrizione e valutazione dei rischi specifici. 	ABAGNALE GERARDO MATTERA MARTA PIERRO GIUSEPPE	4
3 Conoscenza dell'Ente e del territorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ il rapporto tra l'Ente,il Direttivo, l'O.L.P. e i soci , con il Volontario ; ➤ partecipazione attiva alla vita programmatica della Pro Loco. ➤ il territorio cittadino ed il suo patrimonio. 	O.L.P.	6
4 Legislazione sul Servizio Civile	<ul style="list-style-type: none"> ➤ normative e circolari che regolano il Servizio Civile; ➤ il ruolo del volontario all'interno del progetto e i suoi Diritti e Doveri, il senso di appartenenza; ➤ elementi di Educazione Civica; 	O.L.P. Affiancati da un esperto in materia : ALLOCCA GIUSEPPE DE MARTINO LUIGI	4
5 Legislazione e normative nel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elementi di conoscenza della legislazione regionale e nazionale (cenni) in materia di beni culturali e dell'associazionismo no profit , con particolare riferimento alle Pro Loco quali associazioni di tutela e 	ALLOCCA GIUSEPPE DE MARTINO LUIGI	4

settore cultura	valorizzazione dei Beni Culturali e del territorio;		
6 I Beni Culturali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ i Beni Culturali (rif. D. Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione; ➤ ricerca e catalogazione, tutela, promozione del patrimonio culturale con particolare riguardo ai beni intangibili; 	IODICE TOBIA CALABRESE FERDINANDO	6
7 Antropologia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ le antiche tradizioni in Campania e, in particolare, nella provincia di Napoli; 	NAPOLITANO MICHELE CHIROLLO FIORELLA	3
8 Antropologia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La cultura e le tradizioni locali, attraverso la rappresentazione del presepe, degli antichi mestieri d'un tempo; ➤ Storia, testimonianze e protagonisti di antichi mestieri (con l'utilizzo di supporti informatici, Power Point); ➤ Il presepe napoletano : origini e sviluppo nel tempo; 	NAPOLITANO MICHELE CHIROLLO FIORELLA	6
9 Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ perché e come comunicare; ➤ le forme della comunicazione; ➤ gli errori nella comunicazione e le conseguenze nelle relazioni; ➤ la facilitazione comunicativa nel gruppo e nel territorio; 	DE ROSA ARMANDO GERVASIO ANDREA NOVIELLO GIANLUIGI	3
10 Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ linguaggi informatici e comunicazione intergenerazionale; ➤ la comunicazione attraverso la nuova tecnologia; ➤ uso del PC per comunicare a distanza; 	DE ROSA ARMANDO GERVASIO ANDREA NOVIELLO GIANLUIGI	3
11 Informatica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ acquisizione delle competenze di base per la consultazione di siti internet; ➤ utilizzo della posta elettronica; ➤ inserimento informazioni nella banca dati e sul sito internet dell'Ente 	ANNUNZIATA MICHELE NACLERIO ROCCO BIANCO GIUSEPPE	6
12 Marketing	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elementi di marketing territoriale e culturale con particolare attenzione all'analisi del territorio e all'individuazione delle sue potenzialità espresse ed inespresse in relazione al patrimonio culturale immateriale; 	NOVIELLO GIANLUIGI VASTARELLA ANGELA	4
13 Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ verifica sul grado di formazione raggiunto mediante incontri a carattere territoriale con volontari, OLP e Formatori delle sedi progettuali (al sesto e dodicesimo mese) <p><i>nota - l'attività è anche finalizzata ad aiutare i volontari a socializzare ed a condividere le esperienze maturate prima e durante il servizio civile.</i></p>	O.L.P.	6
14 Bilancio delle Competenze	<ul style="list-style-type: none"> ➤ percorso di valutazione delle esperienze acquisite dal volontario attraverso la somministrazione di una scheda analisi (predisposta dal Comitato Unpli Campania) mirata ad evidenziare risorse, attitudini e 	DI MASSA ANDREA NACLERIO ROCCO	4

	capacità del giovane;		
15 Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> ➤ costruzione del portafoglio competenze e del C.V. in formato Europeo; ➤ suggerimenti su come sostenere un colloquio di lavoro; ➤ come effettuare una ricerca attiva di lavoro attraverso la conoscenza di strutture quali : Centri per l'impiego, Centri di formazione professionale, Informagiovani, Agenzie di lavoro interinale, etc. ; 	DI MASSA ANDREA NACLERIO ROCCO	4

Totale n. 75 ore

Per sopperire ad eventuali costi per la realizzazione della formazione specifica (incontri e seminari su base sovracomunale, rimborsi e materiali occorrenti) saranno utilizzate le risorse finanziarie aggiuntive di cui al punto 23.

Come chiaramente indicato nel box 36 è previsto un monitoraggio dell'attività di formazione specifica con la somministrazione di un modulo di rilevamento fornito da UNPLI SC e distribuito a tutti i volontari.

41)Durata:

75 ore

Altri elementi della formazione

42)Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

COME DA PIANO DI MONITORAGGIO UNPLI NAZIONALE NZ01922, VERIFICATO DALL'UFFICIO IN SEDE DI ACCREDITAMENTO

Data

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente
Bernardina Tavella

