

## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**



### **ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

**UNPLI NAZIONALE**

2) *Codice di accreditamento:*

**NZ01922**

3) *Albo e classe di iscrizione:*

**NAZIONALE**

**1^**

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

**“IL NOSTRO PASSATO: LUOGHI, STORIA ARTE E PESONAGGI “**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

**SETTORE D/03- VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURALI LOCALI**

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il presente progetto prevede un lavoro comune tra le Pro Loco che operano nell'area geografica compresa tra i seguenti comuni:

CASALMAGGIORE

CAZZAGO SAN MARTINO

CREMA

GALLARATE

PIZZIGHETTONE

SONCINO

La Pro Loco di **Soncino** assume ruolo di **capofila**, mentre il **Comitato Regionale UNPLI LOMBARDIA** assume un ruolo di **coordinamento** di questa area di riferimento, per consentire un equilibrato sviluppo del progetto e per essere nel contempo di supporto nella stesura dello stesso.

Sta di fatto che da quest'anno l'UNPLI Nazionale Servizio Civile ha predisposto una "Scheda Informativa" distribuita, tramite il Comitato della Regione di appartenenza, a tutte le Pro Loco coinvolte nei progetti di servizio civile con le indicazioni sulla compilazione, le modalità ed i termini di consegna. La Scheda, composta da n. 9 pagine, è stata compilata dai giovani volontari servizio civile (laddove operanti), o comunque dai volontari delle Pro Loco; essa tiene conto anche di studi, ricerche e *report* dei precedenti progetti di servizio civile, per i quali si è avvalso della collaborazione dei Partner coinvolti e di informazioni fornite da Enti preposti nel Settore Cultura. Per far comprendere i contenuti della "Scheda" e la sua efficacia, se ne allega una copia compilata dalla **Pro Loco di Pizzighettone**

Sulla scorta dei dati ed informazioni contenuti nelle Schede debitamente compilate, nonché a seguito incontri con i responsabili delle Pro Loco di Casalmaggiore, Cazzago San Martino, Crema, Pizzichettone, Soncino, , il Comitato Regionale UNPLI LOMBARDIA, in qualità di Coordinatore, ha "costruito" il presente progetto. A seguire, in questo box, vengono riportati i dati e le informazioni sopra citate (Situazione di Partenza) attraverso apposite tabelle e grafici che sintetizzano le varie "voci" inserite nelle Schede Informative.

I dati emersi sono stati riportati in un quadro riepilogativo (*Analisi Swot*) e da questo sono emerse le *debolezze* sulle quali viene costruito il progetto (vedi box 7, 8 e successivi).

I comuni che aderiscono al progetto si trovano nella provincia di Cremona ad eccezione del Comune di Cazzago San Martino appartenente alla provincia di Brescia. Tale Comune dista 55 km da Crema e 37 da Soncino, quindi per vicinanza e vocazione territoriale si è ritenuto inserirlo in questo progetto.

### **Descrizione territorio:**

- **Superficie totale (somma calcolata) Km<sup>2</sup>**

<b>Superficie totale(Kmq)</b>	175
-------------------------------	-----

- **Altezza media (media calcolata)**

<b>Altitudine s.l.m.</b>	59 mt
--------------------------	-------

- **distanza media dal capoluogo**

	<b>km lontano</b>	<b>km vicino</b>
<b>Distanza dal Capoluogo</b>	40	20

- **clima**

<b>Clima</b>	<i>Temperato ad estate calda</i>
--------------	----------------------------------

### **Cenni storici del territorio**

#### **CASALMAGGIORE**

Casalmaggiore è un centro agricolo – artigiano – industriale sito nel verde cuore della Pianura Padana (tra Mantova, Cremona e Parma) sulla riva sinistra del fiume Po.

La genesi di Casalmaggiore non viene definita dagli storici con univoca nitidezza; la stazione Enea rinvenuta nel 1970 al Santuario della Fontana conferma la presenza d'insediamenti fin dall'Età del Bronzo. Nelle "Memorie Istoriche" di Ettore Lodi si attribuisce ai Romani la fondazione del primo nucleo nel 69 d.C. con il nome di "Castra Majora", mentre storici più moderni concordano sull'origine barbarica ("casale" è un termine Longobardo).

Attorno al 1000 Casalmaggiore era un castello fortificato sotto il dominio della famiglia Estense e nel 1137 fu inserita nel contado di Cremona. Passò poi sotto la dominazione milanese, veneziana e dei Duchi di Mantova. Nel '500 Casalmaggiore fu preda di saccheggi ad opera delle dominazioni francese e spagnola. Nel 1754 Maria Teresa d'Austria concesse a Casalmaggiore il titolo di città e conobbe uno dei periodi migliori della sua storia. Passando attraverso la dominazione napoleonica e la restaurazione asburgica si approdò all'unità d'Italia e alla visita di Giuseppe Garibaldi del 1862.

Il paesaggio di Casalmaggiore, data la vicinanza del fiume Po, nella verde cornice boschiva chiazata di acquitrini, consente lunghe passeggiate in riva al fiume ed escursioni in bicicletta nei boschi golenali o lungo l'argine maestro.

#### **CAZZAGO SAN MARTINO**

Il periodo storico a cui si fanno risalire le origini della città riguarda il periodo romano, che è attestato dal ritrovamento di lapidi a Cazzago e a Bornato, oltre che dai resti di una villa romana individuata in località "Tre Mur". Il culto di San Martino avvalorava l'ipotesi di una dominazione dei Franchi a Cazzago, dove ebbe forse beni il monastero bresciano di San Salvatore. L'attuale comune nasce dall'unione, avvenuta nel 1927, di tre precedenti comuni: Cazzago, Bornato e Calino, ciascuno con una sua storia.

I fatti di storia locale di particolare rilevanza riguardano la nobile famiglia bresciana dei Maggi,

tra i suoi discendenti, annovera anche il Conte Aymo, nel 1927 ideatore e realizzatore della storica figura della memorabile “Mille Miglia”, corsa su strada per automobili d’epoca.

### **CREMA**

Nel 570 d.C. i Romani fondarono il “Castrum Cremae” su di un lembo di terra emergente, chiamata “Insula Fulcheria”, nella zona paludosa esistente tra i fiumi Serio, Oglio e Adda.

Un lungo buio nei documenti non ci permette di dare precise informazioni sulla cronologia degli avvenimenti di Crema in epoca romana. Nell’anno 1055 l’imperatore Enrico III concesse agli abitanti la giurisdizione sul luogo che assunse la denominazione “Locus Cremae” prima traccia di amministrazione libera ed indipendente.

Nel Medioevo fu Libero Comune e si oppose all’occupazione di Federico I, detto il Barbarossa, il quale alleato ai cremonesi nel corso dell’assedio del 1159/1160, distrusse mura, castello, duomo e tutta la città. La ricostruzione iniziò già nel 1185 e si concluse nel 1199. Il secolo XIII fu particolarmente florido anche se segnato dalle lotte fra Guelfi e Ghibellini, venne inoltre, iniziata la costruzione della chiesa cattedrale ad opera dei Maestri Comacini (dal 1284 al 1341) e della Torre Guelfa (nel 1286). Nel 1400 si apre, con lo sviluppo del Ducato di Milano, un periodo favorevole anche per Crema e nel 1402 la famiglia Benzoni divenne, col permesso dell’imperatore, “signora” della città e Giorgio Benzoni ebbe il diritto di battere moneta. Dal 1449 Crema ed il suo territorio entrano a far parte della repubblica Veneta e vi rimane fino al 1794, data dell’arrivo di Napoleone. La dominazione veneta fu molto illuminata e favorì lo sviluppo economico, artistico e culturale della città. Con la caduta di Napoleone, Crema entra a far parte del Regno Lombardo-Veneto nell’orbita dell’impero austro Ungarico e vi rimane fino al 1859. Partecipa attivamente alle guerre risorgimentali, contribuendo alla costituzione del Regno d’Italia con parlamentari illuminati. E’ sede Vescovile dal 1580.

E’ sede del Polo Didattico e di Ricerca della Facoltà di Informatica dell’Università di Milano dal 1995.

### **GALLARATE**

Gallarate è un comune italiano della provincia di Varese. Con i suoi 52.848 abitanti è la terza città più popolosa della provincia, la quattordicesima della Lombardia.

Gallarate sorge nel Basso Varesotto, a 5 km dall’aeroporto di Malpensa.

Molte testimonianze archeologiche datano le origini di questo nucleo urbano al II millennio a.C., anche se la maggior parte dei reperti sono di natura gallica. Dai galli, infatti, deriverebbe anche il nome della città.

Dal XVI al XVIII secolo Gallarate perderà la sua indipendenza, finendo sotto la dominazione prima francese e poi spagnola. Diventa così un feudo, che passa continuamente nelle mani di nuove famiglie (Bentivoglio, Caracciolo, Pallavicino, Altemps, Visconti e Castelbarco). Tutti questi passaggi, però, non alterarono il suo ruolo di leader nel commercio per l’Alto Milanese.

Per un breve periodo, fra il 1786 e il 1787, Gallarate fu addirittura capoluogo di una delle province della Lombardia austriaca.

La dominazione napoleonica vide la cittadina partecipare della grande rivoluzione industriale, mentre nel periodo della Restaurazione fu teatro di molti dibattiti romantici, preparatori delle lotte di indipendenza e del Risorgimento. Gradualmente Gallarate si incentrò sempre più sul suo ruolo industriale, di cui oggi abbiamo traccia, oltre che nei centri ancora funzionanti, in molti capannoni in stile liberty, ormai abbandonati o riconvertiti, e numerose ciminiere.

### **PIZZIGHETTONE**

Il paese può vantare addirittura origini precedenti alla nascita di Cristo. Pizzighettone sorge nei pressi di un primo insediamento ad opera degli Etruschi denominato “Acerra”, da cui deriva il nome di Gera, l’odierno territorio sulla riva destra del fiume Adda che divide in due il Centro storico della città fortificata. Al popolo Etrusco, di cui non sono pervenuti molti documenti, bisogna sicuramente attribuire la costruzione d’ingegnosi sistemi d’irrigazione per lo sviluppo di una florida agricoltura. A seguito di invasioni da parte dei Galli, tutta la Pianura Padana

sprofondò nuovamente nella preistoria. Solo dopo l'intervento dei Romani questo territorio tornò alla vita poiché restaurarono gli argini Etruschi e collocarono Acerra sulla via che da Cremona giungeva a Pavia e in un punto toccava anche la via Emilia.

Nel 1133 iniziarono i lavori del Castello, di cui oggi rimane solo il "Torrione" dove nel 1525, dopo la battaglia di Pavia, fu rinchiuso Francesco I Re di Francia. La posizione strategica, sul fiume Adda con relativo 'guado' ha spinto i Cremonesi prima, i Visconti, gli Sforza e i dominatori stranieri poi (Francesi, Spagnoli, Austriaci), a munire Pizzighettone di un sistema difensivo poderoso, originando quella connotazione militare che lo accompagnò fino all'unità d'Italia. Questa cerchia muraria è tuttora completa, ben conservata, e parzialmente utilizzata, anche dalla Pro Loco, per varie manifestazioni (esposizioni, fiere, ecc) durante l'anno.

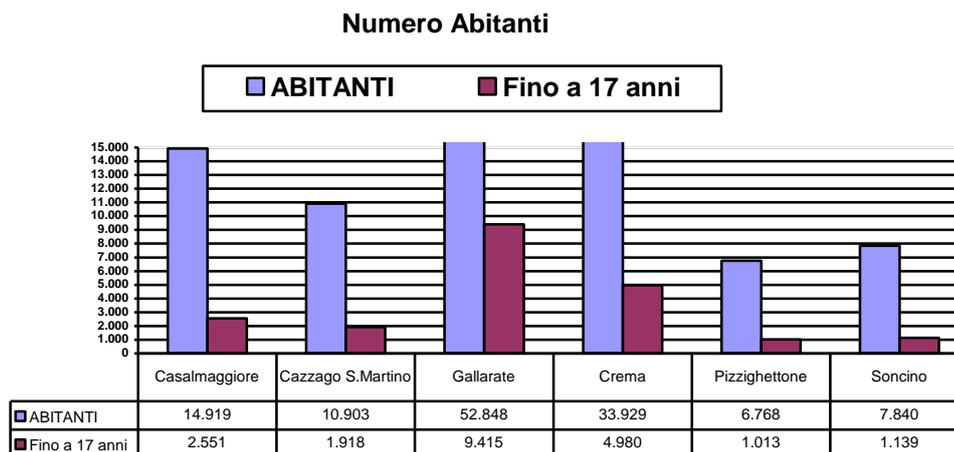
## **SONCINO**

Il borgo di Soncino sorge nel verde paesaggio della pianura cremonese. Secondo gli studiosi il toponimo è attestato nel 920 come "Castrì Soncini" e nel 959 come "De Sentine", mentre in un documento del 1144 troviamo "Sencinum". L'antico "Castrum" si ritiene fondato dai Goti nel IV secolo. Al tempo del dominio bizantino in Italia, Soncino fu compresa nel territorio di Bergamo e i longobardi, nuovi invasori, ne fecero un feudo militare. Intorno al 600 fu aggregato alla diocesi di Cremona e subì il suo primo sterminio nel 773 ad opera dell'esercito di Carlo Magno. Soncino fu acquistato da Cremona dai conti di Bergamo nel 1118 e quindi eretto in borgo franco e a baluardo contro i Milanesi e i Bresciani. Proprio questi ultimi, così come i Cremonesi, si contesero ripetutamente Soncino, a causa della sua posizione geografica. Travagliata dalle lotte intestine tra Guelfi e Ghibellini, Soncino fu dominato dal ghibellino cremonese Buoso Da Dovara (1247-1267). Il territorio soncinese è inoltre disseminato di santelle, edicole e chiesette campestri che presentano al turista uno spaccato di devozione popolare che connota il vissuto del territorio, tra queste sono da annoverarsi: la chiesa della Madonna della Neve (presso il Parco del Tinazzo), la chiesa della Madonna di Villavetere (località di Gallignano), le Fontane sante (lungo la via Calciana) e una quindicina tra edicole e santelle nel borgo e nel territorio circostante Soncino.

## **La Popolazione**

Di seguito riportiamo un grafico relativo al numero di abitanti paese per paese. Grazie anche alle informazioni che sono state fornite dai diversi uffici anagrafici, si è potuto mostrare l'andamento demografico dei CINQUE comuni che partecipano al progetto evidenziando lo scarto tra il numero complessivo di abitanti e quelli fino ai 17 anni. Su un numero complessivo di n. 74.359 abitanti, la fascia d'età al di sotto dei 17 anni è pari a n. 11.601, cioè poco al di sotto del 16%.

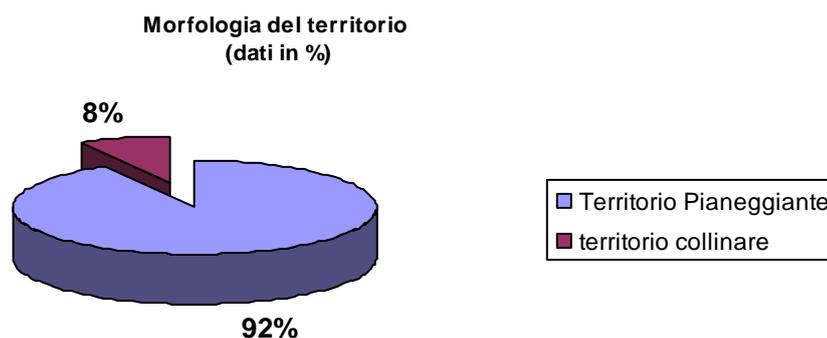
Anche se la nostra nazione è tra o paesi al mondo dove si fanno meno figli (vedi anche bilancio demografico diffuso dall'Istat per i primi due mesi del 2009), la percentuale di cui sopra è indubbiamente al di sotto della media nazionale.



*Fonte – uffici anagrafici dei Comuni interessati – anno 2014*

### Morfologia del territorio

Il territorio interessato si presenta quasi completamente pianeggiante



*Fonte : Uffici tecnici dei Comuni interessati – anno 2014*

### Situazione socio-economica territoriale

Il territorio interessato ha una copertura completa per ciò che riguarda i servizi di tipo socio-assistenziale.

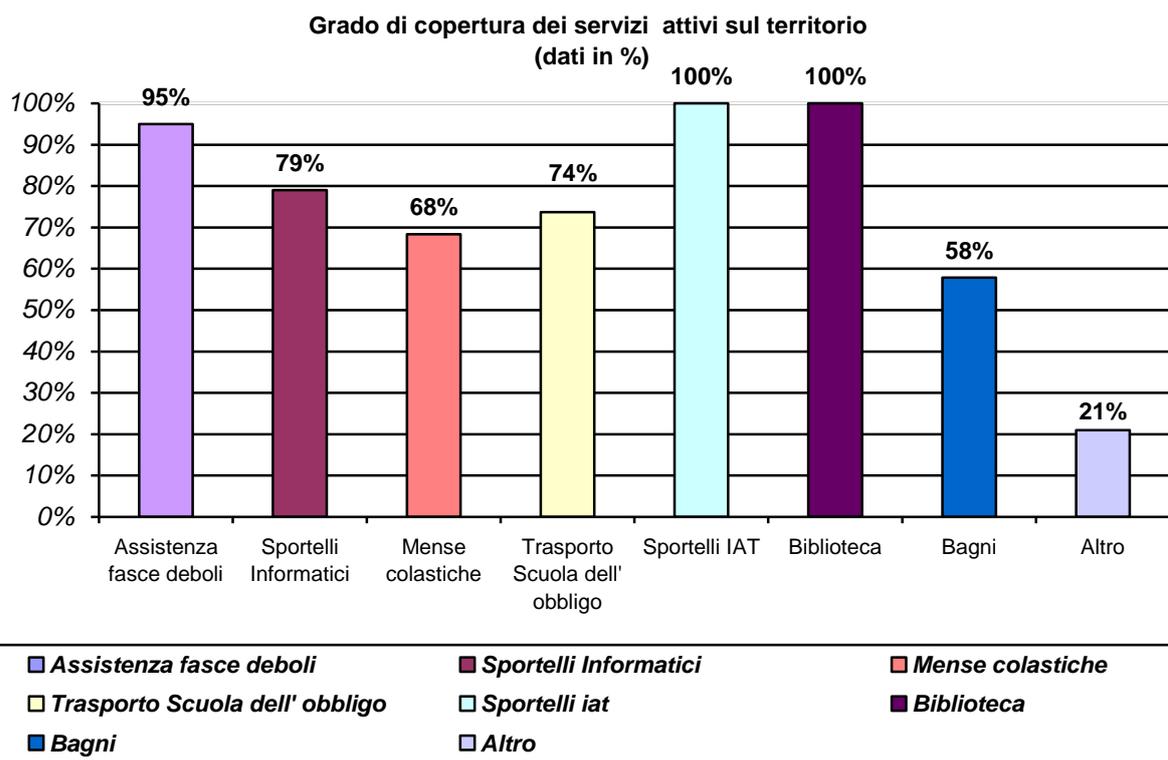
Tutti sono attrezzati attraverso convenzioni con enti locali e privati.

Quattro comuni su cinque hanno istituito sportelli informatici dedicati soprattutto ai giovani al fine di aiutarli nelle loro problematiche, instradarli in maniera corretta.

Le scuole sono fornite di mense scolastiche in tutti i comuni ed è garantito anche il trasporto scolastico.

Tutti i comuni sono provvisti di una biblioteca ed attrezzati, grazie alle Pro Loco, con Uffici di informazione e promozione socio-culturale sul territorio.

Per quanto riguarda i bagni pubblici, solo nel Comune di Crema non sono presenti.



*Fonte – Uffici sociali dei comuni coinvolti nel progetto – anno 2014*

## **Economia**

Attraverso le Schede informative delle singole Pro Loco sono emersi dati molto significativi, rispondenti di fatto alla realtà territoriale, dai quali si evince il forte impulso del settore agricolo rispetto agli altri settori.

Sta di fatto che il settore agricolo incide su tutti gli altri settori; nel mentre i settori che meno “tirano” sono quelli collegati al turismo e quello alberghiero. Hanno una loro incidenza la ristorazione ed il commercio.

A seguire viene riportato il grafico sulle realtà economiche locali con l’incidenza percentuale del singolo settore

Fonte - Informazioni fornite

## Realtà economiche Locali

**Agricoltura 25%**

**Commerciale 20%**

**Artigianale 10%**

**Ristorazione 8%**

**Turistico 7%**

**Industriale 17%**

**Alberghiero 8%**

**Altro 5%**

d

ai

Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2014

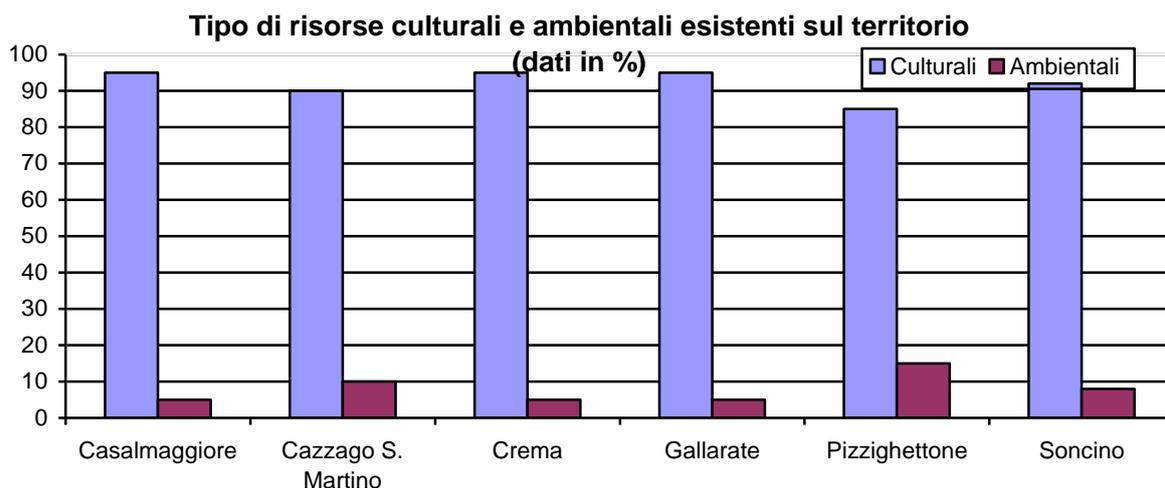
### ***Risorse culturali ed ambientali***

Attraverso la Scheda informativa è stato possibile rilevare informazioni dettagliate sulle risorse esistenti, la tipologia, gli aspetti culturali più significativi, le opere d'arte di pregio esistenti, il periodo in cui risalgono, lo stato di conservazione, l'organizzazione o meno di visite guidate, la fruibilità, il numero di visitatori nel corso dell'anno.

Nella premessa del presente progetto, analizzando paese per paese, sono state riportate alcune informazioni sui "beni" presenti, comune per comune, e già da tali informazioni è emerso come nel territorio preso in considerazione prevalgono le risorse culturali su quelle ambientali.

Sta di fatto che, analizzando i dati forniti dai volontari s.c. attraverso l'apposita scheda, in media risulta che le risorse culturali ammontano al 90 % circa, mentre quelle ambientali si attestano al 10% circa.

Queste risorse, tuttavia, pur se fruibili, risultano non essere più di tanto conosciute ed apprezzate dai cittadini residenti; sono carenti in quanto a catalogazione e mancano di una adeguata e mirata attività di marketing.

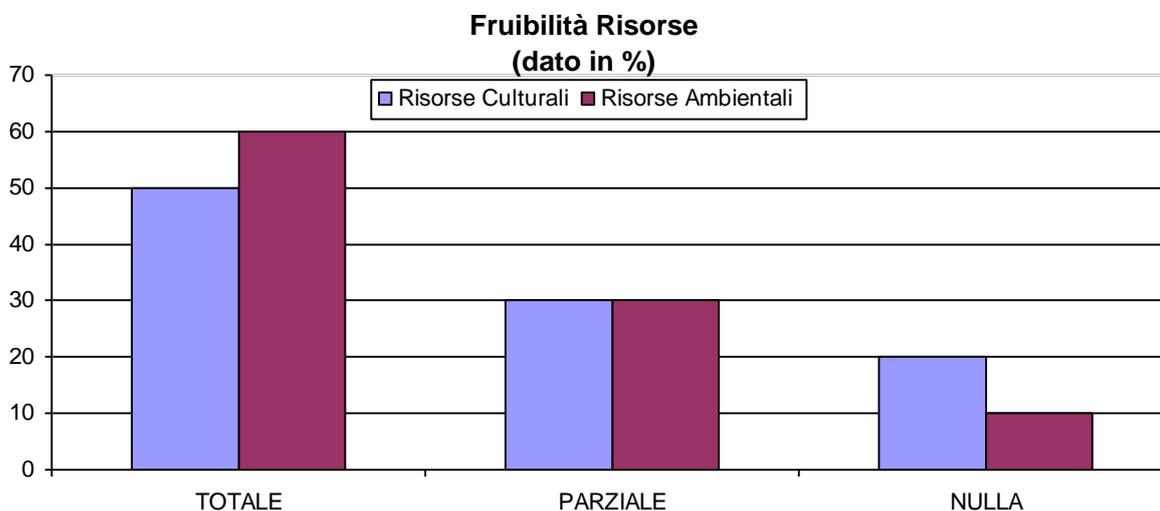


*Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2014*

### Fruibilità delle Risorse presenti nei Comuni coinvolti

Un dato che più degli altri interessa, per quanto riguarda queste risorse, è la loro fruibilità in quanto strettamente connessa con l'attività primaria delle Pro Loco, cioè quella di valorizzare e promuovere il proprio territorio attraverso visite guidate.

Dalla rilevazione effettuata dai volontari del Servizio Civile che hanno operato nell'anno 2008-2009, si evince, in particolare, come i beni ambientali (pur se meno rilevanti rispetto a quelli culturali) sono fruibili, nella loro totalità al 60%; nel mentre, i beni culturali visitabili per intero risultano il 50%.



*Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2014*

### Manifestazioni ed eventi

Le Associazioni Pro Loco da sempre sono le principali custodi dei tesori dell'arte e delle tradizioni popolari: dalle ballate ai canti dialettali, alle ricette e alla gastronomia popolare.

Ricerca, mantenere, valorizzare queste memorie promuovendo manifestazioni, feste, iniziative, eventi di diverso genere alla continua scoperta di suggestioni e di itinerari che mettano in luce tutte le bellezze, le bontà naturali e la genuinità dei prodotti della terra, è da sempre l'obiettivo comune a tutte le Pro Loco .

Sta di fatto che in un territorio comunale, provinciale, regionale, gli eventi e le manifestazioni più significative sono quelle promosse dalla Pro Loco ; anche perché, sempre presenti sul territorio, rappresentano la continuità rispetto ad iniziative promosse da privati o Enti pubblici che programmano limitati nel tempo.

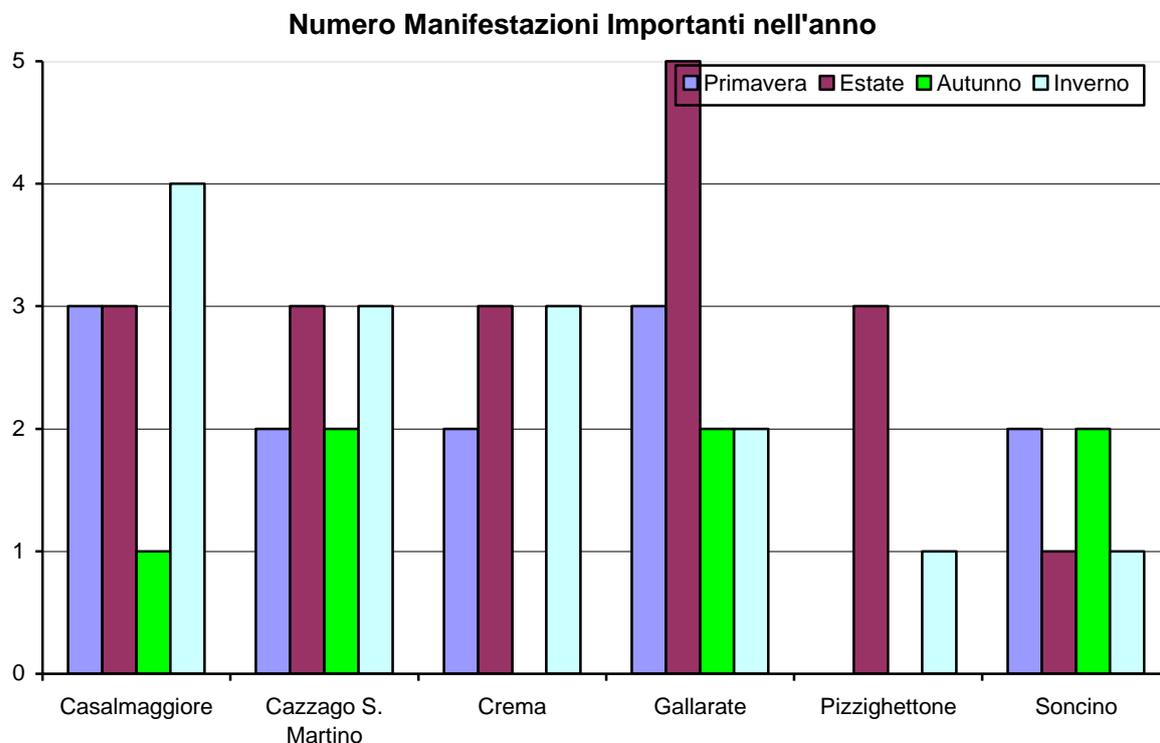
Questi dati , ovviamente, emergono nella tabella prevista dalla Scheda Informativa alla colonna che riporta l'Ente che di fatto realizza l'evento .

In questa tabella sono venuti fuori altri dati interessanti, utili per individuare eventuali azioni, attività progettuali ; dati che ritroviamo nei grafici che di seguito si riportano e che sono riferiti a :

- Numero della manifestazioni rilevanti nell'anno;
- Valenza della manifestazioni;
- Affluenza media annuale alle manifestazioni;
- Visite guidate organizzate in occasione delle manifestazioni

### Numero della manifestazioni rilevanti nell'anno

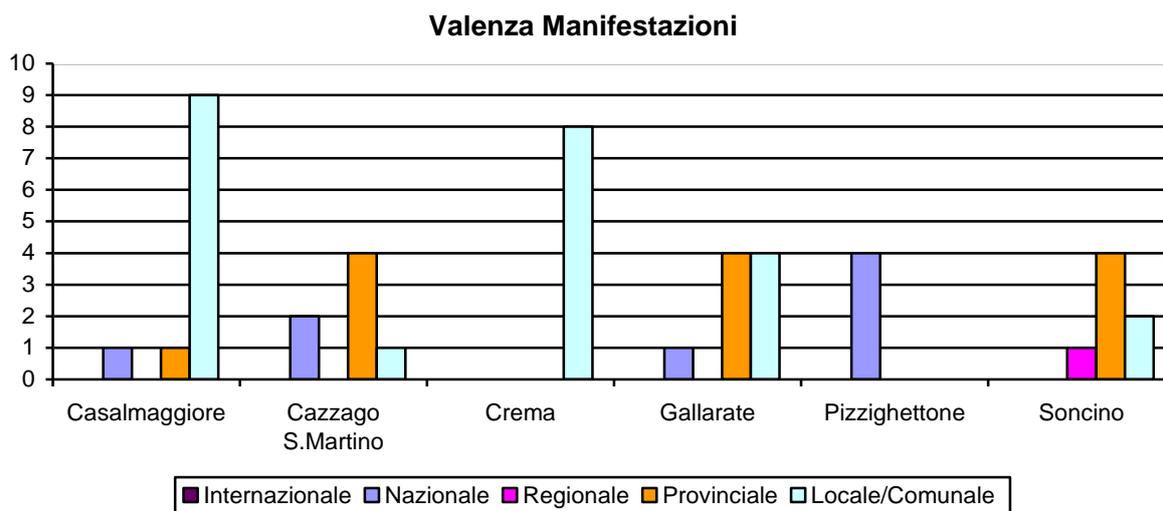
Le manifestazioni più rilevanti organizzate nel corso dell'anno si ripartono, quasi equamente, nei periodi di primavera, estate ed inverno (dal 28% al 30%) . Nel periodo autunnale, invece, c'è un calo di attività (circa il 14%) .



*Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2014*

## Valenza Manifestazioni

Nel grafico che segue sono riportati i dati sulla valenza delle manifestazioni più significative; ovviamente le iniziative locali sono quelle più numerose (pari a circa il 43%), mentre quelle nazionali rappresentano appena il 3% scarso rispetto a tutte le manifestazioni organizzate nell'anno.



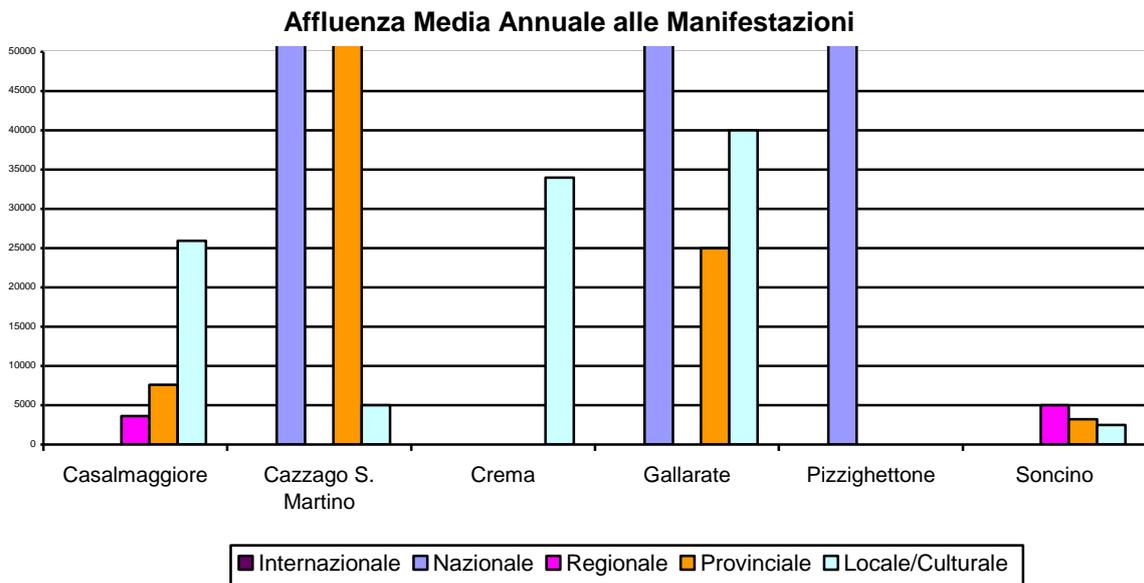
*Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2014*

## Affluenza media annuale delle manifestazioni

Questo è un dato molto significativo che serve per verificare il “rendimento”, il “ritorno” in termine di immagine e in termine economico di una iniziativa e trarne spunto per la programmazione futura.

Sarebbe interessante avere informazioni anche sulla provenienza dei visitatori in modo da orientare la campagna di sensibilizzazione, promozione, in maniera mirata.

Ovviamente, come da tabella e grafico sotto riportati, l'affluenza media è notevole soprattutto in occasione delle manifestazioni a valenza nazionale. La nota un po' stonata di questi dati riguarda le manifestazioni provinciali, laddove risulta che tali iniziative non godono di un consenso di pubblico commisurato.



Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2014

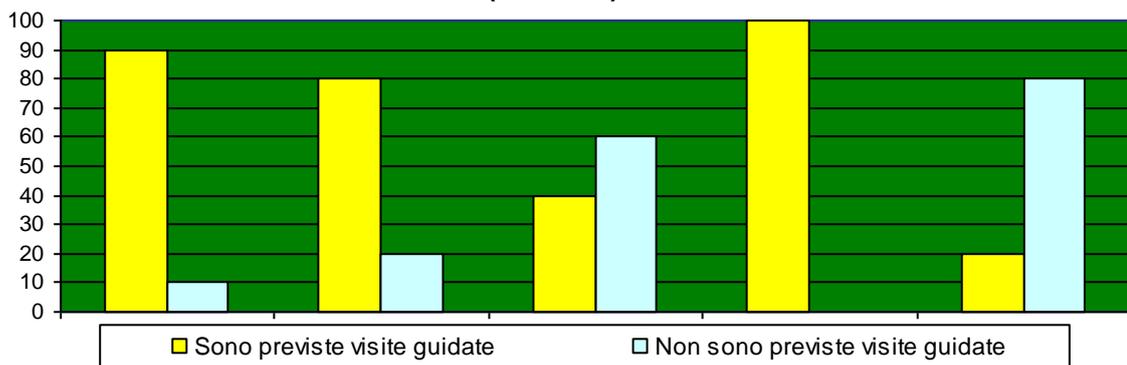
### Visite guidate previste in occasione di eventi

Sulla scorta dei dati riportati nelle apposite Schede informative risulta che , nei comuni coinvolti nel seguente progetto, vengono organizzate visite guidate alla maggior parte delle manifestazioni che si tengono nel corso dell'anno.

Questo è un dato certamente confortante ed è strettamente connesso alle risorse culturali che il territorio, come in precedenza analizzato, presenta . A tali “presenze” si aggiunge la volontà dei residenti di aprirsi all'ospite, far conoscere le bellezze del proprio paese, le tradizioni, la propria cultura.

Un ruolo certamente determinante, nell'organizzare percorsi e visite guidate , hanno le Pro Loco sempre attente a stimolare l'ospite e sempre presenti , anche se non nella fase organizzativa, nel promuovere il proprio territorio.

### Visite guidate organizzate durante le manifestazioni (dati in %)



Tutti i dati rilevati dalle Schede Informative, consegnate dalle Pro Loco interessate al progetto, sono stati raccolti ed evidenziati nei grafici fin ora riportati. Tuttavia è possibile sintetizzare queste informazioni, ed altre assunte dai nostri volontari servizio civile, grazie anche all'apporto dei Partner individuati, attraverso una tabella riepilogativa "Analisi SWOT", che evidenzia i Punti di Forza, i Punti di Debolezza, le Opportunità e le Minacce individuate nel territorio preso in considerazione.

<p style="text-align: center;"><b>Punti di Forza</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Forte incidenza del settore agricolo sull'economia globale dell'intero territorio ;</li><li>2. Copertura totale di servizi socio-assistenziali;</li><li>3. Ottima collocazione del territorio in oggetto sia da punto di vista morfologico, che climatico;</li><li>4. Presenza di risorse architettoniche, culturali, storiche e ambientali che si uniscono ai Beni immateriali (tradizioni folcloristiche, cultura enogastronomia,.. ..).</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>Punti di Debolezza</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Invecchiamento del territorio</li><li>2. decadimento del commercio e dell'artigianato;</li><li>3. Scarsa conoscenza delle potenzialità di sviluppo del territorio ;</li><li>4. Inadeguata Catalogazione e promozione dei siti e delle bellezze storiche, artistiche e ambientali</li><li>5. Poche e non rilevanti manifestazioni a livello nazionale e/o internazionale</li></ol>
<p style="text-align: center;"><b>Opportunità</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presenza di Partner qualificati;</li><li>2. Cittadinanza attiva;</li><li>3. L'esistenza di manifestazioni di carattere internazionale, e nazionale di grande richiamo che permettono di accogliere visitatori appassionati di culture locali come per <b>l'estemporanea di pittura</b> a carattere nazionale del Comune di <b>Crema</b>)</li><li>4. Esistenza di una memoria artigianale ancora attiva;</li><li>5. Culture di pregio (prodotti agricoli).</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>Minacce</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Forme di svalutazione del patrimonio materiale e immateriale;</li><li>2. Beni di proprietà privati non accessibili;</li><li>3. Perdita dell'identità locale;</li><li>4. Difficoltà burocratiche nella ricerca "dati"</li><li>5. Esodo giovani generazioni</li></ol>

La disamina del territorio dal punto di vista demografico, morfologico, storico-culturale, socio-economico è stata ampiamente riportata nelle pagine precedenti e, a seguire, l'analisi Swot ha sintetizzato i problemi più importanti da risolvere.

I problemi, le "debolezze", riguardano, a parte l'esodo giovanile ed il decadimento del settore artigianale, soprattutto quelle risorse culturali presenti nei vari comuni che, purtroppo, risultano poco conosciuti e valorizzati, non del tutto catalogati e con una promozione inadeguata.

Il superamento di tali debolezze rappresenta per questi piccoli comuni un obiettivo di grande rilevanza, il punto di partenza per avviare un processo virtuoso di crescita che a partire dal settore cultura coinvolga gli altri settori economici e sociali del territorio.

Intervenire su tutte le debolezze individuate, in dodici mesi (tempo a disposizione per il presente progetto) è umanamente impossibile, per cui sono state individuate delle priorità e cioè due

debolezze come punto di partenza per il presente progetto:

- 1) **Scarsa conoscenza delle potenzialità del territorio da parte dei residenti**
- 2) **Inadeguata catalogazione e promozione dei siti e delle bellezze storiche, artistiche e ambientali**

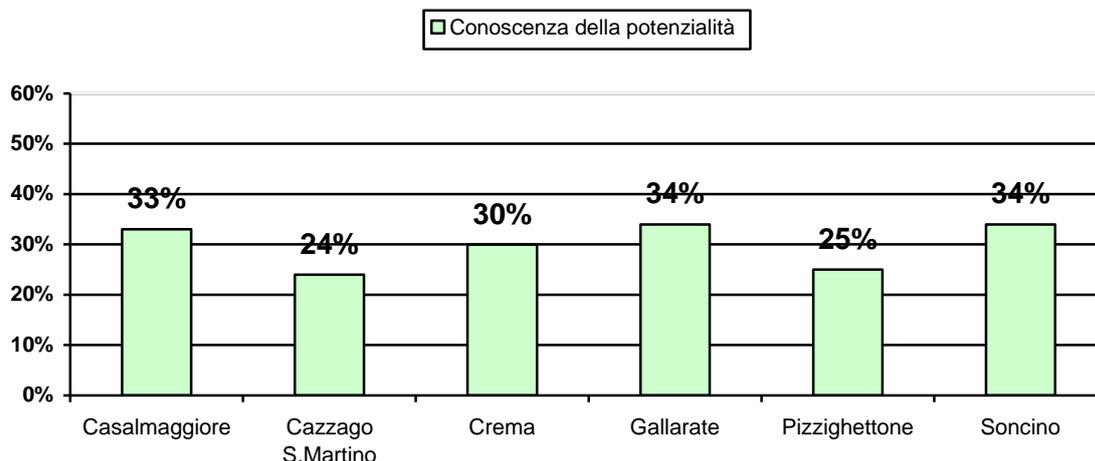
## **1- CONOSCENZA DELLE POTENZIALITÀ DEL TERRITORIO**

La ricerca e la consapevolezza della propria identità culturale è essenziale per promuovere l'immagine di un territorio, delle attività che lo riguardano, delle risorse e delle caratteristiche generali di un luogo.

Acquisire coscienza della potenzialità del patrimonio culturale è una garanzia sicura per un possibile raggiungimento degli obiettivi. Ma la situazione attuale si presenta al quanto imperfetta da questo punto di vista tanto da rappresentare un “freno” per lo sviluppo del territorio.

**Attraverso un’indagine “porta a porta” effettuato dai volontari delle Pro Loco, su almeno cento persone di concittadini di diversa fascia d’età, si è potuto quantizzare la reale conoscenza delle potenzialità del proprio territorio, una conoscenza che oscilla tra il 24% di Cazzago San Martino ed il 34% di Soncino.**

<b>CASALMAGGIOE</b>	<b>CAZZAGO SAN MARTINO</b>	<b>CREMA</b>	<b>GALLARATE</b>	<b>PIZZIGHETTONE</b>	<b>SONCINO</b>
<b>33%</b>	<b>24%</b>	<b>30%</b>	<b>34%</b>	<b>25%</b>	<b>34%</b>



Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2014

## 2 - LIVELLO DI CATALOGAZIONE DEI SITI E DELLE RISORSE STORICO-CULTURALI LOCALI

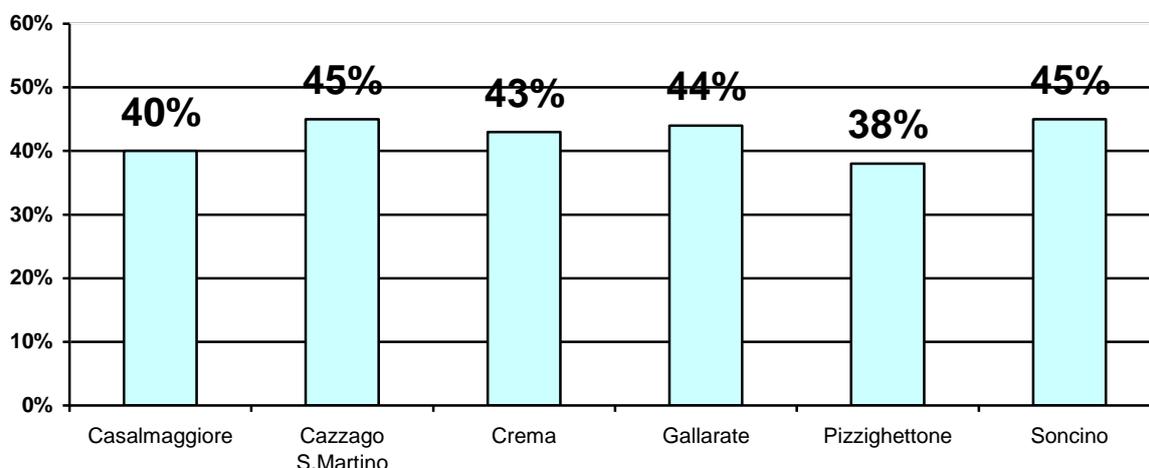
Le Pro Loco attraverso la loro conoscenza approfondita del territorio e del suo patrimonio storico – artistico, con il supporto di Enti preposti (quali la Sovrintendenza, Biblioteche Comunali, l'Osservatorio Turistico della Regione Lombardia), con l'utilizzo dei Volontari di Servizio Civile in attività, hanno effettuato un accurato censimento sulla catalogazione dei beni culturali più significativi.

L'inventario dei beni culturali (la cosiddetta "catalogazione") è indispensabile sotto il profilo culturale in quanto supporto all'attività di studio e di ricerca; è indispensabile ai fini della salvaguardia in quanto strumento per pianificare azioni di tutela; è indispensabile sotto l'aspetto culturale in quanto la conoscenza di tali beni, la certezza della loro esistenza, le azioni promozionali, danno certezza al turista e lo incoraggiano a muoversi.

Allo stato i dati sulla catalogazione dei beni culturali più significativi presenti sul territorio progettuale sono quelli della tabella che segue.

Casalmaggiore	Cazzago San Martino	Crema	Gallarate	Pizzighettone	Soncino
40%	45%	43%	44%	38%	45%

## LIVELLO DI CATALOGAZIONE DELLE RISORSE ARTISTICHE E CULTURALI DEL TERRITORIO



*Pro Loco di Casalmaggiore-Cazzago San Martino-Crema-Gallarate-Pizzighettone-Soncino*

### Destinatari

Dalla lettura del territorio appena illustrato su settori importanti per lo sviluppo culturale locale, si evince la necessità di un intervento specifico da svilupparsi grazie al presente progetto e che vedrà come **attori** protagonisti **i giovani di servizio civile**: questi lavoreranno sulla valorizzazione culturale del **territorio di appartenenza, destinatario** dell'intervento progettuale, un territorio che verrà studiato e ripresentato attraverso approfondimenti ed azioni misurabili sui beni culturali e sulle tradizioni di cui il territorio rischia di perder memoria. In particolare il **Duomo** di Crema, il **Museo della stampa** di Soncino, il **Santuario Beata Vergine** di Pizzighettone, il **Castello di Bornato** a Cazzago S. Martino, il **Palazzo Martinelli** a Casalmaggiore.

In particolare il presente progetto coinvolgerà gli enti partner, gli alunni e studenti delle scuole (specie quelle partner), per mettere in rete e promuovere il contenuto culturale di cui quelle opere sono portatrici.

### Beneficiari

Il raggiungimento degli obiettivi progettuali, sarà "leggibile" quando si potrà rilevarne il riscontro positivo anche presso i **beneficiari** indiretti del presente progetto, rappresentati nel nostro caso dagli **Enti** pubblici e privati (**tutti i comuni dell'area e la curia di riferimento - attraverso le parrocchie- per i beni di loro proprietà o gestione, etc**) e da tutti coloro (**anche i proprietari privati ed i gestori dei beni**) che fruiranno dei risultati raggiunti grazie al lavoro dei volontari che operano nelle sedi di progetto di servizio civile. Infine sarà tutta la **comunità territoriale** a beneficiare delle azioni progettuali sia per la migliorata fruibilità, sia per accresciuta conoscenza, sia per le opportunità, anche economiche, che tali iniziative creeranno verso i giovani e le agenzie formative pubbliche (**scuole in particolare**).

## 7) Obiettivi del progetto:

### **Premessa**

L'UNPLI è un organismo associativo che raccoglie e coordina le Associazioni Pro Loco su tutto il territorio nazionale. I nostri soci sono tutti volontari, gente comune dalle professioni più diverse, che sceglie di offrire parte del suo tempo e delle sue energie (anche professionali) al lavoro dell'Unione e delle pro loco.

Il Servizio civile volontario è stata una scelta forte e totalmente condivisa ed esso si è inserito nella nostra struttura organizzativa in modo dirimpante e positivo tant'è che lo slogan "Il Servizio Civile una scelta che ti i cambia la vita" è stato adeguato con " Il Servizio Civile, una scelta che cambia la vita tua e dell'Ente".

Esso ha permesso a tante piccole realtà (molte Pro Loco agiscono in territori minuscoli e spesso disagiati) di misurarsi in ambito nazionale offrendo una concreta possibilità di svilupparsi e, soprattutto, di farlo all'interno di una progettazione che favorisce la cittadinanza attiva offrendo, in sintesi, la possibilità di crescere e di essere più efficaci sul territorio nella promozione dei valori dell'appartenenza, della solidarietà sociale, della cultura e delle tradizioni delle nostre popolazioni.

**Il presente progetto** riguarda, come detto, il settore Patrimonio Artistico e Culturale , specialmente la valorizzazione di storie e culture locali e tale finalizzazione di converso, richiede una esplicitazione della definizione di "Patrimonio Culturale".

In campo internazionale bisogna aspettare il 1954, durante la Convenzione dell'Aja sulla protezione dei beni culturali in caso di guerra[1], per vedere il termine "patrimonio culturale" sostituire quello di "cose di interesse storico, artistico, archeologico e le bellezze ambientali" indicato nell'art.1 della legge 1089 del 1° giugno del 1939 "Tutela delle cose di interesse artistico e storico".

In Italia bisogna attendere altri 13 anni per vedere questa dizione per la prima volta in un atto ufficiale. Nel 1967, si conclusero, dopo tre anni, i lavori della "Commissione d'indagine per la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico, artistico, archeologico e del paesaggio" meglio nota come "Commissione Franceschini", nel documento conclusivo fu proposto per la prima volta la definizione di "**patrimonio culturale**" e quindi in definitiva di "**bene culturale**".

### **Patrimonio culturale**

*"Appartengono al patrimonio culturale della Nazione tutti i beni aventi come riferimento alla storia della civiltà. Sono assoggettati alla legge i Beni di interesse archeologico, storico, artistico, ambientale e paesistico, archivistico e librario ed ogni altro bene che costituisca testimonianza materiale avente valore di civiltà"*

Per prima cosa va precisato che esistono due tipologie di patrimonio culturale e cioè quello materiale e quello immateriale .

Il primo viene generalmente riferito a quanto riportato dal Dlgs 42/2004 recante il "codice dei beni culturali e del paesaggio"

### **Articolo 2 Patrimonio culturale**

1. Il patrimonio culturale è costituito dai beni culturali e dai beni paesaggistici.

2. Sono beni culturali le cose immobili e mobili che, ai sensi degli articoli 10 e 11, presentano

*interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico e le altre cose individuate dalla legge o in base alla legge quali testimonianze aventi valore di civiltà.*

*3. Sono beni paesaggistici gli immobili e le aree indicati all'articolo 134, costituenti espressione dei valori storici, culturali, naturali, morfologici ed estetici del territorio, e gli altri beni individuati dalla legge o in base alla legge.*

*4. I beni del patrimonio culturale di appartenenza pubblica sono destinati alla fruizione della collettività, compatibilmente con le esigenze di uso istituzionale e sempre che non vi ostino ragioni di tutela.*

**Il secondo**, anche grazie alla Convenzione per la Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale, approvata dall'UNESCO il 17 ottobre 2003 (e definito Intangible Cultural Heritage) le eredità immateriali sono "l'insieme delle pratiche, rappresentazioni, espressioni, conoscenze che le comunità, i gruppi e in alcuni casi gli individui, riconoscono come parte del loro patrimonio culturale"

Lo stesso Ministero per i Beni e le attività culturali riporta la seguente....

### **Definizione di patrimonio culturale immateriale**

*La Convenzione Internazionale per la Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale prevede ampie categorie di beni all'interno delle quali individuare singoli beni culturali inerenti a questo Patrimonio culturale, che siano nello stesso tempo sia tradizionali sia viventi: le tradizioni orali, le lingue, le arti performative, le pratiche sociali e rituali, le conoscenze e le pratiche che riguardano la natura e l'universo, le conoscenze e le abilità artigiane e gli spazi ad essi associati, che le comunità, i gruppi e anche gli individui riconoscono come parte del loro Patrimonio culturale. Nella sua articolazione, il Patrimonio Culturale Immateriale da salvaguardare si caratterizza per:*

- *essere trasmesso da generazione in generazione;*
- *costantemente ricreato dalle comunità e dai gruppi in stretta correlazione con l'ambiente circostante e con la sua storia;*
- *permette alle comunità, ai gruppi nonché alle singole persone di elaborare dinamicamente il senso di appartenenza sociale e culturale;*
- *promuove il rispetto per le diversità culturali e per la creatività umana;*
- *diffonde l'osservanza del rispetto dei diritti umani e della sostenibilità dello sviluppo di ciascun paese.*

### **Obiettivo progettuale**

**Favorire una presa di coscienza da parte dei residenti del valore del patrimonio locale e delle potenzialità di sviluppo dello stesso attraverso la fruizione delle risorse culturali locali.**

L'obiettivo ultimo del progetto "Storia e tradizioni dei paesi del Cremonese" risiede essenzialmente in un **risveglio culturale del territorio**. Infatti, il progetto è un vero e proprio "contenitore" con caratteristiche come le risorse da potenziare e da renderle fruibili a tutti, beni da conoscere, catalogare e promuovere.

Il potenziamento delle qualità positive, insite nella cultura del territorio e nelle risorse che lo rappresentano, consente di consolidare nella gente il senso di appartenenza insito nel concetto di cittadinanza attiva, unica vera risorsa per la realizzazione di un riscatto delle piccole realtà locali.

A partire dalla riscoperta della cittadinanza attiva è possibile promuovere nuove sensibilità educative e formative, far crescere la rete sociale (attivandone risorse e potenzialità), migliorare le forme di comunicazione e la comunicazione stessa nel territorio, favorire la crescita e la strutturazione di luoghi di aggregazione per giovani e meno giovani.

In particolare, attraverso questo progetto, soprattutto con l'impiego dei volontari servizio civile, sarà possibile accrescere la coscienza della potenzialità del territorio e raggiungere un livello più alto di conoscenza dello stesso e dei beni culturali (sia materiali che immateriali) da parte della popolazione, ma soprattutto da parte dei giovani, attraverso strumenti che rendano visibili e fruibili i beni del territorio.

Il progetto intende sviluppare, seguendo le tracce delle diverse dominazioni che si sono susseguite nel corso dei secoli, nei luoghi della Provincia dove esistono ricche e significative testimonianze, la conoscenza dei diversi centri dove il fascino della storia e della cultura lasciata dai diversi popoli, ha sviluppato tradizioni millenarie nell'arte, nella cultura, nell'artigianato e negli usi e costumi delle popolazioni locali.

Il tutto al servizio delle nuove generazioni che attraverso la conoscenza della storia riusciranno a riconoscersi in una identità culturale ben definita e quindi a promuovere attraverso l'arte la cultura e le tradizioni, le località coinvolte nel progetto e con esse l'intera provincia.

Detto obiettivo potrà essere raggiunto grazie alla cooperazione con le realtà associative e istituzionali presenti sul territorio, al contributo dei Partner individuati e soprattutto, grazie all'apporto dei volontari servizio civile.

Le Pro Loco afferenti al progetto svolgeranno azioni specifiche coordinate dalla sede capofila, la Pro Loco di **Soncino**, unica interlocutrice presso i referenti istituzionali che dispongono dei mezzi economici e che stabiliscono le politiche territoriali dell'area interessata dalla proposta in atto.

In dodici mesi di attività non è possibile raggiungere il 100% di livello ottimale, come non sarà possibile che in un anno tutti i residenti di un comune acquistino coscienza delle potenzialità di sviluppo culturale del proprio territorio e meno ancora che si riesca a catalogare tutte le bellezze storiche, artistiche ed ambientali presenti. Ciò non solo per il breve tempo a disposizione, ma anche per alcune difficoltà, vincoli dei quali bisogna tener conto, quali:

### **Vincoli**

Visto che si prevedono incontri con anziani per approfondire fatti di microstoria locale, è necessario tener ben presente le difficoltà che si potrebbero incontrare per poter mettere a punto strategie opportune per il relativo superamento.

La necessità di ricorrere alle testimonianze di anziani che a volte non collaborano al meglio a causa di un atteggiamento diffidente o semplicemente indifferente alle tematiche proposte e il fatto che potrebbe accadere di non riuscire a trovare persone che conoscano tradizioni, usi e costumi locali, rappresentano due rischi nei quali ci si potrebbe imbattere il cui superamento potrebbe essere affidato al ricorso a ricerche di archivio o di biblioteca, grazie anche all'aiuto dei partner esperti di questo settore.

Un ulteriore vincolo di cui bisogna tener conto è rappresentato dai passaggi burocratici ai quali prima o poi i volontari dovranno sottostare per l'ottenimento di notizie utili al loro lavoro. Il ritardo che si potrebbe accumulare in questi casi mette in crisi la buona riuscita del progetto. Sarà quindi in questo caso necessario anticipare al massimo i tempi di richieste di autorizzazione presso gli organismi pubblici, ovviamente quegli organismi con i quali non si ha un accordo di partenariato e ciò potrà avvenire soltanto se la pianificazione delle azioni sarà rispettata al meglio.

Ad oggi, i vincoli costituiscono un ostacolo alla attività programmate, e, anche se non è

possibile quantizzarli in termini numerici, il loro effetto negativo sul risultato finale del progetto, peserebbe significativamente sulle previsioni prefisse dagli obiettivi specifici individuati.

Sta di fatto che gli obiettivi finali del presente progetto nella migliore delle ipotesi prevedono un miglioramento della situazione di partenza di circa il 10%, rispetto agli indicatori che sono stati presi come riferimenti oggettivi

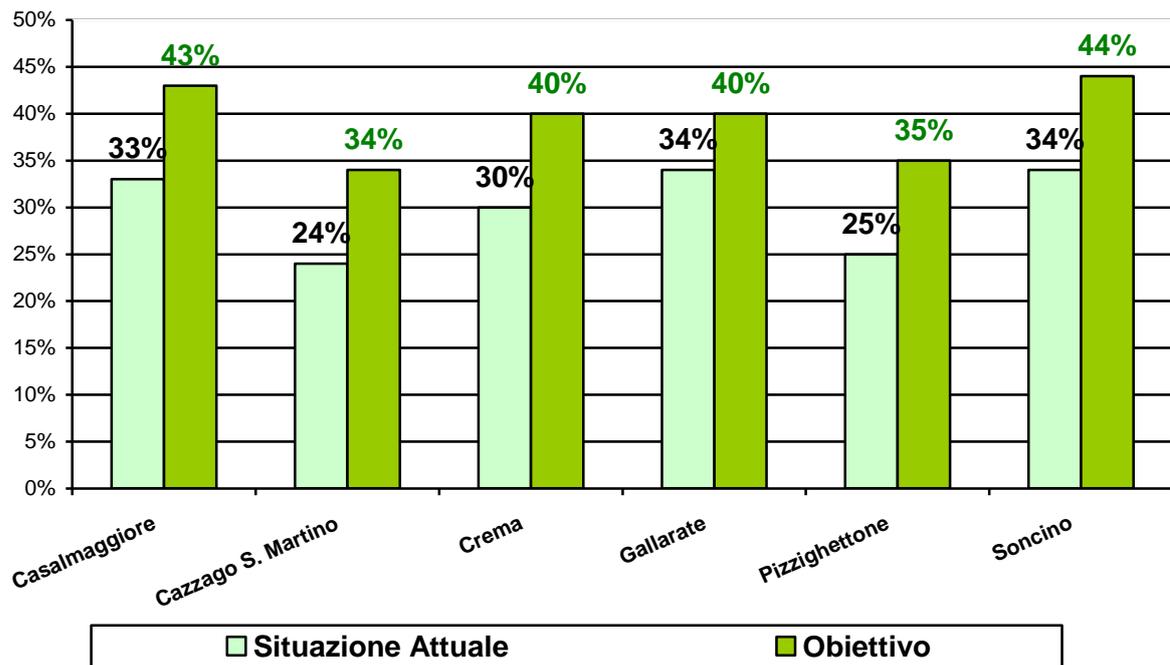
## CONOSCENZA DELLE POTENZIALITÀ DEL TERRITORIO

La consapevolezza delle potenzialità del territorio, sia da parte dei residenti che dei visitatori, è il fattore di base per la definizione di strategie di sviluppo, fondate sulla conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale. Le azioni previste mirano a favorire una forte presa di coscienza del valore del patrimonio locale da parte dei residenti, per stimolare e/o recuperare il rapporto identitario della collettività con i luoghi, al fine di costruire e comunicare ai visitatori un'offerta turistica con una forte valenza territoriale.

Ecco perché, in seguito, alle rilevazioni che si effettueranno di volta in volta durante le iniziative che saranno realizzate dalle pro loco nella seconda parte dell'anno di progetto di servizio civile, daranno la possibilità di misurare l'andamento della risposta presso i fruitori dell'offerta culturale che, confrontata con il dato di partenza dovrebbe tendere al risultato prospettato nel seguente grafico.

CASALMAGGIORE	CAZZAGO SAN MARTINO	CREMA	GALLARATE	PIZZIGHETTONE	SONCINO
33%	24%	30%	34%	25%	34%
43%	34%	40%	40%	35%	44%

### GRADO DI CONOSCENZA DELLE POTENZIALITA' TERRITORIALI



### CATALOGAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI STORICO- CULTURALI

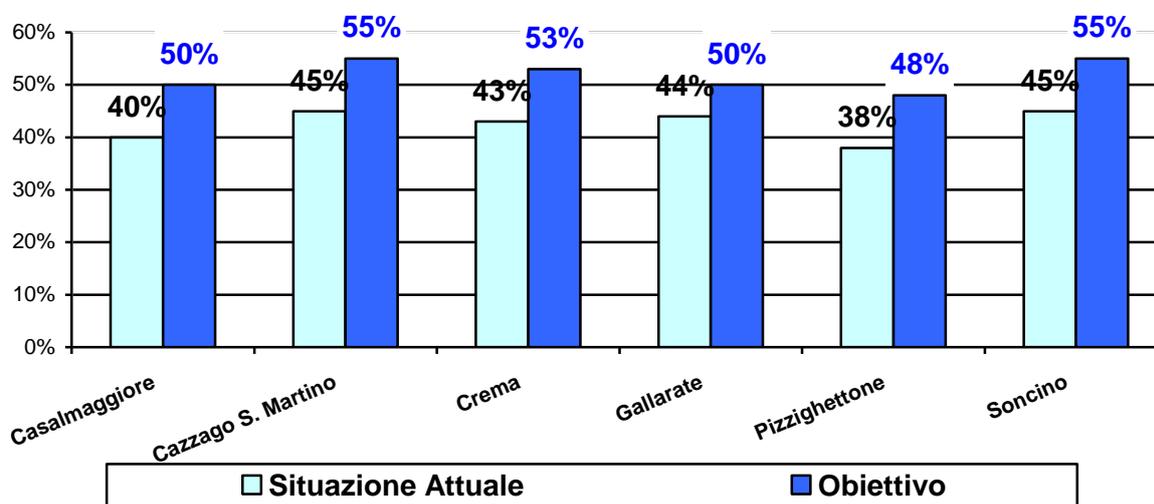
Come accennato in premessa (box 6) , la catalogazione dei “beni” presenti in un territorio è di primaria rilevanza per migliorare la tutela del patrimonio, sia al fine di preservarlo da ogni tipo di rischio di perdita o deterioramento, sia per una documentata conoscenza e fruibilità ; conoscenza e fruibilità che, collegate ad una adeguata azione promozionale, concorrono alla crescita culturale- socio- economica del territorio stesso. A questo lavoro di catalogazione e, pertanto di esatta visione dell’esistente, si collega un lavoro di promozione attraverso la pubblicazione di apposite guide, depliant in forma cartacea , informatica e telematica. Con il precedente progetto è stata già fatta un’attività del genere , con risultati più che soddisfacenti.

I dati acquisiti sulla catalogazione , pubblicati sia attraverso l’ elaborazione del progetto finale ma anche attraverso l’ aggiornamento telematico dei siti internet, ci fanno capire il contributo indispensabile dei giovani volontari in servizio. Di seguito si riporta la tabella con cui si evidenziano gli indicatori di partenza e l’ obiettivo che ci prefissiamo di raggiungere.

L’attività di promozione non è stata, come detto anche precedentemente, quantizzata in quanto non vi sono elementi quantizzabili in Partenza . Si cercherà di puntare più sulla qualità del prodotto che non sulla quantità dello stesso (al limite una sola guida per paese in cui viene dato ampio spazio sulle risorse culturali ed ambientali presenti) .

CASALMAGGIORE	CAZZAGO SAN MARTINO	CREMA	GALLARATE	PIZZIGHETTONE	SONCINO
40%	45%	43%	44%	38%	45%
50%	55%	53%	50%	48%	55%

### CATALOGAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI ARTISTICI E CULTURALI



#### Risultati attesi

I risultati attesi, strettamente connessi agli obiettivi individuati, si muoveranno sulla metodologia del metodo scientifico, più precisamente quello che prevede le tre fasi fondamentali:

#### Osservazione, Analisi, Esperimento:

- ✚ **Al quinto mese di progetto:** conduzione dello studio sulla livello di conoscenza sulle risorse presenti sul territorio da parte dei residenti e pubblicazione ricerca - *Fine fase di Osservazione*
- ✚ **Al sesto mese:** Una volta individuati i punti più critici relativi al grado di conoscenza da parte dei residenti delle risorse territoriali, si avrà la messa a punto di itinerari culturali nel territorio destinati soprattutto ai residenti – *Fine fase di analisi*
- ✚ **Al dodicesimo mese:** elaborazione questionari compilati dai partecipanti alle iniziative culturali e produzione di un report finale con i relativi risultati – *Fine fase esperimento*

I risultati attesi, strettamente connessi con gli obiettivi individuati , sono:

- ✚ la crescita socio - culturale - economica del territorio;
- ✚ l'aumento del senso di appartenenza e di maggiore impegno sociale;
- ✚ la formazione di esperti nel settore cultura

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

#### *8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

Il progetto “**IL NOSTRO PASSATO-LUOGHI, STORIA, ARTE E PESONAGGI** “ vuole cercare di uniformare l'intervento di tutela e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici locali, con la consapevolezza che quest'azione è mirata soprattutto verso quei beni che sono a rischio di abbandono, di degrado o di chiusura a causa di mancanza di personale.

L'azione di tutela e valorizzazione sarà possibile grazie all'utilizzazione delle risorse strumentali ed economiche che saranno messe a disposizione dalle Pro Loco e dall'UNPLI nelle sue varie articolazioni (Nazionale, Regionale, Provinciale e d'area) , agli Enti Partner del progetto e grazie soprattutto alle risorse umane costituite dai volontari delle associazioni e quelli del servizio civile, che in tal modo contribuiranno alla difesa del patrimonio storico, artistico, archeologico, etnoantropologico e paesaggistico, che costituisce uno degli elementi fondanti dell'identità nazionale.

Il progetto intende realizzare azioni che favoriscano i due obiettivi individuati al box 7 :

- Inculcare la conoscenza e la presa di coscienza dei residenti sulle risorse presenti sul proprio territorio, sul loro valore storico –artistico e, conseguentemente, sulle potenzialità economiche che questi rappresentano;
- Perfezionare e completare in modo indiretto la catalogazione delle risorse culturali presenti sul territorio per la creazione di itinerari tematici

Il progetto si basa sull'attuazione di tre direttrici operative :

- 1) l'erogazione di offerte informative e formative sui beni presenti sul territorio ;
- 2) lavoro di catalogazione dei beni materiali;
- 3) attività di promozione culturale;

*Sulla scorta delle tre direttrici sopra citate, è stato individuato l'obiettivo primario così espresso:*

#### ***Conoscenza del patrimonio culturale da parte dei residenti***

*Le attività e le azioni connessi agli interventi di cui sopra si svolgeranno in contemporanea , prevalentemente presso le sedi delle Pro Loco ed in parte presso le sedi dei Partner individuati. Tutte le attività previste dal seguente progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 e di quella relativa al settore cultura.*

#### ***Conoscenza e consapevolezza del patrimonio culturale da parte dei residenti***

*Da uno studio condotto dall'UNPLI, a livello nazionale, in particolare, nei piccoli comuni, è emerso che, purtroppo, le scuole pur avendo grandi potenzialità, mezzi e personale didattico qualificato, stiano perdendo una grande opportunità educativa, quella di far conoscere ai giovani le bellezze del proprio territorio e le loro potenzialità, il loro valore artistico-storico-culturale.*

*Questo piano di attuazione vuole sopperire a questa lacuna con interventi mirati, presso le scuole e al di fuori, per recuperare questa "cultura" della conoscenza del proprio territorio*

Il seguente piano di attività si muoverà nel rispetto del recupero di conoscenze, attraverso il coinvolgimento di esperti di storia locale e di beni culturali, sia interni che esterni alle pro loco, muovendosi sulle seguenti tre direttrici:

- Creazione di laboratori Didattici – Educativi da rivolgere alle scuole e ai cittadini mediante momenti all'interno di manifestazioni e eventi;
- Realizzazione di convegni e incontri tematici, anche comunali.

Arricchimento dei siti internet delle Pro Loco e del Comitato provinciale UNPLI per promuovere attività, ricerche, studi etc

### ***Conoscenza del patrimonio culturale da parte dei residenti***

<b>Attività</b>	<b>Periodo</b>	<b>Risorse</b>	<b>Monitoraggio</b>
Predisposizione di una scheda-indagine sui beni presenti con cenni sul loro valore e potenzialità	Primo mese	UMANE: R.L.A di progetto (AP) e OLP (S) esperti messi a disposizione dai Partner (L) (TA)	Scheda di rilevazione
Predisposizione di un questionario da somministrare a fine progetto	Primo mese	UMANE: R.L.A di progetto (AP) e OLP (S) esperti messi a disposizione dai Partner (L) (TA)	Questionario finale
Individuazione e coinvolgimento del Target Group da intervistare costituito da un campione di cittadini dai 10 anni in su (almeno il 10% della popolazione) suddiviso in fasce di età	Secondo mese	UMANE: Volontari (L) - OLP di ogni Pro Loco interessata (S) affiancati da esperti messi a disposizione dai Partner (L) (TA)  STRUMENTALI Banche dati	Piano strategico di ricerca
Distribuzione delle schede presso le scuole (elementari, medie e superiori) ed abitazioni. In base alla metodologia messa a punto insieme agli esperti partner	Terzo mese	UMANE: Volontari (L) STRUMENTALI: mezzo di locomozione	Rapporto di consegna questionari
Raccolta questionari e elaborazione dati	Quarto mese	UMANE: Volontari (L) - OLP di ogni Pro Loco interessata (S) affiancati da esperti messi a disposizione dai Partner (L) (TA) STRUMENTALI: mezzo di locomozione, Computer, Software specifici	
Incontro pubblico per la presentazione dei risultati dell'indagine con il coinvolgimento degli Enti locali e delle Associazioni culturali presenti sul territorio	Quinto mese	R.L.A di progetto (AP) e OLP (S) esperti messi a disposizione dai Partner (L) (TA) Volontari (L) STRUMENTALI: video proiettore – sala conferenze	Pubblicazione risultati ricerca

Messa a punto di itinerari culturali presso le risorse individuate nel territorio	Sesto mese	OLP (S) + esperti messi a disposizione dai Partner (L) (TA) + Volontari (L) STRUMENTALI: Computer, Software specifici	
Realizzazione visite guidate attraverso gli itinerari programmati i cui beneficiari saranno i residenti del luogo e somministrazione questionario anzitempo preparato e indicato come II azione	Settimo – Undicesimo mese	Volontari (L) esperti messi a disposizione dai Partner (L) (TA)  STRUMENTALI: Materiale informativo + Schede di rilevazione	Pianificazione visite guidate
Elaborazione dati raccolti durante le visite guidate e messa a punto di un report finale con i relativi risultati	Dodicesimo mese	OLP (S) + esperti messi a disposizione dai Partner (L) esperti messi a disposizione dai Partner (L) (TA) + Volontari (L) STRUMENTALI: Computer, Software specifici	pubblicazione Studio realizzato nell'anno di Servizio Civile

### *Legenda*

*PA Esperto di progettazione*

*TA Esperto di Formazione*

*L Ruolo principale*

*S Ruolo di sostegno*

Dal prospetto di cui sopra appare chiara la congruità tra le attività che si andranno a realizzare e l'obiettivo del progetto, tutto a vantaggio della migliore coerenza di sviluppo del progetto stesso, condizione fondamentale per la sua concreta attuazione.

Il diagramma di Gantt sottoriportato afferisce a tutti i momenti dell'attività del progetto e dei volontari e si sviluppa per tutta la durata del progetto/iniziativa. Per **attività** si intendono quegli aspetti operativi che denotano una certa omogeneità al loro interno, che possono essere definiti da un risultato/prodotto preciso, che hanno un arco temporale definibile e le cui risorse fisiche e umane da impiegare siano chiaramente identificabili. Sono da considerarsi tali: gli incontri o i seminari, la progettazione di siti Internet, la predisposizione di questionari, la preparazione di un corso di formazione, la realizzazione del corso stesso, le attività di disseminazione dei risultati, l'effettuazione di studi o ricerche, la predisposizione di una banca dati, il lavoro di ricerca e catalogazione, gli incontri con Enti pubblici – provati- Partner, la produzione di materiale didattico, guide informative, depliant, ecc.

Le attività di gestione o di amministrazione che si effettuano in maniera costante durante tutta la durata del progetto/iniziativa, non sono state riportate in diagramma, ma è naturale che esse siano talmente continue ed importanti da essere presenti in tutte i momenti formativi e operativi.

E veniamo nei dettagli :

FASI	ATTIVITA'	MESI											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Accoglienza in Pro Loco</b>	Rappresenta , per i volontari, la fase conoscitiva dell'Associazione e delle dinamiche con le quali essa si muove: l'organizzazione amministrativa e quella dei rapporti istituzionali.												
<b>Pianificazione progettuale</b>	L'R.L.E.A. insieme agli Olp di tutte le sedi di progetto, ai formatori specifici e ai partner, organizzerà vari incontri di cui uno conoscitivo per parlare ai giovani volontari e illustrare nello specifico la pianificazione progettuale predisponendo la pianificazione del lavoro, la divisione dei compiti e la definizione dei ruoli, nonché gli strumenti utili al raggiungimento degli obiettivi.												
<b>Formazione Specifica</b>	La formazione specifica viene effettuata giornalmente sulle specifiche indicate al punto 40 del presente formulario. Ci saranno quindi momenti dedicati settimanalmente nelle singole sedi per tutto l'arco dei 12 mesi di progetto. <b>In uno dei primi incontri i volontari saranno informati sui rischi per la salute e la sicurezza connessi al loro impiego.</b>												
<b>Formazione Generale A cura dell'Ufficio Servizio Civile Unpli in collaborazione con il Comitato provinciale di Caserta e la sede capofila</b>	La Formazione Generale sarà concentrata su area regionale e provinciale sin dal primo mese di collaborazione, in modo da completare la conoscenza relativa al Servizio Civile, al ruolo affidato ai volontari e alle finalità indirette del progetto nel quale sono protagonisti. Si prevede tra la fine del quinto mese e gli inizi del sesto un momento formativo di recupero per eventuali volontari che non abbiano completato la formazione nelle giornate previste e ufficialmente programmate. <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Svolgimento di percorsi formativi d'aula con dinamiche formali (lezioni frontali e dibattiti con i relatori per chiarimenti, riflessioni domande),</li> <li>2) Attività di formazione con dinamiche non formali con dinamiche di gruppo (apprendimento reciproco in relazione orizzontale)</li> <li>3) FAD con un sistema software che favorisca la gestione a distanza, monitorata da tutor e somministrazione di un test</li> </ol>												



<p><i>Provinciale Unpli e la sede capofila</i></p>	<p>l'RLEA (se previsto) il responsabile del SCN. Nel quarto e nell'ottavo mese si verificheranno eventuali scostamenti e/o variazioni rispetto alle previsioni progettuali e le azioni o gli accorgimenti necessari occorrenti. Nel dodicesimo mese si realizzerà un report conclusivo contenente un'accurata analisi quantitativa e qualitativa dei risultati raggiunti, concernente soprattutto l'omogeneizzazione e l'ottimizzazione delle risorse e le attività realizzate.</p>													
<p><b>Monitoraggio Formazione Specifica:</b> A cura dei Coordinamenti dei Progetti e UNPLI SC</p>	<p>La formazione specifica sarà erogata nei primi 90 Giorni. Alla fine del trimestre, in affiancamento al monitoraggio delle attività di cui al punto precedente, si procederà alla rilevazione della formazione specifica erogata. Con apposita scheda di rilevamento, si verificheranno le attività formative realizzate e si valuteranno i risultati correggendo eventuali scostamenti rilevati.</p>													
<p><b>Consapevolezza risorse culturali: Azione 4</b></p>	<p>Revisione del sito, impostazione/o ammodernamento della struttura grafica e dello stile comunicativo (il sito sarà dedicato a un utenza mista e avrà una struttura impostata sull'aspetto didattico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.1 l'organizzazione di iniziative co-progettate e finalizzate a far emergere idee, bisogni, risorse che consentano di rafforzare i fattori protettivi e ridurre quelli di rischio. (almeno 1 intervento per ciascun comune);</li> </ul>													
<p><b>Consapevolezza risorse culturali: Azione 5</b></p>	<p>Realizzazione del materiale pubblicitario riguardante l'esposizione mobile (Opuscolo e/o brochure e/o manifesti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.1 ideazione e realizzazione di un percorso di promozione attraverso la costruzione di un sito web e la diffusione capillare di una brochure/un pieghevole informativo che presenti l'associazione e i suoi obiettivi</li> </ul>													
<p><b>Consapevolezza risorse culturali: Azione 6</b></p>	<p>Realizzazione del materiale pubblicitario riguardante l'esposizione mobile (Sito, Opuscolo, Brochure e Manifesti)</p>													
<p><b>Consapevolezza risorse culturali: Azione 7</b></p>	<p>Preparazione dei lavori finali Pubblicità e promozione dell'esposizione tramite stampa Creazione, all'interno di manifestazioni ed eventi, di laboratori didattico/educativi dedicati alle tradizioni, alla storia e all'ambiente,</p>													

	<p>rivolti agli studenti e ai cittadini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7.1 Costruzione di un data-base filmato del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico finalizzato all'analisi dei situazioni riscontrate in funzione della costruzione di piani e politiche di intervento per il recupero e la fruizione</li> </ul>												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Valutato che le risorse umane sono strategiche ed essenziali nella realizzazione del progetto e che già gli OLP, i Selettori, i Monitori, i Formatori per la formazione generale e specialmente i Formatori per la formazione specifica per la loro quantità e qualità (verificabile al box 37 e 38) siano già di per se sufficienti, si ritiene - in ogni caso - necessario programmare anche l'utilizzazione delle seguenti ulteriori risorse umane che, per competenze, attitudini, conoscenze etc. sono necessarie all'ottimale espletamento delle attività previste dal progetto :

- **Addetti Segreteria Nazionale e Dirigenti delle Pro Loco e dell' UNPLI Regionale e Provinciale.** Tali risorse sono complementari in maniera diretta alle risorse umane già inserite in progetto ( Formatori, OLP, Selettori, Monitori etc) e sono :

<b>N.</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Mansioni</b>	<b>Ente di appartenenza</b>
2	Addetti Segreteria Nazionale – dipendenti fissi  - <b>Perrotti Marco</b> - - <b>Urciuolo Antonia</b> -	Consulenza e Gestione dei volontari per ogni attività (attestati, certificazioni, documentazioni, attività etc)	<b><u>UNPLI Nazionale - Servizio Civile</u></b>
9	Presidenti delle Pro Loco - volontari	Reperimento risorse economiche per la realizzazione del progetto ( materiali, consumi, organizzazione etc)	<b><u>Pro Loco di Crema, Casalmaggiore, Cazzago San Martino, Pizzighettone, Soncino</u></b>
1	Responsabile regionale - volontario - <b>GIULIANO CARAMANTI</b>	Coordinamento attività e raccolta materiali prodotti, progettazione e realizzazione iniziative con partner regionali, anche per incontri di formazione generale, convegni etc.	<b>Unpli Lombardia</b>
2	Presidente Provinciale - volontario - Coordinatore provinciale -volontario-	Coordinamento e realizzazione attività con partner provinciali e locali, anche per incontri di formazione specifica, convegni etc	<b>Unpli Cremona</b>
1	Esperto in tutoraggio dei volontari - volontaria – - <b>Caterina Coletta</b>	Interfaccia dei volontari per risoluzione problemi, assistenza, informazione (in pratica uno sportello di ascolto con disponibilità su tre giorni la settimana e con un numero di telefono fisso a	<b>UNPLI Nazionale Servizio Civile</b>

disposizione )

- **Amministratori locali** presidenti di Comunità Montana, sindaci, assessori etc) che saranno coinvolti in attività di incontri convegni etc per illustrare finalità e obiettivi della tutela dell'ambiente e dei beni culturali e il ruolo dei rispettivi Enti in tale azione. Il numero in questo momento non è quantizzabile, ma si prevede che ogni Sindaco o Presidente di Ente Locale (o comunque un suo delegato) o Dirigente scolastico, sarà disponibile in momenti collettivi legati alle iniziative del progetto (stage formativi specifici, presentazioni elaborati progettuali, sintesi di ricerche etc).

- **Esperti dell'assessorato regionale al turismo e ai beni culturali.** Alle Pro Loco e all'UNPLI Lombardia, grazie alla LR 7/2005, Articolo 1, riconosce " il valore sociale di tali associazioni liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. 2. La Regione riconosce, nel quadro della valorizzazione turistica della Lombardia, il ruolo delle associazioni pro loco per la custodia e per la promozione dei valori naturali ed artistici di ogni località .....". L'assessorato al turismo, inoltre, è anche Assessorato ai Beni Culturali per cui, grazie alla interazione in atto, i Dirigenti sono spesso coinvolti in momenti formativi e divulgativi della tutela e promozione del patrimonio artistico, architettonico, ambientale etc. realizzati dall'UNPLI e dalle Pro Loco della Lombardia. Il numero di dirigenti coinvolti sarà di 3 unità.

- **Esperti messi a disposizione dai Partner del progetto.** Tali esperti saranno utili nei momenti di formazione specifica, nella promozione e nella diffusione delle attività, nella elaborazione di brochure, depliant, realizzazione DVD etc.

Nella tabella che segue sono riportate le risorse previste per l'espletamento delle attività progettuali

N.	Qualifica	Mansioni	Ente di appartenenza
2	Docente di Storia dell'arte, Docente di Storia	Guida sulle presenze artistiche nel territorio, consulenza per storiografie locali	Liceo Scientifico Statale " <b>Leonardo da Vinci</b> "-Crema
3	Esperto di bibliografia e biblioteconomia e gestione della informazione per i beni culturali	Guida sul reperimento notizie in merito alla ricerca	Comune di <b>Casalmaggiore, Cazzago San Martino, Crema, Pizzighettone, Soncino</b>
1	Esperto in comunicazioni multimediali	Utilizzazione di news letter, comunicazione e promozione attività on line etc	Associazione Italiana Musei della carta e della stampa
2	personale esperto in compilazione schede rilevamento e catalogazione	Guida alla compilazione di schede di catalogazione e ricerche,	Museo Archeologico Aquaria

		consultazione di archivi storici ed economici	
2	Marketing ed azioni promozionali	Metodologie e tipo di promozione da attuare	Azienda agricola Vinicola "Priore"

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Il Progetto "il nostro passato-luoghi, storia, arte e personaggi" , si propone di raggiungere gli obiettivi individuati e le percentuali, i livelli di "crescita" riportati nei due diagrammi del box 7 .

Tuttavia , tra le finalità del Servizio Civile , al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di : "contribuire alla **formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani** " .

Sta di fatto che nel corso dell'anno, a prescindere dalle attività collegate con gli obiettivi progettuali, lo scopo del progetto è anche quello di **consolidare nei ragazzi la fiducia in se stessi** e soprattutto quello di metterli nelle condizioni di **capire meglio le proprie propensioni umane e professionali**. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il contatto con la gente e le istituzioni ; questi contatti aiuterà il giovane a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aspetto riguardante le **dinamiche di gruppo**, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l'associazione pro loco opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro : l'O.L.P. .

L'O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarlo nelle svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla sua crescita personale ed al percorso formativo specifico avendo l'obiettivo generale di avere una risorsa in più non solo per l'oggi , per il nostro Ente o per i nostri progetti, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società ; un mondo e una società possibilmente migliore.

#### Aspetti generali:

##### I Volontari

- **Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali**
- **Effettuano le attività di cui al box 8.1; in particolare cureranno la raccolta dei dati e dei documenti, realizzeranno indagini e costruiranno schede per interviste e catalogazione dei beni oggetto di studio (ovviamente sotto la guida degli esperti sia dell'UNPLI e/o delle Pro Loco che dei partner)**
- **Operano in affiancamento agli esperti forniti anche dai partner: attività di ricerca, studio e catalogazione dei beni e dei dati storici nonché delle Leggi e delle relative motivazioni**
- **Presentano all'O.L.P., al termine dell'incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato ed un questionario.**

**Programma particolareggiato:**

<b>Presentazione Ente</b>	<p>Nel momento della presa di servizio , assicurati gli adempimenti previsti ( presa visione e firma “Contratto di Assicurazione” e “Carta Etica”, modulo “domicilio fiscale”, modello per apertura c/c bancario o postale ), il Presidente delle Pro Loco (o suo delegato ) e l’O.L.P. illustreranno ai Volontari l’Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. Particolare cura dovrà essere posta nel far conoscere i Soci, il direttivo, ecc., per permettergli di comprendere l’importanza dell’ente sul territorio, ciò che la Pro Loco fa non solo “sulla carta”, ma nel reale, con manifestazioni, sensibilizzazione, servizi al cittadino, ecc. Un fattore strategico che avvierà di sicuro un’ opera di sensibilizzazione dello stesso volontario presso l’ente Pro Loco, rendendolo maggiormente disponibile alla collaborazione ed alla flessibilità, non solo per il progetto, ma per tutte le attività previste dalla stessa Pro Loco.</p>
<b>Fase propedeutica e prima formazione</b>	<p>Nei giorni a seguire (fino al secondo mese dall’assunzione), al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l’O.L.P. ed i formatori coinvolti informeranno i Volontari sui seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale (familiarizzazione con il contesto)</li><li>- Attività della Pro Loco (organizzazione del servizio)</li><li>- Presentazione del Progetto</li><li>- L’O.L.P. ruolo e competenze</li><li>- I partner, le scuole e le Istituzioni che saranno coinvolte nelle attività progettuali.</li><li>- <b>I rischi connessi all’impiego dei volontari nel progetto di servizio civile</b></li></ul> <p>Un coinvolgimento del volontario nelle stesse attività, non solo nel lavoro d’ufficio, ma anche nell’organizzazione, considerandolo parte attiva e vitale della Pro Loco, spronandolo a dare consigli e fare considerazioni circa l’organizzazione dell’attività; solo così è possibile favorire quel senso di legame all’Ente Pro Loco, senso di appartenenza che potrà spingere il volontario a rendere al meglio nel proprio lavoro, e magari restare nella Pro Loco anche dopo l’esperienza del Servizio Civile.</p>
<b>Fase di servizio</b>	Superate le fasi di “ambientamento”, i Volontari saranno affiancati

<p><b>operativo</b></p>	<p>da persone esperte (O.L.P., formatori, soci della Pro Loco, professionisti esterni forniti dai partner come già ampiamente chiarito ed evidenziato) che permetteranno loro di “imparare facendo” in modo da adempiere agli impegni della <b>Carta Etica</b> e di permettere la massima valorizzazione delle risorse personali di ciascuno di loro.</p> <p>Nelle linee generali saranno impegnati per raggiungere i fini del progetto e, quindi, pienamente coinvolti nelle diverse fasi operative predette.</p> <p>Opereranno prevalentemente all’interno della Sede dell’Ente, ma anche “esternamente” presso Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia, Comunità Montana, Camera di Commercio, Archivi, Biblioteche, Scuole...), Associazioni di Categoria e privati al fine di raccogliere informazioni, dati, e quanto utile per la realizzazione del Progetto.</p> <p>I Volontari incontreranno, professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso.</p> <p>Per quanto attiene alle attività progettuali si procederà ad una verifica delle programmazioni precedenti, individuando le opzioni migliorative o comunque integrative e finalizzando il tutto ad un idoneo coinvolgimento dei giovani prima e delle Istituzioni e delle Associazioni poi, non escludendo gli operatori economici.</p> <p>I giovani del servizio civile saranno strumenti indispensabili per il monitoraggio e la gestione delle problematiche individuate.</p> <p>Con il supporto soprattutto dell’Operatore Locale,:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svilupperanno incontri non solo con le figure responsabili della gestione o della proprietà dei beni e dei servizi oggetto di intervento, ma anche con gli Enti e le Associazioni. Il loro sarà un ruolo di rilevazione, raccolta ed analisi dei dati e, con un guidato uso di questionari o di interviste dirette, cercheranno di raccogliere idee, suggerimenti, disponibilità e tutto quanto occorrente per meglio realizzare gli obiettivi.</li> <li>- Forniranno supporto alle attività quotidiane della sede, assumendo anche (sia pure marginalmente) l’impegno di front-office che consentirà di dare informazioni sulle attività, sul lavoro di ricerca e studio e, quindi, sui beni esistenti sulla loro fruibilità etc .</li> <li>- Saranno coinvolti nella progettazione e realizzazione delle attività del progetto legate alla informazione e alla promozione (realizzazione di percorsi didattici, visite guidate, catalogazione, schedatura e/o digitalizzazione del materiale documentale e fotografico che si andrà a raccogliere.</li> <li>- Collaboreranno alla realizzazione di percorsi didattici e predisposizione di programmi di visita (studenti, famiglie, visitatori esterni etc)</li> <li>- Daranno supporto alla realizzazione di pagine WEB relative ai beni oggetto di studio ( con scansioni, fotografie, dati etc)</li> <li>- Collaboreranno, con tutto gruppo dirigente e i soci della Pro Loco, ma soprattutto con il RLEA e tutte le sedi in</li> </ul>
-------------------------	--

	<p>progetto, ad allestire eventuali mostre, esposizioni, cocli di conferenze, guide e cataloghi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agevoleranno il contatto con la popolazione, con il territorio, con le scuole e i comuni, ad esempio permettendo al volontario di parlare con gli abitanti, raccogliere testimonianze, impressioni, considerazioni (cosa possibile specialmente nei piccoli comuni della provincia), così da poter migliorare anche la vicinanza della Pro Loco alla popolazione locale, far conoscere e arricchire il proprio lavoro e la rete sociale di relazioni con gli altri enti territoriali,</li> <li>- Favoriranno, anche attraverso gli incontro con le altre sedi in progetto, la creazione di una maggior rete sociale tra i volontari con l'obiettivo primario di realizzare una maggior collaborazione tra i giovani e relativo scambio di idee ed informazioni; il tutto nell'ottica di un progetto che miri ad un risultato realmente utile e utilizzabile nel territorio, diffuso e conosciuto anche dalla popolazione, un'attività di networking che possa finalmente parlare dell'Irpinia in quanto unico territorio, con storie e culture da valorizzare nelle loro differenze,</li> <li>- Organizzeranno ricerche e annesse visite ai luoghi di maggior interesse, con un'ottica critica, tipica dei giovani interessati realmente al patrimonio culturale. Così si potrà coinvolgere il volontario nella conoscenza del territorio, appassionandolo e permettendogli di svolgere al meglio le attività di diffusione e sensibilizzazione delle ricchezze culturali presso la popolazione locale, attività prevista da sempre nei progetti, ma, purtroppo, raramente attuata</li> </ul> <p>-</p>
<p><b>Formazione generale e formazione specifica</b></p>	<p>Entro i primi SEI MESI (180 Giorni) si prevede di esaurire la fase di Formazione generale per i Volontari.</p> <p>La formazione specifica, che avrà un carattere territoriale e locale, unitamente ad altri momenti formativi e di tirocinio collegati alla realizzazione del Progetto, avverrà nel corso dei primi 90 giorni; la formazione, pertanto, sarà per il giovane un'attività propedeutica e informativa di avvio.</p> <p>La formazione dovrà permettere ai giovani SCN di svolgere al meglio <i>il loro ruolo e le loro attività previste nell'ambito del progetto</i>: Il percorso di formazione specifica studiato, nasce con dalla consapevolezza che la formazione di giovani SCN preparati ad intervenire con tempestività ed efficienza in settori specifici costituisce una risorsa fondamentale per un Paese come il nostro, ricco di testimonianze storico-artistiche ma vulnerabile ed esposto non solo alle normali calamità naturali ma anche e soprattutto all'incuria e la superficialità della gente.</p> <p>La formazione di giovani SCN rappresenta il punto di partenza fondamentale per non disperdere l'esperienza e la qualità che tutti i volontari nel nostro mondo associativo (anche e soprattutto UNPLI Pro Loco) ha saputo mettere in campo nel corso degli ultimi decenni.</p>

	<p>nella drammatica contingenza del sisma. Sulla base di queste premesse e prerogative, il percorso formativo si propone</p> <p>Anche di specializzare questi giovani per metterli in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenire nelle emergenze rivolte al patrimonio culturale;</li> <li>• Svolgere attività di controllo e segnalazione di atti di vandalismo o uso improprio di beni culturali</li> </ul>
--	---

### Piano di lavoro

L'orario di servizio dei Volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 30 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto per i volontari nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

N.	Attività	% media di impegno mensile
1	<p><b>Monitoraggio e controllo del territorio:</b> i volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno <i>sentinelle</i>, preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.</p>	7%
2	<p><b>Supporto alle iniziative della Pro Loco, collegate al Progetto:</b> i volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, imparando in tal modo le procedure di natura burocratiche necessarie ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.</p>	13%
3	<p><b>Front Office:</b> i volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti), nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, saranno organizzate visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo i volontari dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc.</p>	10%
4	<p><b>Produzione e diffusione di Brochure, depliant, guide:</b> strettamente legata all'attività di Front Office è quella della produzione e diffusione di materiale informativo, non necessariamente collegato alle attività progettuali, con la quale avranno la possibilità di conoscere a fondo il territorio in cui operano</p>	10%
5	<p><b><u>Attività di Progetto</u></b> L'impegno maggiore per i volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali. Nel caso specifico del seguente obiettivo: - <i>Conoscenza del patrimonio culturale da parte dei residenti;</i> Pertanto i volontari saranno impegnati nelle attività riportate al box 8.1 (vedi tabelle e il diagramma di Gantt) - Redazione di schede di rilevamento dei beni culturali per</p>	35%

- ogni singola località,
- Predisposizione di un calendario di azione che determini le visite ai proprietari dei beni,
- Raccolta e Catalogazione del materiale fotografico e documentale della comunità di appartenenza,
- Uso della strumentazione tecnologica e delle schede di rilevamento,
- Predisposizione di idonea pagina web dove pubblicare le attività di ricerca e i materiali raccolti,
- Incontri periodici con olp, rlea, partner, esperti e volontari della sede per sviluppare idee, raccogliere suggerimenti, arricchire il senso di appartenenza e ravvivare l'entusiasmo sul progetto,

### **Attività di Progetto**

L'impegno maggiore per i volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi specifici individuati:

- ❖ *Inventario sul patrimonio culturale materiale e immateriale delle comunità in progetto;*
- ❖ *Realizzazione di corsi conoscitivi sull'artigianato e sull'arte, per ragazzi (14-21 anni) , intesi come valorizzazione dell'individuo attraverso la riscoperta delle attitudini e dei talenti personali per il raggiungimento di una forma di autostima, con il conseguente miglioramento della qualità di vita e possibilità di inserirsi nel mondo lavorativo;*
- ❖ *Organizzazione e la partecipazione a mostre, convegni, dibattiti;*
- ❖ *Divulgazione della conoscenza delle varie forme di arte e artigianato artistico con visite guidate, e pubblicazioni nuove o aggiornamento delle esistenti;*
- ❖ *Coinvolgimento degli ospiti che frequentano le nostre località nel fare arte e artigianato per una maggiore conoscenza e apprezzamento delle nostre ricchezze culturali.*
- ❖ *Promozione delle attività e finalità progettuali attraverso l'elaborazione e l'attuazione di un piano di comunicazione e diffusione dei risultati previsti nel progetto;*

A partire dal secondo mese, saranno impegnati nelle attività riportate al box 8.1 (vedi tabella descrittiva delle attività e diagramma di Gantt); in particolare :

#### **Secondo mese**

Si attiveranno iniziative tese sia alla promozione del progetto, attraverso una prima presentazione in pubblico delle linee fondamentali dell'oggetto della ricerca, sia attraverso una rapida ricognizione di quanto può essere utile presso la sede stessa, presso le biblioteche del paese o anche presso la biblioteca e gli archivi provinciali.

Molto spazio sarà riservato ai contatti con la popolazione più anziana, depositaria di tradizioni, usi e costumi, che via via scompaiono con il venir meno di quelle generazioni, attenzionando specialmente coloro che hanno avuto esperienze lavorative e culturali nel campo artistico e

artigianale.

Si attiveranno momenti di incontro con i partner per:

- a) un approfondimento delle conoscenze storiche, archeologiche architettoniche;
- b) sviluppare capacità di lettura, comprensione e analisi dei reperti storici ed archeologici anche attraverso l'utilizzo di un lessico tecnico specifico e aggiornato;

apprendere e sviluppare competenze manuali e tecniche specifiche per lo svolgimento di lavori muscolari post-scavo (gestione reperti, utilizzo sistemi informatici per foto digitali e catalogazione, disegno archeologico)

#### Terzo mese

Proseguendo nel lavoro precedente, i Volontari faranno una ricognizione puntuale delle persone anziane, verificando presso l'Ufficio anagrafico locale la loro condizione sociale e lavorativa, proponendo loro un questionario attinente alle tematiche progettuali, al fine di poterle coinvolgere direttamente nel progetto anche per recuperare testimonianze delle tradizioni e delle vecchie usanze.

#### Quarto e quinto mese

Tenendo presenti i risultati dei questionari proposti e delle informazioni assunte, i volontari approfondiranno con i detti anziani presso le proprie dimore i temi del progetto, onde poter acquisire, se mai con l'ausilio di una video camera, le debite informazioni su quelle tradizioni orali che si intendono riscoprire e tutelare.

Successivamente i Volontari invieranno alla stampa ed alle televisioni locali e/o provinciali i risultati della loro ricerca, al fine di informare adeguatamente gli organi addetti alla comunicazione e far pubblicizzare così le attività del progetto.

#### Sesto mese

Sempre con il si procederà ad una fase più operativa con:

- a) acquisizione di competenze relative all'utilizzo di nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- b) Sviluppo di curiosità ed educazione alla salvaguardia del patrimonio, attraverso situazioni che riproducono il mondo del lavoro

#### Settimo e ottavo mese

I Volontari, accompagnati dall'O.L.P. o dal Presidente della Pro Loco, in previo accordo con i Dirigenti scolastici e con gli Docenti, che potrebbero fungere anch'essi da formatori, terranno nella scuola, durante le ore di laboratorio didattico, o in altro orario concordato, apposite relazioni e proiezioni sul lavoro fatto e sulle testimonianze recapitate.

La parte più importante nella comunicazione agli allievi sarà riservata al valore del patrimonio immateriale presente nel territorio, con particolare riguardo alle sfere dell'arte e dell'artigianato, evidenziando anche tutte le iniziative (manifestazioni, eventi, ricorrenze) che si svolgono nella località e che interessano, anche se talvolta non in maniera diretta, quei beni immateriali oggetto del presente progetto.

Tutte le attività predette saranno comunicate ai mezzi d'informazione onde pubblicizzare e promuovere le attività del progetto.

	<p><u>Nono mese</u></p> <p>Saranno ripresi gli incontri con l'amministrazione comunale, i vari Enti, Associazioni e privati, che in vario modo sono interessati alla valorizzazione del patrimonio culturale; tanto affinché vi possa essere un reale coinvolgimento del territorio nell'organizzazione e successo di manifestazioni ed eventi, in cui emergono le tradizioni legate specialmente al mondo dell'arte e dell'artigianato.</p> <p>Il tutto ha come obiettivo nobile una serie di iniziative mirate al recupero, valorizzazione e tutela di questo patrimonio immateriale, per il quale il Salento, ed in particolare le località presenti nel progetto, è depositario di una ricca e rinomata tradizione.</p> <p>I volontari saranno assoluti protagonisti nelle varie iniziative, di cui cureranno la programmazione di nuovi eventi legati al patrimonio culturale immateriale, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali e Provinciali, coinvolgendo le altre Associazioni e Operatori presenti sul territorio. In tal senso dovranno garantire l'esercizio <i>amministrativo e progettuale</i>, tenendo i dovuti contatti con quanti saranno chiamati a cooperare nelle varie azioni proposte e promosse e verificando anche i flussi di visitatori.</p> <p><u>Decimo mese</u></p> <p>In questo mese, che rappresenta la pre-appendice della sintesi del lavoro finale, i Volontari cureranno l'organizzazione di incontri con le Associazioni presenti sul territorio comunale al fine di illustrare l'attività progettuale, le iniziative intraprese e i risultati raggiunti.</p> <p>Ovviamente il lavoro fatto sarà confortato dal sostegno del proprio OLP e Formatore specifico, e sarà comunicato e pubblicizzato, almeno nei suoi contorni più importanti, presso i luoghi di forte interesse pubblico.</p> <p><u>Undicesimo mese</u></p> <p>In questa fase finale i Volontari testeranno la organicità di quanto prodotto nei mesi precedenti, curando la trasmissione dei dati con i dovuti aggiornamenti, ai mezzi d'informazione, evidenziando le attività del progetto, gli obiettivi raggiunti ed il materiale raccolto. In ciò si potranno valere anche del supporto e dell'esperienza del proprio Comitato Provinciale e Regionale. Saranno attivate anche verifiche a livello comprensoriale o provinciale sui processi attivati e sui risultati raggiunti in ogni singola sede.</p> <p><u>Dodicesimo mese</u></p> <p>L'ultimo mese sarà dedicato alla sintesi finale di quanto precedentemente espresso. Si prepareranno eventuali bozze per la pubblicazione dell'esperienza fatta, se mai cercando di coinvolgere soprattutto la locale Amministrazione pubblica. I Volontari, poi, dovranno relazionare all'OLP ed all'Ufficio Nazionale del Servizio Civile (con sede in Contrada -AV-) un anno di servizio sia per quanto attiene le attività progettuali, sia per quanto attiene il monitoraggio che i momenti formativi (Formazione Generale e Formazione Specifica).</p> <p>-</p>	
6	<p><b>Formazione generale e specifica:</b> come si potrà evincere nella sezione della formazione, i volontari</p>	<p><b>10%</b></p>

	vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità: quella generale sarà centralizzata a livello provinciale, o regionale laddove sarà possibile, e quella specifica, organizzata a livello locale, anche in momenti condivisi con i colleghi delle Pro Loco limitrofe, ma anche prettamente in sede, dove il loro Olp soprattutto avrà modo di formare i ragazzi con regolarità e continuità giornaliera. <b>Particolare cura sarà riservata alle attività formative previste in progetto, specie quelle della formazione specifica con i formatori interni e gli esperti esterni forniti dai partner.</b>	
7	<b>Organizzazione di un archivio multimediale:</b> il lavoro di archiviazione non semplice, specie per i ragazzi che si apprestano a varcare la soglia per uscire dalla dipendenza familiare. Impareranno quindi l'importanza di poter accedere ai documenti ufficiale della loro sede in maniera immediata, impareranno quanto sia importante seguire un criterio condiviso e facilmente riconoscibile.	<b>10%</b>
8	<b>Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale:</b> tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis ma anche localmente presso le scuole e presso i partner di progetto.	<b>5%</b>

In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera della sede capofila, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme.

Questo raffronto permette di individuare eventuali *scostamenti*, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e *predisporre gli interventi correttivi*.

### MONITORAGGIO

Alla fine di ogni quadrimestre, ogni volontario, con l'assistenza dell'OLP e del tutor di riferimento (se necessario) realizzerà una verifica delle attività svolte ricorrendo all'utilizzo di una apposita scheda, detta "Scheda di Monitoraggio", appositamente predisposta dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile Unpli.

Detta scheda sarà trasmessa all'Ufficio Nazionale di Servizio Civile come previsto dal Piano Nazionale di Monitoraggio.

Detta scheda sarà verificata dai monitori che provvederanno ad effettuare verifiche degli obiettivi previsti e raggiunti e che redigeranno idonea sintesi per progetto.

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:* **14**
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:* **0**
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:* **14**
- 12) *Numero posti con solo vitto:* **0**
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:* **1.400**
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :* **6**
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

**Flessibilità oraria, lavoro festivo, disponibilità a viaggiare e a dimorare fuori sede**

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	PRO LOCO	Casalmaggiore	Piazza Garibaldi 6	24188	2	Guarneri Ilaria	13/02/85	GRNLRI85B53B898H			
2	PRO LOCO	Cazzago San Martino	Via Carebbio,32	112756	2	Andreoli Varinia	15/11/62	NDRVRN62S55C408U			
3	PRO LOCO	Pizzighettone	Via Polveriera S. Giuliano	39861	2	Luciano Capretto	16/08/1945	CPRLCN45M16H501V			
4	PRO LOCO	Soncino	Via IV Novembre 14	859	2	Bodini Mauro	04/08/48	BDNMRA48M04H767E			
5	PRO LOCO	Crema	Via dei Racchetti 8	38824	2	Costi Marco	25/03/1947	CSTMRC47C25D142D			
6	PRO LOCO	Gallarate	VICOLO DEL GAMBERO, 10	7902	2	Pizzolato Vittorio	19/05/1946	PZZVTR46E13B716B			
7	Comitato Regionale UNPLI Lombardia	Melzo	Piazza Garibaldi	115453	2	Pietro Segalini	17/04/1950	SGLPTR50D17F260T			

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Le Pro Loco inserite nel Progetto, ognuna nell'ambito del territorio di appartenenza, intendono avviare un percorso di promozione e diffusione delle proprie attività ed in particolare di quelle per le quali, attraverso il Progetto, viene offerta l'opportunità ai giovani di un anno di Volontariato.

Si vuole, da un lato, trasmettere ai giovani il significato ed i contenuti del Servizio Civile Nazionale: **"dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace"** e, dall'altro, collegare il progetto stesso alla comunità locale in cui i volontari prestano servizio, in modo da sensibilizzarla attraverso un naturale processo di promozione del Servizio Nazionale Civile.

La nostra visione è quella di una persona che da il meglio e il peggio di sé a seconda delle circostanze e delle sollecitazioni culturali del contesto in cui opera, degli incontri con gli altri, delle occasioni che gli si danno per sperimentare e conoscere meglio se stesso.

Presso di noi i giovani possono **ri-trovare** riferimenti e orizzonti più vasti, sperimentare i sentimenti e imparare a farne buon uso in modo da avviarsi ad una responsabilità consapevole verso la propria comunità e ad un amore sensibile per il proprio territorio, la propria storia, la propria tradizione.

Per promuovere il servizio civile e per sensibilizzare i giovani alle attività di volontariato, l'Unione Nazionale delle Pro loco d'Italia seleziona i valori e le informazioni che l'organizzazione non profit intende veicolare. In coerenza con i contenuti elaborati e con il target da raggiungere, individua inoltre le azioni e gli strumenti di comunicazione, necessari alla campagna d'informazione delle iniziative progettuali. Questa ultima, articolata in ventiquattro ore d'attività, è costituita sia dalla comunicazione mediata, che da quella diretta. La promozione e la sensibilizzazione del servizio civile prevede, infatti, il ricorso ai mezzi di comunicazione, sia tradizionali sia on line, a diffusione locale, provinciale e regionale (Giornali e periodici anche di produzione interna dell'UNPLI quali Organi delle Pro Loco e dei Comitati). Ma privilegia soprattutto la comunicazione interpersonale, dedicando ben **dodici ore** al coinvolgimento di studenti specialmente delle scuole di secondo grado.

A tale proposito è stato attivato un percorso "informativo" che prevede due attività:

1) Premio Nazionale "PAESE MIO" è un progetto divulgativo che, intende mettere a fuoco, di volta in volta, i fini cari alla passione territoriale delle Pro Loco, affinché siano maggiormente sviluppate e approfondite le tematiche legate al proprio "paese". Si auspica, inoltre, che la libertà di approccio possa favorire l'inserimento del Premio Letterario nell'ambito della normale attività didattica delle scuole; in questa chiave il Premio stesso, quindi, va percepito come un'ulteriore opportunità offerta alle scuole nella conoscenza di alcuni aspetti etici e formativi che il Servizio Civile Nazionale, attraverso gli Enti come l'**UNPLI**, accreditati in prima classe all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio, intende proporre alle nuove generazioni come esempio di "cittadinanza attiva" e difesa non armata della Patria." (Stralcio dell'allegato bando). Tale iniziativa ha già ottenuto il Patrocinio dell'UNSC (prot.

UNSC/32036/I' del 28/09/2009, quello del MIUR (prot AOOUFGAB n. 8495/GM del 7 Ott. 2009) nonché il prestigioso riconoscimento della Presidenza della Repubblica con assegnazione della medaglia del Presidente della Repubblica ( prot. SCA/GN 1201-3 del 28/10/2009) che si allegano;

2) percorso informativo-formativo sul Servizio Civile rivolto alle scuole secondarie di secondo grado che ha avuto il riconoscimento del MIUR attraverso l'Ufficio scolastico regionale della Campania con nota n. MIURAOODRCA.UFF.8/4129/U del 9 Marzo 2009 (che si allega). Inoltre, attraverso la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa e la realizzazione di newsletter istituzionali, l'Unpli veicola le informazioni ai mass media, mentre attraverso incontri e dibattiti avvicina i giovani al servizio civile. Per di più, questi ultimi

possono reperire il materiale informativo non solo presso le sedi attuative del servizio civile, ma anche presso biblioteche, centri culturali, punti Informagiovani e uffici per le relazioni con il pubblico, istituiti dalle pubbliche amministrazioni. Lo scopo è quello di trasmettere ai ragazzi tutte le notizie utili per intraprendere il percorso formativo e di far comprendere loro l'importanza del dovere di solidarietà, quello del valore della democrazia e, non ultimo, quello del principio di cittadinanza attiva.

L'Unpli e le sedi del servizio civile puntano inoltre a rafforzare l'appartenenza territoriale, pianificando, in occasione dei principali eventi, convegni e tavole rotonde in cui coinvolgere i partner, gli enti e le associazioni presenti sul territorio. Attività progettuale che vedrà l'impegno dell'organizzazione per altre **otto ore**.

Le restanti **quattro ore** sono state programmate: due per la conferenza stampa di apertura della campagna informativa e due per quella di chiusura, e quindi di report finale.

Al fine di ottenere una visione complessiva delle iniziative da intraprendere, è stato ritenuto opportuno schematizzare i passaggi fondamentali della campagna di comunicazione.

<b>Attività</b>	<b>Istituzioni coinvolte</b>	<b>Timing</b>	<b>Supporto informativo</b>	<b>Ore impegnate</b>
Convegni e tavole rotonde in occasione delle principali manifestazioni	Partner, Enti comunali, sovracomunali, provinciali e regionali Associazioni presenti sul territorio	da approvazione progetti ad avvio al servizio	brochure, opuscoli e newsletter	<b>8</b>
Allestimento di stand per distribuire materiale informativo	Partner, Enti comunali, sovracomunali, provinciali e regionali Associazioni presenti sul territorio	da approvazione progetti ad avvio al servizio	brochure, opuscoli e newsletter	//////////
Conferenza stampa per far conoscere i punti principali del bando di selezione	Partner, Amministrazione provinciale e comunale	Aprile/Maggio 2016	comunicati stampa e cartella stampa	<b>2</b>
Incontri e dibattiti presso tutte le scuole di secondo grado, redazione di intese istituzionali con i partner etc	Istituti scolastici, enti vari, associazioni etc	da approvazione progetti a conclusione anno scolastico 2016/2017	brochure, opuscoli e newsletter	<b>12</b>
Comunicati stampa destinati ai media provinciali e regionali	Nessuna	da approvazione progetti ad avvio al servizio	fotografie e dati statistici	//////////
Interviste e speciali tv e radio provinciali/regionali	Amministrazione provinciale e comunale	da approvazione progetti ad avvio al servizio	//////////	//////////
Articoli e speciali su "Arcobaleno" (house organ Unpli)	Nessuna	da approvazione progetti A FINE sc	//////////	//////////
Informazioni on line sul sito ufficiale	Nessuna	da approvazione progetti A FINE sc	//////////	//////////
Conferenza stampa per rendicontare l'attività progettuale	Amministrazioni provinciale e comunale	Fine Servizio Civile	comunicati stampa e cartella stampa	<b>2</b>
			<b>Totale ore impegnate</b>	<b>24</b>

Per garantire l'efficienza e l'efficacia della campagna di informazione e di sensibilizzazione, l'Unpli e le pro loco in progetto pianificano infine le attività promozionali da porre in essere. Così, nella seguente tabella sono riportati, nel dettaglio, i mezzi e gli strumenti di comunicazione, e le figure professionali di cui l'organizzazione si avvale a titolo di volontariato in gran parte, con supporto di professionisti ed esperti in misura ridotta.

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

**Si rinvia al sistema di selezione dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento**

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

**SI**

**Si rinvia al sistema di selezione dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento**

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

**Si rinvia al sistema di monitoraggio dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento .**

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

**SI**

**Si rinvia al sistema di monitoraggio dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento .**

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- **Diploma di maturità**

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Tutte le strutture periferiche dell'UNPLI, **PROLOCO SONCINO**, *Ente Capofila*, e le Pro Loco di: Casalmaggiore, Cazzago San Martino, Crema, Pizzighettone, Soncino e i Comuni interessati, hanno investito risorse economiche adeguate a sostenere e qualificare la progettazione, la gestione e soprattutto la formazione **specific**a dei volontari per il Servizio Civile. In particolare l'investimento economico sarà finalizzato ad incrementare le risorse strumentali non obbligatorie e le risorse tecniche e professionali per la formazione specifica, nonché la partecipazione a manifestazioni ed eventi programmati e realizzati dall'UNPLI e dalle sue strutture periferiche quali i Comitati regionali e/o provinciali. Va anche considerata la necessità di stipulare delle polizze assicurative per gli OLP e rimborsi spese per viaggi e missioni dei Volontari e degli OLP. Nella specie si rappresenta l'investimento sottoriportato per ogni singola sede.

ENTE	COSTI ATTIVITA' (*)	COSTI DEL PERSONALE (**)	TOTALE (a)
<b>Pro Loco</b>	<b>€ 1.000</b>	<b>€ 1.000</b>	<b>€ 3.000</b>

(\*) Spese che l'Ente sostiene per la pubblicità del progetto - partecipazione a seminari, convegni acquisto di supporti informatici e risorse strumentali non convenzionali (così come previsto alla voce 25 e nelle voci relative alla formazione specifica), nonché per la pubblicazione del *lavoro finale (brochure, dvd, o altro tipo di materiale da specificare in base al progetto al quale si sta lavorando)* previsto dal presente progetto

(\*\*) Costo annuo quantizzato per rimborsi uso auto propria e varie relativo agli OLP impegnati per 10 ore la settimana, per i formatori specifici e eventuali altre figure professionali occorrenti, ivi compreso le risorse tecniche di cui alla voce 25.

Poiché il costo complessivo per tutte le Sedi coinvolte nel Progetto è previsto come di seguito

SEDI	RISORSE PER SINGOLA SEDE (a)	TOTALE RISORSE SEDI (b)
<b>N. 7</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 14.000</b>

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

I Partner dell'UNPLI (come da allegate copie delle intese) hanno tutti un ruolo di rilievo nella realizzazione del progetto in particolare nella promozione e attivazione delle attività previste. Detti partner saranno utilizzati non solo nelle attività dei progetti locali **quali coordinatori della "rete" dei partner**, ma anche su quelle di interesse provinciale specie sulla promozione del SC, delle iniziative di aggiornamento delle risorse umane del SC quali OLP, SELETTORI, FORMATORI SPECIFICI e FORMATORI GENERALI), di promozione del SC, di sostegno alle attività di produzione elaborati etc.

Enti di notevole importanza sul territorio di azione del progetto e specificatamente i sotto riportati con le finalità previste dagli allegati protocolli e che rivestono un ruolo strategicamente notevole

nella realizzazione di tutte le attività e favoriranno la ricerca, lo studio, la promozione delle iniziative-fasi previste dal progetto.

In particolare tutti i partner garantiranno l'uso gratuito di proprie strutture (Aule, Salette etc) e strumentazioni tecnologiche (Centri informativi, attrezzature di videoproiezioni) e personale per la realizzazione delle attività previste dal progetto. In particolare i partner saranno disponibili a:

1. Rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;
3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. Promozione progetto e attività ad esso legate, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc., collaborazione alla preparazione e realizzazione dei momenti formativi generali e specifici,
5. Alla redazione e gestione di campagne promozionali legate all'avvio e alla realizzazione delle attività previste dai progetti,
6. Fornire assistenza logistica nella realizzazione delle attività formative generali, compreso propri tecnici di laboratorio informatico.

#### **AREA PUBBLICA**

**Museo Maga**

**Sistema Bibliotecario Consortile "Antonio Panizzi"**

**Biblioteca Civica "Luigi Majno"**

**Museo della Stampa Centro Studi Stampatori Ebrei Soncino**

#### **AREA NO PROFIT/ASSOCIAZIONI**

**Gruppo Antropologico Cremasco**

#### **Area PROFIT**

**Azienda Agricola Borini Fermo**

**Studio tecnico Arch. Giovanni Caramanti**

**La Immobiliare C.R. s.r.l.**

**Studio tecnico Arch. Matteo Marchitelli**

**Studio tecnico Arch. Gianfranco Radrizzani**

#### *25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Ciascuna Sede di servizio e/o Ente interessato dispone di risorse tecniche e strumentali necessarie ed adeguate per l'attuazione degli obiettivi fissati nelle voci 7 ed alle azioni previste alla voce 8 del progetto.

Tutte le risorse, tecniche e strumentali, saranno messe a disposizione dei Volontari con modalità e tempi differenti a seconda delle Sedi coinvolte e delle specifiche azioni di Progetto.

Le risorse tecniche saranno -

a) **dall'Ente (e quindi ordinarie):**

- responsabile nazionale del sistema informativo, **Raffaele Perrotti**
- responsabile regionale, **Giuliano Caramanti**
- punto informativo nazionale, **Marco Perrotti**

formatori specifici esperti in comunicazione,

- formatori specifici esperti in beni storico-artistici,

b) **Messe a disposizione dai partner (e quindi straordinarie)**

- esperti della Pubblica amministrazione (comuni del territorio)
- tecnici informatici e di laboratorio multimediale dell'Istituzione (Museo Civico)
- docente di Storia e Storia dell'arte dell'Istituzione
- professionisti delle Associazioni con cui si collabora
- esperti di marketing

Le risorse materiali tecniche e strumentali che saranno disponibili per ogni sede sono:

- 1 stanza come base operativa per gli operatori e per gli incontri di equipe
- 1 computer per la gestione dei dati
- 1 telefono fisso
- 1 fax
- 1 registratore
- 1 stampante
- 1 fotocopiatrice
- 1 schedario
- 1 classificatore
- 1 fotocopiatrice
- 1 connessione Internet ADSL e posta elettronica,
- materiale di cancelleria (carta, penne, matite, notes, etc ,)

Inoltre si garantiranno a livello regionale:

- risorse ordinarie quali locali lavoro, scrivanie, computer, posta elettronica, etc
- biblioteche dei comuni di Casalmaggiore, Cazzago San Martino, Crema, Gallarate, Pizzighettone, Soncino, Vidigulfo, Vittuone
- risorse straordinarie quali banca dati centralizzata, fax, stampanti, copiatrici, connettività internet, laboratori multimediali, link di collegamento con i siti URL di partners del progetto, giornale periodico nazionale (l'Arcobaleno d'Italia), materiale informativo vario e soprattutto una dispensa informativa-formativa su cartaceo con argomenti della formazione, ricerca dati e statistiche su attività inerenti la realizzazione del Progetto, nonché materiale informativo sul Servizio Civile in generale.

I partner metteranno a disposizione anche sale per incontri compreso i consumi (Energia, acqua etc) e le spese di gestione (pulizia locali etc)

Per migliorare l'offerta relativa alle risorse tecniche, saranno utilizzate anche risorse professionali esterne avvalendosi delle risorse economiche aggiuntive di cui al punto 24

Sono previste varie fasi di utilizzazione di dette risorse tra cui le principali:

**Fase propedeutica**

- Pareri e consulenze tecniche per la progettazione/raccolta dati
- Ufficio ed attrezzature sede nazionale e sede regionali UNPLI
- Materiali per pubblicizzazione e diffusione bandi, progetto
- Realizzazione di materiale didattico-informativo ad uso dei volontari

**Fase attuativa**

- Uffici ed attrezzature delle sedi descritte (terminale, fax, telefono).
- Aule attrezzate aventi requisiti di sicurezza ai sensi della legge 626 per l'effettuazione di seminari formativi.

- Ritrovi residenziali per l'effettuazione dei fine settimana formativi, dotati dei comfort necessari per l'alloggiamento.

**Ad uso personale:**

- Cartella informativa e cancelleria per gli incontri, inclusa la Carta Etica, copia del progetto, mansionario.
- Cartella con diario dei servizi effettuati e degli spostamenti.
- Cartella annotazione orari di servizio con firme OLP.
- Schede di autovalutazione
- Pubblicazione, curata dall'Unpli, contenente i saggi redatti dai vari formatori nazionali riguardo il loro specifico settore di intervento, per fornire un supporto didattico-informativo ai volontari.

Le dispense in parola permetteranno ai volontari l'effettuazione di counselling a distanza, in modo che possano confrontarsi personalmente con i formatori-relatori anche attraverso un servizio di consulenza a distanza via E-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti dai formatori Stessi e riportati nelle singole relazioni.

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

L'UNPLI, già riconosciuta **associazione di Promozione Sociale ai sensi della L.383/2000**, provvederà al rilascio di certificazione relativa all'attività svolta. Sono avviati, inoltre, contatti con Ministero dei Beni e Delle Attività Culturali, con Regioni, Università, Associazioni di categoria e, Società di lavoro interinale allo scopo di portare a riconoscimenti della suddetta certificazione sia in relazione ai curricula vitae che a crediti formativi. Il volontario oltre alla crescita umana individuale certa, acquisirà conoscenze su particolari aspetti della nostra società, soprattutto legati al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore che, soprattutto oggi, sta assumendo un ruolo strategico notevole sia per la vastità che per la qualità dei servizi che offre. In particolare svilupperà capacità operative su:

- a. progettazione e realizzazione di interventi di animazione culturale;
- b. capacità relazionali e di gestione di Uffici aperti al pubblico;
- c. capacità di ideazione, realizzazione e gestione di eventi, iniziative;
- d. capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per una ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio;
- e. conoscenze teoriche e pratiche utili a una comunicazione di successo delle tematiche culturali;
- f. sensibilità mediatica e le conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche;
- g. conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office.
- h. utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione

documenti.

Nel contempo, attraverso un percorso guidato (tutoraggio, formazione etc), trarrà le motivazioni per un più determinato ed efficace inserimento produttivo nel mondo del lavoro. A fine progetto, il volontario, avrà acquisito strumenti necessari per comprendere meglio la vita e orientarsi con più praticità in una società moderna e complessa come quella odierna; avrà appreso a:

- i. migliorare i rapporti relazionali con se stessi e con gli altri,
- j. prendere coscienza che realizzare le proprie aspirazioni è sempre possibile se si diventa padroni dei propri comportamenti e delle proprie reazioni emotive, dei propri contesti sociali, del proprio passato e presente o dei propri progetti per il futuro.

Fondamentale per ogni volontario diventerà il proprio **SAPER ESSERE** perché esso è l'elemento che valorizza gli altri saperi (conoscenze e abilità) e consente di sfruttare al meglio le poche o le tante opportunità che offrirà il futuro a questi giovani.

**Dette competenze saranno certificate e riconosciute da:**

- **UNPLI NAZIONALE**
- **HUBcom, srl, azienda profit Azienda profit che ha per fini sociali attività a supporto in ambito Nazionale, Comunitario e Internazionale di P.A, Imprese e Organizzazioni no-profit,**
- **IBIS PROJECT srl, azienda profit Azienda profit che ha per fini sociali attività a supporto in ambito Nazionale, Comunitario e Internazionale di P.A, Imprese e Organizzazioni no-profit, progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc**
- **ContradaService Srl, azienda profit per supporto a Pubbliche Amministrazioni, Imprese, No-Profit etc. per lo sviluppo e la realizzazione di progetti di razionalizzazione ed ammodernamento organizzativi e gestionali; progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc**
- **PROLOCANDO SAS, azienda profit per supporto a Pubbliche Amministrazioni, Imprese, No-Profit etc. per lo sviluppo e la realizzazione di progetti di razionalizzazione ed ammodernamento organizzativi e gestionali; progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc**
- **UNIPOL , azienda leader delle Assicurazioni Nazionali come determinato nell'allegata nota completa dei progetti di riferimento UNPLI comprensivi del presente**

**Allegato alla certificazione di ciascun ente vi è controfirmato l'elenco completo dei progetti di riferimento UNPLI**

## **Formazione generale dei volontari**

29) *Sede di realizzazione:*

- SEDE REGIONALE ;
- 

30) *Modalità di attuazione:*

La formazione viene effettuata in proprio avvalendosi di formatori dell'Ente a titolo volontario e delle risorse tecniche di cui al punto 25. Questi saranno affiancati, in maniera sensibilmente inferiore, da Docenti Esterni ed Esperti, anche su base professionale, attraverso la realizzazione di Seminari di Studio e approfondimento .

L'intervento formativo si sviluppa in più fasi, attraverso un continuo scambio tra esperienza e momenti didattici, nel corso di tutto il periodo in cui i volontari svolgono il Servizio Civile.

Nella fase iniziale i Volontari ricevono per lo più informazioni e conoscenze necessarie per interpretare correttamente il ruolo richiesto, conoscere gli aspetti etici e giuridici del SC ed inserirsi rapidamente ed efficacemente nel nuovo ambiente lavorativo, adeguandosi alle regole formali ed informali, con particolare riguardo alla cultura organizzativa delle Pro Loco e dell'U.N.P.L.I. .

Nelle fasi intermedie, il processo formativo si sofferma su aspetti relativi alla verifica della esperienza in corso, in cui i partecipanti svolgono un ruolo più attivo rispetto alla prima fase, sia in termini di una presa di coscienza e di rielaborazione delle informazioni acquisite, sia in termini propositivi circa eventuali correttivi da apportare alle modalità di realizzazione dell'attività.

A prescindere dai momenti formativi "ufficiali" , nel corso dell'anno i volontari saranno seguiti costantemente nella formazione per gli ambiti dei beni culturali, dell'uso degli strumenti informatici e del WEB, nella conoscenza della gestione amministrativa, nella realizzazione di reti di rapporti relazionali etc.

Nella fase conclusiva è previsto un momento finale di verifica sul lavoro svolto, finalizzato a rilevare gli apprendimenti, il gradimento da parte dei Volontari ed il livello di rispondenza alle aspettative iniziali.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

UNPLI NAZIONALE NZ01922

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

**La Formazione Generale dei Volontari** viene attuata nel rispetto delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionali, approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.160 del 19/07/2013.

Essa avverrà con l'apporto di formatori accreditati all'UNSC, in base alle loro conoscenze e specifiche competenze riguardo agli argomenti previsti.

Per alcuni moduli formativi sono previsti, come già citato al box 30, interventi di Esperti affiancati sempre in aula dai formatori dell'UNPLI.

La formazione generale **sarà erogata entro il 180°** giorno dall'avvio del progetto.

All'inizio dei corsi sarà somministrato ai Volontari un Questionario di Ingresso; al termine del ciclo formativo verrà somministrato un test di autovalutazione (post-test formativo).

La metodologia prevista mira essenzialmente al coinvolgimento diretto dei soggetti da formare. Saranno quindi utilizzati metodi non direttivi (suscitare motivazioni e automotivazioni) e con alto grado di interazione per consentire la partecipazione condivisa sugli argomenti e sui contenuti della formazione.

Nel pieno rispetto delle "linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile volontario", la metodologia sarà, pertanto, *attiva*, anche se nella progettazione articolata delle singole lezioni si farà, laddove necessario, ricorso anche alla classica e tradizionale *lezione frontale*.

Il formatore fornirà ai volontari le motivazioni necessarie ad attivare uno spirito di gruppo che consenta di recepire in pieno il senso di solidarietà e l'importanza della condivisione e della convivenza tra giovani, alla base della cultura del volontariato.

In sintesi, la Formazione Generale sarà somministrata come riportato nella tabella sottostante:

(per i contenuti dettagliati si fa riferimento a quanto indicato successivamente alla voce 33)

MONTE ORE DI FORMAZIONE GENERALE	LEZIONI FRONTALI		DINAMICHE DI GRUPPO		FORMAZIONE A DISTANZA	
	ore	percentuale	ore	percentuale	ore	percentuale
<b>42</b>	<b>13</b>	30,9 %	<b>17</b>	40,5 %	<b>12</b>	28,6 %

### **Lezioni frontali**

Momento di formazione d'aula tradizionale (*max n. 25 unità per aula*), prevede sia la trasmissione di contenuti didattici secondo funzioni e ruoli acquisiti e consolidati da docenti e discenti, sia momenti interattivi grazie allo spazio riservato al confronto e alla discussione tra i partecipanti, per fare in modo che tale processo non si limiti a mera illustrazione di contenuti.

I/le formatori/formatrici si avvarranno di esperti della materia trattata; i nominativi degli esperti saranno indicati nei registri della formazione a cui verranno allegati i curricula vitae che saranno resi disponibili per ogni richiesta dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

### **Dinamiche non formali**

Si attiveranno dinamiche di gruppo tese a valorizzare le singolarità dei Volontari che, una volta inserite nel contesto complessivo del gruppo, diventeranno patrimonio generale e parametro di valutazione della crescita singolare e collettiva.

Anche in questo caso il numero dei partecipanti per gruppo sarà max di n. 25 unità. La filosofia portante di questa attività formativa sarà imperniata sull'idea di puntare in modo deciso alla condivisione di esperienze al fine di far acquisire ai volontari consapevolezza, coscienza del proprio ruolo e delle proprie attitudini; si eviterà in tal modo di trasmettere unidirezionalmente idee-concetti e si svilupperà una relazione orizzontale di tipo interattivo, in cui i volontari ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze.

Si forniranno, quindi, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati dai giovani volontari ma più di tutto si cercherà attivare competenze.

Particolare attenzione sarà posta alle tematiche del T.group e dell'esercitazione, dei giochi di ruolo e dell'outdoor training, e, in via più generale, sia delle tecniche di apprendimento che dei tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo.

### **Formazione a distanza**

Sarà utilizzato un sistema software adeguato con una "piattaforma e-learning" che permetterà la gestione a distanza di corsi di formazione, su più classi, monitorati da appositi tutor, esperti e formatori generali accreditati UNSC. Tali percorsi formativi saranno integrati da test, esercitazioni e simulazioni on-line;

La piattaforma prevede il costante monitoraggio dell'interazione dei volontari nei vari forum, fornirà strumenti di comunicazione intergruppo e la pubblicazione dei dati.

In particolare consentirà la tracciabilità dei percorsi didattici; permetterà di fruire di materiali didattici multimediali (slides, schede tecniche) e non (consultazione di materiale cartaceo, dispense). Particolare attenzione si avrà nella distribuzione di materiale didattico e dispense; a tale proposito

verrà utilizzato il materiale fornito dall'Ufficio arricchito e integrato da materiale prodotto da quest'Ente, soprattutto materiale attinente alle competenze territoriali che l'ente di servizio civile accreditato UNSC, e assegnatario di volontari, svolgerà sul territorio, ovvero : *Conservazione e promozione dei beni culturali, promozione dei territori e delle tradizioni.*

La piattaforma, inoltre , garantirà momenti di apprendimento collaborativo permettendo ai corsisti di intervenire sui contenuti e di essere abilitati a servizi di comunicazione in rete quali : forum - newsgroup all'interno del quale il sistema prevede anche interazione diretta con il docente-tutor attraverso servizi di messaggistica istantanea.

### **Metodologia**

La formazione prevede percorsi formativi secondo la scansione modulare prevista dalle Linee guida: un percorso logico che accompagna i volontari nel mondo del servizio civile.

Tutti i percorsi saranno modulati per gruppi di 25 unità per aula, le metodologie didattiche adottate per la formazione generale, che prevede n. 42 ore di lezione, saranno ripartite in lezioni frontali per una percentuale pari al 30,9% del monte ore totale, in lezioni gestite secondo dinamiche non formali per una percentuale del 40,5% del monte ore totale e in formazione a distanza per il restante 28,6% .

Tali percorsi saranno finalizzati a rendere il volontario protagonista della formazione attraverso una partecipazione responsabile, secondo le seguenti metodologie :

- **lezioni frontali**, momento di formazione d'aula tradizionale, prevedono sia la trasmissione di contenuti didattici secondo funzioni e ruoli acquisiti e consolidati da docenti e discenti, sia momenti interattivi grazie allo spazio riservato al confronto e alla discussione tra i partecipanti
- **proiezioni video- lavagna luminosa**, hanno lo scopo di rafforzare la comunicazione ed agevolare gli apprendimenti;
- **simulazioni in aula**, sono destinate alla trasmissione di tecniche e strategie operative;
- **lavori di gruppo**, verranno realizzati in ambiti provinciali e/o regionali dei seminari di studio e approfondimento tematico degli aspetti generali finalizzati all'apprendimento di sistemi di lavoro in team e allo sviluppo della propensione alla collaborazione fra i volontari; le tecniche utilizzate comprendono la sinottica e il metodo dei casi, il T-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training;
- **brain storming**, tecnica per far riflettere, raccogliere più idee e più dati possibili sull'attività in essere;
- **colloqui personali**, mirati ad approfondire particolari aspetti e risolvere eventuali problematiche;
- **formazione a distanza**, i Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito [www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it); la piattaforma sarà basata su sistema operativo MS Windows XP Server e utilizzerà database Microsoft SQL Server 2005 e linguaggio Microsoft Net con contenuti disponibili a seconda della connessione dell'utente. In particolare saranno consultabili interi corsi in formato video (QuickTime) e in formato eBook (PDF), chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private, forum, newsgroup e test di auto apprendimento e valutazione e counselling a distanza con i formatori.
- **Test e questionari di valutazione**, destinati a verificare il grado di assimilazione dei concetti.

I docenti potranno avvalersi dell'utilizzo di strumentazioni didattiche di diverso tipo, quali, ad esempio :

- P.C.
- Video Proiettore
- T.V. e videoregistratore
- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili
- Collegamenti a internet

- Schede

Ai partecipanti verranno forniti dispense e supporti didattici per consentire la massima comprensione dei concetti trasmessi e favorire gli opportuni approfondimenti .

### 33) *Contenuti della formazione:*

Saranno trattati i contenuti previsti da una serie di moduli raggruppati in tre macroaree, così come di seguito riportato.

#### **1- “ VALORI E IDENTITA’ DEL SCN “**

##### **1.1 L’identità del gruppo in formazione e patto formativo**

I volontari in servizio civile verranno formati sulle seguenti tematiche:

introduzione alla formazione generale

motivazioni, attese, obiettivi individuali dell’anno di servizio civile

il gruppo come luogo di formazione e apprendimento.

##### **1.2 Dall’obiezione di coscienza al SCN**

Partendo dalla presentazione delle Leggi n. 772/72, n. 230/1998 e n. 64/2001 si tratteranno, in particolare, la storia del servizio civile e dell’obiezione di coscienza;

i fondamenti istituzionali e culturali del servizio civile nazionale;

le affinità e le differenze tra il servizio civile e l’obiezione di coscienza;

i principi fondamentali della Costituzione Italiana e le diverse forme di partecipazione attiva.

##### **1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta**

1.3.a Si approfondirà il concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi ed attività alternativi a quelli militari. Saranno , in particolare, illustrati i contenuti delle sentenze della Corte Costituzionale nelle quali è stato dato a tale concetto un contenuto ampio e dettagliato.

1.3.b Partendo da alcuni cenni storici di difesa popolare non violenta, si passerà alla dichiarazione Universale dei Diritti Umani, gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti, operazioni di polizia internazionale, concetti di peacekeeping, peace-enforcing e peacebuilding.

##### **1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico**

Sarà data lettura della Carta Etica ed illustrate le normative che regolano il sistema del servizio civile nazionale. Si evidenzierà, altresì, l’importanza della sottoscrizione della Carta di impegno Etico da parte del legale rappresentante dell’Ente.

#### **2 - “ LA CITTADINANZA ATTIVA “**

**2.1 La formazione civica** - In questo modulo saranno evidenziati i principi fondamentali della Costituzione italiana (diritti e doveri, organizzazione dello Stato italiano) . Particolare risalto sarà riservato all’organizzazione delle Camere e all’iter di formazione delle leggi. Si illustrerà , altresì, il percorso che lega l’educazione civica alla cittadinanza attiva.

**2.2 Le forme di cittadinanza** - Riprendendo il concetto di formazione civica, verranno illustrate le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un’ottica di cittadinanza attiva.

**2.3 La protezione civile** - In tale modulo sarà evidenziato lo stretto rapporto tra la difesa della Patria, come difesa dell’ambiente, del territorio, delle popolazioni e la Protezione civile. Saranno illustrate le norme le norme di comportamento da seguire nella gestione di

emergenze; interventi di primo soccorso.

#### **2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile**

Considerato che i volontari potranno, durante l'anno di servizio civile, potranno candidarsi alle Elezioni per i rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN, sarà illustrato tale possibilità e la responsabilità che comporta tale incarico.

### **3 - “ IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE “**

#### **3.1 Presentazione dell'Ente**

Serve a far conoscere ai Volontari il contesto in cui dovranno operare nell'arco di un anno; in particolare:  
la nascita dell'U.N.P.L.I., lo Statuto, la “mission” e le finalità prevalenti;  
contesto territoriale dove operano le Associazioni Pro Loco;  
destinatari delle attività; organigramma e le diverse figure professionali con le quali il giovane in S.C. dovrà rapportarsi.

#### **3.2 Il lavoro dei progetti**

Questo modulo illustrerà il metodo della progettazione nelle sue articolazioni e in particolare: il processo della progettazione;  
il progetto di servizio civile; la Swot Analysis come strumento di valutazione progettuale.

#### **3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure**

Vengono portate a conoscenza del Volontario tutte le “figure” professionali che operano all'interno del progetto (Olp, Rlea, Formatori, altri volontari,..) ed all'interno dello stesso ente per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

#### **3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale**

In questo modulo verrà presentato ed illustrato ai volontari il “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del s.c.n” in tutti i suoi punti.

#### **3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti**

Vengono illustrate le strategie necessarie per comunicare in modo efficace, per comunicare all'interno di un gruppo e per gestire in modo positivo il conflitto.

34) *Durata:*

**42 ORE**

### **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

35) *Sede di realizzazione:*

La fase di avvio del percorso formativo, quelle di verifiche intermedia e la fase Finale saranno organizzate su base provinciale presso idonee strutture.

La formazione giornaliera, quella continua, avverrà presso le singole sedi di attuazione del Progetto; vale a dire:

#### **Pro Loco di:**

1. **SONCINO**, *Ente Capofila*
2. Casalmaggiore
3. Cazzago San Martino
4. Crema
5. Gallarate

- |  |
|--|
| 6. Pizzighettone<br>7. UNPLI Lombardia |
|--|

*36) Modalità di attuazione:*

La formazione specifica verrà effettuata in proprio con gli OLP e formatori della Pro Loco e dell'UNPLI in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche, come evidenziato nei punti successivi.

In particolare i formatori "regionali" sono selezionati in rapporto a motivazioni, disponibilità, competenze, conoscenze e titoli di studio di grande rilievo. Essi sono risorse straordinarie per fornire non solo una puntuale copertura formativa a tutte le attività previste ma anche e soprattutto garantire una omogenea e completa formazione in grado di "emozionare" e "incuriosire" il giovane volontario legandolo anche al "sistema" associazionismo e volontariato in generale.

Ovviamente viene utilizzata al meglio la risorsa OLP che è anche in diverse sedi anche "formatore" per la formazione specifica e copre parte della stessa, specie sulla strutturazione dell'Ente.

In ogni caso egli è comunque un "primo formatore" ed avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei volontari alle necessità imposte dal progetto e dall'essere "maestro" nell'insegnamento del "Sapere" del "Saper Fare" e, soprattutto, del "Saper Essere".

I formatori specifici, inoltre, saranno affiancati anche da esperti messi a disposizione dai Partners e sarà utilizzata anche la competenza e la conoscenza di rappresentanti delle Istituzioni (locali, provinciali e regionali).

Sono, altresì, previste eventuali partecipazioni a corsi organizzati da Enti locali e scuole che siano attinenti agli Obiettivi individuati nel Progetto.

Per quanto riguarda il periodo, non vi è una programmazione predeterminata in quanto, a parte quei momenti formativi che curerà l'OLP nell'arco dei dodici mesi progettuali, per la restante formazione, poiché si terrà su base provinciale, sarà stabilita sulla base dello stato del progetto, della disponibilità delle sedi prescelte e dei Formatori individuati.

In ogni caso gli argomenti dovranno seguire la scansione mensile prevista nel diagramma cronologico riportato nel box 40.

*37) Nominativo/i e dati anagrafici dei formatori:*

Così come riportato al precedente box, i primi formatori sono gli OLP, per i quali viene richiesto il curriculum in quanto OLP ed un secondo curriculum quale Formatore (con relativo impegno).

A queste figure professionali si aggiungono i formatori esterni

1. **Antognazzi Davide** nato a Rho, 29/10/1993 – Via XXV Aprile, 3, Vittuone
2. **Anversa Vanessa** - Casalmaggiore 11/06/1983 - Via. Moro 197 – Casalmaggiore,
3. **Bodini Chiara**-Potenza,10/07/1978,Via Ettore Nobilini,81-Soncino
4. **Boschetti Manuela** – Gallarate, 26/04/1982, Via del Moncone 53, Gallarate
5. **Cardellino Alessandra**- Cazzago San Martino,14/11/1974,Via E.Montale n.6-Leno
- 6 **Costi Marco** - Crema 25/03/1947 - Via Bramante 110 - Crema
7. **De Spirito Raffaele** – Santa Paolina (AV) il 27/07/1938 – Via Puglia 8, MONZA
8. **Pilla Roberto** – Carpiano - 25/04/1959 - Via F. Baracca 5 - Lacchiarella
9. **Tentoni Damiana Francesca**- Pizzighettone, 14/10/1966, Pizzighettone, Via Pasubio,1
10. **Caramanti Giuliano**, Garbagnate Milanese, 26/10/1959, ivi residente in via Livorno 7

*38) Competenze specifiche dei formatori:*

I primi formatori, ovvero gli Olp, per la loro esperienza maturata all'interno della Pro Loco, oltre a quella professionale, posseggono, come si evidenzia dal Curriculum allegato, un bagaglio di competenze tale da assumere una funzione valoriale strategica in questo percorso formativo. Saranno impegnati inizialmente, come anticipato al box 36, in una **fase introduttiva** volta alla conoscenza dei valori e dei principi ispiratori del Servizio Civile, dell'Ente (Pro Loco – Unpli) e della sede assegnata; si alterneranno, successivamente, con i formatori esterni, per informative e approfondimenti su ulteriori argomenti quali, ad esempio, le normative regionali e nazionali in materia di beni culturali e dell'associazionismo.

Saranno impegnati, altresì, nell'organizzazione, con il comitato Unpli di pertinenza, sui lavori di gruppo, le esercitazioni, i questionari e le eventuali visite culturali programmate.

Alcuni di questi, oltre alle competenze comuni per tutti gli Olp, per la professionalità acquisita al di fuori della Pro Loco, affiancheranno i formatori esterni o li sostituiranno in caso di necessità.

Nella tabella sottostante sono riportati, secondo lo stesso ordine del precedente box, gli Olp formatori; in grassetto, in nominativi di quelli che intervengono anche in momenti formativi più specifici, con a fianco il titolo di studio, professionalità ed esperienza acquisita

- **Antognazzi Davide** - Maturità Scientifica, esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office, organizzazione e realizzazione eventi socio culturali;
- **Anversa Vanessa** – Laurea in Lingue, esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office;
- **Boschetti Manuela** – Laurea Magistrale in Culture e Linguaggi per la comunicazione, attinente al progetto, già volontaria di S e conoscitrice con esperienze sul SC, sul ruolo dei volontari etc;
- **Costi Marco** - diploma perito meccanico, esperto di storia locale e gestione associazioni no profit; esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office;
- **Cardellino Alessandra**- laurea in ingegneria civile, esperienza pluriennale in informatica, comunicazione;
- **De Spirito Raffaele** - laurea in scienze politiche; esperto di diritti e doveri e gestione associazioni no profit; esperienza pluriennale in gestione Pro Loco,
- **Pilla Roberto** – Diploma scuola media inferiore; esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office;
- **Bodini Chiara**-Potenza, Laurea in Conservazione Beni Culturali, attinente al progetto, esperienza pluriennale in attività e gestione iniziative culturali e ricerca storiografica,
- **Tentoni Damiana Francesca**- laurea in conservazione dei beni culturali, attinente al progetto, esperta in ricerca e catalogazione beni, biblioteconomie e organizzazione;
- **Caramanti Giuliano**, laurea in architettura, attinente al progetto, esperienza pluriennale in attività e gestione iniziative culturali, formatore specifico per la L.81/2008 RS

### 39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione specifica si realizzerà nella Sede operativa della Pro Loco per tutti quegli aspetti che riguardano l'Ente, legislazione regionale, approfondimenti sul progetto, il ruolo del volontario nel progetto, diritti e doveri, lavori di gruppo, monitoraggio, .....

Gli altri argomenti, legati al progetto e che esulano da quelli sopra citati, saranno trattati da Formatori esperti, sempre volontari, a seconda dell'argomento e in sedi provinciali con la

## partecipazione di tutti I volontari servizio civile che prendono parte al progetto **“IL NOSTRO PASSATO: LUOGHI, STORIA, ARTE E PERSONAGGI**

I contenuti della formazione verranno trattati con l'utilizzo delle seguenti tecniche:

- ✚ lezioni frontali e/o seminari su argomenti inerenti i contenuti del Progetto;
- ✚ simulazioni su casi differenziati per tematiche;
- ✚ lavori di gruppo , Brainstorming;
- ✚ esercitazioni , problem-solving;
- ✚ utilizzo di supporti informatici , Power Point;
- ✚ colloqui diretti , questionari, schede di valutazione;
- ✚ formazione pratica in “affiancamento”;
- ✚ visite guidate nei siti di interesse archeologico,storico,artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale.

Nel corso di incontri di brainstorming organizzati su tutto il territorio nazionale a titolo di sperimentazione e verifica del SC, più Volontari hanno parlato del Servizio Civile come di un'opportunità di crescita non solo sociale, ma anche di vera e propria formazione professionale e di “ingresso” nel mondo del lavoro. Nello stesso tempo, però, è emerso che al termine dell'anno di Servizio Civile non sempre i Volontari sono consapevoli del bagaglio di competenze che hanno acquisito in termini di conoscenze, capacità e comportamenti. Da qui anche la relativa difficoltà di analizzare nei dettagli l'esperienza e di segmentarla in modo da individuare tutte le competenze maturate, di valorizzarle e di renderle quanto più possibile spendibili nel mercato del lavoro.

In tale contesto si è pensato di inserire, nell'ambito della formazione specifica, un modulo interamente dedicato all'orientamento allo scopo di aiutare i Volontari nella delicata fase di transizione post Servizio Civile.

Il modulo dell'orientamento appare ancora più rilevante se inserito nel contesto del mondo del lavoro che vede i giovani tra i 20 e i 28 anni (praticamente la fascia d'età richiesta per accedere al Servizio Civile) in possesso di titoli di studio o qualifiche professionali ancora poco spendibili nel mercato del lavoro in generale, ma soprattutto locale, e per i quali spesso si evidenzia una mancata corrispondenza tra attese lavorative personali e domanda di lavoro espressa dalle imprese.

L'orientamento, dunque, riveste il ruolo fondamentale di strumento di integrazione fra istruzione, formazione professionale (ovvero esperienza di Servizio Civile) e inserimento nel mondo del lavoro, favorendo, attraverso una relazione dinamica e continua, un punto di incontro

tra le esigenze del Volontario (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità esterne date dall'offerta formativa e dal mercato del lavoro.

La metodica che si intende utilizzare è il **BILANCIO DI COMPETENZE** la cui finalità è proprio quella di aiutare i Volontari a realizzare scelte rispetto alla propria vita, soprattutto quella professionale.

Il Bilancio di Competenze serve sostanzialmente a:

- valorizzare le esperienze professionali e sociali di una persona;
- definire meglio ciò che si conosce e si sa fare;
- capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze;
- utilizzare meglio le proprie potenzialità.

Il prodotto più importante del bilancio è:

- un **Portafoglio Competenze**, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione.  
Il “Portafoglio”, che il Volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, ha duplice valenza di aiuto alla memoria e di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l’esterno dall’altro.

Dunque il Bilancio di Competenze costituisce un’occasione di apprendimento professionale e di “manutenzione” del proprio patrimonio di conoscenze e di abilità che, opportunamente rielaborate, diventano un’ottima base di partenza per la costruzione di un Curriculum Vitae, step necessario ed indispensabile per ricercare un lavoro che sia non solo adeguato alla propria figura professionale ma che riesca a garantire anche la soddisfazione dei bisogni personali.

Concludendo, il modulo dell’orientamento è importante perché rappresenta:

- **un aiuto concreto ai Volontari** (costruzione del portafoglio competenze, costruzione del Curriculum Vitae in formato Europeo, suggerimenti su come sostenere un colloquio di lavoro, suggerimenti per un’efficace ricerca attiva del lavoro attraverso la conoscenza di strutture quali Centri per l’Impiego, Centri di formazione professionale, Informagiovani, Agenzie di lavoro interinale, ecc.)
- **uno strumento di valorizzazione del Servizio Civile** inteso come esperienza che dota i Volontari di un “valore aggiunto” perché:
  - consente loro di sviluppare una serie di competenze “trasversali” in grado di renderli estremamente flessibili e adatti a più tipi di mansioni lavorative;
  - è in grado di fornire una serie di riferimenti comportamentali (teorici e pratici) su quella che è la dinamica del mondo del lavoro.

#### *40) Contenuti della formazione:*

Premesso che la formazione specifica è finalizzata a :

- a. incrementare la conoscenza del contesto in cui il Volontario viene inserito;
- b. offrire sostegno nella fase di inserimento del Volontario;
- c. ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto, i cui curricula saranno documentati e depositati presso l'Ufficio Nazionale.

Visto che i volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno la opportunità di seguirle nelle varie attività svolte, tali **“momenti formativi”** favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**. Nello stesso tempo, però, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti di aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali i volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nel diagramma riportato sotto le tabelle delle due fasi formative. Nello stesso diagramma si noterà che per alcune fasi non sono previste ore definite, questo proprio in funzione di quanto sopra espresso: **per alcuni apprendimenti bisogna vivere l'associazione**.

Per quanto riguarda le **ore di aula**, sarà preferibile la massima condivisione delle esperienze in itinere, ecco perché saranno organizzate su base progettuale e per aree geografiche omogenee e tenderanno a raccogliere i volontari delle relative sedi interessate, evitando di superare il numero di 25 volontari per modulo. Saranno inoltre previsti, così come per la formazione generale, approfondimenti ricorrendo alla tecnica della formazione a distanza.

L'impostazione formativa del presente progetto, non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui i volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi le pro loco lavoreranno perché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani volontari si Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare alla formazione generale, gestita a livello superiore dall'Ufficio di Servizio Civile Nazionale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori e di esperti indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata ad assicurarsi sia un riscontro positivo al tempo dedicato e sia un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti.

In dettaglio la formazione, dalla **durata complessiva di n. 75 ore**, sarà articolata in due fasi.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA ORDINARIA 50 Ore**

<b>N. Modulo</b>	<b>Argomento</b>	<b>FORMATORI</b>	<b>n. ore</b>
1	Presentazione e conoscenza dell'Ente (Pro Loco) in cui il Volontario è inserito e del territorio di attività.	<b>Pilla Roberto Bodini Chiara Antognazzi Davide</b>	6
2	Il rapporto tra l'Ente, il Direttivo e i soci, con il Volontario.	<b>Tentoni Francesca</b>	6

3	Elementi di conoscenza della legislazione regionale in materia di beni culturali e ambientali.	<b>Boschetti Manuela</b>	4
4	Elementi di conoscenza della legislazione regionale in materia di beni culturali, ambientali e dell'Associazionismo no profit con particolare riferimento alle Pro Loco quali Associazioni di tutela e valorizzazione dei Beni Culturali e del Territorio	<b>De Spirito Raffaele, Bodini Chiara</b>	8
5	I Beni Culturali (rif D.Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione e attività di ricerca e catalogazione, tutela, promozione (con particolare riguardo ai beni immateriali	<b>Anversa Vanessa, Bodini Chiara, Tentoni Damiana</b>	6
6	Antropologia e tradizioni popolari "Artigianato ed enogastronomia siciliana": tradizioni culinarie; i vini; aspetti dell'artigianato locale	<b>Cardellino Alessandra, Bodini Chiara, Tentoni Damiana</b>	7
7	Antropologia e tradizioni popolari "Usi e costumi della tradizione siciliana": folklore del territorio; teatri, biblioteche, architettura religiosa e civile; principali feste religiose, sagre, eventi	<b>Bodini Chiara, Cardellino Alessandra, Tentoni Damiana</b>	4
8	Il ruolo del Volontario all'interno del Progetto e suoi Diritti e Doveri; Lettura e analisi delle circolari UNSC, elementi di Educazione Civic	<b>Bodini Chiara Costi Marco</b>	5
9 RS	<p><b>RISCHI E SICUREZZA-</b> Il presente modulo è prioritario rispetto agli altri e sarà affrontato nei primi giorni di avvio al servizio, possibilmente in ambito provinciale con tutte le sedi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ illustrazione e chiarimenti sulla copertura assicurativa del volontario;</li> <li>➤ il concetto di rischio , danno , prevenzione, protezione, controllo e assistenza – Art.36 e 37 del D.lgs 81/08;</li> <li>➤ rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (sede Pro Loco e luoghi "esterni")</li> </ul> <p>Specie su quanto previsto nel box 8.3 –</p>		4

**Totale ore n. 50**

**FORMAZIONE SPECIFICA AGGIUNTIVA 25 ORE**

<b>N. Modulo</b>	<b>Argomento</b>	<b>FORMATORI</b>	<b>n. ore</b>
10	Elementi di informatica, comunicazione interna e esterna	<b>Anversa Vanessa,</b>	5

		<b>Boschetti Cardellino Alessandra, Manuela</b>	
11	Elementi di comunicazione: produzione di depliant e brochure	<b>Francesca Tentoni, Boschetti Manuela</b>	5
12	Elementi di informatica: aggiornamento del sito URL	<b>Antognazzi Davide, Boschetti Manuela</b>	5
13	Organizzare un evento: reperimento dati e tecniche di progettazione e programmazione; la gestione ed il controllo dell'evento; i servizi didattici ed i servizi al pubblico	<b>De Spirito Raffaele, Costi Marco</b>	4
14	Monitoraggio e verifica del grado di formazione raggiunto mediante incontri, a carattere territoriale e provinciale, con i volontari, gli OLP, il responsabile Unpli Lombardia, i Responsabili di Bacino ed i Formatori di tutte le sedi del progetto al fine di effettuare una analisi dei risultati e delle prospettive di continuità delle iniziative non pienamente concluse	<b>Boschetti Manuela, Costi Marco</b>	4
15	Orientamento: costruzione del portafoglio competenze e del C.V. in formato Europeo, suggerimenti su come sostenere un colloquio di lavoro, suggerimenti per un'efficace ricerca attiva del lavoro attraverso la conoscenza di strutture quali Centri per l'Impiego, Centri di formazione professionale, Informagiovani, Agenzie di lavoro interinale, ecc.)	<b>Bodini Chiara, Boschetti Manuela</b>	2

**Totale ore n.            25**

Per sopperire ad eventuali costi per la realizzazione della formazione specifica (incontri e seminari su base sovracomunale, rimborsi e materiali occorrenti) saranno utilizzate le risorse finanziarie aggiuntive di cui al punto 23.

Come chiaramente indicato nel box 36 è previsto un monitoraggio dell'attività di formazione specifica con la somministrazione di un modulo di rilevamento fornito da UNPLI SC e distribuito a tutti i volontari

41) *Durata:*

**75 ore**

### **Altri elementi della formazione**

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

**COME DA PIANO DI MONITORAGGIO UNPLI NAZIONALE NZ01922,  
VERIFICATO DALL'UFFICIO IN SEDE DI ACCREDITAMENTO**

Data 12 Ottobre 2015

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente  
Bernardina Tavella

