

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**



Unpli SCN cod. Accr. UNSC NZ01922
Ufficio per il Servizio Civile Nazionale
Via Provinciale, 88 - 83020 Contrada Av)

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

UNPLI NAZIONALE

2) *Codice di accreditamento:*

NZ01922

3) *Albo e classe di iscrizione:*

NAZIONALE

1^

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

I PERSONAGGI ILLUSTRI ED IL TERRITORIO

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

SETTORE D/03- VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURALI LOCALI

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il progetto **I personaggi illustri ed il territorio** prevede un lavoro comune tra le Pro Loco che operano nell'area geografica compresa tra i seguenti comuni:

Casalmaggiore (CR)
Cazzago San Martino (BS)
Comitato Regionale UNPLI Lombardia – Melzo (MI)
Crema (CR)
Gallarate (VA)
Pizzighettone (CR)
Soncino (CR)
Vidigulfo (PV)
Vittuone (MI)

I comuni che aderiscono al progetto si trovano in buona parte nella provincia di Cremona ad eccezione del Comune di Cazzago San Martino appartenente alla provincia di Brescia, Gallarate, della provincia di Varese, Vidigulfo, della provincia di Pavia, Vittuone, della provincia di Milano, partecipa inoltre al progetto anche il Comitato Regionale UNPLI Lombardai, che ha sede a Melzo, in provincia di Milano.

Le province interessate sono accomunate da un ricco patrimonio culturale e da un notevole patrimonio immateriale (dialetti, feste tradizionali, manifestazioni storico-culturali) non adeguatamente valorizzati.

La salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio culturale costituiscono uno dei compiti fondamentali dello Stato, così come indicato anche dall'art. 9 e dall'art. 117 della Costituzione italiana del 1948.

L'art. 117 della Costituzione italiana prevede che le regioni possano emanare norme in materia di «valorizzazione dei beni culturali e ambientali e promozione e organizzazione di attività culturali», purché non in contrasto con i principi e le direttive delle leggi dello Stato.

Verso la fine degli anni Novanta, la legge Bassanini (L. 59/1997 e D.lgs. 112 /1998) ha ampliato il campo di intervento delle regioni, ed enti locali, in materia di tutela, comprendendo progressivamente anche quelle funzioni più strettamente legate alla conoscenza, all'accessibilità e alla fruizione del patrimonio culturale. Regioni ed enti locali non sono più dunque relegati a un ruolo puramente ausiliario rispetto allo Stato, ma acquistano un ruolo attivo, definito con chiarezza, salvo restando forme di cooperazione tra Stato, regioni ed enti locali per la promozione e la valorizzazione dei beni. Con la legge costituzionale n. 3 del 18 ottobre 2001 si è compiuto un ulteriore passo avanti affidando alle regioni anche la podestà legislativa in ambito di valorizzazione dei beni culturali e ambientali e la promozione e organizzazione delle attività culturali nel rispetto, ovviamente, di quelli che sono i principi fondamentali dello Stato.

In chiave di promozione del patrimonio culturale assumono un ruolo determinante sul territorio le Associazioni Pro Loco, punti di riferimento sicuri ed autentici baluardi del patrimonio culturale e storico delle nostre località e fedeli custodi delle più antiche tradizioni.

Associate e guidate dall'U.N.P.L.I. (**Unione Nazionale Pro Loco Italia**), sono riconosciute a livello nazionale (vedi legge quadro sul turismo n. 135 del 29 marzo 2001) e regionale (o provinciale) nel contesto dell'organizzazione e della programmazione turistico-culturale.

Nello specifico la Regione Lombardia, ai sensi della L.R. n. 15/2007, Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo, riconosce e favorisce le attività delle associazioni pro-loco, quali associazioni di volontariato senza finalità di lucro che svolgono attività di valorizzazione turistica delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, sociali e gastronomiche delle località in cui operano.

Il progetto **I personaggi illustri ed il territorio** si pone l'obiettivo di far riscoprire le proprie radici culturali.

A questo progetto partecipano le seguenti pro loco:

Casalmaggiore (CR)
Cazzago San Martino (BS)
Comitato Regionale UNPLI Lombardia – Melzo (MI)
Crema (CR)
Gallarate (VA)
Pizzighettone (CR)
Soncino (CR)
Vidigulfo (PV)
Vittuone (MI)

La Pro Loco di **Soncino** assume ruolo di **capofila**, mentre il **Comitato Regionale UNPLI LOMBARDIA** assume un ruolo di **coordinamento** di questa area di riferimento, per consentire un equilibrato sviluppo del progetto e per essere nel contempo di supporto nella stesura dello stesso.

Al fine di acquisire una visione completa esaustiva della realtà su cui si vuole intervenire, è stata utilizzata una **Scheda Informativa**, paese per paese, predisposta all'uso dall'UNPLI Nazionale Servizio Civile e utilizzata dalle singole Pro Loco. Tale scheda, compilata dai giovani volontari di Servizio civile (laddove operanti), o comunque dai volontari delle Pro Loco, tiene conto anche di studi, ricerche e "report" dei precedenti progetti di servizio civile, per i quali si ci è avvalsi della collaborazione di Partner e di informazioni fornite da Enti preposti nel settore culturale.

A seguire si riportano i dati rilevati, sotto forma di tabelle o elaborazioni grafiche, nei comuni coinvolti nel presente progetto; dati sintetizzati in apposita tabella (*Swot analysis*) dalla quale emergono una serie di criticità utili per fissare gli obiettivi progettuali.

DESCRIZIONE TERRITORIALE - SETTORIALE

Casalmaggiore

Casalmaggiore è un centro agricolo – artigiano – industriale sito nel verde cuore della Pianura Padana (tra Mantova, Cremona e Parma) sulla riva sinistra del fiume Po.

La genesi di Casalmaggiore non viene definita dagli storici con univoca nitidezza; la stazione Enea rinvenuta nel 1970 al Santuario della Fontana conferma la presenza d'insediamenti fin dall'Età del Bronzo.

Il paesaggio di Casalmaggiore, data la vicinanza del fiume Po, nella verde cornice boschiva chiazata di acquitrini, consente lunghe passeggiate in riva al fiume ed escursioni in bicicletta nei boschi golenali o lungo l'argine maestro.

Cazzago San Martino

Il periodo storico a cui si fanno risalire le origini della città riguarda il periodo romano, che è attestato dal ritrovamento di lapidi a Cazzago e a Bornato, oltre che dai resti di una villa romana individuata in località "Tre Mur". Il culto di San Martino avvalorava l'ipotesi di una dominazione dei Franchi a Cazzago, dove ebbe forse beni il monastero bresciano di San Salvatore. L'attuale comune nasce dall'unione, avvenuta nel 1927, di tre precedenti comuni: Cazzago, Bornato e Calino, ciascuno con una sua storia.

I fatti di storia locale di particolare rilevanza riguardano la nobile famiglia bresciana dei Maggi, tra i suoi discendenti, annovera anche il Conte Aymo, nel 1927 ideatore e realizzatore della storica figura della memorabile "Mille Miglia", corsa su strada per automobili d'epoca

Crema

La città di Crema si è sviluppata all'interno di un'area geografica in cui numerosi scorrono i corsi d'acqua (fiumi, canali, risorgive, rogge, scolmatori ecc.) ed è appunto la presenza dell'acqua l'elemento che ha determinato in modo peculiare la natura e la conformazione dell'ambiente

circostante fin dai tempi più antichi.

In origine infatti tutto il territorio cremasco era sommerso dalle acque che, ritirandosi, lasciarono progressivamente posto alle terre emerse. Fra queste andò sempre più definendosi l'*Insula Fulcheria* o *Fulcherii* che, come sta a indicare il termine "insula", rimase comunque circondata per lungo tempo da una grande palude chiamata lago (e talvolta anche mare) Gerundo.

Gli attuali fiumi Serio, Adda e Oglio, i numerosi canali e rogge del Moso (il territorio a nordovest del centro abitato di Crema, che più a lungo e in maggior misura ha conservato gli antichi caratteri di acquaticità) e la serie di fontanili (ancor oggi attivi, almeno in parte) da cui emergono in superficie le falde idriche del sottosuolo sono il retaggio delle originarie paludi. Una naturale evoluzione portò quelle acque a scorrere in modo più ordinato e a scavarsi un letto meno incerto formando e delimitando un territorio decisamente fertile. L'acqua diventò allora una preziosa risorsa per gli abitanti dei luoghi, utile per le coltivazioni, come via di comunicazione e come elemento naturale di difesa.

Gallarate

Gallarate è un comune italiano della provincia di Varese. Con i suoi 52.848 abitanti è la terza città più popolosa della provincia, la quattordicesima della Lombardia.

Gallarate sorge nel Basso Varesotto, a 5 km dall'aeroporto di Malpensa.

Molte testimonianze archeologiche datano le origini di questo nucleo urbano al II millennio a.C., anche se la maggior parte dei reperti sono di natura gallica. Dai galli, infatti, deriverebbe anche il nome della città.

Dal XVI al XVIII secolo Gallarate perderà la sua indipendenza, finendo sotto la dominazione prima francese e poi spagnola. Diventa così un feudo, che passa continuamente nelle mani di nuove famiglie (Bentivoglio, Caracciolo, Pallavicino, Altemps, Visconti e Castelbarco). Tutti questi passaggi, però, non alterarono il suo ruolo di leader nel commercio per l'Alto Milanese.

Per un breve periodo, fra il 1786 e il 1787, Gallarate fu addirittura capoluogo di una delle province della Lombardia austriaca.

La dominazione napoleonica vide la cittadina partecipare della grande rivoluzione industriale, mentre nel periodo della Restaurazione fu teatro di molti dibattiti romantici, preparatori delle lotte di indipendenza e del Risorgimento. Gradualmente Gallarate si incentrò sempre più sul suo ruolo industriale, di cui oggi abbiamo traccia, oltre che nei centri ancora funzionanti, in molti capannoni in stile liberty, ormai abbandonati o riconvertiti, e numerose ciminiere.

Pizzighettone

Il paese può vantare addirittura origini precedenti alla nascita di Cristo. Pizzighettone sorge nei pressi di un primo insediamento ad opera degli Etruschi denominato "Acerra", da cui deriva il nome di Gera, l'odierno territorio sulla riva destra del fiume Adda che divide in due il Centro storico della città fortificata.

Nel 1133 iniziarono i lavori del Castello, di cui oggi rimane solo il "Torrione" dove nel 1525, dopo la battaglia di Pavia, fu rinchiuso Francesco I Re di Francia. La posizione strategica, sul fiume Adda con relativo 'guado' ha spinto i Cremonesi prima, i Visconti, gli Sforza e i dominatori stranieri poi (Francesi, Spagnoli, Austriaci), a munire Pizzighettone di un sistema difensivo poderoso, originando quella connotazione militare che lo accompagnò fino all'unità d'Italia. Questa cerchia muraria è tuttora completa, ben conservata, e parzialmente utilizzata, anche dalla Pro Loco, per varie manifestazioni (esposizioni, fiere, ecc) durante l'anno

Soncino

Il borgo di Soncino sorge nel verde paesaggio della pianura cremonese. Secondo gli studiosi il toponimo è attestato nel 920 come "Castrum Soncini" e nel 959 come "De Sentine", mentre in un documento del 1144 troviamo "Sencinum". L'antico "Castrum" si ritiene fondato dai Goti nel IV secolo. Travagliata dalle lotte intestine tra Guelfi e Ghibellini, Soncino fu dominato dal ghibellino cremonese Buoso Da Dovara (1247-1267). Il territorio soncinese è inoltre disseminato di santelle, edicole e chiesette campestri che presentano al visitatore uno spaccato di devozione popolare che connota il vissuto del territorio e una quindicina tra edicole e santelle nel borgo e nel territorio circostante Soncino.

Vidigulfo

Vidigulfo è un comune italiano di 6.264 abitanti della provincia di Pavia.

Si trova nel Pavese nordorientale, nella pianura tra l'Olona e il Lambro meridionale.

Noto fin dall'VIII secolo, appare come Vicus Lodulfi (poi Vigudulfum), probabilmente da un antico proprietario longobardo di nome Lodulfo.

Fu sede di un'antica pieve della Diocesi di Pavia.

Vidigulfo era in parte signoria di Bernardo, conte di Pavia, che ne fece dono alla chiesa della Ss. Trinità di Pavia; la restante parte pervenne ai Mantegazza che l'assoggettarono all'abbazia di Campomorto e ai Landriani (signori di Landriano), che furono investiti del feudo di Vidigulfo nel 1329 dall'Imperatore Ludovico il Bavaro per i servizi resi e la fedeltà verso l'Imperatore.

I Landriani mantennero il feudo fino all'abolizione del feudalesimo.

Vidigulfo apparteneva al Vicariato di Binasco, territorio milanese, che nel 1786 fu aggregato alla provincia di Pavia.

Il comune che fin'oltre gli anni '70 dello scorso secolo aveva avuto un forte decremento demografico, per buona parte dovuto a emigrazioni, nell'ultimo ventennio è andato ripopolandosi quasi raddoppiando i suoi abitanti, passando dai 3.200 del 1990 ai 5.800 attuali.

Vittuone

Vittuone è un comune italiano di 9.077 abitanti (al 31/05/2011) della città metropolitana di Milano. Vittuone dista circa 20 chilometri ad ovest dal capoluogo lombardo.

Uno degli aspetti più significativi dell'idrografia di Vittuone come delle zone limitrofe all'abitato sono le risorgive, che un tempo avevano ampia rilevanza economica per l'agricoltura e oggi costituiscono una delle attrazioni principali del Parco Agricolo Sud Milano.

Vittuone era un villaggio già esistente in epoca romana e forse di probabili origini gallico-celtiche. Il borgo già nel medioevo aveva una certa importanza.

Nel XVI secolo il nucleo di Vittuone era particolarmente compatto ed articolato essenzialmente attorno a poche corti, gravitanti a loro volta attorno alle ville principali.

Alla restaurazione austriaca si deve la costruzione di nuove strade di collegamento con il vercellese e la realizzazione della nuova tratta ferroviaria che segnerà profondamente la futura economia del paese.

Il Novecento segna la rinascita economica di Vittuone con l'apertura delle prime grandi industrie, nate dalla presenza dei numerosi lavoratori grazie alla vicinanza della tratta ferroviaria Milano-Torino.

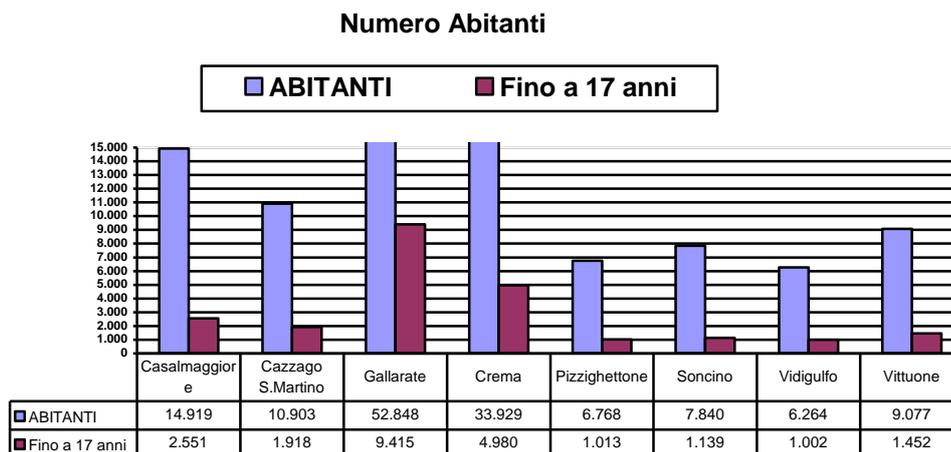
Sul territorio del comune di Vittuone sono presenti 125 attività industriali con 1.006 addetti pari al 41,43% della forza lavoro occupata, 126 attività di servizio con 518 addetti pari al 5,19% della forza lavoro occupata, altre 168 attività con 720 addetti pari al 21,33% della forza lavoro occupata e 16 attività amministrative con 625 addetti pari al 6,92% della forza lavoro occupata. Complessivamente risultano occupate 2.428 persone, pari al 32,26% del numero complessivo di abitanti del comune.

Nel comune è abbastanza presente ancora l'agricoltura con coltivazioni di cereali e foraggi per il bestiame, favoriti in particolare dalla presenza delle risorgive che consentono di irrigare adeguatamente il terreno. Una parte della popolazione è occupata nel settore della zootecnia, soprattutto bovina. La principale risorsa economica rimane ad ogni modo l'industria con la presenza di numerose officine metalmeccaniche, fabbriche di motori, di giocattoli e per la lavorazione delle materie plastiche, oltre a imprese edili e per la costruzione di mobili.

La Popolazione

Di seguito riportiamo un grafico relativo al numero di abitanti paese per paese. Grazie anche alle informazioni che sono state fornite dai diversi uffici anagrafici, si è potuto mostrare l'andamento demografico dei comuni che partecipano al progetto evidenziando lo scarto tra il numero complessivo di abitanti e quelli fino ai 17 anni. Su un numero complessivo di n. 142548 abitanti, la fascia d'età al di sotto dei 17 anni è pari a n. 238470 cioè circa il 17%.

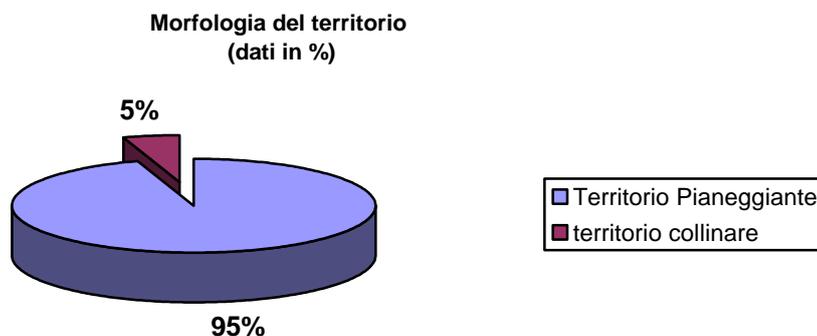
Anche se la nostra nazione è tra i paesi al mondo dove si fanno meno figli (vedi anche bilancio demografico diffuso dall'Istat per i primi due mesi del 2011), la percentuale di cui sopra è indubbiamente al di sotto della media nazionale.



Fonte – uffici anagrafici dei Comuni interessati – anno 2015

Morfologia del territorio

Il territorio interessato si presenta quasi completamente pianeggiante



Fonte : Uffici tecnici dei Comuni interessati – anno 2015

Situazione socio-economica territoriale

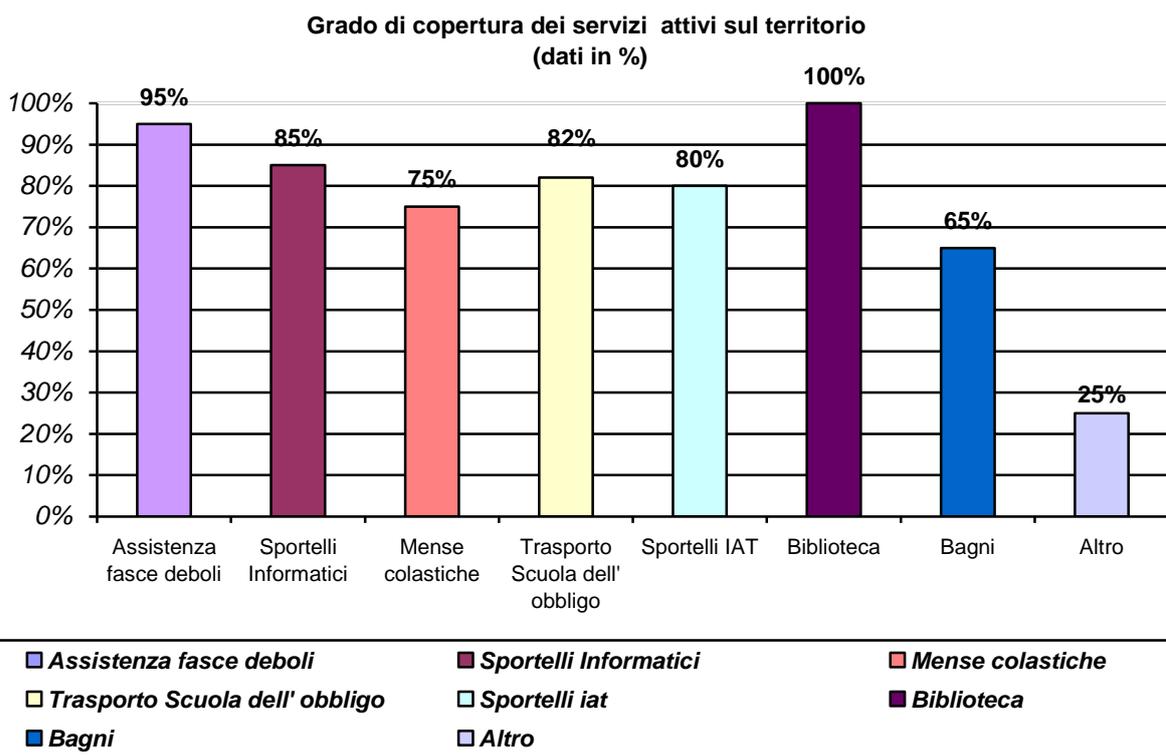
Il territorio interessato ha una copertura completa per ciò che riguarda i servizi di tipo socio-assistenziale.

Tutti sono attrezzati attraverso convenzioni con enti locali e privati.

Tutti i comuni hanno istituito sportelli informatici dedicati soprattutto ai giovani al fine di aiutarli nelle loro problematiche, instradarli in maniera corretta.

Le scuole sono fornite di mense scolastiche in tutti i comuni ed è garantito anche il trasporto scolastico.

Tutti i comuni sono provvisti di una biblioteca ed attrezzati, grazie alle Pro Loco, con Uffici di informazione e promozione socio-culturale sul territorio.



Fonte – Uffici sociali dei comuni coinvolti nel progetto – anno 2015

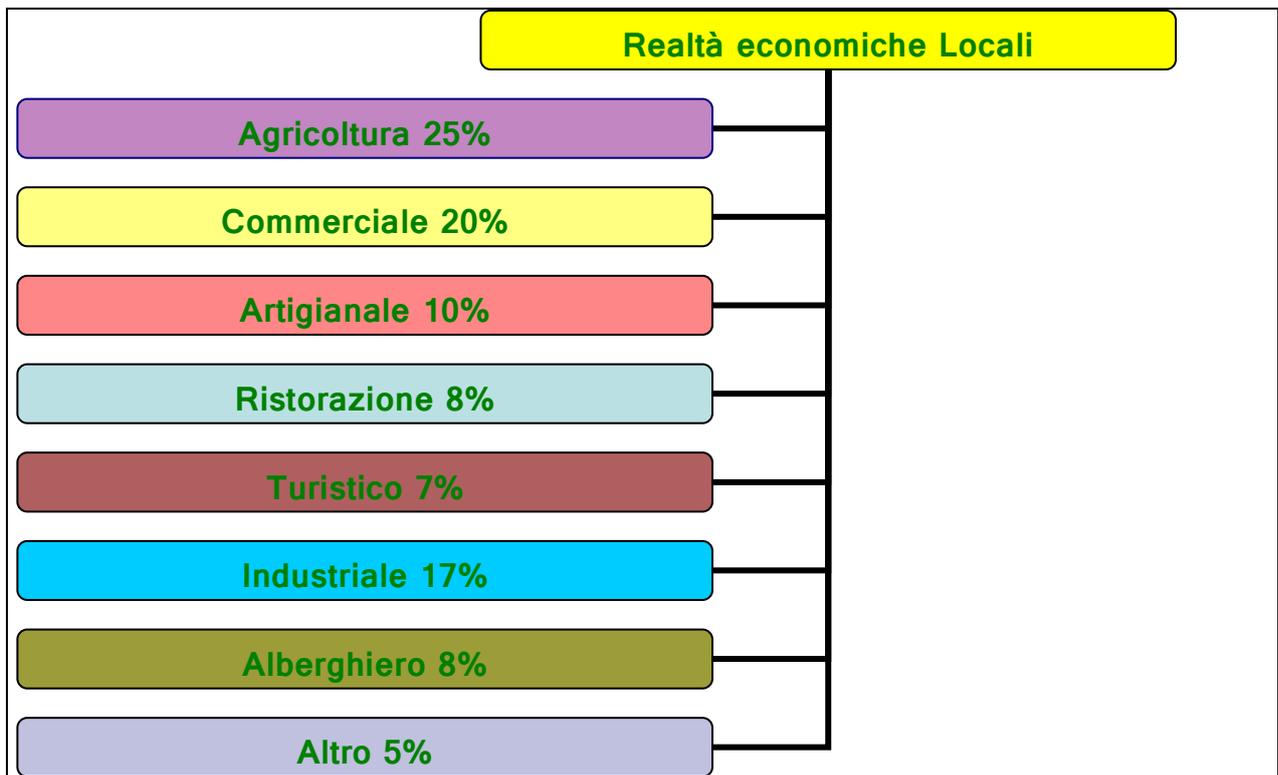
Economia

Attraverso le Schede informative delle singole Pro Loco sono emersi dati molto significativi, rispondenti di fatto alla realtà territoriale, dai quali si evince il forte impulso del settore agricolo rispetto agli altri settori.

Sta di fatto che il settore agricolo incide su tutti gli altri settori; nel mentre i settori che meno “tirano” sono quelli collegati al turismo e quello alberghiero.

Hanno una loro incidenza la ristorazione ed il commercio.

A seguire viene riportato il grafico sulle realtà economiche locali con l’incidenza percentuale del singolo settore.



Fonte - Informazioni fornite dalle Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2015

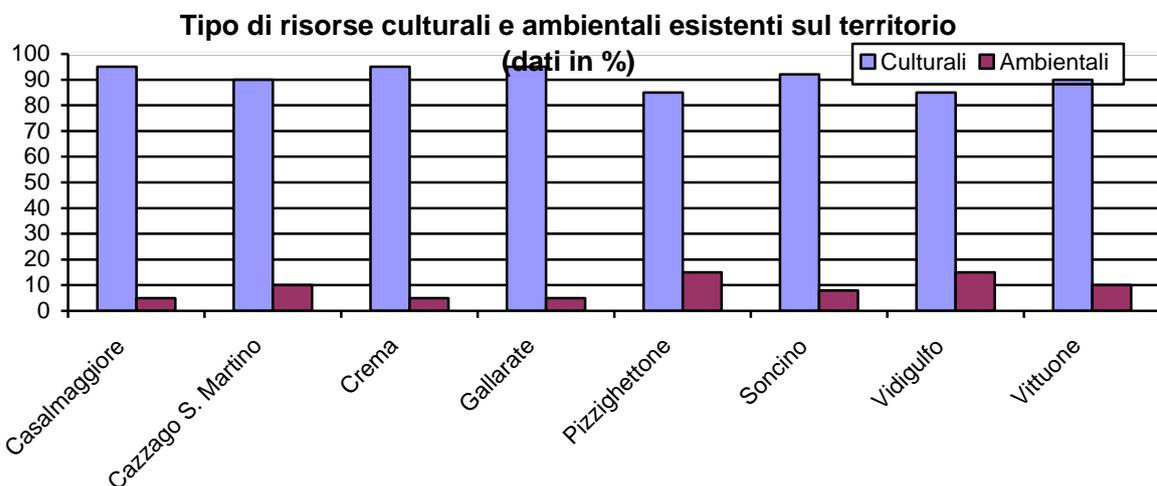
Risorse culturali ed ambientali

Attraverso la scheda informativa è stato possibile rilevare informazioni dettagliate sulle risorse esistenti, la tipologia, gli aspetti culturali più significativi, le opere d'arte di pregio esistenti, il periodo in cui risalgono, lo stato di conservazione, l'organizzazione o meno di visite guidate, la fruibilità, il numero di visitatori nel corso dell'anno.

Nella premessa del presente progetto, analizzando paese per paese, sono state riportate alcune informazioni sui "beni" presenti, comune per comune, e già da tali informazioni è emerso come nel territorio preso in considerazione prevalgono le risorse culturali su quelle ambientali.

Sta di fatto che, analizzando i dati forniti dai volontari s.c. attraverso l'apposita scheda, in media risulta che le risorse culturali ammontano al 90% circa, mentre quelle ambientali si attestano al 10% circa.

Queste risorse, tuttavia, pur se fruibili, risultano non essere più di tanto conosciute ed apprezzate dai cittadini residenti; sono carenti in quanto a catalogazione e mancano di una adeguata e mirata attività di marketing.



Fonte - Informazioni fornite dalle Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2015

Manifestazioni ed eventi

Le Associazioni Pro Loco da sempre sono le principali custodi dei tesori dell'arte e delle tradizioni popolari: dalle ballate ai canti dialettali, alle ricette e alla gastronomia popolare. Ricercare, mantenere, valorizzare queste memorie promuovendo manifestazioni, feste, iniziative, eventi di diverso genere alla continua scoperta di suggestioni e di itinerari che mettano in luce tutte le bellezze, le bontà naturali e la genuinità dei prodotti della terra, è da sempre l'obiettivo comune a tutte le Pro Loco.

Sta di fatto che in un territorio comunale, provinciale, regionale, gli eventi e le manifestazioni più significative sono quelle promosse dalla Pro Loco; anche perché, sempre presenti sul territorio, rappresentano la continuità rispetto ad iniziative promosse da privati o Enti pubblici che programmano limitati nel tempo.

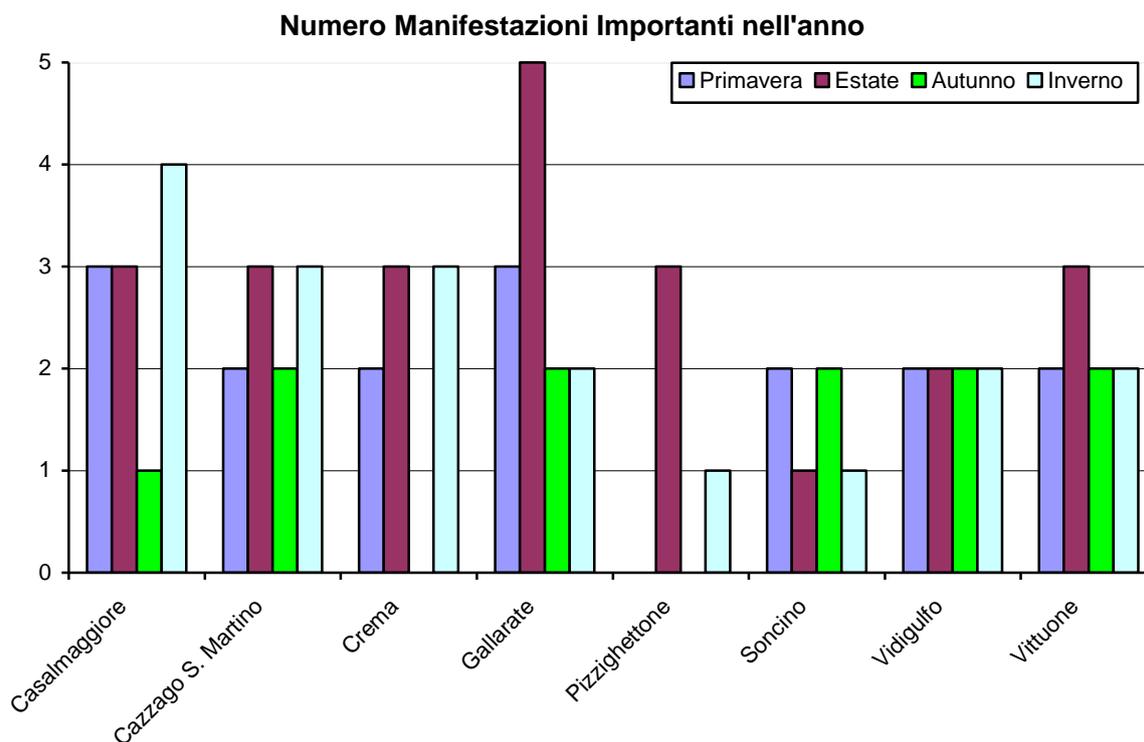
Questi dati, ovviamente, emergono nella tabella prevista dalla scheda Informativa alla colonna che riporta l'Ente che di fatto realizza l'evento.

In questa tabella sono venuti fuori altri dati interessanti, utili per individuare eventuali azioni, attività progettuali; dati che ritroviamo nei grafici che di seguito si riportano e che sono riferiti a:

- Numero della manifestazioni rilevanti nell'anno;
- Valenza della manifestazioni;

Numero della manifestazioni rilevanti nell'anno

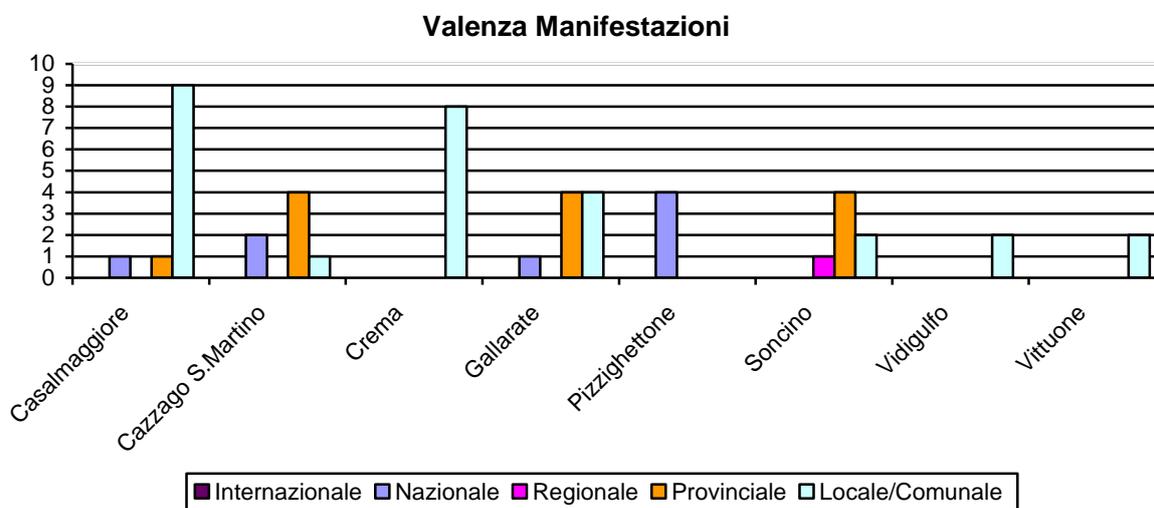
Le manifestazioni più rilevanti organizzate nel corso dell'anno si ripartono, quasi equamente, nei periodi di primavera, estate ed inverno (dal 28% al 30%). Nel periodo autunnale, invece, c'è un calo di attività (circa il 14%) .



Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2015

Valenza Manifestazioni

Nel grafico che segue sono riportati i dati sulla valenza delle manifestazioni più significative; ovviamente le iniziative locali sono quelle più numerose, mentre quelle nazionali rappresentano appena il 3% scarso rispetto a tutte le manifestazioni organizzate nell'anno.



Fonte : Pro Loco coinvolte nel progetto – anno 2015

Tutti i dati rilevati dalle schede Informative, consegnate dalle Pro Loco interessate al progetto, sono stati raccolti ed evidenziati nei grafici fin ora riportati. Tuttavia è possibile sintetizzare queste informazioni, ed altre assunte dai nostri volontari servizio civile, grazie anche all'apporto dei Partner individuati, attraverso una tabella riepilogativa "Analisi SWOT", che evidenzia i Punti di Forza, i Punti di Debolezza, le Opportunità e le Minacce individuate nel territorio preso in considerazione.

<p style="text-align: center;">Punti di Forza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forte incidenza del settore agricolo sull'economia globale dell'intero territorio 2. Copertura totale di servizi socio-assistenziali 3. Ottima collocazione del territorio in oggetto sia da punto di vista morfologico, che climatico 4. Presenza di risorse architettoniche, culturali, storiche e ambientali che si uniscono ai Beni immateriali (tradizioni folcloristiche, cultura enogastronomia, ..) 	<p style="text-align: center;">Punti di Debolezza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invecchiamento del territorio 2. decadimento del commercio e dell'artigianato; 3. Scarsa conoscenza delle potenzialità di sviluppo del territorio; 4. Inadeguata Catalogazione e promozione dei siti e delle bellezze storiche, artistiche e ambientali 5. Poche e non rilevanti manifestazioni a livello nazionale e/o internazionale
<p style="text-align: center;">Opportunità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presenza di Partner qualificati 2. Cittadinanza attiva 3. L'esistenza di manifestazioni di carattere internazionale, e nazionale di grande richiamo che permettono di accogliere visitatori appassionati di culture locali 	<p style="text-align: center;">Minacce</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forme di svalutazione del patrimonio materiale e immateriale 2. Beni di proprietà privati non accessibili 3. Perdita dell'identità locale 4. Difficoltà burocratiche nella

4. Esistenza di una memoria artigianale ancora attiva
5. Colture di pregio (prodotti agricoli).
6. La presenza di risorse culturali ed ambientali nella zona, possono essere buone opportunità per l'organizzazione di visite guidate e percorsi culturali
7. La discreta presenza numerica di associazioni di vario genere in ciascun paese coinvolto nel progetto può essere una buona opportunità per coinvolgere un considerevole numero di persone nelle attività promozionali, organizzative e gestionali del territorio
8. La possibilità di utilizzare aziende e enti di comunicazione che, con i propri esperti e i volontari, potranno definire momenti di informazione, sensibilizzazione e promozione delle attività e dei beni culturali del territorio e del territorio stesso nella sua complessità

ricerca "dati"

5. Esodo giovani generazioni
6. Scarsa sensibilità da parte degli Enti locali e dei soggetti che operano sul territorio verso le risorse culturali esistenti

Strategia progettuale

I problemi, che emergono dall'analisi appena effettuata evidenziano quanto le risorse culturali, materiali e immateriali, presenti nei vari comuni risultano a tutt'oggi ancora poco conosciute, quasi per nulla valorizzate e non del tutto catalogate: testimonianza di una società che sta perdendo l'identità e la sua unicità.

Il superamento di tali debolezze rappresenta per questi piccoli comuni un obiettivo di grande rilevanza, il punto di partenza per avviare un processo virtuoso di crescita che a partire dal settore cultura coinvolga gli altri settori economici e sociali del territorio.

L'esigenza di proporre un progetto che si muova e si realizzi in soli dodici mesi, muovendosi all'interno delle attività naturali delle Pro Loco, impone che la lettura critica del territorio focalizzi l'attenzione sulla valorizzazione del patrimonio culturale, specialmente immateriale: Lingue, tradizioni religiose e sociali, canti, musiche, danze, celebrazioni e abilità artigianali distinguono le diverse culture tra loro e meritano di essere preservate "per il bene dell'umanità" e delle future generazioni, proprio come le piramidi egizie o le storiche costruzioni nel centro di Quito.

A livello territoriale le Pro Loco promuovono, vuoi anche per fini statutarie, azioni ed attività finalizzate non solo alla valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico, ma anche dell'immenso patrimonio immateriale del territorio di appartenenza.

Attraverso le Schede Informative, sono state riportate le iniziative più significative che ogni Pro Loco organizza nel corso dell'anno; tra queste, le più ricorrenti risultano:

le festività civili e religiose, rievocazioni di eventi con sfilate storiche, le sagre, mostre di antiche fotografie su personaggi e paesaggi d'epoca, presepe vivente, calendari con paesaggi, antiche ricette, detti, filastrocche, etc..

In media, in ogni Comune si svolgono n. 5 manifestazioni all'anno (organizzate prevalentemente nel periodo estivo) delle quali almeno l'80% (vale a dire n. 4 iniziative) sono collegate con le risorse immateriali di cui sopra.

Tuttavia, queste iniziative, organizzate e realizzate quasi sempre senza il coinvolgimento dell'Ente pubblico, del privato e delle Associazioni presenti sul territorio, senza una programmazione ed una mirata ed efficace azione promozionale, registrano una affluenza di pubblico inferiore all'attesa.

Occorre, pertanto, invertire questa tendenza, dare una svolta significativa e concreta, affinché il capitale di cui tutti i nostri comuni sono dotati, questo ricchissimo e variegato patrimonio immateriale, spesso in giacenza e “dormiente”, venga “messo in moto” con impegno e con professionalità.

Al riguardo, sarà determinante la collaborazione che potranno fornire i giovani del servizio civile e gli Operatori Locali di Progetto individuati; a queste figure vanno aggiunti i Partner individuati e le altre associazioni presenti sul territorio che saranno coinvolte, a titolo di volontariato, nella fase attuativa del progetto.

DESTINATARI E BENEFICIARI

Destinatari

L'analisi territoriale sopra riportata testimonia l'importanza dell'intervento progettuale sui citati settori che si ritengono importanti per lo sviluppo culturale locale. Inoltre si evince la necessità di un intervento specifico da svilupparsi grazie al presente progetto e che vedrà come *attori* protagonisti i giovani di servizio civile che opereranno sulla valorizzazione culturale del territorio di appartenenza, **destinatario dell'intervento progettuale, un territorio che dovrà essere studiato e ripresentato attraverso approfondimenti ed azioni misurabili sui beni culturali immateriali, sulle tradizioni di cui il territorio rischia di perder memoria.**

Pertanto, oltre alla ricerca storica e storiografica della nascita e dello sviluppo delle singole comunità, si può dettagliatamente su specificità delle singole comunità interessate per cui:

- **a Casalmaggiore** la ricerca storica si approfondirà su **Matilde Di Canossa, Arturo Goffier,, Ludovigo Gonzaga, Tommaso Giovanni Marini,**
- **A Cazzago San Martino**, sulle famiglie nobiliari **Bettoni, Olofredi, Federici**
- **A Gallarate**, su **Fazio e Girolamo Gargano, Giuseppe Rusnati**, e le famiglie dei **Bentivoglio, Caracciolo, Pallavicino,**
- **A Crema**, sui conti **Camisano, i Mastai Ferretti**, poi personaggi illustri come **Balugano da Crema, Luigi Magni (etc)**
- **A Pizzighettone**, su **Vincenzo Grossi** (beato), **Gaetano Belloni** (ciclista), **Victor Bacchetta** (pianista)
- **A Vidigulfo**, sulle famiglie medievali dei **Campomorto, dei Taverna e dei Landriani,**
- **A Soncino**, si partirà dai condottieri **Buoso Da Novara e Cabrino Fondulfo e Ezzelino da Romano** che vi morì, per giungere alla **Beata Stefana Quinzana, Santa Elisabetta Cerioli;** all'artista **Piero Manzoni**, alla scrittrice **Lisa Morpurgo** e tanti altri,
- **A Vittuone**, su **Giovanni da Vittuone** capitano di ventura, l'architetto **Giacomo Moraglia**, i pittori **Rodolfo Gambini e Gabriele Lisca** e su **Giulio Natta** (che vi soggiornò)

Non si tralasceranno studi e ricerche su artigianato, dialetti locali, etc... e quindi sulle origini e motivazioni delle manifestazioni che si realizzano in occasione di festività civili e religiose, rievocazioni di eventi con sfilate storiche, mostre di antiche fotografie su personaggi e paesaggi d'epoca, antiche ricette:

Particolare attenzione sarà posta nella raccolta di detti e racconti popolari, filastrocche, etc. .

Beneficiari

Il progetto consente di promuovere una serie di attività delle quali saranno beneficiari **DIRETTI** una pluralità di soggetti così riassunta:

- **la comunità locale**, provinciale e regionale nel suo complesso, per il “materiale” recuperato e valorizzato;
- **i giovani** che, attraverso il sistema scolastico, avranno la possibilità di comprendere, manipolare e reinventare il proprio patrimonio immateriale;
- **gli anziani** che con la loro disponibilità avranno l'occasione di rivedere trascritta la propria identità immateriale con la certezza della sua tutela e trasmissibilità;
- **i volontari** in servizio civile che avranno l'opportunità di una crescita personale che si svilupperà sia attraverso l'acquisizione di competenze specifiche, sia attraverso la maturazione di una maggiore coscienza civica e solidarietà sociale;

INDIRETTAMENTE, poi, sarà tutta la **comunità territoriale** a beneficiare delle azioni progettuali sia per la migliorata fruibilità, sia per accresciuta conoscenza, sia per le opportunità, anche economiche, che tali iniziative potranno creare soprattutto verso i giovani.

Come si andrà a riportare, sarà effettuata dai volontari idonea attività di promozione e sensibilizzazione del progetto e delle attività previste, ma anche dei fini del SC; a tale proposito i volontari, con l'aiuto dei formatori e degli esperti forniti dai partner, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati non solo ai partner e agli organi di stampa, ma anche posti a informazione dei cittadini, delle scuole e degli enti pubblici del territorio

7) *Obiettivi del progetto:*

Premessa

L'UNPLI è un organismo associativo che raccoglie e coordina le Associazioni Pro Loco su tutto il territorio nazionale. I nostri soci sono tutti volontari, gente comune dalle professioni più diverse, che sceglie di offrire parte del suo tempo e delle sue energie (anche professionali) al lavoro dell'Unione e delle pro loco.

Il Servizio civile volontario è stata una scelta forte e totalmente condivisa ed esso si è inserito nella nostra struttura organizzativa in modo dirompente e positivo tant'è che lo slogan "Il Servizio Civile una scelta che ti i cambia la vita" è stato adeguato con "Il Servizio Civile, una scelta che cambia la vita tua e dell'Ente".

Esso ha permesso a tante piccole realtà (molte Pro Loco agiscono in territori minuscoli e spesso disagiati) di misurarsi in ambito nazionale offrendo una concreta possibilità di svilupparsi e, soprattutto, di farlo all'interno di una progettazione che favorisce la cittadinanza attiva offrendo, in sintesi, la possibilità di crescere e di essere più efficaci sul territorio nella promozione dei valori dell'appartenenza, della solidarietà sociale, della cultura e delle tradizioni delle nostre popolazioni.

Il presente progetto Personaggi illustri ed il territorio come indicato al box 5 ed evidenziato al box successivo, riguarda, come detto, il settore Patrimonio Artistico e Culturale.

Questa scelta è legata all'attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali che da anni le Pro Loco portano avanti quotidianamente con passione e con amore incondizionato per la propria terra. E' legata, in particolare, al crescente interesse che, a livello mondiale, sta suscitando il patrimonio immateriale a seguito dell'allarme lanciato nel 1989 dall'Unesco sulle culture a rischio di estinzione ed alla Convenzione Internazionale per la Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale, conclusa a Parigi il 17 ottobre del 2003. Tale convenzione prevede ampie categorie di beni all'interno delle quali individuare singoli beni culturali inerenti a questo Patrimonio culturale, che siano nello stesso tempo sia tradizionali e sia viventi: le tradizioni orali, le lingue, le arti performative, le pratiche sociali e rituali, le conoscenze e le pratiche che riguardano la natura e l'universo, le conoscenze e le abilità artigiane e gli spazi ad essi associati, che le comunità, i gruppi e anche gli individui riconoscono come parte del loro Patrimonio culturale.

Nella sua articolazione, il patrimonio culturale immateriale da salvaguardare si caratterizza in quanto:

- trasmesso da generazione in generazione;
- costantemente ricreato dalle comunità e dai gruppi in stretta correlazione con l'ambiente circostante e con la sua storia;
- permette alle comunità, ai gruppi nonché alle singole persone di elaborare dinamicamente il senso di appartenenza sociale e culturale;
- promuove il rispetto per le diversità culturali e per la creatività umana;
- diffonde l'osservanza del rispetto dei diritti umani e della sostenibilità dello sviluppo di ciascun paese.

Il patrimonio culturale immateriale rappresenta oggi una delle maggiori scommesse nel modo di pensare e praticare il patrimonio. In Italia, come del resto del mondo tende ad imporsi come riferimento imprescindibile per gli operatori e gli studiosi della cultura. Pertanto, enti pubblici, privati, associazioni debbono unitariamente e in sinergia creare una strategia basata su questi beni "intangibili" al fine di favorire lo sviluppo sostenibile del territorio comunale, provinciale, regionale, nazionale per aumentarne la competitività.

Obiettivo generale

Promuovere, con il coinvolgimento di Enti, associazioni, la conoscenza di quel patrimonio culturale immateriale che ha contribuito, nel tempo, a formare l'identità culturale del territorio.

Il potenziamento delle qualità positive, proprie di una cultura del territorio e delle risorse che lo rappresentano, consente di consolidare nella gente il senso di appartenenza insito nel concetto di cittadinanza attiva, unica vera risorsa per la realizzazione di un riscatto delle piccole realtà locali.

A partire dalla riscoperta della cittadinanza attiva, infatti, sarà possibile, grazie all'impiego dei volontari servizio civile, promuovere nuove sensibilità educative e formative, migliorare le forme di comunicazione e la comunicazione stessa nel territorio. Sarà possibile, altresì, far crescere la rete sociale (attivandone risorse e potenzialità) nonché la coscienza della potenzialità del territorio e raggiungere un livello più alto di conoscenza dello stesso e dei beni culturali intangibili da parte della popolazione, ma soprattutto da parte dei giovani, attraverso strumenti che rendano visibili e fruibili i beni del territorio.

Il progetto intende sviluppare la conoscenza dei diversi centri attraverso le tradizioni locali nell'arte, nella cultura, nell'artigianato e negli usi e costumi delle popolazioni.

Il tutto soprattutto al servizio delle nuove generazioni che, attraverso la conoscenza della storia, riusciranno a riconoscersi in una identità culturale ben definita e quindi a promuovere attraverso l'arte, la cultura e le tradizioni, le località coinvolte nel progetto e con esse l'intera provincia.

Obiettivo Specifico 1

Recuperare il Patrimonio Culturale Immateriale, con particolare riguardo alle tradizioni locali, esistente presso ogni Comune ai fini della sua salvaguardia e valorizzazione.

Indicatore	Situazione di partenza	Risultato atteso
N. archivi consultati	Allo stato la consultazione viene richiesta saltuariamente per tesine (studenti), specifici progetti o in relazione ad eventi promossi da enti pubblici, privati e associazioni c.s.	Reperimento del materiale di interesse presso l'archivio del comune, di almeno una parrocchia ed, eventualmente, presso abitazioni private.
N. testi consultati in biblioteca		Consultazione e reperimento di materiale di interesse su almeno il 30% dei testi di storia locale presenti nella biblioteca.

Obiettivo Specifico 2

Coinvolgere gli anziani, favorendone la partecipazione attiva alla vita della comunità, nel "recuperare", attraverso contatti diretti, il loro patrimonio culturale orale (il linguaggio, le consuetudini sociali, gli eventi rituali e festivi, l'artigianato tradizionale, ricette e gastronomia d'un tempo,....) alle nuove generazioni.

Indicatore	Situazione di partenza	Risultato atteso
N. di interviste effettuate agli anziani	Per alcuni Comuni risultano, negli ultimi anni, essere state effettuate interviste sui beni culturali "materiali". Nessuna intervista specifica sui beni intangibili.	In media dovranno essere intervistati almeno n. 10 anziani per Comune al fine di acquisire le loro esperienze e capire quali di questi possono fungere da "maestro" per trasferire ai giovani il loro bagaglio acquisito.

Tabella n. 6

Obiettivo Specifico 3

Elaborare e realizzare un archivio in forma cartacea (schede informative, opuscoli e brochure) e digitale (DVD) comprendente documenti d'epoca nonché le interviste, curate dai volontari di servizio civile, alle persone anziane.

Indicatore	Situazione di partenza	Risultato atteso
Materiale, depliant, DVD, video di promozione della cultura immateriale	Non esiste	Realizzato materiale informativo e divulgativo per le scuole, i centri di aggregazione del territorio, gli enti di promozione culturale.

Tabella n. 7

Obiettivo Specifico 4

Sensibilizzare le amministrazioni locali al fine di creare dei piccoli laboratori di artigianato dove gli anziani possano trasmettere i propri saperi, la propria manualità e la propria esperienza ai giovani fornendo loro anche la possibilità di un lavoro futuro.

Indicatore	Situazione di partenza	Risultato atteso
Strutture laboratoriali messe a disposizione dall'Ente Comunale	Non esiste	Accoglimento della richiesta avanzata dalla Pro Loco e proponimento, da parte dell'amministrazione, di attivarsi al riguardo.
N. di anziani disponibili a fare da "maestro" per i giovani	Non esiste	Disponibilità da parte di almeno n.5 anziani

Tabella n. 8

Obiettivo Specifico 5

Avvicinare i giovani, attraverso la scuola e nelle ore dedicate ai laboratori didattici, ai Beni Culturali Immateriali con l'intento di sensibilizzare ed educare le nuove generazioni a scoprire, amare e tramandare questo patrimonio.

Indicatore	Situazione di partenza	Risultato atteso
N. classi	Le attività fin ora svolte hanno riguardato solo i beni materiali e paesaggistici, con visite guidate sul territorio di appartenenza (per lo più organizzate dalla Pro Loco)	Corso didattico in almeno due classi per Comune (scuola elementare e scuola secondaria di primo grado)
Materiale, depliant e altro sui beni intangibili (tradizioni locali, enogastronomia)	Non esiste	Distribuito materiale informativo e fornito una dispensa per alunno ed un CD per classe

Tabella n. 9

Obiettivo specifico 6

Promozione del progetto: elaborazione e attuazione di un piano di comunicazione e diffusione dei risultati previsti nel progetto. Questa attività viene realizzata su scala locale, provinciale e regionale e organizzata dall'Unpli Regionale Lombardia con la collaborazione dei Responsabili di Bacino e la partecipazione di tutte le Pro Loco inserite nel progetto.

Indicatore	Situazione di partenza	Risultato atteso
------------	------------------------	------------------

N. comunicati stampa pubblicati dai giornali a carattere locale (laddove presenti), provinciali e regionali	Nessun precedente	Almeno n. 3 nel corso dei 12 mesi
N. passaggi dei comunicati su radio e tv locali, provinciali e regionali	Nessun precedente	Almeno n. 3 nel corso dei 12 mesi
N. conferenza stampa	Nessun precedente	n. 1 conferenza stampa ad inizio attività progettuali e n.1 al dodicesimo mese

Tabella n. 10

Obiettivo Specifico n.7

Incrementare e migliorare le iniziative sul territorio comunale legate alla valorizzazione della cultura immateriale.

Indicatore	Situazione di partenza	Risultato atteso
N. di eventi, legati alla valorizzazione della cultura immateriale, organizzati, complessivamente, nel corso dell'anno, nei comuni del progetto.	n. 4 all'anno per territorio comunale	n. 5 all'anno (+ 1 per comune)) L'ottimale è, anzitutto, riqualificare quegli eventi meno conosciuti (soprattutto per carenze organizzative) e nel contempo incrementare, grazie alla Pro Loco, di almeno una unità le manifestazioni/eventi legati ai beni intangibili del territorio. L'evento programmato, potrebbe anche essere realizzato, per difficoltà burocratiche, economiche e di tempo, nell'anno successivo di fine progetto.

Tabella n. 11

Obiettivo Specifico n.8

Diffondere il "materiale" prodotto sul patrimonio immateriale (depliant, brochure, locandine,...) ed aggiornare il Sito della Pro Loco e dell'Unpli Regionale.

Indicatore	Situazione di partenza	Risultato atteso
Materiale, depliant e altro di promozione della cultura immateriale realizzato (vedi obiettivo n.2) da diffondere sul territorio locale.	Realizzato solo in relazione a specifici progetti	Dotazione di brochure, dépliant e quant'altro realizzato sui beni immateriali, a tutte le associazioni culturali presenti sul territorio comunale.
Diffusione del materiale promozionale presso i siti culturali del territorio e i luoghi di forte passaggio o di interesse (stazioni, alberghi, ristoranti, negozi,etc.).	Nessun precedente	Garantita la diffusione del "materiale" in tutti i siti storico-culturali, nelle stazioni e negli alberghi del territorio comunale.

Aggiornamento del Sito Internet di ciascuna Pro Loco, del Comitato provinciale Unpli e Regionale.	Mancano i dati sulle iniziative previste dal progetto	Aggiornamento a seguito delle iniziative progettuali intraprese
---	---	---

Tabella n. 12

NOTA – Nell’ultima colonna delle tabelle di cui sopra sono riportati i soli risultati “attesi”; nel mentre, la tempistica viene esplicitata, attività per attività, al box 8.1.

I risultati indiretti rispetto alle azioni indicate ed insiti del raggiungimento dell’obiettivo finale implicheranno:

- ✚ la crescita socio - culturale - economica del territorio;
- ✚ il rafforzamento del senso di appartenenza e di maggiore impegno sociale;
- ✚ la formazione di esperti nel settore cultura (in primis i volontari del servizio civile);
- ✚ l’affermazione della positività del lavoro di concertazione, di una “Rete Territoriale”

8) Descrizione del progetto e tipologia dell’intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Il progetto **Personaggi illustri ed il territorio** intende favorire il recupero, la conservazione, la diffusione e la valorizzazione del patrimonio immateriale di tradizioni coinvolgendo, in particolare, le persone anziane, in quanto detentori della memoria storica, ed i ragazzi quali beneficiari del messaggio. Queste “azioni” saranno possibili grazie alle risorse economiche messe a disposizione dalle Pro Loco e dall’UNPLI, all’esperienza maturata in attività socio-culturali dalle stesse Pro Loco, alla collaborazione di associazioni di volontariato e dei Partner individuati. Non meno importante sarà l’apporto dei volontari del servizio civile che, coinvolti in tutte le iniziative programmate, contribuiranno alla divulgazione del patrimonio immateriale recuperato e rivitalizzato.

Premesso che tutte le attività previste dal seguente progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106) e di quella relativa al settore cultura, il primo mese di attività progettuale sarà dedicato all’accoglienza e inserimento dei volontari nella sede di progetto.

Nel corso di questi primi trenta giorni il volontario, dopo il primo approccio con la sede assegnata, inizia un percorso conoscitivo che lo guiderà alla comprensione delle attività progettuali e delle pluralità di figure professionali (a titolo di volontariato) che operano all’interno della Pro Loco. Con l’Operatore Locale di Progetto, procederà alla redazione dell’orario di servizio, programmando le attività, il calendario della formazione specifica e gli incontri di verifica dell’andamento progettuale.

A questa fase seguiranno le varie attività connesse con gli Obiettivi Specifici individuati al box 7.

Obiettivo Specifico 1: Recuperare tutta la documentazione relativa ai personaggi illustri che si intendono “studiare”.

Fase	Attività	Periodo	Partner
1	Ricerca e consultazione della documentazione e del materiale di interesse presso l’archivio comunale, parrocchie, scuole e abitazioni private.	2° mese prima quindicina	

2	Consultazione e reperimento di materiale di interesse attraverso la lettura dei testi di storia locale presenti nella biblioteca del territorio comunale. Consultazione e reperimento, eventualmente, anche attraverso Internet.	2° mese seconda quindicina	
---	--	----------------------------------	--

Tabella 13

Obiettivo Specifico 2: Coinvolgere gli anziani, favorendone la partecipazione attiva alla vita della comunità, nel “recuperare”, attraverso contatti diretti, il loro patrimonio culturale orale alle nuove generazioni.

Fase	Attività	Periodo	Partner
3	Verifica, presso l'ufficio anagrafe del Comune, degli anziani presenti e loro residenza.	3° mese prima quindicina	Gruppo antropologico Cremasco
4	Elaborazione e distribuzione di un questionario esplorativo di “sapere” da sottoporre agli anziani . <i>Nota – la distribuzione, a cura dei Volontari, avverrà “casa per casa”</i>	3° mese seconda quindicina	Associazione e studio tecnico Giovanni Caramanti
5	Raccolta e verifica dei questionari.	4° mese prima decade	Gruppo antropologico Cremasco
6	Effettuazione delle interviste ad almeno n. 10 anziani per Comune al fine di acquisire le loro esperienze ed informazioni utili sui beni immateriali del proprio territorio.	4° mese, a partire dalla seconda decade , e 5° mese	Gruppo antropologico Cremasco

Tabella 14

Obiettivo Specifico 3: Elaborare e realizzare un archivio della documentazione raccolta in forma cartacea (schede informative, opuscoli e brochure) e digitale (DVD) comprendente documenti d'epoca nonché le interviste, curate dai volontari di servizio civile, alle persone anziane.

Fase	Attività	Periodo	Partner
7	Sulla scorta del “materiale” recuperato attraverso gli archivi, la lettura di testi e le interviste agli anziani, realizzazione di un opuscolo con schede informative (cartaceo) e DVD in cui sono elencati i beni immateriali “recuperati” e da valorizzate. Il DVD comprende anche l'interviste alle persone anziane.	5° e 6° mese	LA immobiliare C.R

Tabella 15

Obiettivo Specifico 4: Sensibilizzare le amministrazioni locali al fine di creare dei piccoli laboratori dove gli anziani possano trasmettere i propri saperi, la propria manualità e la propria esperienza ai giovani fornendo loro anche la possibilità di una lavoro futuro.

Fase	Attività	Periodo	Partner
8	Contatti con gli amministratori locali al fine formalizzare la disponibilità di sede/i per laboratori didattici artigianali	5° mese (in concomitanza della fase 7)	.Associazione e studio tecnico Giovanni Caramanti
9	Verifica, tra i dieci anziani, a suo tempo già contattati, per una eventuale disponibilità nel fungere da “maestro” ai giovani del territorio in strutture laboratoriali messe a disposizione dall'Ente comunale.	6° mese (in concomitanza della fase 7)	Museo Maga

Tabella 16

Obiettivo Specifico 5: Avvicinare i giovani, attraverso la scuola e nelle ore dedicate ai laboratori didattici, ai Beni Culturali Immateriali con l'intento di sensibilizzare ed educare le nuove generazioni a scoprire, amare e tramandare questo patrimonio.

Fase	Attività	Periodo	Partner
10	Incontri con Dirigenti e docenti delle scuole cittadine, elementari e secondarie di primo grado, al fine di proporre agli alunni momenti informativi e formativi sul patrimonio immateriale.	6° mese (ultima settimana)	
11	Coinvolgimento dei ragazzi, durante le ore di laboratorio didattico ed in presenza dei loro docenti, sul patrimonio intangibile del proprio territorio attraverso illustrazioni e video all'uopo predisposto. Distribuzione, per ogni allievo, di una brochure e di un DVD per classe.	7° e 8° mese (sempre che rientri nell'anno scolastico)	Sistema bibliotecario Consortile "Antonio Panizzi"

Tabella 17

Obiettivo Specifico 6: Promozione del progetto: elaborazione e attuazione di un piano di comunicazione e diffusione dei risultati previsti nel progetto. Questa attività viene realizzata su scala locale, provinciale e regionale e organizzata dall'Unpli Regionale Lombardia con la collaborazione dei Responsabili di Bacino e la partecipazione di tutte le Pro Loco inserite nel progetto.

Fase	Attività	Periodo	Partner
12	Comunicati stampa per i giornali locali (laddove presenti), provinciali e regionali sulle iniziative delle Pro Loco a favore dei Beni intangibili.	5°,8°,11° mese	Centro studi stampatori ebrei Soncino
13	Passaggi dei comunicati su radio e tv locali, provinciali e regionali sulle iniziative delle Pro Loco a favore dei Beni intangibili.	5°,8°,11° mese	Centro studi stampatori ebrei Soncino
14	Conferenza Stampa di presentazione del progetto a farsi (ad inizio attività) e del progetto realizzato ed obiettivi raggiunti.	2° e 12° mese	Centro studi stampatori ebrei Soncino

Tabella 18

Obiettivo Specifico 7: Incrementare e migliorare le iniziative sul territorio comunale legate alla valorizzazione della cultura immateriale.

Fase	Attività	Periodo	Partner
15	Riunioni di staff, con il Comitato provinciale e Regionale UNPLI, per la verifica delle iniziative culturali organizzate nel corso dell'anno sul proprio territorio comunale, la qualità delle stesse ed il riscontro in termini di affluenza e di ritorno economico. Eventuali proposte di aggiornamento per quelle iniziative meno "qualificate".	9° mese prima quindicina	Museo Maga
16	Organizzazione di nuovi eventi legati al patrimonio immateriale da rivalutare (eventi da realizzare nel corso dell'anno e proporre per l'anno successivo).	9° mese seconda quindicina	Sistema bibliotecario Consortile "Antonio Panizzi"

Tabella 19

Obiettivo Specifico 8: Diffondere il “materiale” prodotto sul patrimonio immateriale (depliant, brochure, locandine,...) ed aggiornare il Sito della Pro Loco e dell’Unpli Regionale.

Fase	Attività	Periodo	Partner
17	Incontro con le Associazioni presenti sul territorio comunale per illustrare l'attività progettuale, le iniziative intraprese e distribuire il “materiale” realizzato in cartaceo e DVD .	10° mese prima quindicina	Museo Maga
18	Divulgazione del “materiale” prodotto in occasione delle varie manifestazioni ed eventi che vengono organizzate nel territorio comunale.	Nel corso dell'anno	Sistema bibliotecario Consortile “Antonio Panizzi
19	Distribuzione del “materiale” prodotto presso i luoghi di forte passaggio o di interesse (siti storico-culturali, stazioni, alberghi, ristoranti, negozi del territorio comunale,.....).	10° mese seconda quindicina	LA immobiliare
20	Aggiornamento del Sito Internet della Pro Loco, Comitati provinciali Unpli e Comitato Regionale, a seguito delle iniziative progettuali intraprese.	11° mese	Centro studi stampatori ebrei Soncino
21	Serie di incontri, a livello provinciale e interprovinciale, tra le Pro Loco del progetto, coordinate dall’Unpli Regionale e dai Comitati Provinciali al fine di fare il punto sulle attività realizzate e gli obiettivi raggiunti.	11° mese	Centro studi stampatori ebrei Soncino

Tabella 20

Il diagramma di Gantt sotto riportato afferisce a tutti i momenti dell’attività dei volontari e quelle previste dal progetto e si sviluppa per tutta la durata del progetto. Per **attività** si intendono quegli aspetti operativi che denotano una certa omogeneità al loro interno, che possono essere definiti da un risultato/prodotto preciso, che hanno un arco temporale definibile e le cui risorse fisiche e umane da impiegare siano chiaramente identificabili. Sono da considerarsi tali: gli incontri o i seminari, la progettazione e/o l’aggiornamento di siti Internet, la predisposizione di questionari, la preparazione di un corso di formazione, la realizzazione del corso stesso, le attività di disseminazione dei risultati, l’effettuazione di studi o ricerche, la predisposizione di una banca dati, il lavoro di ricerca e catalogazione, gli incontri con Enti pubblici – privati- Partner, la produzione di materiale didattico, guide informative, depliant, ecc.

Le attività di gestione o di amministrazione che si effettuano in maniera costante durante tutta la durata del progetto, non sono state riportate in diagramma, ma è naturale che esse siano talmente continue ed importanti da essere presenti in tutte i momenti formativi e operativi.

E veniamo nei dettagli:

Il *primo mese (fase 0)* prevede l’inserimento del volontario nella sede assegnata; conoscerà anzitutto l’OLP, il “maestro” che lo guiderà nel corso dei dodici mesi di servizio. Avrà modo di familiarizzare con i soci ed il direttivo, essere informato sulle finalità della Pro Loco e sulle iniziative, attività organizzate per la promozione e la valorizzazione del territorio. Dall’OLP apprenderà il ruolo che dovrà rivestire nell’ambito del progetto ed il suo impegno giornaliero.

Dal *secondo mese*, fino all’*undicesimo mese (fasi 1-21)* si susseguono le varie attività, programmate in collegamento con gli obiettivi individuati al box 7, (vedi tabelle 14 -20) .

L’*ultimo mese (fase 22)* è riservato alla valutazione finale e la verifica dei risultati ottenuti. Al termine del servizio sarà richiesto ai volontari una relazione conclusiva nella quale si dovranno evidenziare le criticità e le positività del progetto.

La *fase 23* riportata nel diagramma di Gantt è riferita alla campagna di informazione e diffusione del progetto; un’attività che viene svolta, principalmente dal Volontario, a partire dal secondo mese fino a

tutto il periodo di durata del progetto stesso.

Le *fasi 24-26 e 25-27* (Formazione e Report), sono riferite, rispettivamente, alla Formazione Specifica (per tutto il periodo di servizio del Volontario) e alla Formazione Generale (dal secondo al quinto mese). L'intervento formativo, come in seguito meglio descritto, si sviluppa in più fasi, attraverso un continuo scambio tra l'esperienza, la professionalità degli OLP e momenti didattici a cura dai Formatori coinvolti (interni ed esterni all'Ente), nel corso di tutto il periodo in cui i Volontari svolgono il Servizio Civile.

La *fase 28* è riferita al Monitoraggio: al termine del quarto ed ottavo mese, il responsabile del monitoraggio dell'Unpli Nazionale, o comunque un monitore Unpli accreditato, incontra i volontari per fare il punto sulla situazione, riflettere sull'esperienza, analizzare i problemi emersi e raccogliere proposte, critiche e domande. In tale occasione vengono somministrati questionari di autovalutazione.

FASI	ATTIVITA'	MESI											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ACCOGLIENZA – Rappresenta , per i volontari, la fase conoscitiva dell'Associazione e delle dinamiche con le quali essa si muove: l'organizzazione amministrativa e quella dei rapporti istituzionali												
2	STUDIO PROGETTO- PREDISPOSIZIONE STRUMENTI OPERATIVI – Insieme all'Olp e al responsabile della Pro Loco, i volontari concentrano le attenzioni sul progetto al quale dovranno lavorare, predisponendo la pianificazione del lavoro, la divisione dei compiti e la definizione dei ruoli, nonché gli strumenti utili al raggiungimento degli obiettivi												
3	PROMOZIONE S.C.N. – L'attività enunciata si realizza mediante pubblicazione di articoli su quotidiani e attraverso periodici incontri con le scuole e i partner, sia in fase di intese istituzionali che in coinvolgimenti relativi ad attività formative generali e specifiche. Particolare cura sarà posta nella promozione on line, sui siti Web nazionali/ regionali/ provinciali e nelle singole sedi di attuazione, nonché con depliant, brochure e manifesti, newsletter.												
4	PRODUZIONE PROGETTO – Approccio iniziale al problema dell'emigrazione: ricerche, raccolta di testimonianze e di storie con la collaborazione degli anziani del posto. Risalire alle famiglie emigranti ed alle loro storie.												
5	PRODUZIONE PROGETTO – Contattare i migranti, grazie all'aiuto dei collaboratori messi a disposizione dagli enti partner, inviando lettere di invito per ritornare a far visita ai propri paesi d'origine.												
6	PRODUZIONE PROGETTO – Ricerche circa le tradizioni locali antiche, le manifestazioni tradizionali, ed i beni culturali di maggior rilievo del proprio territorio, in un'ottica di conoscenza e sensibilizzazione.												
7	PRODUZIONE PROGETTO - Attività di comunicazione alle famiglie emigrate, precedentemente contattate, dei beni materiali e immateriali del paese, con attenzione alle tradizioni culturali Irpine, e in vista di un'attività di "scambio" e "integrazione" tra la cultura locale e la cultura del Paese in cui gli emigrati vivono: scambio di lettere o e mail, comunicazioni con le famiglie emigrate, scambio di informazioni circa le loro storie e le tradizioni del luogo.												
8	PRODUZIONE PROGETTO- Attività di creazione, gestione e raccolta dati di 2 nuovi portali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ un portale volto alla promozione delle attività svolte, dedicato alle tradizioni, alle costumanze, ai riti ed agli eventi; ✓ un portale dedicato allo studio ed alla ricerca demoetnoantropologica utile per chiunque voglia reperire dati utili e veritieri circa il territorio dell' Irpina Sui portali (oltre che sui siti delle Pro Loco e dell'Unpli) sarà inoltre possibile inserire una pagina dedicata ai migranti, alle tradizioni e ai dati raccolti circa le loro storie e le loro famiglie (il tutto nel rispetto della privacy).												
9	PRODUZIONE PROGETTO – Preparazione del materiale illustrativo e informativo, riguardante le tradizioni locali e l'emigrazione, documentando la realtà degli emigranti, le loro storie e l'integrazione delle culture che hanno accolto i migranti, con la cultura irpina: depliant, fotografie, testimonianze, ecc Allo stesso tempo iniziare un'opera di conoscenza ed analisi della situazione degli immigrati, nell'ottica dello sviluppo di una coscienza civica volta alla sensibilizzazione, alla solidarietà e all'accoglienza: ricerche, creazione di brochure, raccolta di esperienze e testimonianze, contatti con i centri di accoglienza del proprio territorio.												
10	PRODUZIONE PROGETTO – Contatti con le scuole, in vista del loro coinvolgimento negli obiettivi progettuali, organizzando visite, incontri formativi, mostre fotografiche, ecc. per poter far conoscere e sensibilizzare anche i più piccoli verso la problematica dell'emigrazione e dell'immigrazione, e verso le risorse e le tradizioni locali.												

<p>18</p>	<p>MONITORAGGIO PROGETTO- <i>A cura dell'Ufficio Servizio Civile Unpli in collaborazione con il Comitato Provinciale Unpli e la sede capofila.</i> Alla fine di ogni quadrimestre si procederà alla rilevazione delle attività svolte e alla evoluzione del vissuto del volontario nella sede operativa. La rilevazione viene effettuata attraverso lo strumento informatico: i volontari compilano la scheda di monitoraggio collegandosi alla sezione del sito Unpli Servizio Civile appositamente predisposta. Saranno coinvolti, oltre al responsabile de monitoraggio, gli OLP, l'RLEA (se previsto) il responsabile del SCN. Nel quarto e nell'ottavo mese si verificheranno eventuali scostamenti e/o variazioni rispetto alle previsioni progettuali e le azioni o gli accorgimenti necessari occorrenti. Nel dodicesimo mese si realizzerà un report conclusivo contenente un'accurata analisi quantitativa e qualitativa dei risultati raggiunti, concernente soprattutto l'omogeneizzazione e l'ottimizzazione delle risorse e le attività realizzate.</p>											
<p>19</p>	<p>VALUTAZIONE FINALE DEL PROGETTO E VERIFICA RISULTATI - Presentazione dei lavori finali mediante organizzazione di un convegno e/o incontro tematico. I volontari avranno la possibilità di far conoscere i risultati del proprio lavoro. Il report finale completerà le iniziative con relazioni e/o pubblicazioni che saranno distribuite a cura dell'Unpli</p>											

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Valutato che le risorse umane sono strategiche ed essenziali nella realizzazione del progetto e che già gli OLP, gli RLEA, i Selettori, i Monitori, i Formatori per la formazione generale e specialmente i Formatori per la formazione specifica per la loro quantità e qualità (vedi box 37 e 38) siano già di per se sufficienti, si ritiene - in ogni caso - necessario programmare anche l'utilizzazione delle seguenti ulteriori risorse umane che, per competenze, attitudini, conoscenze etc. sono necessarie all'ottimale espletamento delle attività previste dal progetto:

- **Addetti Segreteria Nazionale e Dirigenti delle Pro Loco e dell' UNPLI Regionale e Provinciale.** Tali risorse sono complementari in maniera diretta alle risorse umane già inserite in progetto (RLEA, Formatori, OLP, Selettori, Monitori etc), e sono :

N.	Qualifica	Mansioni	Ente di appartenenza
2	Addetti Segreteria Nazionale – dipendenti fissi - Perrotti Marco -	Consulenza e Gestione dei volontari per ogni attività (attestati, certificazioni, documentazioni, attività, etc.)	UNPLI Nazionale - Servizio Civile
2 6	Responsabili sedi di Servizio Civile - volontari	Reperimento risorse economiche per la realizzazione del progetto (materiali, consumi, organizzazione etc)	Pro Loco di Casalmaggiore Crema Cazzago San Martino Gallarate Pizzighettone Soncino Vidigulfo Vittuone
1	Responsabile regionale - volontario - Giuliano Caramanti	Coordinamento attività e raccolta materiali prodotti, progettazione e realizzazione iniziative con partner regionali, anche per incontri di formazione generale, convegni etc.	Unpli Regionale Lombardia
2	Presidente Provinciale, volontario,	Coordinamento e realizzazione attività con partner provinciali e locali, anche per incontri di formazione specifica, convegni etc	Unpli Soncino
2	Esperto in tutoraggio dei volontari	Interfaccia dei volontari per risoluzione problemi, assistenza, informazione (in pratica uno sportello di ascolto con disponibilità su tre giorni la settimana e con un numero di telefono fisso a disposizione)	Unpli Campania

- **Amministratori locali** presidenti di Comunità Montana, sindaci, assessori etc, che potranno essere coinvolti in attività di incontri e convegni per illustrare finalità e obiettivi della riscoperta, tutela e valorizzazione del patrimoni culturale immateriale e il ruolo dei rispettivi Enti in tale azione. Il numero in questo momento non è quantizzabile, ma si prevede che ogni Sindaco o Presidente di Ente Locale (o comunque un suo delegato) o Dirigente scolastico, sarà disponibile in momenti collettivi legati alle iniziative del progetto (stage formativi specifici, presentazioni elaborati progettuali, sintesi di ricerche etc).
- **Esperti messi a disposizione dai Partner del progetto.** Tali esperti saranno utili nei momenti di formazione specifica, nella promozione e nella diffusione delle attività, nella elaborazione di brochure, depliant, realizzazione DVD etc.

Nella tabella che segue sono riportate le risorse previste per l'espletamento delle attività progettuali

N.	Qualifica	Mansioni	Ente di appartenenza
2	Docente di Storia dell'arte, Docente di Storia	Guida sulle presenze artistiche nel territorio, consulenza per storiografie locali	Gruppo Antropologico Cremasco
3	Esperto di bibliografia e biblioteconomia e gestione della informazione per i beni culturali	Guida sul reperimento notizie in merito alla ricerca	Museo Maga
1	Esperto in comunicazioni multimediali	Utilizzazione di news letter, comunicazione e promozione attività on line etc	Associazione e studio Tecnico Arch. Giovanni Caramanti
2	Personale esperto in compilazione schede rilevamento e catalogazione	Guida alla compilazione di schede di catalogazione e ricerche, consultazione di archivi storici ed economici	Sistema Bibliotecario consortile "Antonio Panizzi"
2	Marketing ed azioni promozionali	Metodologie e tipo di promozione da attuare	La Immobiliare C.R.s.r.l.
1	Esperto di ricerca statistica	Pianificazione ricerca sulle conoscenze dei residenti rispetto alle risorse culturali esistenti sul territorio	Museo della Stampa Centro Studi Stampatori Ebrei Soncino

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I risultati attesi a seguito del compimento del progetto **"Personaggi illustri ed il territorio"** sono molteplici ed abbracciano molti aspetti della struttura su cui si fondano tutte le comunità che partecipano al progetto stesso.

Innanzitutto il nostro scopo principale è quello di formare i Volontari del Servizio Civile a ricercare sul campo tutti quei beni materiali ed immateriali che sono ancora nascosti, raccogliarli, portarli alla luce, farli conoscere all'esterno, partendo dal territorio, dai residenti.

Una volta fatto un quadro generale delle ricchezze e dei beni disponibili, essi saranno il tramite tra le vecchie e le nuove generazioni, a cui verranno dati gli stimoli per crescere nel e con il loro territorio di appartenenza.

Infatti solo attraverso il recupero della propria storia, delle proprie tradizioni, del proprio retroterra culturale, si può sperare che le nuove generazioni avvertano quella more per la propria comunità,

quel sentimento di appartenenza e di identità che li porterà non più ad abbandonare il loro paese, ma a cercare di riattualizzare le tradizioni, renderle di nuovo vive e fonte di un rinnovamento economico oltreché culturale.

Considerato che tra le finalità del Servizio Civile, al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di: "contribuire alla **formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani**" lo scopo del progetto è anche quello di **consolidare nei ragazzi la fiducia in se stessi** e soprattutto quello di metterli nelle condizioni di **capire meglio le proprie propensioni umane e professionali**. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il contatto con la gente e le istituzioni; questi contatti li aiuteranno a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aspetto riguardante le **dinamiche di gruppo**, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l'associazione pro loco opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro: l'Operatore Locale di Progetto.

L'O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarlo nello svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla sua crescita personale ed al percorso formativo specifico avendo l'obiettivo generale di avere una risorsa in più non solo per l'oggi, per il nostro Ente o per i nostri progetti, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società; un mondo e una società possibilmente migliore.

Aspetti generali:

I Volontari

- Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali
- Effettuano le attività di cui al box 8.1
- Presentano all'O.L.P., al termine dell'incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.

Programma particolareggiato:

Presentazione Ente	Nel momento della presa di servizio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma "Contratto di Assicurazione" e "Carta Etica", modulo "domicilio fiscale", modello per apertura "libretto postale"), il Presidente delle Pro Loco (o suo delegato) e l'O.L.P. illustreranno ai Volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone.
Fase propedeutica e prima formazione	Nei giorni a seguire (fino al secondo mese dall'assunzione), al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. ed i formatori coinvolti informeranno i Volontari sui seguenti contenuti: <ul style="list-style-type: none">- Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale- Attività della Pro Loco- Presentazione del Progetto- L'O.L.P. ruolo e competenze- I partner, le scuole e le Istituzioni che saranno coinvolte nelle attività progettuali.

<p>Fase di servizio operativo</p>	<p>Superate le fasi di “ambientamento”, i Volontari saranno affiancati da persone esperte (O.L.P., formatori, soci della Pro Loco, professionisti esterni, ...) che permetteranno loro di “imparare facendo” in modo da adempiere agli impegni della Carta Etica e di permettere la massima valorizzazione delle risorse personali di ciascuno di loro.</p> <p>Nelle linee generali saranno impegnati per raggiungere i fini del progetto e, quindi, pienamente coinvolti nelle diverse fasi operative predette.</p> <p>Opereranno prevalentemente all'interno della Sede dell'Ente, ma anche “esternamente” presso Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia, Comunità Montana, Camera di Commercio, Scuole, ...), Associazioni di Categoria e privati al fine di raccogliere informazioni, dati, e quanto utile per la realizzazione del Progetto.</p> <p>I Volontari incontreranno, professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso.</p> <p>Per quanto attiene alle attività progettuali si procederà ad una verifica delle programmazioni precedenti, individuando le opzioni migliorative o comunque integrative e finalizzando il tutto ad un idoneo coinvolgimento dei giovani prima e delle Istituzioni e delle Associazioni poi, non escludendo gli operatori economici.</p> <p>I giovani del servizio civile saranno strumenti indispensabili per il monitoraggio e la gestione delle problematiche individuate.</p> <p>Con il supporto soprattutto dell'Operatore Locale, svilupperanno incontri non solo con le figure responsabili della gestione o della proprietà dei beni e dei servizi oggetto di intervento, ma anche con gli Enti e le Associazioni. Il loro sarà un ruolo di rilevazione, raccolta ed analisi dei dati e, con un guidato uso di questionari o di interviste dirette, cercheranno di raccogliere idee, suggerimenti, disponibilità e tutto quanto occorrente per meglio realizzare gli obiettivi.</p>
<p>Formazione generale e formazione specifica</p>	<p>Entro i primi cinque mesi si prevede di esaurire la fase di Formazione generale per i Volontari (modalità programma, contenuti e tempistica sono esplicitati dal box 29 al 34)</p> <p>La formazione specifica, che avrà un carattere territoriale e locale, unitamente ad altri momenti formativi e di tirocinio collegati alla realizzazione del Progetto, avverrà nel corso di tutto il servizio; la formazione, pertanto, sarà per il giovane un'attività continua e diffusa.</p>

Piano di lavoro

L'orario di servizio dei Volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 30 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto per i volontari nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

N.	Attività	% media di impegno mensile
1	<p>Monitoraggio e controllo del territorio: i volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno sentinelle, preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.</p>	5%
2	<p>Supporto alle iniziative della Pro Loco, collegate al Progetto: i volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, imparando in tal modo le procedure di natura burocratiche necessarie ma anche quelle di ordine strettamente</p>	15%

	pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.	
3	Front Office: i volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti) , nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, saranno organizzati visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo i volontari dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc.	5%
4	Produzione e diffusione di Brochure, depliant, guide: strettamente legata all'attività di Front Office è quella della produzione e diffusione di materiale informativo, collegato e non alle attività progettuali, con la quale avranno la possibilità di conoscere a fondo il territorio in cui operano	5%
5	Attività di Progetto L'impegno maggiore per i volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali. Nel caso specifico del seguente obiettivo: - <i>Censimento, riscoperta e valorizzazione del patrimonio culturale immateriale;</i> Pertanto i ragazzi saranno impegnati nelle attività riportate al box 8.1 (vedi tabella descrittiva delle attività e diagramma di Gantt)	50%
6	Formazione generale e specifica: come si potrà evincere nella sezione della formazione, i volontari vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità: quella generale sarà centralizzata a livello provinciale, o regionale laddove sarà possibile, e quella specifica, organizzata a livello locale, anche in momenti condivisi con i colleghi delle Pro Loco limitrofe, ma anche prettamente in sede, dove il loro Olp soprattutto avrà modo di formare i ragazzi con regolarità e continuità giornaliera.	10%
7	Organizzazione di un archivio multimediale: il lavoro di archiviazione non semplice, specie per i ragazzi che si apprestano a varcare la soglia per uscire dalla dipendenza familiare. Impareranno quindi l'importanza di poter accedere ai documenti ufficiale della loro sede in maniera immediata, impareranno quanto sia importante seguire un criterio condiviso e facilmente riconoscibile.	5%
8	Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale: tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis ma anche localmente presso le scuole e presso i partner di progetto. utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto.	5%

In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera dei Responsabili di Bacino, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme.

Questo raffronto permette di individuare eventuali **scostamenti**, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e **predispone gli interventi correttivi**.

MONITORAGGIO

Alla fine di ogni quadrimestre, ogni volontario, con l'assistenza dell'OLP, realizzerà una verifica delle attività svolte ricorrendo all'utilizzo di una apposita scheda, detta "Scheda di Monitoraggio", appositamente predisposta dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile Unpli.

Detta scheda sarà trasmessa all'Ufficio Nazionale di Servizio Civile come previsto dal Piano Nazionale di Monitoraggio; la stessa, sarà verificata dai monitori che provvederanno ad effettuare verifiche degli obiettivi previsti e raggiunti e che redigeranno idonea sintesi per progetto.

Verifica Finale

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, ma anche alle esigenze del nostro Ente che vuole far sì che l'esperienza e il senso

di appartenenza maturato nell'anno favorisca la permanenza dei volontari nelle sedi non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo e al termine del progetto i Volontari produrranno un "documento" cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nella quale vengono descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e, appunto, la volontà di continuare a operare nell'ente con gli stessi obiettivi del progetto (che poi sono gli obiettivi del nostro Ente e delle nostre Sedi).

Si richiederà, altresì, all'Operatore Locale di Progetto ed ai Volontari un giudizio attraverso un **Questionario** semistrutturato sull'esperienza fatta e sui suggerimenti da proporre per il miglioramento continuo del Progetto.

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:* **18**
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:* **0**
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:* **18**
- 12) *Numero posti con solo vitto:* **0**
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:* **1.400**
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :* **6**
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Ai/alle volontari/ie è richiesto in primis il rispetto **delle norme sulla privacy**
Poi la disponibilità:
- alla flessibilità nell'orario giornaliero e nella possibile variazione dell'articolazione settimanale del servizio (es. 6 giorni anziché 5) con possibilità anche di impegno festivo secondo le esigenze progettuali,
- a spostamenti nell'ambito delle diverse situazioni operative, con oneri a carico dell'ente, per eventuali manifestazioni culturali programmate nell'ambito del progetto stesso,
- ad operare anche su lavoro festivo

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	PRO LOCO	Casalmaggiore	Piazza Garibaldi 6	24188	2	Guarneri Ilaria	13/02/1985	GRNLRI85B53B898H			
2	PRO LOCO	Cazzago San Martino	Via Carebbio,32	99438	2	Andreoli Varinia	15/11/1962	NDRVRN62S55C408U			
3	PROLOCO	Crema	Via dei Racchetti 8	38824	2	Costi Marco	25/03/1947	CSTMRC47C25D142D			
4	Comitato Regionale UNPLI Lombardia	Melzo	Piazza Garibaldi	115453	2	Pietro Segalini	17/04/1950	SGLPTR50D17F260T			
5	PROLOCO	Gallarate	VICOLO DEL GAMBERO, 10	7902	2	Pizzolato Vittorio	19/05/1946	PZZVTR46E13B716B			
6	PRO LOCO	Pizzighettone	Via Polveriera S. Giuliano	39861	2	Luciano Capretto	16/08/1945	CPRLCN45M16H501V			
7	PRO LOCO	Soncino	Via IV Novembre 14	859	2	Bodini Mauro	04/08/1948	BDNMRA48M04H767E			
8	PROLOCO	Vidigulfo	Piazza 1° Maggio 4	115566	2	Pilla Roberto	25/04/1959	PLLRRT59D25B802Z			
9	PROLOCO	Vittuone	Via Zara 10	116116	2	Roberto Torrisi	07/06/1965	TRRRRT65H07F205E			

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Le Pro Loco inserite nel Progetto, ognuna nell'ambito del territorio di appartenenza, intendono avviare un percorso di promozione e diffusione delle proprie attività ed in particolare di quelle per le quali, attraverso il Progetto, viene offerta l'opportunità ai giovani di un anno di Volontariato.

Si vuole, da un lato, trasmettere ai giovani il significato ed i contenuti del Servizio Civile Nazionale: **“dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace”** e, dall'altro, collegare il progetto stesso alla comunità locale in cui i volontari prestano servizio, in modo da sensibilizzarla attraverso un naturale processo di promozione del Servizio Civile Nazionale.

La nostra visione è quella di una persona che da il meglio e il peggio di sé a seconda delle circostanze e delle sollecitazioni culturali del contesto in cui opera, degli incontri con gli altri, delle occasioni che gli si danno per sperimentare e conoscere meglio se stesso.

Presso di noi i giovani possono **ri-trovare** riferimenti e orizzonti più vasti, sperimentare i sentimenti e imparare a farne buon uso in modo da avviarsi ad una responsabilità consapevole verso la propria comunità e ad un amore sensibile per il proprio territorio, la propria storia, la propria tradizione.

Per promuovere il servizio civile e per sensibilizzare i giovani alle attività di volontariato, l'Unione Nazionale delle Pro loco d'Italia seleziona i valori e le informazioni che l'organizzazione non profit intende veicolare. In coerenza con i contenuti elaborati e con il target da raggiungere, individua inoltre le azioni e gli strumenti di comunicazione, necessari alla campagna d'informazione delle iniziative progettuali. Questa ultima, articolata in ventiquattro ore d'attività, è costituita sia dalla comunicazione mediata, che da quella diretta. La promozione e la sensibilizzazione del servizio civile prevede, infatti, il ricorso ai mezzi di comunicazione, sia tradizionali sia on line, a diffusione locale, provinciale e regionale (Giornali e periodici anche di produzione interna dell'UNPLI quali Organi delle Pro Loco e dei Comitati). Ma privilegia soprattutto la comunicazione interpersonale, dedicando ben **dodici ore** al coinvolgimento di studenti specialmente delle scuole di secondo grado.

I volontari di SC, a tale proposito, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati ai partner e agli organi di stampa e, in primo luogo, ai partner della comunicazione che nel presente progetto sono

Saranno previsti, inoltre, attività informative che prevedono soprattutto due iniziative:

1) Premio Nazionale “PAESE MIO” è un progetto divulgativo che, intende mettere a fuoco, di volta in volta, i fini cari alla passione territoriale delle Pro Loco, affinché siano maggiormente sviluppate e approfondite le tematiche legate al proprio “paese”. Si auspica, inoltre, che la libertà di approccio possa favorire l'inserimento del Premio Letterario nell'ambito della normale attività didattica delle scuole; in questa chiave il Premio stesso, quindi, va percepito come un'ulteriore opportunità offerta alle scuole nella conoscenza di alcuni aspetti etici e formativi che il Servizio Civile Nazionale, attraverso gli Enti come l'**UNPLI**, accreditati in prima classe all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio, intende proporre alle nuove generazioni come esempio di “cittadinanza attiva” e difesa non armata della Patria.” (Stralcio dell'allegato bando). Tale iniziativa ha già ottenuto il Patrocinio dell'UNSC (prot. UNSC/32036/I' del 28/09/2009, quello del MIUR (prot AOOUFGAB n. 8495/GM del 7 Ott. 2009) nonché il prestigioso riconoscimento della Presidenza della Repubblica con assegnazione della medaglia del Presidente della Repubblica (prot. SCA/GN 1201-3 del 28/10/2009) che si allegano;

2) percorso informativo-formativo sul Servizio Civile rivolto alle scuole secondarie di secondo grado che ha avuto il riconoscimento del MIUR attraverso l'Ufficio scolastico regionale della Campania con nota n. MIURAOODRCA.UFF.8/4129/U del 9 Marzo 2009 (che si allega).

Inoltre, attraverso la redazione di comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa e la realizzazione di newsletter istituzionali, l'Unpli veicola le informazioni ai mass media, mentre attraverso incontri e dibattiti avvicina i giovani al servizio civile. Per di più, questi ultimi possono reperire il materiale informativo non solo presso le sedi attuative del servizio civile, ma anche

presso biblioteche, centri culturali, punti Informagiovani e uffici per le relazioni con il pubblico, istituiti dalle pubbliche amministrazioni. Lo scopo è quello di trasmettere ai ragazzi tutte le notizie utili per intraprendere il percorso formativo e di far comprendere loro l'importanza del dovere di solidarietà, quello del valore della democrazia e, non ultimo, quello del principio di cittadinanza attiva.

L'Unpli e le sedi del servizio civile puntano inoltre a rafforzare l'appartenenza territoriale, pianificando, in occasione dei principali eventi, convegni e tavole rotonde in cui coinvolgere i partner, gli enti e le associazioni presenti sul territorio. Attività progettuale che vedrà l'impegno dell'organizzazione per altre **otto ore**.

Le restanti **quattro ore** sono state programmate: due per la conferenza stampa di apertura della campagna informativa e due per quella di chiusura, e quindi di report finale.

Al fine di ottenere una visione complessiva delle iniziative da intraprendere, è stato ritenuto opportuno schematizzare i passaggi fondamentali della campagna di comunicazione.

Attività	Istituzioni coinvolte	Timing	Supporto informativo	Ore impegnate
Convegni e tavole rotonde in occasione delle principali manifestazioni	Partner, Enti comunali, sovracomunali, provinciali e regionali Associazioni presenti sul territorio	da approvazione progetti 2015 ad avvio al servizio 2016	brochure, opuscoli e newsletter	8
Allestimento di stand per distribuire materiale informativo	Partner, Enti comunali, sovracomunali, provinciali e regionali Associazioni presenti sul territorio	da approvazione progetti 2015 ad avvio al servizio 2016	brochure, opuscoli e newsletter	2
Conferenza stampa per far conoscere i punti principali del bando di selezione	Partner, Amministrazione provinciale e comunale	Aprile/Maggio 2016	comunicati stampa e cartella stampa	2
Incontri e dibattiti presso tutte le scuole di secondo grado, redazione di intese istituzionali con i partner etc	Istituti scolastici, enti vari, associazioni etc	da approvazione progetti 2015 a conclusione anno scolastico 2016/2017	brochure, opuscoli e newsletter	8
Comunicati stampa destinati ai media provinciali e regionali	Nessuna	da ottobre 2015 a giugno 2016	fotografie e dati statistici	2
Interviste e speciali tv e radio provinciali/regionali	Amministrazione provinciale e comunale	da ottobre 2015 a selezione 2016	//////////	//////////
Articoli e speciali su "Arcobaleno" (house organ Unpli)	Nessuna	da ottobre 2015 a giugno 2016	//////////	//////////
Informazioni on line sul sito ufficiale	Nessuna	da ottobre 2015 a conclusione servizio civile 2016/2017	//////////	//////////
Conferenza stampa per rendicontare l'attività progettuale	Amministrazioni provinciale e comunale	Fine Servizio Civile 2016/ 2017	comunicati stampa e cartella stampa	2
			Totale ore impegnate	24

Per garantire l'efficienza e l'efficacia della campagna di informazione e di sensibilizzazione,

l'Unpli e le pro loco in progetto pianificano infine le attività promozionali da porre in essere. Così, nella seguente tabella sono riportati, nel dettaglio, i mezzi e gli strumenti di comunicazione, e le figure professionali di cui l'organizzazione si avvale a titolo di volontariato in gran parte, con supporto di professionisti ed esperti in misura ridotta.

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

Si rinvia al sistema di selezione dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

Si rinvia al sistema di selezione dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Si rinvia al sistema di monitoraggio dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

Si rinvia al sistema di monitoraggio dell'UNPLI Nazionale NZ01922 verificato dall'U.N.S.C. in sede di accreditamento .

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- **Diploma di maturità**

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Tutte le strutture periferiche dell'UNPLI, **PROLOCO SONCINO**, *Ente Capofila*, e le Pro Loco di: Casalmaggiore, Cazzago San Martino, Crema, Gallarate, Pizzighettone, Soncino, Vidigulfo, Vittuone, il Comitato Regionale UNPLI Lombardia e i Comuni interessati, hanno investito risorse economiche adeguate a sostenere e qualificare la progettazione, la gestione e soprattutto la formazione **specificata** dei volontari per il Servizio Civile. In particolare l'investimento economico sarà finalizzato ad incrementare le risorse strumentali non obbligatorie e le risorse tecniche e

professionali per la formazione specifica, nonché la partecipazione a manifestazioni ed eventi programmati e realizzati dall'UNPLI e dalle sue strutture periferiche quali i Comitati regionali e/o provinciali. Va anche considerata la necessità di stipulare delle polizze assicurative per gli OLP e rimborsi spese per viaggi e missioni dei Volontari e degli OLP. Nella specie si rappresenta l'investimento sottoriportato per ogni singola sede.

ENTE	COSTI ATTIVITA' (*)	COSTI DEL PERSONALE (**)	TOTALE (a)
Pro Loco	€ 2.000	€ 1.000	€ 3.000

(*) Spese che l'Ente sostiene per la pubblicità del progetto - partecipazione a seminari, convegni acquisto di supporti informatici e risorse strumentali non convenzionali (così come previsto alla voce 25 e nelle voci relative alla formazione specifica), nonché per la pubblicazione del *lavoro finale (brochure, dvd, o altro tipo di materiale da specificare in base al progetto al quale si sta lavorando)* previsto dal presente progetto

(**) Costo annuo quantizzato per rimborsi uso auto propria e varie relativo agli OLP impegnati per 10 ore la settimana, per i formatori specifici e eventuali altre figure professionali occorrenti, ivi compreso le risorse tecniche di cui alla voce 25.

Poiché il costo complessivo per tutte le Sedi coinvolte nel Progetto è previsto come di seguito

SEDI	RISORSE PER SINGOLA SEDE (a)	TOTALE RISORSE SEDI (b)
N. 9	€ 3.000	€ 27.000

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

I Partner dell'UNPLI (come da allegate copie delle intese) hanno tutti un ruolo di rilievo nella realizzazione del progetto in particolare nella promozione e attivazione delle attività previste. Detti partner saranno utilizzati non solo nelle attività dei progetti locali **quali coordinatori della "rete" dei partner**, ma anche su quelle di interesse provinciale specie sulla promozione del SC, delle iniziative di aggiornamento delle risorse umane del SC quali OLP, SELETTORI, FORMATORI SPECIFICI e FORMATORI GENERALI), di promozione del SC, di sostegno alle attività di produzione elaborati etc.

Enti di notevole importanza sul territorio di azione del progetto e specificatamente i sotto riportati con le finalità previste dagli allegati protocolli e che rivestono un ruolo strategicamente notevole nella realizzazione di tutte le attività e favoriranno la ricerca, lo studio, la promozione delle iniziative-fasi previste dal progetto.

In particolare tutti i partner garantiranno l'uso gratuito di proprie strutture (Aule, Salette etc) e strumentazioni tecnologiche (Centri informativi, attrezzature di videoproiezioni) e personale per la realizzazione delle attività previste dal progetto. In particolare i partner saranno disponibili a:

1. Rendere accessibile il proprio sistema informatico con fine di ricavare dati e notizie utili alla ricerca ed alle molteplici attività previste dal progetto fornendo, se del caso, anche supporto alla programmazione, alla progettazione e alle attività di verifica e monitoraggio interessanti il progetto stesso,
2. contribuire alla progettazione e realizzazione di iniziative di divulgazione degli esiti delle

ricerche e dei risultati anche attraverso il proprio sito web con gli altri soggetti partner del progetto;

3. collaborare nell'attività di promozione pubblicitaria, informazione e assistenza coinvolgendo i propri professionisti ed esperti del settore;
4. Promozione progetto e attività ad esso legate, uso collegamenti informatici, accessi ad internet e banca dati etc., collaborazione alla preparazione e realizzazione dei momenti formativi generali e specifici,
5. Alla redazione e gestione di campagne promozionali legate all'avvio e alla realizzazione delle attività previste dai progetti,
6. Fornire assistenza logistica nella realizzazione delle attività formative generali, compreso propri tecnici di laboratorio informatico.

AREA PUBBLICA

Museo Maga

Sistema Bibliotecario Consortile "Antonio Panizzi"

Biblioteca Civica "Luigi Majno"

Museo della Stampa Centro Studi Stampatori Ebrei Soncino

AREA NO PROFIT/ASSOCIAZIONI

Gruppo Antropologico Cremasco

Area PROFIT

Azienda Agricola Borini Fermo

Studio tecnico Arch. Giovanni Caramanti

La Immobiliare C.R. s.r.l.

Studio tecnico Arch. Matteo Marchitelli

Studio tecnico Arch. Gianfranco Radrizzani

25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Ciascuna Sede di servizio e/o Ente interessato dispone di risorse tecniche e strumentali necessarie ed adeguate per l'attuazione degli obiettivi fissati nelle voci 7 ed alle azioni previste alla voce 8 del progetto.

Tutte le risorse, tecniche e strumentali, saranno messe a disposizione dei Volontari con modalità e tempi differenti a seconda delle Sedi coinvolte e delle specifiche azioni di Progetto.

Le risorse tecniche saranno -

a) **dall'Ente (e quindi ordinarie):**

- responsabile nazionale del sistema informativo, **Raffaele Perrotti**
- responsabile regionale, **Giuliano Caramanti**
- punto informativo nazionale, **Marco Perrotti**

formatori specifici esperti in comunicazione,

- formatori specifici esperti in beni storico-artistici,

b) **Messe a disposizione dai partner (e quindi straordinarie)**

- esperti della Pubblica amministrazione
- tecnici informatici e di laboratorio multimediale dell'Istituzione
- docente di Storia e Storia dell'arte dell'Istituzione
- professionisti delle Associazioni con cui si collabora
- esperti di marketing

Le risorse materiali tecniche e strumentali che saranno disponibili per ogni sede sono:

- 1 stanza come base operativa per gli operatori e per gli incontri di equipe
- 1 computer per la gestione dei dati
- 1 telefono fisso
- 1 fax
- 1 registratore
- 1 stampante
- 1 fotocopiatrice
- 1 schedario
- 1 classificatore
- 1 fotocopiatrice
- 1 connessione Internet ADSL e posta elettronica,
- materiale di cancelleria (carta, penne, matite, notes, etc ,)

Inoltre si garantiranno a livello regionale:

- risorse ordinarie quali locali lavoro, scrivanie, computer, posta elettronica, etc
- biblioteche dei comuni di Casalmaggiore, Cazzago San Martino, Crema, Gallarate, Pizzighettone, Soncino, Vidigulfo, Vittuone
- risorse straordinarie quali banca dati centralizzata, fax, stampanti, copiatrici, connettività internet, laboratori multimediali, link di collegamento con i siti URL di partners del progetto, giornale periodico nazionale (l'Arcobaleno d'Italia), materiale informativo vario e soprattutto una dispensa informativa-formativa su cartaceo con argomenti della formazione, ricerca dati e statistiche su attività inerenti la realizzazione del Progetto, nonché materiale informativo sul Servizio Civile in generale.

I partner metteranno a disposizione anche sale per incontri compreso i consumi (Energia, acqua etc) e le spese di gestione (pulizia locali etc)

Per migliorare l'offerta relativa alle risorse tecniche, saranno utilizzate anche risorse professionali esterne avvalendosi delle risorse economiche aggiuntive di cui al punto 24

Sono previste varie fasi di utilizzazione di dette risorse tra cui le principali:

Fase propedeutica

- Pareri e consulenze tecniche per la progettazione/raccolta dati
- Ufficio ed attrezzature sede nazionale e sede regionali UNPLI
- Materiali per pubblicizzazione e diffusione bandi, progetto
- Realizzazione di materiale didattico-informativo ad uso dei volontari

Fase attuativa

- Uffici ed attrezzature delle sedi descritte (terminale, fax, telefono).
- Aule attrezzate aventi requisiti di sicurezza ai sensi della legge 626 per l'effettuazione di seminari formativi.
- Ritrovi residenziali per l'effettuazione dei fine settimana formativi, dotati dei comfort necessari per l'alloggiamento.

Ad uso personale:

- Cartella informativa e cancelleria per gli incontri, inclusa la Carta Etica, copia del

progetto, mansionario.

- Cartella con diario dei servizi effettuati e degli spostamenti.
- Cartella annotazione orari di servizio con firme OLP.
- Schede di autovalutazione
- Pubblicazione, curata dall'Unpli, contenente i saggi redatti dai vari formatori nazionali riguardo il loro specifico settore di intervento, per fornire un supporto didattico-informativo ai volontari.

Le dispense in parola permetteranno ai volontari l'effettuazione di counselling a distanza, in modo che possano confrontarsi personalmente con i formatori-relatori anche attraverso un servizio di consulenza a distanza via E-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti dai formatori Stessi e riportati nelle singole relazioni.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

L'UNPLI, già riconosciuta **associazione di Promozione Sociale ai sensi della L.383/2000**, provvederà al rilascio di certificazione relativa all'attività svolta. Sono avviati, inoltre, contatti con Ministero dei Beni e Delle Attività Culturali, con Regioni, Università, Associazioni di categoria e, Società di lavoro interinale allo scopo di portare a riconoscimenti della suddetta certificazione sia in relazione ai curricula vitae che a crediti formativi. Il volontario oltre alla crescita umana individuale certa, acquisirà conoscenze su particolari aspetti della nostra società, soprattutto legati al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore che, soprattutto oggi, sta assumendo un ruolo strategico notevole sia per la vastità che per la qualità dei servizi che offre. In particolare svilupperà capacità operative su:

- a. progettazione e realizzazione di interventi di animazione culturale;
- b. capacità relazionali e di gestione di Uffici aperti al pubblico;
- c. capacità di ideazione, realizzazione e gestione di eventi, iniziative;
- d. capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per una ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio;
- e. conoscenze teoriche e pratiche utili a una comunicazione di successo delle tematiche turistiche e culturali;
- f. sensibilità mediatica e le conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche;
- g. conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative

Windows e office.

- h. utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti.

Nel contempo, attraverso un percorso guidato (tutoraggio, formazione etc), trarrà le motivazioni per un più determinato ed efficace inserimento produttivo nel mondo del lavoro. A fine progetto, il volontario, avrà acquisito strumenti necessari per comprendere meglio la vita e orientarsi con più praticità in una società moderna e complessa come quella odierna; avrà appreso a:

- i. migliorare i rapporti relazionali con se stessi e con gli altri,
- j. prendere coscienza che realizzare le proprie aspirazioni è sempre possibile se si diventa padroni dei propri comportamenti e delle proprie reazioni emotive, dei propri contesti sociali, del proprio passato e presente o dei propri progetti per il futuro.

Fondamentale per ogni volontario diventerà il proprio **SAPER ESSERE** perché esso è l'elemento che valorizza gli altri saperi (conoscenze e abilità) e consente di sfruttare al meglio le poche o le tante opportunità che offrirà il futuro a questi giovani.

Dette competenze saranno certificate e riconosciute da:

1) UNPLI NAZIONALE

2) HUBcom, srl, azienda profit Azienda profit che ha per fini sociali attività a supporto in ambito Nazionale, Comunitario e Internazionale di P.A, Imprese e Organizzazioni no-profit,

3) PROLOCANDO SAS, azienda profit per supporto a Pubbliche Amministrazioni, Imprese, No-Profit etc. per lo sviluppo e la realizzazione di progetti di razionalizzazione ed ammodernamento organizzativi e gestionali; progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc

4) UNIPOLSAI , azienda leader delle Assicurazioni Nazionali,

5) ContradaService Srl, azienda profit per supporto a Pubbliche Amministrazioni, Imprese, No-Profit etc. per lo sviluppo e la realizzazione di progetti di razionalizzazione ed ammodernamento organizzativi e gestionali; progettazione, realizzazione e gestione di eventi etc

6) IBISPROJECT, azienda profit per supporto Imprese e Organizzazioni no –profit nel riconoscimento delle competenze acquisite dai volontari del servizio civile

Allegato alla certificazione di ciascun ente vi è controfirmato l'elenco completo dei progetti di riferimento UNPLI

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

- SEDI REGIONALI
- SEDE LOCALE: Soncino

30) Modalità di attuazione:

La formazione viene effettuata in proprio avvalendosi di formatori dell'Ente a titolo volontario e delle risorse tecniche di cui al punto 25. Questi saranno affiancati, in maniera sensibilmente inferiore, da Docenti Esterni ed Esperti, anche su base professionale, attraverso la realizzazione di Seminari di Studio e approfondimento.

L'intervento formativo si sviluppa in più fasi, attraverso un continuo scambio tra esperienza e momenti didattici, nel corso di tutto il periodo in cui i volontari svolgono il Servizio Civile.

Nella fase iniziale i Volontari ricevono per lo più informazioni e conoscenze necessarie per interpretare correttamente il ruolo richiesto, conoscere gli aspetti etici e giuridici del SC ed inserirsi rapidamente ed efficacemente nel nuovo ambiente lavorativo, adeguandosi alle regole formali ed informali, con particolare riguardo alla cultura organizzativa delle Pro Loco e dell'U.N.P.L.I.

Nelle fasi intermedie, il processo formativo si sofferma su aspetti relativi alla verifica della esperienza in corso, in cui i partecipanti svolgono un ruolo più attivo rispetto alla prima fase, sia in termini di una presa di coscienza e di rielaborazione delle informazioni acquisite, sia in termini propositivi circa eventuali correttivi da apportare alle modalità di realizzazione dell'attività.

A prescindere dai momenti formativi "ufficiali", nel corso dell'anno i volontari saranno seguiti costantemente nella formazione per gli ambiti dei beni culturali, dell'uso degli strumenti informatici e del WEB, nella conoscenza della gestione amministrativa, nella realizzazione di reti di rapporti relazionali etc.

Nella fase conclusiva è previsto un momento finale di verifica sul lavoro svolto, finalizzato a rilevare gli apprendimenti, il gradimento da parte dei Volontari ed il livello di rispondenza alle aspettative iniziali.

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio:

SI

UNPLI NAZIONALE NZ01922

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La Formazione Generale dei Volontari viene attuata nel rispetto delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionali, approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.160 del 19/07/2013.

Essa avverrà con l'apporto di formatori accreditati all'UNSC, in base alle loro conoscenze e specifiche competenze riguardo agli argomenti previsti.

Per alcuni moduli formativi sono previsti, come già citato al box 30, interventi di Esperti affiancati sempre in aula dai formatori dell'UNPLI.

La formazione generale **sarà erogata entro il 180°** giorno dall'avvio del progetto.

All'inizio dei corsi sarà somministrato ai Volontari un Questionario di Ingresso; al termine del ciclo formativo verrà somministrato un test di autovalutazione (post-test formativo).

La metodologia prevista mira essenzialmente al coinvolgimento diretto dei soggetti da formare. Saranno quindi utilizzati metodi non direttivi (suscitare motivazioni e automotivazioni) e con alto grado di interazione per consentire la partecipazione condivisa sugli argomenti e sui contenuti della formazione.

Nel pieno rispetto delle "linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile volontario", la metodologia sarà, pertanto, *attiva*, anche se nella progettazione articolata delle singole lezioni si farà, laddove necessario, ricorso anche alla classica e tradizionale *lezione frontale*.

Il formatore fornirà ai volontari le motivazioni necessarie ad attivare uno spirito di gruppo che consenta di recepire in pieno il senso di solidarietà e l'importanza della condivisione e della convivenza tra giovani, alla base della cultura del volontariato.

In sintesi, la Formazione Generale sarà somministrata come riportato nella tabella sottostante:

(per i contenuti dettagliati si fa riferimento a quanto indicato successivamente alla voce 33)

MONTE ORE DI FORMAZIONE GENERALE	LEZIONI FRONTALI		DINAMICHE DI GRUPPO		FORMAZIONE A DISTANZA	
	ore	percentuale	ore	percentuale	ore	percentuale
42	13	30,9 %	17	40,5 %	12	28,6 %

Lezioni frontali

Momento di formazione d'aula tradizionale (*max n. 25 unità per aula*), prevede sia la trasmissione di contenuti didattici secondo funzioni e ruoli acquisiti e consolidati da docenti e discenti, sia momenti interattivi grazie allo spazio riservato al confronto e alla discussione tra i partecipanti, per fare in modo che tale processo non si limiti a mera illustrazione di contenuti.

I/le formatori/formatrici si avvarranno di esperti della materia trattata; i nominativi degli esperti saranno indicati nei registri della formazione a cui verranno allegati i curricula vitae che saranno resi disponibili per ogni richiesta dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

Dinamiche non formali

Si attiveranno dinamiche di gruppo tese a valorizzare le singolarità dei Volontari che, una volta inserite nel contesto complessivo del gruppo, diventeranno patrimonio generale e parametro di valutazione della crescita singolare e collettiva.

Anche in questo caso il numero dei partecipanti per gruppo sarà max di n. 25 unità. La filosofia portante di questa attività formativa sarà imperniata sull'idea di puntare in modo deciso alla condivisione di esperienze al fine di far acquisire ai volontari consapevolezza, coscienza del proprio ruolo e delle proprie attitudini; si eviterà in tal modo di trasmettere unidirezionalmente idee-concetti e si svilupperà una relazione orizzontale di tipo interattivo, in cui i volontari ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze.

Si forniranno, quindi, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati dai giovani volontari ma più di tutto si cercherà attivare competenze.

Particolare attenzione sarà posta alle tematiche del T.group e dell'esercitazione, dei giochi di ruolo e dell'outdoor training, e, in via più generale, sia delle tecniche di apprendimento che dei tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo.

Formazione a distanza

Sarà utilizzato un sistema software adeguato con una "piattaforma e-learning" che permetterà la gestione a distanza di corsi di formazione, su più classi, monitorati da appositi tutor, esperti e formatori generali accreditati UNSC. Tali percorsi formativi saranno integrati da test, esercitazioni e simulazioni on-line;

La piattaforma prevede il costante monitoraggio dell'interazione dei volontari nei vari forum, fornirà strumenti di comunicazione intergruppo e la pubblicazione dei dati.

In particolare consentirà la tracciabilità dei percorsi didattici; permetterà di fruire di materiali didattici multimediali (slides, schede tecniche) e non (consultazione di materiale cartaceo, dispense). Particolare attenzione si avrà nella distribuzione di materiale didattico e dispense; a tale proposito verrà utilizzato il materiale fornito dall'Ufficio arricchito e integrato da materiale prodotto da quest'Ente, soprattutto materiale attinente alle competenze territoriali che l'ente di servizio civile accreditato UNSC, e assegnatario di volontari, svolgerà sul territorio, ovvero : *Conservazione e promozione dei beni culturali, promozione dei territori e delle tradizioni.*

La piattaforma, inoltre, garantirà momenti di apprendimento collaborativo permettendo ai corsisti di intervenire sui contenuti e di essere abilitati a servizi di comunicazione in rete quali : forum -newsgroup all'interno del quale il sistema prevede anche interazione diretta con il docente-tutor attraverso servizi di messaggistica istantanea.

Metodologia

La formazione prevede percorsi formativi secondo la scansione modulare prevista dalle Linee guida: un percorso logico che accompagna i volontari nel mondo del servizio civile.

Tutti i percorsi saranno modulati per gruppi di 25 unità per aula, le metodologie didattiche adottate per la formazione generale, che prevede n. 42 ore di lezione, saranno ripartite in lezioni frontali per una percentuale pari al 30,9% del monte ore totale, in lezioni gestite secondo dinamiche non formali per una percentuale del 40,5% del monte ore totale e in formazione a distanza per il restante 28,6% .

Tali percorsi saranno finalizzati a rendere il volontario protagonista della formazione attraverso una partecipazione responsabile, secondo le seguenti metodologie :

- **lezioni frontali**, momento di formazione d'aula tradizionale, prevedono sia la trasmissione di contenuti didattici secondo funzioni e ruoli acquisiti e consolidati da docenti e discenti, sia momenti interattivi grazie allo spazio riservato al confronto e alla discussione tra i partecipanti
- **proiezioni video- lavagna luminosa**, hanno lo scopo di rafforzare la comunicazione ed agevolare gli apprendimenti;
- **simulazioni in aula**, sono destinate alla trasmissione di tecniche e strategie operative;
- **lavori di gruppo**, verranno realizzati in ambiti provinciali e/o regionali dei seminari di studio e approfondimento tematico degli aspetti generali finalizzati all'apprendimento di sistemi di lavoro in team e allo sviluppo della propensione alla collaborazione fra i volontari; le tecniche utilizzate comprendono la sinottica e il metodo dei casi, il T-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training;
- **brain storming**, tecnica per far riflettere, raccogliere più idee e più dati possibili sull'attività in essere;

- **colloqui personali**, mirati ad approfondire particolari aspetti e risolvere eventuali problematiche;
- **formazione a distanza**, i Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito www.serviziocivileunpli.it; la piattaforma sarà basata su sistema operativo MS Windows XP Server e utilizzerà database Microsoft SQL Server 2005 e linguaggio Microsoft Net con contenuti disponibili a seconda della connessione dell'utente. In particolare saranno consultabili interi corsi in formato video (QuickTime) e in formato eBook (PDF), chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private, forum, newsgroup e test di auto apprendimento e valutazione e counselling a distanza con i formatori.
- **Test e questionari di valutazione**, destinati a verificare il grado di assimilazione dei concetti.

I docenti potranno avvalersi dell'utilizzo di strumentazioni didattiche di diverso tipo, quali, ad esempio :

- P.C.
- Video Proiettore
- T.V. e videoregistratore
- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili
- Collegamenti a internet
- Schede

Ai partecipanti verranno forniti dispense e supporti didattici per consentire la massima comprensione dei concetti trasmessi e favorire gli opportuni approfondimenti .

33) *Contenuti della formazione:*

Saranno trattati i contenuti previsti da una serie di moduli raggruppati in tre macroaree, così come di seguito riportato.

1- “ VALORI E IDENTITA’ DEL SCN “

1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

I volontari in servizio civile verranno formati sulle seguenti tematiche:

introduzione alla formazione generale

motivazioni, attese, obiettivi individuali dell'anno di servizio civile

il gruppo come luogo di formazione e apprendimento.

1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN

Partendo dalla presentazione delle Leggi n. 772/72, n. 230/1998 e n. 64/2001 si tratteranno, in particolare, la storia del servizio civile e dell'obiezione di coscienza;

i fondamenti istituzionali e culturali del servizio civile nazionale;

le affinità e le differenze tra il servizio civile e l'obiezione di coscienza;

i principi fondamentali della Costituzione Italiana e le diverse forme di partecipazione attiva.

1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

1.3.a Si approfondirà il concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi

ed attività alternativi a quelli militari. Saranno , in particolare, illustrati i contenuti delle sentenze della Corte Costituzionale nelle quali è stato dato a tale concetto un contenuto ampio e dettagliato.

1.3.b Partendo da alcuni cenni storici di difesa popolare non violenta, si passerà alla dichiarazione Universale dei Diritti Umani, gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti, operazioni di polizia internazionale, concetti di peacekeeping, peace-enforcing e peacebuilding.

1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Sarà data lettura della Carta Etica ed illustrate le normative che regolano il sistema del servizio civile nazionale. Si evidenzierà, altresì, l'importanza della sottoscrizione della Carta di impegno Etico da parte del legale rappresentante dell'Ente.

2 - “ LA CITTADINANZA ATTIVA “

2.1 La formazione civica - In questo modulo saranno evidenziati i principi fondamentali della Costituzione italiana (diritti e doveri, organizzazione dello Stato italiano) .

Particolare risalto sarà riservato all'organizzazione delle Camere e all'iter di formazione delle leggi. Si illustrerà , altresì, il percorso che lega l'educazione civica alla cittadinanza attiva.

2.2 Le forme di cittadinanza - Riprendendo il concetto di formazione civica, verranno illustrate le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un'ottica di cittadinanza attiva.

2.3 La protezione civile - In tale modulo sarà evidenziato lo stretto rapporto tra la difesa della Patria, come difesa dell'ambiente, del territorio, delle popolazioni e la Protezione civile. Saranno illustrate le norme le norme di comportamento da seguire nella gestione di emergenze; interventi di primo soccorso.

2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

Considerato che i volontari potranno, durante l'anno di servizio civile, potranno candidarsi alle Elezioni per i rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN, sarà illustrato tale possibilità e la responsabilità che comporta tale incarico.

3 - “ IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE “

3.1 Presentazione dell'Ente

Serve a far conoscere ai Volontari il contesto in cui dovranno operare nell'arco di un anno; in particolare:

la nascita dell'U.N.P.L.I., lo Statuto, la “mission” e le finalità prevalenti;

contesto territoriale dove operano le Associazioni Pro Loco;

destinatari delle attività; organigramma e le diverse figure professionali con le quali il giovane in S.C. dovrà rapportarsi.

3.2 Il lavoro dei progetti

Questo modulo illustrerà il metodo della progettazione nelle sue articolazioni e in particolare: il processo della progettazione;

il progetto di servizio civile; la Swot Analysis come strumento di valutazione progettuale.

3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure

Vengono portate a conoscenza del Volontario tutte le “figure” professionali che operano all'interno del progetto (Olp, Rlea, Formatori, altri volontari,..) ed all'interno dello stesso ente per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

In questo modulo verrà presentato ed illustrato ai volontari il “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del s.c.n” in tutti i suoi punti.

Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Vengono illustrate le strategie necessarie per comunicare in modo efficace, per comunicare all'interno di un gruppo e per gestire in modo positivo il conflitto.

34) *Durata:*

42 ORE

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

La fase di avvio del percorso formativo, quelle di verifiche intermedia e la fase Finale saranno organizzate su base provinciale presso idonee strutture.

La formazione giornaliera, quella continua, avverrà presso le singole sedi di attuazione del Progetto; vale a dire:

Pro Loco di:

1. SONCINO - *Ente Capofila*
2. Casalmaggiore
3. Cazzago San Martino
4. Comitato Regionale UNPLI Lombardia
5. Crema
6. Gallarate
7. Pizzighettone
8. Vidigulfo
9. Vittuone

36) *Modalità di attuazione:*

Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, volta alla conoscenza dei valori e dei principi ispiratori del Servizio Civile, dell'Ente (Pro Loco – Unpli) e della sede assegnata.

Seguirà una fase di **formazione specifica** su argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al fine di inculcare al volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

L'Olp, per la sua esperienza “formativa” sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio Know-how ai volontari e garantire il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In particolare, come primo formatore avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei volontari alle necessità imposte dal progetto e dall'essere “maestro” nell'insegnamento del “Saper fare” e, soprattutto, del “Saper essere”.

L'Olp –formatore sarà affiancato, come evidenziato al box 38, da formatori esterni, per lo più laureati e in possesso di competenze ed esperienze consolidate, per l'approfondimento di tematiche specifiche strettamente connesse all'impegno dei volontari per le finalità progettuali.

Nel corso dell'anno sono previste eventuali partecipazioni a corsi organizzati da Enti locali, scuole o da altre associazioni culturali che siano attinenti agli obiettivi individuati nel progetto.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici dei formatori:*

Così come riportato al precedente box, i primi formatori sono gli OLP, per i quali viene richiesto il curriculum in quanto OLP ed un secondo curriculum quale Formatore (con relativo impegno). A queste figure professionali si aggiungono i formatori esterni

1. **Antognazzi Davide** nato a Rho, 29/10/1993 – Via XXV Aprile, 3, Vittuone
2. **Anversa Vanessa** - Casalmaggiore 11/06/1983 - Via. Moro 197 – Casalmaggiore,
3. **Bodini Chiara**-Potenza,10/07/1978, Via Ettore Nobilini,81-Soncino
4. **Boschetti Manuela** – Gallarate, 26/04/1982, Via del MONcone 53, Gallarate
5. **Cardellino Alessandra**- Cazzago San Martino,14/11/1974, Via E.Montale n.6-Leno
- 6 **Costi Marco** - Crema 25/03/1947 - Via Bramante 110 - Crema
7. **De Spirito Raffaele** – Santa Paolina (AV) il 27/07/1938 – Via Puglia 8, MONZA
8. **Pilla Roberto** – Carpiano - 25/04/1959 - Via F. Baracca 5 - Lacchiarella
9. **Tentoni Damiana Francesca**- Pizzighettone, 14/10/1966, Pizzighettone, Via Pasubio,1
10. **Caramanti Giuliano**, Garbagnate Milanese, 26/10/1959, ivi residente in via Livorno 7

38) Competenze specifiche dei formatori:

I primi formatori, ovvero gli OLP, per la loro esperienza maturata all'interno della Pro Loco, oltre a quella professionale, posseggono, come si evidenzia dal Curriculum allegato, un bagaglio di competenze tale da assumere una funzione valoriale strategica in questo percorso formativo. Saranno impegnati inizialmente, come anticipato al box 36, in una **fase introduttiva** volta alla conoscenza dei valori e dei principi ispiratori del Servizio Civile, dell'Ente (Pro Loco – Unpli) e della sede assegnata; si alterneranno, successivamente, con i formatori esterni, per informative e approfondimenti su ulteriori argomenti quali, ad esempio, le normative regionali e nazionali in materia di beni culturali e dell'associazionismo.

Saranno impegnati, altresì, nell'organizzazione, con il comitato Unpli di pertinenza, sui lavori di gruppo, le esercitazioni, i questionari e le eventuali visite culturali programmate.

Alcuni di questi, oltre alle competenze comuni per tutti gli OLP, per la professionalità acquisita al di fuori della Pro Loco, affiancheranno i formatori esterni o li sostituiranno in caso di necessità.

Nella tabella sottostante sono riportati, secondo lo stesso ordine del precedente box, gli OLP formatori; in grassetto, in nominativi di quelli che interverranno anche in momenti formativi più specifici, con a fianco il titolo di studio, professionalità ed esperienza acquisita

- **Antognazzi Davide** - Maturità Scientifica, esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office, organizzazione e realizzazione eventi socio culturali;
- **Anversa Vanessa** – Laurea in Lingue, esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office;
- **Boschetti Manuela** – Laurea Magistrale in Culture e Linguaggi per la comunicazione, attinente al progetto, già volontaria di S e conoscitrice con esperienze sul SC, sul ruolo dei volontari etc;
- **Costi Marco** - diploma perito meccanico, esperto di storia locale e gestione associazioni no profit; esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office;
- **Cardellino Alessandra**- laurea in ingegneria civile, esperienza pluriennale in informatica, comunicazione;
- **De Spirito Raffaele** - laurea in scienze politiche; esperto di diritti e doveri e gestione associazioni no profit; esperienza pluriennale in gestione Pro Loco,
- **Pilla Roberto** – Diploma scuola media inferiore; esperienza pluriennale in gestione Pro Loco, in ricevimento, front office e back office;
- **Bodini Chiara**-Potenza, Laurea in Conservazione Beni Culturali, attinente al progetto, esperienza pluriennale in attività e gestione iniziative culturali e ricerca storiografica,

- **Tentoni Damiana Francesca**- laurea in conservazione dei beni culturali,attinente al progetto, esperta in ricerca e catalogazione beni, biblioteconomie e organizzazione;
- **Caramanti Giuliano**, laurea in architettura, attinente al progetto, esperienza pluriennale in attività e gestione iniziative culturali, formatore specifico per la L.81/2008 RS
-

39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione specifica si realizzerà nella Sede operativa della Pro Loco per tutti quegli aspetti che riguardano l'Ente, legislazione regionale, approfondimenti sul progetto, il ruolo del volontario nel progetto, diritti e doveri, lavori di gruppo, monitoraggio.

Gli altri argomenti, legati al progetto e che esulano da quelli sopra citati, saranno trattati da Formatori esperti, sempre volontari, a seconda dell'argomento e in sedi provinciali con la partecipazione di tutti i volontari servizio civile che prendono parte al progetto "**Personaggi illustri ed il territorio**"

I contenuti della formazione verranno trattati con l'utilizzo delle seguenti tecniche:

- ✚ lezioni frontali e/o seminari su argomenti inerenti i contenuti del Progetto;
- ✚ simulazioni su casi differenziati per tematiche;
- ✚ lavori di gruppo, Brainstorming;
- ✚ esercitazioni, problem-solving;
- ✚ utilizzo di supporti informatici, Power Point;
- ✚ colloqui diretti, questionari, schede di valutazione;
- ✚ formazione pratica in "affiancamento";
- ✚ visite guidate nei siti di interesse archeologico,storico,artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale.

Nel corso di incontri di brainstorming organizzati su tutto il territorio nazionale a titolo di sperimentazione e verifica del SC, più Volontari hanno parlato del Servizio Civile come di un'opportunità di crescita non solo sociale, ma anche di vera e propria formazione professionale e di "ingresso" nel mondo del lavoro. Nello stesso tempo, però, è emerso che al termine dell'anno di Servizio Civile non sempre i Volontari sono consapevoli del bagaglio di competenze che hanno acquisito in termini di conoscenze, capacità e comportamenti. Da qui anche la relativa difficoltà di analizzare nei dettagli l'esperienza e di segmentarla in modo da individuare tutte le competenze maturate, di valorizzarle e di renderle quanto più possibile spendibili nel mercato del lavoro.

In tale contesto si è pensato di inserire, nell'ambito della formazione specifica, un modulo interamente dedicato all'orientamento allo scopo di aiutare i Volontari nella delicata fase di transizione post Servizio Civile.

Il modulo dell'orientamento appare ancora più rilevante se inserito nel contesto del mondo del lavoro che vede i giovani tra i 20 e i 28 anni (praticamente la fascia d'età richiesta per accedere al Servizio Civile) in possesso di titoli di studio o qualifiche professionali ancora poco spendibili nel mercato del lavoro in generale, ma soprattutto locale, e per i quali spesso si evidenzia una mancata corrispondenza tra attese lavorative personali e domanda di lavoro espressa dalle imprese.

L'orientamento, dunque, riveste il ruolo fondamentale di strumento di integrazione fra istruzione, formazione professionale (ovvero esperienza di Servizio Civile) e inserimento nel mondo del lavoro, favorendo, attraverso una relazione dinamica e continua, un punto di incontro tra le esigenze del Volontario (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità esterne date dall'offerta formativa e dal mercato del lavoro.

La metodica che si intende utilizzare è il **BILANCIO DI COMPETENZE** la cui finalità è proprio quella di aiutare i Volontari a realizzare scelte rispetto alla propria vita, soprattutto quella professionale.

Il Bilancio di Competenze serve sostanzialmente a:

- valorizzare le esperienze professionali e sociali di una persona;
- definire meglio ciò che si conosce e si sa fare;
- capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze;
- utilizzare meglio le proprie potenzialità.

Il prodotto più importante del bilancio è:

- un **Portafoglio Competenze**, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione.
Il "Portafoglio", che il Volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, ha duplice valenza di aiuto alla memoria e di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l'esterno dall'altro.

Dunque il Bilancio di Competenze costituisce un'occasione di apprendimento professionale e di "manutenzione" del proprio patrimonio di conoscenze e di abilità che, opportunamente rielaborate, diventano un'ottima base di partenza per la costruzione di un Curriculum Vitae, step necessario ed indispensabile per ricercare un lavoro che sia non solo adeguato alla propria figura professionale ma che riesca a garantire anche la soddisfazione dei bisogni personali.

Concludendo, il modulo dell'orientamento è importante perché rappresenta:

- **un aiuto concreto ai Volontari** (costruzione del portafoglio competenze, costruzione del Curriculum Vitae in formato Europeo, suggerimenti su come sostenere un colloquio di lavoro, suggerimenti per un'efficace ricerca attiva del lavoro attraverso la conoscenza di strutture quali Centri per l'Impiego, Centri di formazione professionale, Informagiovani, Agenzie di lavoro interinale, ecc.)
- **uno strumento di valorizzazione del Servizio Civile** inteso come esperienza che dota i Volontari di un "valore aggiunto" perché:
 - consente loro di sviluppare una serie di competenze "trasversali" in grado di renderli estremamente flessibili e adatti a più tipi di mansioni lavorative;
 - è in grado di fornire una serie di riferimenti comportamentali (teorici e pratici) su quella che è la dinamica del mondo del lavoro.

Premesso che la formazione specifica è finalizzata a :

- a. incrementare la conoscenza del contesto in cui il Volontario viene inserito;
- b. offrire sostegno nella fase di inserimento del Volontario;
- c. ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto, i cui curricula saranno documentati e depositati presso l'Ufficio Nazionale.

Visto che i volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno la opportunità di seguirle nelle varie attività svolte, tali **“momenti formativi”** favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**. Nello stesso tempo, però, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti di aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali i volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nel diagramma riportato sotto le tabelle delle due fasi formative. Nello stesso diagramma si noterà che per alcune fasi non sono previste ore definite, questo proprio in funzione di quanto sopra espresso: **per alcuni apprendimenti bisogna vivere l'associazione**.

Per quanto riguarda le **ore di aula**, sarà preferibile la massima condivisione delle esperienze in itinere, ecco perché saranno organizzate su base progettuale e per aree geografiche omogenee e tenderanno a raccogliere i volontari delle relative sedi interessate, evitando di superare il numero di 25 volontari per modulo. Saranno inoltre previsti, così come per la formazione generale, approfondimenti ricorrendo alla tecnica della formazione a distanza.

L'impostazione formativa del presente progetto, non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui i volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi le pro loco lavoreranno perché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani volontari si Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare alla formazione generale, gestita a livello superiore dall'Ufficio di Servizio Civile Nazionale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori e di esperti indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata ad assicurarsi sia un riscontro positivo al tempo dedicato e sia un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti.

In dettaglio la formazione, dalla **durata complessiva di n. 75 ore**, sarà articolata in due fasi.

FORMAZIONE SPECIFICA ORDINARIA 50 Ore

N. Modulo	Argomento	FORMATORI	n. ore
------------------	------------------	------------------	---------------

1	Presentazione e conoscenza dell'Ente (Pro Loco) in cui il Volontario è inserito e del territorio di attività.	Pilla Roberto Bodini Chiara Antognazzi Davide	6
2	Il rapporto tra l'Ente, il Direttivo e i soci, con il Volontario.	Tentoni Francesca	6
3	Elementi di conoscenza della legislazione regionale in materia di beni culturali e ambientali.	Boschetti Manuela	4
4	Elementi di conoscenza della legislazione regionale in materia di beni culturali, ambientali e dell'Associazionismo no profit con particolare riferimento alle Pro Loco quali Associazioni di tutela e valorizzazione dei Beni Culturali e del Territorio	De Spirito Raffaele, Bodini Chiara	8
5	I Beni Culturali (rif D.Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione e attività di ricerca e catalogazione, tutela, promozione (con particolare riguardo ai beni immateriali)	Anversa Vanessa, Bodini Chiara, Tentoni Damiana	6
6	Antropologia e tradizioni popolari "Artigianato ed enogastronomia siciliana": tradizioni culinarie; i vini; aspetti dell'artigianato locale	Cardellino Alessandra, Bodini Chiara, Tentoni Damiana	7
7	Antropologia e tradizioni popolari "Usi e costumi della tradizione siciliana": folklore del territorio; teatri, biblioteche, architettura religiosa e civile; principali feste religiose, sagre, eventi	Bodini Chiara, Cardellino Alessandra, Tentoni Damiana	4
8	Il ruolo del Volontario all'interno del Progetto e suoi Diritti e Doveri; Lettura e analisi delle circolari UNSC, elementi di Educazione Civic	Bodini Chiara Costi Marco	5
9 RS	<p>RISCHI E SICUREZZA- Il presente modulo è prioritario rispetto agli altri e sarà affrontato nei primi giorni di avvio al servizio, possibilmente in ambito provinciale con tutte le sedi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ illustrazione e chiarimenti sulla copertura assicurativa del volontario; ➤ il concetto di rischio , danno , prevenzione, protezione, controllo e assistenza – Art.36 e 37 del D.lgs 81/08; ➤ rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (sede Pro Loco e luoghi "esterni") <p>Specie su quanto previsto nel box 8.3 –</p>		4

FORMAZIONE SPECIFICA AGGIUNTIVA 25 ORE

N. Modulo	Argomento	FORMATORI	n. ore
10	Elementi di informatica, comunicazione interna e esterna	Anversa Vanessa, Boschetti Cardellino Alessandra, Manuela	5
11	Elementi di comunicazione: produzione di depliant e brochure	Francesca Tentoni, Boschetti Manuela	5
12	Elementi di informatica: aggiornamento del sito URL	Antognazzi Davide, Boschetti Manuela	5
13	Organizzare un evento: reperimento dati e tecniche di progettazione e programmazione; la gestione ed il controllo dell'evento; i servizi didattici ed i servizi al pubblico	De Spirito Raffaele, Costi Marco	4
14	Monitoraggio e verifica del grado di formazione raggiunto mediante incontri, a carattere territoriale e provinciale, con i volontari, gli OLP, il responsabile Unpli Lombardia, i Responsabili di Bacino ed i Formatori di tutte le sedi del progetto al fine di effettuare una analisi dei risultati e delle prospettive di continuità delle iniziative non pienamente concluse	Boschetti Manuela, Costi Marco	4
15	Orientamento: costruzione del portafoglio competenze e del C.V. in formato Europeo, suggerimenti su come sostenere un colloquio di lavoro, suggerimenti per un'efficace ricerca attiva del lavoro attraverso la conoscenza di strutture quali Centri per l'Impiego, Centri di formazione professionale, Informagiovani, Agenzie di lavoro interinale, ecc.)	Bodini Chiara, Boschetti Manuela	2

Totale ore n. 25

Per sopperire ad eventuali costi per la realizzazione della formazione specifica (incontri e seminari su base sovracomunale, rimborsi e materiali occorrenti) saranno utilizzate le risorse finanziarie aggiuntive di cui al punto 23.

Come chiaramente indicato nel box 36 è previsto un monitoraggio dell'attività di formazione specifica con la somministrazione di un modulo di rilevamento fornito da UNPLI SC e distribuito a tutti i volontari

41) Durata:

75 ore

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

**COME DA PIANO DI MONITORAGGIO UNPLI NAZIONALE NZ01922,
VERIFICATO DALL'UFFICIO IN SEDE DI ACCREDITAMENTO**

Data 14/10/2015

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente

Bernardina Tavella

