

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:** voce 3 scheda progetto

#### *Cammini culturali e paesaggi calabresi*

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:** sistema helios

#### **Patrimonio storico, artistico e culturale / Valorizzazione storie e culture locali**

**DURATA DEL PROGETTO:** sistema helios

**12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** voce 5 scheda progetto

#### ***Obiettivo Generale***

Il presente progetto, coerentemente con gli obiettivi programmatici e nell'ambito di azione della *Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali*, intende favorire la pianificazione di strategie territoriali per lo sviluppo sostenibile mediante l'attivazione e il coordinamento di processi locali che possano promuovere un'offerta turistica e culturale che sia ragionevolmente sostenibile e responsabile. In quest'ottica, i cammini culturali possono rappresentare un'interessante modalità per conoscere il ricco patrimonio culturale dell'area progettuale, contribuendo a formare un circuito di bellezza straordinariamente diffuso.

#### ***Obiettivo Specifico***

Sulla scorta dell'analisi e delle considerazioni riportate al box 4, a seguito delle criticità emerse, il Comitato Regionale Unpli Calabria APS, unitamente alle Pro Loco coinvolte nel progetto, hanno individuato il seguente obiettivo specifico:

***Migliorata conoscenza del patrimonio locale, culturale e paesaggistico, e promozione di un'azione sinergica tra gli attori del territorio in un cammino condiviso verso la sostenibilità***

Per l'obiettivo individuato si riporta, di seguito, tabella con indicatori, Situazione di Partenza e Risultati Attesi. Per quanto riguarda la tempistica, la stessa è riportata al box 6.1, dove vengono descritte, in maniera chiara e sintetica, le attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo individuato, unitamente al nominativo del Partner individuato (o dei Partner) ed il tipo di collaborazione offerto.

<b><i>Indicatore</i></b>	<b><i>Situazione di partenza</i></b>	<b><i>Risultati Attesi</i></b>
N. censimenti e mappature dei cammini culturali e dei beni presenti nell'area progettuale	Censimenti e mappature aggiornate disponibili soltanto relativamente ai beni più conosciuti <i>Fonte: Soprintendenze, associazioni locali e biblioteche)</i>	Aggiornamento dei censimenti e delle mappature esistenti dei beni culturali presenti nell'area progettuale
Ricerca storica e fotografica dei beni paesaggistici, culturali e folcloristici	Non aggiornato e carente di informazioni <i>Fonte: Soprintendenze, associazioni locali e biblioteche)</i>	N. 1 Ricerca storica e fotografica dei beni paesaggistici, culturali e folcloristici
N. archivi digitali del patrimonio ambientale e culturale	Non aggiornato e carente di informazioni dettagliate <i>Fonte: Soprintendenze, associazioni locali, biblioteche)</i>	. 1 archivio digitale completo di informazioni, notizie sul patrimonio ambientale e culturale del territorio
N. cammini culturali	Comprendono solo i beni culturali più noti  <i>(Fonte: Portale Turistico della Calabria – portalecalabria.eu)</i>	Individuazione di almeno n. 2 cammini culturali in ambito provinciale a tema “ <i>un cammino tra natura e cultura</i> ”, in modo da favorire la scoperta e la valorizzazione delle risorse del territorio in forma integrata
Pagine social media	Non risultano dati al riguardo	Attivazione di almeno n. 2 pagine social dedicate ai cammini individuati
Siti web	Non risultano dati al riguardo	Avviamento di n. 1 sito web dedicato ai cammini individuati
N. guide multimediali sui cammini culturali	ilevata disponibilità soltanto con riferimento ai cammini maggiormente conosciuti <i>Fonte: Portale Turistico della Calabria – portalecalabria.eu)</i>	Realizzazione di una guida multimediale sui cammini culturali dell'area progettuale e dei territori limitrofi

N. Strumenti per il raggiungimento dei beni presenti sul territorio e per la loro conoscenza	Presenza di pochi cartelli informativi e soltanto in prossimità del bene <i>(Fonte: Comitato Regionale UNPLI Calabria APS su dati appresi dalle sedi coinvolte nel progetto)</i>	sensibilizzazione rivolta agli enti istituzionali preposti per promuovere la realizzazione di almeno n. 3 cartelli informativi da posizionare lungo le vie del Comune al fine di agevolare il raggiungimento dei beni presenti nel territorio, e di almeno n.3 pannelli guida informativi nei pressi e all'interno del bene culturale
N. eventi per la valorizzazione dei beni	Vengono organizzati saltuariamente nei centri di maggiori dimensioni <i>(Fonte: Comitato Regionale UNPLI Calabria APS su dati appresi dalle sedi coinvolte nel progetto)</i>	Organizzazione di n. 1 incontro e n. 1 evento (rivolti in particolare ai giovani appartenenti alla fascia di età 12-28), possibilmente realizzati in concomitanza con manifestazioni folcloristiche locali.
Rete tra le associazioni, le Pro Loco e gli enti dell'area progettuale	Non risultano dati al riguardo	Creazione di n.1 rete tra le associazioni presenti nel territorio, le Pro Loco e gli enti territoriali preposti in modo da favorire uno sviluppo sociale e culturale della comunità nella sua interezza

A fronte della possibilità di incorrere in fattori esterni che potrebbero rallentare lo svolgimento delle attività progettuali, l'Operatore Volontario, sotto la guida dell'OLP e in collaborazione con i Partner e gli Enti Rete, cercherà di anticipare il più possibile i tempi di esecuzione delle suddette attività per assicurare il pieno o il parziale raggiungimento dell'obiettivo previsto.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:** voce 6.3 scheda progetto

I risultati attesi a seguito del compimento del progetto sono molteplici ed abbracciano diversi aspetti della struttura su cui si fondano tutte le comunità che partecipano al progetto stesso.

Innanzitutto, il nostro scopo principale è quello di formare gli Operatori Volontari coinvolti nel progetto a ricercare sul campo quei beni (materiali e/o immateriali) che sono ancora nascosti, raccogliarli, portarli alla luce, farli conoscere all'esterno, partendo dal territorio e dai residenti.

Una volta fatto un quadro generale delle ricchezze e dei beni disponibili, essi saranno il tramite tra le vecchie e le nuove generazioni, a cui verranno dati gli stimoli per crescere nel e con il loro territorio di appartenenza.

Infatti, solo attraverso il recupero della propria storia, delle proprie tradizioni e del proprio retroterra culturale si può sperare che le nuove generazioni avvertano quell'amore per la propria comunità, quel sentimento di appartenenza e di identità che li porterà non più ad abbandonare il loro paese, ma a cercare di riattualizzare le tradizioni locali, renderle di nuovo vive e fonte di un rinnovamento economico oltretutto culturale.

Considerato che tra le finalità del Servizio Civile, al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di: "contribuire alla **formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani**", lo scopo del progetto è anche quello di **consolidare nei ragazzi la fiducia in sé stessi** e soprattutto quello di metterli

nelle condizioni di **capire meglio le proprie propensioni umane e professionali**. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il contatto con la gente e le istituzioni; questi contatti aiuteranno loro a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aspetto riguardante le **dinamiche di gruppo**, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l'associazione Pro Loco opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro: l'Operatore Locale di Progetto.

L'O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarli nello svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla loro crescita personale ed al percorso formativo specifico con l'obiettivo generale di avere delle risorse in più non solo per l'oggi, per il nostro Ente o per i nostri progetti, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società; un mondo e una società possibilmente migliori.

#### Aspetti generali:

Gli Operatori Volontari

- ✓ Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- ✓ Partecipano, collaborando attivamente, a tutte le attività di cui al box 6.1;
- ✓ Presentano all'O.L.P., al termine dell'incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.

### **Programma particolareggiato**

#### **Presentazione Ente**

Nel momento della presa di servizio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma "Contratto di Assicurazione", modulo "Comunicazione della residenza fiscale", modulo "Comunicazione Iban per accreditamento spettanze", modello per apertura "c/c bancario o postale), il Presidente delle Pro Loco (o suo delegato) e l'O.L.P. illustreranno ai giovani Operatori Volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Fase propedeutica e prima formazione**

Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:

- ✚ Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale
- ✚ Attività della Pro Loco
- ✚ Presentazione del Progetto
- ✚ L'O.L.P. ruolo e competenze

I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.

## **Fase di servizio operativo**

Superate le fasi di “ambientamento”, i giovani saranno affiancati da persone esperte (O.L.P., formatori, soci della Pro Loco, professionisti esterni, ...) che permetteranno loro di “imparare facendo” in modo da contribuire alle finalità progettuali e, nel contempo, consentire, attraverso tale impegno, la massima valorizzazione delle risorse personali di ciascuno di loro.

Opereranno prevalentemente all'interno della Sede dell'Ente, ma anche esternamente presso Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia, Comunità Montana, Camera di Commercio, Scuole, etc...), Associazioni di Categoria e privati, onde raccogliere informazioni, dati, e quanto utile per la realizzazione del Progetto.

Durante l'anno di servizio civile questi ragazzi dovranno approfondire la tecnica della *Biblioteconomia ed archivistica, nonché la metodologia di ricerca storica* in quanto connesse con il Settore di intervento del progetto. Incontreranno professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel progetto stesso.

Con l'aiuto dei formatori e degli esperti forniti dai partner della comunicazione, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati non solo ai partner e agli organi di stampa, ma anche posti a informazione dei cittadini, delle scuole e degli enti pubblici del territorio.

In particolare, sotto la guida dell'OLP, dovranno assumersi la responsabilità, nella redazione del materiale informativo, di citare le fonti bibliografiche delle notizie riportate, e di preoccuparsi di far sottoscrivere liberatorie in caso di rimando a interviste a testimonianze personali riportate nel materiale informativo stesso.

## **Formazione generale e formazione specifica**

Entro i primi sei mesi sarà completata la fase di Formazione generale per gli Operatori Volontari (le sedi di attuazione sono esplicitate al box 13), mentre la formazione specifica verrà avviata entro i primi 30 giorni dall'avvio e verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

## **Piano di lavoro**

L'orario di servizio degli operatori volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 25 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

N.B. la percentuale (% media impegno annuo) è basata su un valore annuo di 1.145 ore.

<b>N.</b>	<b>Attività</b>	<b>% media impegno annuo</b>
<b>1</b>	<b>Monitoraggio e controllo del territorio:</b> Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno <i>sentinelle</i> , preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.	<b>5%</b>
<b>2</b>	<b>Supporto alle iniziative della Pro Loco, collegate al Progetto:</b> Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.	<b>7,5%</b>

3	<p><b>Front Office:</b>          Gli operatori volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti), nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, verranno organizzate visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo questi giovani dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc.          In particolare, affiancati dall'OLP e dai soci pro loco, impareranno ad instaurare rapporti formali con gli Enti Pubblici (Comune, Istituti Scolastici, Ufficio preposto al rilascio autorizzazioni sanitarie per Eventi, Carabinieri, Soprintendenza, Regione) e con i privati (Sponsor, Associazioni, Istituti di Assicurazione, Gestori di rete telefonica, Testate giornalistiche/televise, etc.) al fine di preparare documentazioni specifiche: richieste autorizzazione spazi pubblici, comunicazioni istituzionali, e tutto quanto fa parte della normale gestione di una pro loco. A loro saranno affidati compiti specifici di segreteria, gestione corrispondenza, rendicontazione economica, tenuta nell'archivio del progetto.</p>	5%
4	<p><b><u>Attività di Progetto</u></b>          L'impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali.          Sarà loro compito, coadiuvati dall'OLP, provvedere a contattare, via telefono e via mail, i giornali, radio e TV - locali e provinciali – per far pubblicizzare attraverso i loro canali, le iniziative della Pro Loco nell'ambito del progetto.</p> <p>Per quanto riguarda le attività specifiche di progetto, il ruolo dei giovani Operatori Volontari viene sinteticamente riportato di seguito.</p> <p><b><u>Primo mese</u></b>          Il mese iniziale sarà dedicato ad un primo approccio di conoscenza della sede, dell'OLP, dei dirigenti e dei volontari; gli Operatori Volontari saranno inoltre informati sulle finalità delle Pro Loco e sulle iniziative e le attività organizzate per la sponsorizzazione e il potenziamento del territorio. Nel corso dei primi novanta giorni saranno, altresì, formati sui rischi connessi alle attività e alle iniziative previste dal progetto, mediante specifico modulo FAD.</p> <p><b><u>Secondo mese</u></b>          Superata la fase di inserimento, gli Operatori Volontari inizieranno la loro attività dedicandosi allo studio del patrimonio culturale e ambientale del proprio territorio; si occuperanno, quindi, di ricercare informazioni presso biblioteche comunali, archivi privati e internet, al fine di procedere all'aggiornamento dei censimenti e delle mappature esistenti.</p> <p><b><u>Terzo mese</u></b>          Sulla base del preliminare lavoro di ricerca, gli Operatori Volontari si dedicheranno ad una ricognizione delle informazioni reperite in modo da poter procedere ad un opportuno aggiornamento delle mappature già esistenti. Durante il terzo mese, inoltre, intraprenderanno i lavori di ricerca storica e fotografica dei beni paesaggistici, culturali e folcloristici dell'area progettuale.</p> <p><b><u>Quarto mese</u></b>          Le ricerche e la catalogazione effettuate nei mesi precedenti saranno propedeutiche alla realizzazione di un archivio digitale sul patrimonio ambientale e culturale del territorio. L'archivio, oltre ad offrire informazioni precise e puntuali, sarà arricchito con fotografie, notizie e curiosità sul territorio.</p> <p><b><u>Quinto mese</u></b>          Sarà il mese in cui gli Operatori Volontari si impegneranno nella progettazione di</p>	67,5%

	<p>almeno due cammini culturali, <i>tra arte e cultura</i>, alla scoperta del patrimonio locale, ma anche limitrofo, così da creare un tessuto connettivo tra le risorse presenti nell'area progettuale. In questa fase, gli Operatori Volontari avranno cura di definire con precisione tempi e modalità di percorrenza, nonché eventuali risorse e strumenti necessari durante il percorso.</p> <p><b><u>Sesto – settimo mese</u></b> Attiveranno una pagina social (Facebook e Instagram) dedicata ai cammini culturali individuati e, a partire dal settimo mese e per tutto il periodo di svolgimento del Servizio Civile, avranno cura di aggiornarne i contenuti con cadenza almeno settimanale; parimenti, attiveranno un sito web per promuovere i suddetti cammini culturali, e in generale il patrimonio nel suo complesso, e garantiranno l'aggiornamento dei contenuti fino al dodicesimo mese di attività.</p> <p><b><u>Ottavo mese</u></b> Gli Operatori Volontari stabiliranno contatti con gli enti istituzionali preposti alla tutela del patrimonio culturale al fine di organizzare un incontro per sensibilizzare l'amministrazione comunale sull'importanza dell'accessibilità, facilità di raggiungimento e conoscenza dei beni territoriali. Successivamente, con la guida dell'Operatore Locale di Progetto, collaboreranno con i suddetti enti al fine di individuare le modalità più idonee ed efficaci per la predisposizione della cartellonistica informativa lungo le vie del Comune in modo da agevolare il raggiungimento e la conoscenza dei beni, culturali e ambientali, presenti nel territorio.</p> <p><b><u>Nono mese</u></b> Durante il nono mese, gli Operatori Volontari si impegneranno nella definizione degli aspetti organizzativi di almeno due eventi per aumentare il coinvolgimento della comunità, e in particolare ai giovani appartenenti alla fascia di età 12-28 anni. Nello specifico, si occuperanno di individuare la sede e definire il programma operativo degli incontri. Contatteranno, inoltre, anche gli esperti locali (storici, guide, esperti naturalistici) che si intende coinvolgere. Contestualmente, individueranno le risorse culturali e paesaggistiche per l'organizzazione di una "passeggiata culturale" che ripercorra almeno una parte dei cammini precedentemente individuati.</p> <p><b><u>Decimo mese</u></b> Si procederà all'effettiva organizzazione degli eventi dedicati alla comunità in modo da aumentare il coinvolgimento e la sensibilità della popolazione rispetto alle tematiche progettuali.</p> <p><b><u>Undicesimo mese</u></b> Nell'undicesimo mese, con la guida dell'Operatore Locale di Progetto, saranno impegnati nella creazione di n.1 rete tra le Pro Loco, le associazioni presenti nel territorio e gli enti territoriali preposti che favorisca uno sviluppo sociale e culturale del territorio nella sua interezza.</p> <p><b><u>Dodicesimo mese</u></b> L'ultimo sarà un mese di sintesi su quanto realizzato. Gli operatori volontari dovranno relazionare all'OLP un anno di servizio, sia per quanto attiene le attività progettuali, sia per quanto attiene il monitoraggio e i momenti formativi (Formazione Generale e Formazione Specifica).</p>	
<b>5</b>	<p><b>Formazione generale e specifica:</b> Come si potrà evincere nella sezione dedicata alla formazione, gli operatori volontari vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formazione generale sarà centralizzata a livello provinciale o regionale;</li> <li>- La formazione specifica sarà organizzata prevalentemente a livello locale e</li> </ul>	<b>10%</b>

	per alcuni moduli a livello provinciale o regionale; Considerato che la Formazione Generale richiede n. 42 ore e quella Specifica n.72 ore - vedi box 15 - (per un totale di n.114 ore di momenti formativi), la percentuale di Formazione sul monte ore annuo (n.1.145) è pari a circa il 10%.	
<b>6</b>	<b>Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale:</b> Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente in collaborazione con le scuole e i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Saranno dedicate a questa attività n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annue di servizio civile.	<b>5%</b>

In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera dei Comitati Provinciali Unpli APS, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme.

Questo raffronto permette di individuare eventuali *scostamenti*, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e *predisporre gli interventi correttivi*.

### **Monitoraggio**

Le attività di monitoraggio saranno rivolte a verificare le attività di progetto in riferimento al raggiungimento degli obiettivi inerenti ai beneficiari del progetto.

Il monitoraggio si articolerà attraverso l'uso di strumenti di raccolta ed elaborazione dei dati che nello specifico riguarderanno sia gli Operatori Volontari che gli OLP.

A tal fine gli Operatori Volontari avranno a disposizione n. 3 Questionari di Valutazione (QV) con cadenza quadrimestrale (4°, 8° e 12° mese dall'avvio), oltre a colloqui individuali con cadenza mensile con gli OLP sui temi della verifica del servizio, della formazione generale e specifica, della relazione nel gruppo, delle problematiche trasversali emerse dai questionari.

Anche l'operato degli OLP sarà interessato da un'attività di monitoraggio attraverso un incontro di inizio servizio con Dirigenti e Operatori Volontari della Pro Loco, cui faranno seguito degli incontri mensili con gli stessi Operatori Volontari e un questionario di valutazione (QOLP) al 6° mese di avvio del progetto per poi concludersi con un incontro finale tra Presidente della Pro Loco che ospita il SCU, l'Olp e gli Operatori Volontari del SCU per condividere le valutazioni sugli aspetti più importanti delle attività progettuali

I dati raccolti attraverso i questionari per gli Operatori Volontari e per gli Operatori Locali di Progetto confluiranno in un data base nazionale e saranno elaborati successivamente tramite apposito programma statistico (attraverso la piattaforma MyUnpli).

L'obiettivo finale sarà un'elaborazione dei risultati del monitoraggio e la predisposizione di un report finale in fase di chiusura del progetto.

Tale report sarà trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale così come previsto dal Piano Nazionale di Monitoraggio.

### **Verifica Finale**

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle necessità di tutti gli attori coinvolti, ma risponde anche alle esigenze del nostro Ente, che vuole far sì che l'esperienza e il senso di appartenenza maturato nell'anno favorisca la permanenza dei giovani Operatori Volontari nelle sedi, non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo, al termine del progetto, gli Operatori Volontari produrranno un documento cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nel quale verranno

descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e nel quale, appunto, verrà espressa l'eventuale volontà di continuare ad operare nell'ente con gli stessi obiettivi del progetto (che poi sono gli obiettivi del nostro Ente e delle nostre Sedi).

**SEDI DI SVOLGIMENTO:** sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...) - sistema helios

<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. op. vol. per sede</i>
187147 - PRO LOCO ARBERESHE CARAFFA DI CATANZARO (CZ)	CARAFFA DI CATANZARO (CZ)	S. VINC. DE PAOLI SNC 88050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
187065 - COMITATO REGIONALE UNPLI CALABRIA (CZ)	CATANZARO (CZ)	VIA VENTI SETTEMBRE 26 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
203708 - PRO LOCO BADOLATO (CZ)	BADOLATO (CZ)	VIA PROVINCIALE 20 88060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
187347 - PRO LOCO CROPANI (CZ)	CROPANI (CZ)	PIAZZA DUOMO 1 88051 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
187435 - PRO LOCO GIMIGLIANO (CZ)	GIMIGLIANO (CZ)	VIA CATTANEO - C/O EX MATTATOIO SEDE ASSOCIATIVA 30 88045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
187568 - PRO LOCO MONTAURO (CZ)	MONTAURO (CZ)	VIA XXIV MAGGIO SNC 88060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
187133 - PRO LOCO AMATO (CZ)	AMATO (CZ)	VIA F. PRIOLO SNC 88040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
187308 - PRO LOCO CITTA' DI CATANZARO (CZ)	CATANZARO (CZ)	VIA VENTI SETTEMBRE 26 88100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	4
213354 - PRO LOCO PLATANIA	PLATANIA (CZ)	CORSO UMBERTO I 101 88040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
213525 - PRO LOCO PETRIZZI	PETRIZZI (CZ)	CORSO VITTORIO EMANUELE III 66 88060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
213192 - PRO LOCO SAN MANGO D'AQUINO	SAN MANGO D'AQUINO (CZ)	VIA DEI MARTIRI DEL 23 SNC 88040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
187850 - PRO LOCO SERSALE (CZ)	SERSALE (CZ)	VIA ROMA SNC 88054 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
203737 - PRO LOCO SELLIA MARINA (CZ)	SELLIA MARINA (CZ)	VIA SPINA SANTA SNC 88050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:3, INTERNO:ND)	4
187838 - PRO LOCO SCOLACIUM - SQUILLACE (CZ)	SQUILLACE (CZ)	PIAZZA DUOMO 1 88069 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
187868 - PRO LOCO SOVERATO (CZ)	SOVERATO (CZ)	VIALE DELLA STAZIONE 8 88068 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
187703 - PRO LOCO PRO CITTANOVA (RC)	CITTANOVA (RC)	VIA DANTE 55 89022 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2
187516 - PRO LOCO MAMMOLA (RC)	MAMMOLA (RC)	VIA STAZIONE SNC 89045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2

187642 - PRO LOCO PALMI (RC)	PALMI (RC)	VIA DANTE 11 89015 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
187438 - PRO LOCO GIOIOSA JONICA (RC)	GIOIOSA IONICA (RC)	CORSO GARIBALDI 10 89042 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
213701 - PRO LOCO MOLOCHIO	MOLOCHIO (RC)	VIA GENOVA 35 89010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
187359 - PRO LOCO DEL COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI (RC)	MOTTA SAN GIOVANNI (RC)	VIA MAURIZIO GUCCI LAZZARO 7 89065 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
213189 - PRO LOCO REGGIO SUD	REGGIO DI CALABRIA (RC)	STRADA STATALE 106 JONICA BOCALE 190 89134 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
187858 - PRO LOCO SIDERNO (RC)	SIDERNO (RC)	VIA LUNGOMARE SNC 89048 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
187930 - PRO LOCO TROPEA (VV)	TROPEA (VV)	P.ZA ERCOLE 28/29 89861 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
187950 - PRO LOCO VENA (CZ)	MAIDA (CZ)	VIALE I <sup>o</sup> MAGGIO 143 88025 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:** numero posti: con vitto e alloggio senza vitto e alloggio, con solo vitto sistema helios

88 posti, senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:** voce 7 scheda progetto - giorni di servizio settimanali ed orario: sistema helios

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto, utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;
- 25 ore settimanali (min. 4 - max 5 ore al giorno) su 6 giorni lavorativi

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:** voce 10 -11-12 scheda progetto

L'U.N.P.L.I. - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia APS attesterà le competenze acquisite dagli operatori volontari in Servizio Civile attraverso attestati specifici rilasciati dai seguenti enti terzi (vedi lettere di impegno allegate):

- ♦ **C.R.E.S.M. (Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione)** – Società Cooperative Sociali Ente di Formazione professionale in ambito turistico-culturale con sede in Gibellina (TP) – Partita IVA 01743960815;
- ♦ **Euroconsulenza** - Ente di formazione ed aggiornamento professionale, di promozione attività culturali, organizzazione e gestione progetti in favore dei giovani

con sede in Catania – Partita IVA 03838240871;

I volontari in Servizio Civile, attraverso la partecipazione al progetto, acquisiranno le seguenti competenze:

- le conoscenze acquisite attraverso la formazione generale, ad es.: la conoscenza dell'ente; l'obiezione di coscienza; la normativa vigente e la carta di impegno etico, etc.
- le conoscenze acquisite attraverso il modulo della formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità maturate attraverso lo svolgimento del Servizio Civile, come la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, legato al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, una migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le competenze sociali e civiche, di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE):
  - comunicazione nella madrelingua;
  - comunicazione nelle lingue straniere;
  - competenza digitale;
  - imparare a imparare;
  - competenze sociali e civiche;
  - consapevolezza ed espressione culturale;
- Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.
- **Ulteriori competenze** che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività del progetto (**ci si riferisce a quelle elencate al punto 6.3 del progetto**): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile,

risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

**Competenze acquisite durante la formazione specifica, quali:** capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per un'ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio; sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB; conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office; utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti; conoscenze per l'implementazione delle attività e strumenti per un'efficace promozione e valorizzazione dei beni tangibili e intangibili.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

**Mod. S/REC/SEL**

## **SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE**

**Ente: UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia**

**Cod. Ente: \_\_\_\_\_**

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

### **Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo**

a) Metodologia:

**Reclutamento.** L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)) e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che

non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)).

**Selezione.** Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaurientemente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;
- Imparzialità** - I selettori devono osservare scrupolosamente il principio della *par condicio* di tutti i candidati;
- Pubblicità** - I colloqui selettivi sono pubblici e chiunque ha diritto di assistervi e di ascoltare le domande e le relative risposte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi (100/100), di cui:

n. 40 punti massimi attribuibili in base al curriculum del candidato, di cui:

- N. 24 punti max in base alle precedenti esperienze;
- N. 16 punti max in base ai titoli di studio, professionali e formativi.

N. 60 punti massimi attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

La raccolta dei titoli ed attestati avrà lo scopo di documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mettendo in risalto le precedenti esperienze di volontariato in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso Ente o di Enti diversi.

Il colloquio con il selettore, sulla base della conoscenza diretta del candidato, avrà l'obiettivo di valutare non solo le conoscenze ma anche la consapevolezza di cosa significa svolgere Servizio Civile Universale nell'UNPLI, relativamente al progetto specifico, e l'importanza formativa garantita dall'esperienza del Servizio Civile Universale.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

**Reclutamento.** La diffusione degli strumenti di reclutamento utilizzati sarà garantita dai siti Internet dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), dai Comitati Regionali e Provinciali UNPLI e dalle sedi di attuazione dei progetti, dall'help desk e dalle eventuali comunicazioni scritte.

Inoltre, sarà valorizzata l'immagine positiva che l'esperienza del Servizio Civile presso l'UNPLI e le sue sedi di attuazione dei progetti ha impresso in tanti giovani, i quali decidono di continuare la loro esperienza di volontariato e svolgono, quindi, una formidabile azione di diffusione e di informazione.

**Selezione.** Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione e la protocollazione delle domande pervenute, si procede:

- per ogni sede di svolgimento dei colloqui, ad individuare uno o più selettori accreditati UNPLI, al fine di garantire la validità dei colloqui di selezione;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 2;
- alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 1;

- ❑ a redigere a cura del/dei Selettore/i, un circostanziato verbale delle operazioni che dovrà essere trasmesso senza ritardo a UNPLI Servizio Civile. Nel presente verbale si attesterà il luogo, la data della selezione, i nominativi del/dei selettore/i, l'elenco dei candidati per la sede sul singolo progetto.
- ❑ alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e all'inserimento dei dati nel sistema Helios;

I colloqui con i candidati si svolgono in locali idonei, che consentano agli altri candidati ed eventualmente a terzi, se lo desiderano, di assistervi. L'attribuzione dei punteggi e la redazione delle graduatorie si svolgeranno invece in maniera riservata.

Ai candidati presenti alle selezioni vengono fornite loro spiegazioni generali sullo svolgimento del colloquio, sulla struttura e composizione del punteggio e sulla possibilità, per chi risulterà idoneo non selezionato, di poter essere richiamato in sostituzione di rinunciatari in quel progetto o in altri progetti.

L'allegata scheda di valutazione, che è parte integrante di questo sistema, riporta gli argomenti che vengono verificati in sede di colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il criterio di selezione, come indicato anche ai punti precedenti, mira a garantire la piena realizzazione del progetto, puntando sulla consapevolezza dei giovani rispetto alle attività ed al ruolo svolto durante il Servizio Civile.

Pertanto, le variabili e i relativi indicatori che saranno considerati sono:

- ❑ il background dei candidati mediante lavalorizzazione delle esperienze precedenti di volontariato nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- ❑ il livello delle esperienze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- ❑ il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, all'UNPLI e al mondo delle Pro Loco, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla Storia e alle tradizioni popolari afferenti all'ambito del progetto. Inoltre, sarà valutata la disponibilità dei giovani alla condivisione degli obiettivi del progetto e al prosieguo delle attività di volontariato anche oltre la durata del progetto, alla flessibilità operativa ed oraria, aspetti da accertare attraverso il colloquio.

d) Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nelle Tabelle di cui all'allegato 1 al presente sistema, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici.

In questa sede sarà descritta la logica che sottende ai criteri di selezione prescelti.

*In primis*, occorre sottolineare la scelta di uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un giudizio abbastanza preciso dei singoli candidati, sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze, oltre che dell'interesse a vivere il Servizio Civile.

Inoltre, si è scelta una scala in centesimi, al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Il punteggio attribuibile prevede due voci:

- ❑ precedenti esperienze, titoli e competenze;
- ❑ colloquio.

L'UNPLI nella valutazione dei titoli ha dato una prevalenza alle esperienze rispetto ai titoli di studio posseduti, ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere.

A loro volta, nell'ambito delle esperienze, sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti e a quelle effettuate presso le Pro Loco.

Il medesimo criterio dell'attinenza all'area di intervento dei progetti è stato utilizzato per quanto

riguarda i titoli di studio.

Infine, è stata ridotta l'incidenza del punteggio derivante dal curriculum (titoli + precedenti esperienze) rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al Servizio Civile per i giovani con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Nel dettaglio:

**Precedenti esperienze:** in questa valutazione i candidati ricevono un punteggio per ogni mese di esperienza precedente alla domanda (fino ad un massimo di 12 mesi) con una distinzione se l'esperienza è stata nello stesso ente e per lo stesso settore del progetto per il quale presentano domanda, in un ente diverso ma nello stesso settore del progetto, oppure in altro ente e in un settore di attività diverso da quello del progetto, prevedendo la cumulabilità delle diverse esperienze.

**Titoli e competenze:** in questa valutazione viene attribuito un punteggio in base al titolo di studio (il punteggio è diverso a seconda del titolo di studio ed alla sua attinenza rispetto al progetto) ed ai titoli

professionali o ad altre competenze (o esperienze aggiuntive) anche di tipo non formali che sono state dichiarate dal candidato ed hanno un'attinenza rispetto alle attività previste dal progetto.

**Colloquio:** Le voci valutate nel colloquio sono:

1. Pregressa esperienza presso l'ente;
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria);
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
10. Altri elementi di valutazione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'accesso ai progetti non prevede il possesso da parte dei candidati di requisiti particolari in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando per la tipologia.

L'unica soglia minima di accesso, per essere collocati in graduatoria e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto, è il raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di 36/60.

Roma, 12 giugno 2019

Il Responsabile legale dell'ente



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular stamp. The stamp is from the Unione Nazionale Presidenza Nazionale (UNPLI) and contains the text 'UNPLI' in the center. The signature is written in a cursive style.

### SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

**Tabella 1** - Scala per la valutazione delle ESPERIENZE PREGRESSE

	Durata e tipologia dell'esperienza	Periodo max valutabile	Punteggio attribuito	Punteggio max parziale
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'Ente o presso le Pro Loco	12 mesi	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	12 Punti
B	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto presso Enti diversi	12 mesi	0,75 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	9 punti
C	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto e presso Enti	12 mesi	0,25 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	3 punti

**Tabella 2** – Scala per la valutazione di TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE

Tipologia di titoli valutabili	Punteggio massimo ottenibile
<b>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</b>	
Laurea magistrale attinente al progetto	10
Laurea magistrale non attinente al progetto	9
Laurea triennale attinente al progetto	8
Laurea triennale non attinente al progetto	7
Diploma scuola superiore attinente al progetto	6
Diploma scuola superiore non attinente al progetto	5
<b>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</b>	
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore	3
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione)	1
<b>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</b>	
Titoli attinenti al progetto	3
Titoli non attinenti al progetto	1
<b>Altre conoscenze certificabili</b>	3

## NOTE ESPLICATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI SINGOLI CANDIDATI

### **Premessa.**

Al fine di rendere maggiormente comprensibile le valutazioni adottate nelle procedure di selezione, si riportano le seguenti note esplicative utili per una corretta presentazione dei titoli da valutare.

### Valutazione Curriculum/Titoli

La valutazione viene effettuata sulla base delle domande di ammissione e delle dichiarazioni in esse contenute.

Ai fini di una corretta valutazione, si consiglia di allegare in copia alla domanda di ammissione tutti i titoli/certificazioni indicati nella stessa.

In caso di mancata presentazione in copia della documentazione riguardante titoli ed esperienze, eventuali dichiarazioni non rese in maniera chiara per consentire una corretta valutazione, la stessa sarà valutata secondo i riferimenti dichiarati e/o escluse dalla valutazione in caso di totale assenza di riferimenti.

Successivamente alla presentazione della domanda, non sarà possibile fare integrazioni.

Al completamento delle procedure di selezione, per tutti i candidati risultati IDONEI/SELEZIONATI che non hanno presentato la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno presentare copia della documentazione richiesta previo mancato avvio al servizio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 16 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

### **Scheda di valutazione**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

#### **1) Esperienze pregresse**

Si tratta di attività identiche a quelle previste dal progetto e non di attività similari. *(Ai fini di una corretta valutazione è necessario allegare documentazione certificata dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 24 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate presso ente diverso da quello che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X

il coefficiente pari a  $0,25 = 3$ ). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

## 2) Titoli di studio

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 16 punti, così ripartiti:

- ❑ Titoli di studio: max 7 punti per lauree magistrali attinenti al progetto (es. laurea in conservazione beni culturali, laurea in beni culturali, ecc.)

Lo stesso schema per la valutazione dell'attinenza si applica anche alle lauree triennali con un max di 6 punti.

Nel caso le lauree non siano attinenti al progetto i punteggi sono rispettivamente 5 e 4 punti.

Per il diploma di scuola media superiore vengono assegnati rispettivamente 3 e 1 punto se attinenti o non attinenti al progetto.

Si valuta solo il titolo di studi più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma)

- ❑ Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto: Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore saranno attribuiti 3 punti; Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (*periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione*) sarà attribuito 1 punto

### 3) Titoli professionali, formazione extrascolastica,

- ❑ Titoli professionali: fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. guida turistica, accompagnatore turistico, animatore turistico, interprete turistico, ecc.).

Per titoli professionali non attinenti al progetto è assegnato 1 punto. Si valuta solo il titolo professionale più elevato

### 4) Competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza

- ❑ Competenze / Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 3. Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate ai precedenti punti (es. convegni, seminari, ecc.).



SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE  
AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

**Selettore:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Luogo di residenza: \_\_\_\_\_

Rapporto con l'ente che realizza il progetto: \_\_\_\_\_

Denominazione Ente: \_\_\_\_\_

**Progetto**

Denominazione progetto: \_\_\_\_\_

Soggetto titolare del progetto: \_\_\_\_\_

Sede di realizzazione: \_\_\_\_\_

Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: \_\_\_\_\_

**Candidato/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la  
selezione. \_\_\_\_\_

**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

*Pregressa esperienza presso l'Ente:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*

(specificare il tipo di condizione) \_\_\_\_\_ giudizio  
(max 6 punti): \_\_\_\_\_

*Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

Altri elementi di valutazione:

---

---

---

giudizio (max 6 punti): \_\_\_\_\_

Valutazione finale giudizio (max 60 punti): \_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Responsabile della selezione

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:** voce 13 scheda progetto

*Sedi individuate per la formazione generale:*

<i>Sede</i>	<i>Località</i>	<i>Indirizzo</i>
Comune Di Mesoraca	Mesoraca (KR)	Via XX Settembre, snc
Castello-Sala Conferenze	Santa Severina (KR)	Piazza Campo, snc
Amministrazione Provinciale Di Cosenza	Cosenza (CS)	Piazza XV Marzo, snc
Istituto Comprensivo Statale Belmonte Calabro	Belmonte Calabro (CS)	Via Corrado Alvaro, 43
Ente Di Formazione "Imforma"	Corigliano Rossano (CS)	C. Da S. Irene Zona Industriale Asi, snc
Auditorium Casa della Cultura Leonida da Repaci	Palmi (RC)	Via Felice Battaglia, snc
Auditorium Comunale Scuole Medie Cento	Gioiosa Jonica (RC)	Via Rubina, snc
Polo Regionale Cassiodoro	Catanzaro (CZ)	Dei Conti Falluc, 70/A
Pro Loco Platania C/O Parco Culturale Letterario Felice Mastroianni	Platania (CZ)	Corso Umberto I, 101
Palazzo Santa Chiara	Tropea (VV)	Largo Ruffa, snc

*La formazione generale viene organizzata e gestita dal responsabile regionale di competenza.*

*La rendicontazione sarà quindi disponibile presso la relativa sede.*

*Eventuali variazioni di sede rispetto a quella indicata saranno doverosamente registrate.*

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 14 scheda progetto - voce 15 scheda progetto - voce 16 scheda progetto

Le attività di formazione specifica verranno espletate in parte in aula, su base provinciale/regionale, e in parte presso ciascuna sede di attuazione del progetto, attraverso formatori, esperti e Operatori Locali di Progetto.

Nella tabella che segue sono riportati i dati sulle sedi coinvolte nella Formazione Specifica.

<i>N.</i>	<i>Ente</i>	<i>Località</i>	<i>Indirizzo</i>
1	Pro Loco Pro Cittanova	Cittanova (Rc)	Via Dante, 55
2	Pro Loco Gioiosa Jonica	Gioiosa Jonica (Rc)	Corso Garibaldi, 10
3	Pro Loco Mammola	Mammola (Rc)	C.da Cerchietto, Snc
4	Pro Loco Molochio	Molochio (Rc)	Via Genova, 35
5	Pro Loco del Comune di Motta San Giovanni	Motta San Giovanni (Rc)	Via Maurizio Gucci Lazzaro, 7
6	Pro Loco Palmi	Palmi (Rc)	Via Dante Alighieri, 11
7	Pro Loco Reggio Sud	Reggio Calabria (Rc)	Via S.S.106 IV Tratto,190
8	Pro Loco Siderno	Siderno (Rc)	Via Lungomare, Snc
9	Pro Loco Amato	Amato (Cz)	Via F. Priolo, Snc

10	Pro Loco Arbëreshë Caraffa	Caraffa di Catanzaro (Cz)	S. Vincenzo De Paoli, 1
11	Pro Loco Badolato	Badolato (Cz)	Via Provinciale, 20
12	Pro Loco Città Di Catanzaro	Catanzaro (Cz)	Via XX Settembre, 26
13	Pro Loco Cropani	Cropani (Cz)	Piazza Duomo, 1
14	Pro Loco Gimigliano	Gimigliano (Cz)	Via Cattaneo, 30
15	Pro Loco Montauro	Montauro (Cz)	Via XXIV Maggio, Snc
16	Pro Loco Platania	Platania (Cz)	Corso Umberto I, 101
17	Pro Loco Petrizzi	Petrizzi (Cz)	Corso Vittorio Emanuele III, 66
18	Pro Loco San Mango d'Aquino	San Mango d'Aquino (Cz)	Via dei Martiri del 23, 6
19	Pro Loco Sellia Marina	Sellia Marina (Cz)	Via Spina Santa, Snc
20	Pro Loco Sersale	Sersale (Cz)	Via Sila, Snc
21	Pro Loco Scolacium	Squillace (Cz)	Piazza Duomo, 1
22	Pro Loco Soverato	Soverato (Cz)	Piazza Stazione, 8
23	Pro Loco Vena	Maida (Cz)	Viale I Maggio, 143
24	Pro Loco Tropea	Tropea (Vv)	P.zza Ercole, 28-29
25	Comitato Regionale Unpli Calabria APS	Catanzaro (Cz)	Via XX Settembre, 26

*Eventuali variazioni di sede rispetto a quella indicata saranno doverosamente registrate*

La formazione specifica sarà effettuata in proprio dalle Pro Loco e dai Comitati Unpli APS, utilizzando formatori, in prevalenza volontari dell'Ente e in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche, come evidenziato al box n. 17, affiancati dall'Operatore Locale di Progetto, con l'obiettivo di garantire un positivo inserimento degli Operatori Volontari nel contesto di servizio.

Al fine di conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- 1) Lezione frontale, finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base anche attraverso seminari su argomenti inerenti ai contenuti del Progetto;
- 2) Lezione partecipata, la quale consentirà di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- 3) Il lavoro di gruppo, il quale permetterà di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permettendo lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, facendo crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimolando e creando lo "spirito di gruppo";
- 4) *Learning by doing*, attraverso l'esecuzione di compiti così come si presentano in una giornata di servizio, attraverso visite guidate nei siti di interesse archeologico, storico, artistico e naturalistico del territorio comunale e provinciale e la formazione pratica in affiancamento;

Una parte considerevole dell'attività formativa sarà attuata attraverso la metodologia della formazione a distanza (FAD), con strumenti e modalità che permetteranno la gestione e la tracciabilità della stessa.

Con tale metodologia gli Operatori Volontari potranno accedere al percorso formativo, sotto il controllo dei Tutor, attraverso un'area dedicata e realizzata ad hoc all'interno del sito [www.serviziocivileunpli.net](http://www.serviziocivileunpli.net), ove saranno attivi:

- a) Percorsi formativi in formato video (QuickTime) e in formato ebook (PDF);
- b) Chat per discussioni in tempo reale sia pubbliche che private;

- c) Forum;
- d) Newsgroup;
- e) Test di auto apprendimento intermedi e finali;
- f) Valutazione e *counselling*

➤ Il percorso formativo sarà costituito da una **fase introduttiva**, con un approccio tecnico e operativo al progetto, volto alla conoscenza del contesto e della specificità dell'ente nel quale l'Operatore Volontario presterà servizio e del contesto territoriale e dell'area di intervento del progetto.

Seguirà una fase di **formazione specifica** sugli argomenti attinenti alle attività progettuali; ciò al fine di infondere nel volontario quelle informazioni sufficienti per collaborare attivamente nelle varie azioni ed attività previste dal progetto.

Il percorso formativo, della durata di 72 ore, di cui n. 52 ore con metodologia frontale, e tramite dinamiche di gruppo e n. 20 ore con modalità FAD, verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto.

Gli incontri formativi da svolgere in aula saranno organizzati con moduli della durata massima di n. 4 ore cadauno e per non oltre n. 8 ore giornaliere attraverso la previsione di incontri con cadenza almeno settimanale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica, una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata sia ad accertarsi di un riscontro positivo rispetto al tempo dedicato, sia ad avere un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti

In questo percorso formativo un ruolo di primo piano appartiene all'Olp, il quale rappresenta il primo formatore, che grazie alla sua esperienza professionale e formativa sarà coinvolto in azioni tese a garantire il trasferimento del proprio know-how agli Operatori Volontari e a facilitare il corretto approccio a tutte le operazioni tecniche/operative. In tale contesto, avrà il compito di seguire e adeguare l'esperienza formativa dei giovani Operatori Volontari alle necessità imposte dal progetto e di essere maestro nell'insegnamento del "Saper fare" e, soprattutto, del "Saper essere".

Durante tutte le fasi delle attività formative è previsto un sistema di verifica per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti, attraverso dei questionari che verranno somministrati alla fine di ogni giornata formativa e un questionario di valutazione finale da somministrare alla fine dell'ultima giornata di formazione.

Dalla lettura e dall'analisi dei dati si potranno continuare le azioni programmate (in caso di congruità) oppure si programmeranno azioni di correzione per eliminare gli scostamenti e riportare l'attività formativa specifica nel naturale programma preventivato.

Anche per tale attività si farà ricorso agli esperti del sistema di monitoraggio regolarmente accreditati.

In caso di formatori non presenti nel successivo elenco, sarà cura della sede di progetto acquisire i rispettivi curricula, trattenerne in sede il documento originale e inviare una copia alla sede nazionale dell'Unpli S.C.

Ogni sede di progetto avrà cura di registrare accuratamente le ore di formazione specifica, i formatori e gli argomenti trattati attraverso appositi fogli firma individuali.

La formazione specifica è finalizzata a:

- a. incrementare la conoscenza del contesto in cui l'Operatore Volontario viene inserito;
- b. offrire sostegno nella fase di inserimento dell'Operatore Volontario;
- c. ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto.

Considerato che i giovani Operatori Volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno l'opportunità di partecipare alle varie attività

svolte; cosicché tali **“momenti formativi”** favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**. Contestualmente, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti in aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali gli Operatori Volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nella tabella sottostante.

Nei primi giorni di avvio del progetto, l'OLP fornirà, illustrandola, la documentazione e la modulistica relativa alla copertura assicurativa. Entro i primi 45 giorni dall'avvio, gli Operatori Volontari riceveranno, attraverso specifico modulo in modalità FAD, le nozioni in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (di cui al D. Lgs. 81/08) connesse alle attività del progetto, secondo i contenuti di cui al modulo 2 (box 16) “Rischi e sicurezza”. In particolare, saranno illustrati i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa in generale, quelli collegati alla sede di lavoro ed alle attività che in esse si svolgono, nonché quelli collegati ai luoghi ove il volontario potrebbe andare ad operare (biblioteche, municipi, plessi scolastici, sedi di enti, associazioni, etc.).

L'impostazione formativa del presente progetto non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui gli Operatori Volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi, le Pro Loco lavoreranno affinché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani Operatori Volontari di Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare e integrativa alla formazione generale gestita a livello superiore dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:** voce 1 scheda progetto

Le Pro Loco per la rigenerazione delle comunità locali. I beni culturali e il patrimonio immateriale, valore aggiunto dei nostri territori, per una ripartenza sostenibile e inclusiva

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:** sistema helios

Obiettivo 11 Agenda 2030 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili  
Obiettivo 12 Agenda 2030 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** sistema helios

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:** voce da 21.1 a 21.3 scheda progetto più sistema helios

Le ore dedicate al tutoraggio si svolgeranno nell'ultimo trimestre del percorso del Servizio Civile con incontri a cadenza settimanale. Il monte ore complessivo è di n. 28 ore, di cui n. 22 ore collettive e n. 6 ore individuali, intendendosi per ogni partecipante.

Il percorso di tutoraggio sarà svolto anche *online*, in modalità sincrona, per un monte ore massimo pari al 50% delle ore previste, garantendo che lo stesso verrà svolto da Operatori Volontari muniti di adeguati strumenti per l'attività da remoto, che qualora non disponibili da parte degli stessi Operatori Volontari saranno messi a disposizione dall'ente.

Tale modalità di somministrazione verrà garantita con la presenza del tutor e la partecipazione attiva da parte dell'Operatore Volontario.

Le ore delle attività progettuali sono così ripartite:

- **Attività di orientamento.** n. 2 incontri settimanali della durata di n. 5 ore ciascuno, per un totale di n. 10 ore collettive, di cui n. 1 degli incontri sarà svolto in modalità *online*.

- **Attività di informazione e conoscenza dei servizi per il lavoro** attraverso n. 2 incontri settimanali della durata di n. 6 ore ciascuno, per un totale di n. 12 ore collettive, di cui n. 1 degli incontri sarà svolto in modalità *online*.
- **Autovalutazione** di ciascun Operatore Volontario, valutazione globale del Servizio Civile e verifica del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario: n. 1 incontro della durata di n. 2 ore individuali, di cui n. 1 ora sarà svolta in modalità *online*.
- **Attività opzionale:** Modulo integrativo con n. 1 incontro di n. 4 ore individuali di affidamento del giovane al soggetto accreditato per il percorso di presa in carico e analisi della domanda, di cui n. 2 ore saranno svolte in modalità *online*.

Nell'ambito delle ore svolte collettivamente verrà garantito un adeguato rapporto tra il numero di volontari e tutor, assicurando in ogni caso che la classe degli operatori volontari non superi il numero di 30 unità.

Le attività obbligatorie che saranno realizzate nel percorso di tutoraggio avranno come obiettivo l'orientamento, il bilancio delle competenze apprese e la valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile, la verifica del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario e le attività volte a favorire nel giovane la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

A tal fine saranno realizzate le seguenti attività:

- **Laboratori di orientamento** finalizzati all'acquisizione di strumenti utili nella ricerca attiva e inserimento nel mondo del lavoro:
  - 1) Redazione Curriculum vitae. Il laboratorio si propone di presentare le modalità più efficaci per titoli di studio, delle esperienze professionali, delle competenze acquisite nel percorso del Servizio Civile;
  - 2) Redazione modelli lettera di accompagnamento e presentazione per le candidature;
  - 3) Predisposizione di e-mail per la presentazione di candidature e autocandidature;
  - 4) Colloquio di lavoro. Il laboratorio si propone di illustrare le modalità più funzionali con le quali affrontare un colloquio di selezione attraverso simulazioni;
  - 5) Ricerca attiva del lavoro, anche tramite *professional network*. Il laboratorio si propone di illustrare le migliori strategie per entrare in contatto con le aziende che offrono opportunità lavorative, dando particolare attenzione alla ricerca di lavoro *online*, utilizzo di motori di ricerca per il lavoro e avvio all'impresa.
- **Valutazione delle competenze** sviluppate e acquisite dagli Operatori Volontari durante il Servizio Civile. Sarà utilizzato uno strumento di autovalutazione che permetterà a ciascun Operatore Volontario di auto valutare il proprio percorso e la propria esperienza attraverso un questionario anonimo che contribuirà a misurare l'efficienza e l'efficacia dell'esperienza del Servizio Civile.
- **Accertamento del livello di soddisfazione** dell'Operatore Volontario a conclusione dell'esperienza attraverso un apposito questionario di verifica.
- **Attività di informazione e conoscenza generale** attraverso l'utilizzo di un modulo le cui tematiche trattate saranno le seguenti:
  - 1) Normativa dei Centri per l'Impiego, del mercato del lavoro e delle politiche attive del lavoro;

- 2) Evoluzione dell'occupazione, della disoccupazione e della quasi occupazione;
- 3) Flessibilità, sicurezza, precarietà per descrivere e interpretare il funzionamento del mercato del lavoro;

Ruolo e normativa dei contratti di lavoro.

Al fine di estendere la conoscenza dei servizi per il lavoro e delle opportunità formative e lavorative presenti sul territorio nazionale ed europeo, si prevede di realizzare un ulteriore modulo integrativo, diverso da quelli previsti per le attività obbligatorie, da svolgere con la collaborazione del partnership **F.OR.MA. Srl**.

Il modulo prevede l'acquisizione delle tematiche più idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro. La mancanza di lavoro, infatti, è uno dei temi più sensibili per i giovani.

Le tematiche trattate saranno le seguenti:

- Il ruolo delle Agenzie per il Lavoro;
- Giovani e accesso al mondo del lavoro;
- La rete dei Servizi per il Lavoro;
- La costruzione di reti territoriali tra enti locali, scuole, imprese, servizi al lavoro pubblici e privati;
- Valorizzazione delle figure del Tutor del lavoro;
- Gli incentivi ai percorsi tra tirocinio e apprendistato;
- Valorizzazione dei modelli formativi che consentono un adeguato livello di placement;
- La connessione tra competenze e lavoro: impegno, life-long learning, un veloce ingresso nel mondo del lavoro, determinazione, network, passione e vocazione;
- Le nuove politiche attive del lavoro: servizi di attivazione e di aiuto al disoccupato nella ricerca del lavoro e nell'acquisizione di nuove competenze; servizi dell'Anpal che favoriscono l'accesso cittadini; la rete dei servizi per le politiche attive del lavoro che prevede la cooperazione tra soggetti pubblici, tra soggetti privati, tra INPS, INAIL e Fondi Interprofessionali.

Il modulo integrativo per le attività opzionali prevede l'acquisizione di competenze teoriche ed esperienziali che vedranno l'affidamento del giovane all'operatore accreditato ai servizi per il lavoro, F.OR.MA. Srl. In tale ambito il giovane sarà preso in carico nell'attività di accoglienza e analisi della domanda, al fine di facilitarne l'accesso nel mondo del lavoro.

**ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI:**

All'atto della presentazione della propria candidatura, l'aspirante operatore volontario deve essere in possesso del diploma di scuola superiore, rilasciato a conclusione del quinto anno.