

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

*In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.*

**TITOLO DEL PROGETTO:**

***La Cultura del Cibo in Abruzzo: Tra Storia e Tradizione***

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE 3. VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:*****8.1 - Obiettivo Generale***

Il progetto ***La cultura del cibo in Abruzzo: tra storia e tradizione***, coerentemente con le sfide sociali e i bisogni individuati nel programma di intervento “*Le Pro Loco per la promozione del territorio e la valorizzazione sostenibile del territori*”, intende attuare azioni volte alla rivalutazione, salvaguardia e promozione del patrimonio culturale immateriale legato al cibo, che ha contribuito a formare, nel corso del tempo, l'identità culturale, sociale ed etno-antropologica del territorio.

Il presente progetto vuole consolidare nella popolazione, e soprattutto nelle più giovani generazioni, la conoscenza della tradizione culinaria locale e rafforzare nei componenti della comunità quel senso di appartenenza, d'identità e di orgoglio rispetto alla propria terra. Il lavoro degli Operatori Volontari porterà alla riscoperta del territorio, della sua storia e delle sue tradizioni, oltre che alla valorizzazione delle sue potenzialità; partendo dall'enogastronomia, infatti, sarà possibile attivare un processo di fruizione “a sistema” del territorio nella sua interezza, che permetterà di far scoprire alla comunità e ai visitatori esterni tanto le bellezze immateriali, quanto quelle materiali della regione.

Tutto ciò sarà possibile mediante la predisposizione di iniziative preliminari finalizzate al recupero e alla classificazione dei prodotti tipici e delle ricette tradizionali abruzzesi, che vedranno il coinvolgimento degli anziani, autentici custodi della memoria storica collettiva, e dei ristoratori.

Per favorire la conoscenza del patrimonio gastronomico abruzzese da parte della popolazione e, specificamente, dalle nuove generazioni, si ritiene opportuno organizzare iniziative e manifestazioni in grado di attrarre i cittadini. Inoltre, si ritiene fondamentale aumentare e migliorare l'uso dei Social Network, per poter diffondere le conoscenze sulle tipicità locali, soprattutto tra i più giovani. Si intende, infine, migliorare la promozione del patrimonio immateriale legato al cibo, promuovendo la creazione di reti che coinvolgano operatori turistici, ristoratori, produttori, ed enti di promozione del territorio, al fine di sviluppare un'azione comune per sponsorizzare e valorizzare al meglio le tipicità territoriali, creando anche nuovi itinerari gastronomici per attirare visitatori, e realizzando materiale cartaceo tradizionale (opuscoli, dépliant, brochure, manifesti, etc.) per la visita.

***8.2 – Obiettivo Specifico***

Sulla scorta delle analisi e delle considerazioni riportate al box 7, a seguito delle criticità emerse, il Comitato Regionale Unpli Abruzzo, in collaborazione del Comitato provinciale di Chieti, unitamente alle Pro Loco coinvolte nel progetto, hanno individuato il seguente obiettivo specifico:

***Aumentata conoscenza del patrimonio immateriale legato al cibo tradizionale al fine di salvaguardare le tipicità locali che hanno contribuito a formare l'identità culturale, sociale ed etno-antropologica del territorio progettuale***

Per l'obiettivo si riporta, di seguito, tabella con indicatori, Situazione di Partenza e Risultati Attesi. Per quanto riguarda la tempistica, la stessa è riportata al box 9.1. dove vengono descritte, in maniera chiara e sintetica, le attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo individuato, unitamente al nominativo del Partner individuato (o dei Partner) ed il tipo di collaborazione offerto.

<i>Indicatore</i>	<i>Situazione di partenza</i>	<i>Risultati Attesi</i>
N. ricerche sull'enogastronomia locale	Svolte prevalentemente per le tradizioni culinarie più note (Regione Abruzzo – Turismo, Cultura e Paesaggio; associazioni locali e biblioteche)	N. 1 ricerca storica e fotografica sul patrimonio culinario locale
N. archivi cartacei e digitali sul patrimonio enogastronomico del territorio	Mancanza di un archivio dedicato alle tradizioni culinarie locali, della gastronomia, delle produzioni vinicole	N.1 archivio cartaceo e n. 1 archivio digitale del patrimonio enogastronomico territoriale
N. brochure enogastronomiche	Insufficiente, con uno scarso contenuto di informazioni enogastronomiche (Fonte: Comitato Regionale UNPLI Abruzzo su dati appresi dalle sedi coinvolte nel progetto)	N. brochure e opuscoli a tema enogastronomico per ogni territorio locale e limitrofo
N. pagine Social sulle tipicità locali e sulle ricette tradizionali	Non risultano dati al riguardo	N. 1 account social per ogni comune. Creazione e aggiornamento di n. 1 sito web gestito dalla Pro Loco per promuovere le tradizioni enogastronomiche locali
N. corsi "culturali" di cucina	Non risultano dati al riguardo	N. 2 o più corsi di cucina al fine di tramandare il prezioso sapere dei sapori
Reti tra operatori turistici, ristoratori, produttori, ed enti di promozione del territorio.	Nessun precedente	N. 1 rete che favorisca la collaborazione sinergica tra gli attori del territorio al fine di valorizzare il patrimonio immateriale legato al cibo
Itinerari a tema gastronomico nell'area progettuale	Pochi itinerari, insufficienti a soddisfare la domanda	N. itinerari a tema gastronomico che siano parte di itinerari integrati più vasti (almeno n. 3)
Conoscenza delle tipicità locali da parte della popolazione residente e, in particolare, dei giovani (fascia 12 – 28 anni)	Scarsa, pari al 9% secondo i dati della ricerca più sopra menzionata	Sensibilizzazione e conoscenza del patrimonio immateriale legato al cibo nei confronti di almeno il 10% in più della popolazione residente nel territorio comunale rispetto alla situazione di partenza

A fronte della possibilità di incorrere in fattori esterni che potrebbero rallentare lo svolgimento delle attività progettuali, l'Operatore Volontario, sotto la guida dell'OLP e in collaborazione con i Partner e gli Enti Rete, cercherà di anticipare il più possibile i tempi di esecuzione delle suddette attività per assicurare il pieno o il parziale raggiungimento dell'obiettivo previsto.

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I risultati attesi a seguito del compimento del progetto sono molteplici ed abbracciano diversi aspetti della struttura su cui si fondano tutte le comunità che partecipano al progetto stesso.

Innanzitutto, il nostro scopo principale è quello di formare gli Operatori Volontari coinvolti nel progetto a ricercare sul campo quei beni (materiali e/o immateriali) che sono ancora nascosti, raccogliarli, portarli alla luce, farli conoscere all'esterno, partendo dal territorio e dai residenti.

Una volta fatto un quadro generale delle ricchezze e dei beni disponibili, essi saranno il tramite tra le vecchie e le nuove generazioni, a cui verranno dati gli stimoli per crescere nel e con il loro territorio di appartenenza. Infatti, solo attraverso il recupero della propria storia, delle proprie tradizioni e del proprio retroterra culturale si può sperare che le nuove generazioni avvertano quell'amore per la propria comunità, quel sentimento di appartenenza e di identità che li porterà non più ad abbandonare il loro paese, ma a cercare di riattualizzare le tradizioni locali, renderle di nuovo vive e fonte di un rinnovamento economico oltreché culturale.

Considerato che tra le finalità del Servizio Civile, al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di: “contribuire alla **formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani**”, lo scopo del progetto è anche quello di **consolidare nei ragazzi fiducia in sé stessi** e soprattutto quello di metterli nelle condizioni di **capire meglio le proprie propensioni umane e professionali**. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il contatto con la gente e le istituzioni; questi contatti aiuteranno loro a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aspetto riguardante le **dinamiche di gruppo**, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l'associazione Pro Loco opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro: l'Operatore Locale di Progetto.

L'O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarli nello svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla loro crescita personale ed al percorso formativo specifico con l'obiettivo generale di avere delle risorse in più non solo per l'oggi, per il nostro Ente o per i nostri progetti, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società; un mondo e una società possibilmente migliori.

#### Aspetti generali:

Gli Operatori Volontari

- ✓ Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- ✓ Partecipano, collaborando attivamente, a tutte le attività di cui al box 9.1;
- ✓ Presentano all'O.L.P., al termine dell'incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.





### **Programma particolareggiato**

#### **Presentazione Ente**

Nel momento della presa di servizio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma “Contratto di Assicurazione”, modulo “Comunicazione della residenza fiscale”, modulo “Comunicazione Iban per accreditamento spettanze”, modello per apertura “c/c bancario o postale), il Presidente della Pro Loco (o suo delegato) e l'O.L.P. illustreranno ai giovani Operatori Volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Fase propedeutica e prima formazione**

Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:

-  Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale
-  Attività della Pro Loco
-  Presentazione del Progetto
-  L'O.L.P. ruolo e competenze

I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.

#### **Fase di servizio operativo**

Superate le fasi di “ambientamento”, i giovani saranno affiancati da persone esperte (O.L.P., formatori, soci della Pro Loco, professionisti esterni, ...) che permetteranno loro di “imparare facendo” in modo da contribuire alle finalità progettuali e, nel contempo, consentire, attraverso tale impegno, la massima valorizzazione delle risorse personali di ciascuno di loro.

Opereranno prevalentemente all'interno della Sede dell'Ente, ma anche esternamente presso Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia, Comunità Montana, Camera di Commercio, Scuole, etc...), Associazioni di Categoria e privati, onde raccogliere informazioni, dati, e quanto utile per la realizzazione del Progetto.

Durante l'anno di servizio civile questi ragazzi dovranno approfondire la tecnica della *Biblioteconomia ed archivistica, nonché la metodologia di ricerca storica* in quanto connesse con il Settore di intervento del progetto. Incontreranno professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso.

Con l'aiuto dei formatori e degli esperti forniti dai partner della comunicazione, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati non solo ai partner e agli organi di stampa, ma anche posti a informazione dei cittadini, delle scuole e degli enti pubblici del territorio.

In particolare, sotto la guida dell'OLP, dovranno assumersi la responsabilità, nella redazione del materiale informativo, di citare le fonti bibliografiche delle notizie riportate, e di preoccuparsi di far sottoscrivere liberatorie in caso di rimando a interviste a testimonianze personali riportate nel materiale informativo stesso.

#### **Formazione generale e formazione specifica**

Entro i primi sei mesi sarà completata la fase di Formazione generale per gli Operatori Volontari (le sedi di attuazione sono esplicitate al box 16), mentre la formazione specifica verrà avviata entro i primi 30 giorni dall'avvio e verrà erogato nella misura del 70% entro i primi 90 giorni e, il restante 30% entro i 270 giorni dall'avvio del progetto

#### **Piano di lavoro**

L'orario di servizio degli operatori volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 25 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

*N.B. la percentuale (% media impegno annuo) è basata su un valore annuo di 1145 ore.*

<b>N.</b>	<b>Attività</b>	<b>% media impegno annuo</b>
<b>1</b>	<b>Monitoraggio e controllo del territorio:</b> Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno <i>sentinelle</i> , preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.	<b>5%</b>
<b>2</b>	<b>Supporto alle iniziative della Pro Loco, collegate al Progetto:</b> Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.	<b>7,5%</b>
<b>3</b>	<b>Front Office:</b> Gli operatori volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti), nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, verranno organizzate visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo questi giovani dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc. In particolare, affiancati dall'OLP e dai soci pro loco, impareranno ad instaurare rapporti formali con gli Enti Pubblici (Comune, Istituti Scolastici, Ufficio preposto al rilascio autorizzazioni sanitarie per Eventi, Carabinieri, Soprintendenza, Regione) e con i privati (Sponsor, Associazioni, Istituti di Assicurazione, Gestori di rete telefonica, Testate giornalistiche/televisive, etc.) al fine di preparare documentazioni specifiche: richieste autorizzazione spazi pubblici, comunicazioni istituzionali, e tutto quanto fa parte della normale gestione di una pro loco. A loro saranno affidati compiti specifici di segreteria, gestione corrispondenza, rendicontazione economica, tenuta nell'archivio del progetto.	<b>5%</b>
<b>4</b>	<b>Attività di Progetto</b> L'impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali. Sarà loro compito, coadiuvati dall'OLP, provvedere a contattare, via telefono e via mail, i giornali, radio e TV - locali e provinciali – per far pubblicizzare attraverso i loro canali, le	<b>67,5%</b>

	<p>iniziative della Pro Loco nell'ambito del progetto.</p> <p>Per quanto riguarda le attività specifiche di progetto, il ruolo dei giovani Operatori Volontari viene sinteticamente riportato di seguito.</p> <p><b><u>Secondo mese</u></b>  Dopo un primo approccio finalizzato alla conoscenza della sede, dell'OLP, dei dirigenti e volontari, oltre che delle finalità della Pro Loco e delle iniziative e attività organizzate per la promozione e la valorizzazione del territorio, durante il secondo mese gli Operatori Volontari saranno impegnati nella ricerca e nello studio del materiale informativo relativo al patrimonioculturale immateriale legato al cibo con raccolta di documentazione mediante fonti tradizionali (archivi, biblioteche, Pro Loco) e fonti digitali (Internet).</p> <p><b><u>Terzo - Quartomese</u></b>  Sulla base dei dati raccolti, gli Operatori Volontari procederanno ad una catalogazione delle informazioni reperite e ad una sistematizzazione del materiale reperito in un archivio cartaceo.</p> <p><b><u>Quinto mese</u></b>  Durante il quinto mese saranno impegnati nella digitalizzazione dell'archiviocartaceo su storie, ricette e tradizioni legate alle tipicità del territorio e lo promuoveranno sul sito della Pro Loco. Successivamente, sulla scorta del materiale reperito, progetteranno e realizzeranno opuscoli e brochure al fine di supportare i visitatori durante i loro soggiorni e aumentare la conoscenza delle tipicità locali.</p> <p><b><u>Sesto mese</u></b>  Attiveranno una pagina social per territorio comunale che sarà utile per la condivisione di curiosità, informazioni e video ricette dei piatti tradizionali. Implementeranno un sito web per garantire una maggiore diffusione del patrimonio immateriale legato al cibo. Sarà cura degli Operatori Volontari aggiornare con cadenza almeno mensile i contenuti della pagina e del sito.</p> <p><b><u>Settimo mese</u></b>  Realizzeranno le interviste agli anziani, raccogliendo materiale audio-video. Gli Operatori Volontari seguiranno la preparazione di piatti tipici, secondo le ricette autentiche e tradizionali e stimoleranno il racconto di storie e curiosità del territorio.</p> <p><b><u>Ottavo mese</u></b>  Saranno impegnati nell'organizzazione di almeno n. 2 corsi di cucina (che si svolgeranno tra l'ottavo e il decimo mese). Tali attività saranno indispensabili per ottenere il coinvolgimento e la sensibilizzazione della popolazione e per generare, soprattutto nelle più giovani generazioni, la passione e l'amore per le tipicità del proprio territorio.</p> <p><b><u>Nono- decimo mese</u></b>  Durante il nono mese, opereranno per favorire la creazione di una rete di collaborazione e partenariato tra operatori turistici, ristoratori, produttori ed enti di promozione del territorio. Contestualmente, si occuperanno della progettazione e individuazione di almeno n. 3 itinerari a tema gastronomico in ambito comunale e provinciale al fine di aumentare il potenziale attrattivo della comunità.</p> <p><b><u>Undicesimo mese</u></b>  Si occuperanno di sponsorizzare e promuovere gli itinerari gastronomici individuati sul sito e sulle pagine social gestiti dalla Pro Loco. Predisporranno, infine, un questionario da somministrare alla popolazione residente (almeno n. 150 abitanti) per monitorare l'esito delle attività progettuali.</p> <p><b><u>Dodicesimo mese</u></b>  Redazione di una relazione di verifica con l'indicazione dei risultati emersi dalla verifica precedentemente effettuata con l'obiettivo di misurare se è stato raggiunto con l'obiettivo di verificare il raggiungimento del risultato atteso pari ad almeno il 10% in più rispetto alla situazione di partenza della popolazione sensibilizzata e informata sul patrimonio culturale immateriale legato al cibo.</p>	
5	<p><b>Formazione generale e specifica:</b>  Come si potrà evincere nella sezione dedicata alla formazione, gli operatori volontari vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità:</p>	10%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La formazione generale sarà centralizzata a livello provinciale o regionale;</li> <li>- La formazione specifica sarà organizzata prevalentemente a livello locale e per alcuni moduli a livello provinciale o regionale;</li> </ul> <p>Considerato che la Formazione Generale richiede n.42 ore e quella Specifica n.72 ore - vedi box 18 - (per un totale di n.114 ore di momenti formativi), la percentuale di Formazione sul monte ore annuo (n.1.145) è pari a circa il 10%.</p>	
<b>6</b>	<p><b>Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Universale:</b></p> <p>Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente in collaborazione con le scuole e i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Saranno dedicate a questa attività n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annue di servizio civile.</p>	<b>5%</b>

In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera dei Comitati Provinciali Unpli, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme.

Questo raffronto permette di individuare eventuali *scostamenti*, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e *predisporre gli interventi correttivi*.

### **Monitoraggio**

Le attività di monitoraggio saranno rivolte a verificare le attività di progetto in riferimento al raggiungimento degli obiettivi inerenti ai beneficiari del progetto.

Il monitoraggio si articolerà attraverso l'uso di strumenti di raccolta ed elaborazione dei dati che nello specifico riguarderanno sia gli Operatori Volontari che gli OLP.

A tal fine gli Operatori Volontari avranno a disposizione n. 3 Questionari di Valutazione (QV) con cadenza quadrimestrale (4°, 8° e 12° mese dall'avvio), oltre a colloqui individuali con cadenza mensile con gli OLP sui temi della verifica del servizio, della formazione generale e specifica, della relazione nel gruppo, delle problematiche trasversali emerse dai questionari.

Anche l'operato degli OLP sarà interessato da un'attività di monitoraggio attraverso un incontro di inizio servizio con Dirigenti e Operatori Volontari della Pro Loco, cui faranno seguito degli incontri mensili con gli stessi Operatori Volontari e un questionario di valutazione (QOLP) al 6° mese di avvio del progetto per poi concludersi con un incontro finale tra Presidente della Pro Loco che ospita il SCU, l'Olp e gli Operatori Volontari del SCU per condividere le valutazioni sugli aspetti più importanti delle attività progettuali

I dati raccolti attraverso i questionari per gli Operatori Volontari e per gli Operatori Locali di Progetto confluiranno in un data base nazionale e saranno elaborati successivamente tramite apposito programma statistico (attraverso la piattaforma MyUnpli).

L'obiettivo finale sarà un'elaborazione dei risultati del monitoraggio e la predisposizione di un report finale in fase di chiusura del progetto.

Tale report sarà trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale così come previsto dal Piano Nazionale di Monitoraggio.

### **Verifica Finale**

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle necessità di tutti gli attori coinvolti, ma risponde anche alle esigenze del nostro Ente, che vuole far sì che l'esperienza e il senso di appartenenza maturato nell'anno favorisca la permanenza dei giovani Operatori Volontari nelle sedi, non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo, al termine del progetto, gli Operatori Volontari produrranno un documento cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nel quale verranno descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e nel quale, appunto, verrà espressa l'eventuale volontà di continuare ad operare nell'ente con gli stessi obiettivi del progetto (che poi sono gli obiettivi del nostro Ente e delle nostre Sedi).

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>
-----------------------------

<i>N.</i>	<i>Ente a cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. operatori volontari per sede</i>
1	SU00269A39 - COMUNE DI TORNIMPARTE (AQ)	187094 - COMUNE DI TORNIMPARTE (AQ)	TORNIMPARTE (AQ)	VIA IL CORSO 178 67049	3
2	SU00269B08 - PRO LOCO BALSORANO (AQ)	187173 - PRO LOCO BALSORANO (AQ)	BALSORANO (AQ)	VIA MANZONI 8 67052	2
3	SU00269H45 - PRO LOCO CASTELLAFIUME (AQ)	187267 - PRO LOCO CASTELLAFIUME (AQ)	CASTELLAFIUME (AQ)	VIA RIO SONNO - C/O PALESTRA COMUNALE SNC 67050	2
4	SU00269C44 - PRO LOCO COPPITO (AQ)	187337 - PRO LOCO COPPITO (AQ)	L'AQUILA (AQ)	VIA CIAVOLA SNC 67100	3
5	SU00269D47 - PRO LOCO LA ROCCA (AQ)	187474 - PRO LOCO LA ROCCA (AQ)	GORIANO SICOLI (AQ)	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 14 67030	2
6	SU00269D72 - PRO LOCO LUCOLI (AQ)	187505 - PRO LOCO LUCOLI (AQ)	LUCOLI (AQ)	VIA DELL'AQUILA 38 67045	2
7	SU00269E52 - PRO LOCO NAVELLI (AQ)	187607 - PRO LOCO NAVELLI (AQ)	NAVELLI (AQ)	VIA DEL MUNICIPIO 31 67020	2
8	SU00269H48 - PRO LOCO OPI (AQ)	187627 - PRO LOCO OPI (AQ)	OPI (AQ)	VIA SAN GIOVANNI 50 67030	2
9	SU00269F57 - PRO LOCO ROCCA DI MEZZO (AQ)	187741 - PRO LOCO ROCCA DI MEZZO (AQ)	ROCCA DI MEZZO (AQ)	PIAZZA DELL'ORATORIO SNC 67048	2
10	SU00269G12 - PRO LOCO SAN SEBASTIANO DEI MARSII (AQ)	187803 - PRO LOCO SAN SEBASTIANO DEI MARSII (AQ)	BISEGNA (AQ)	Via Garibaldi SNC 67050	2
11	SU00269H51 - PRO LOCO SCOPPITO (AQ)	187839 - PRO LOCO SCOPPITO (AQ)	SCOPPITO (AQ)	VIA COMUNALE 6 67019	2
12	SU00269G92 - PRO LOCO TORNIMPARTE (AQ)	187906 - PRO LOCO TORNIMPARTE (AQ)	TORNIMPARTE (AQ)	VIA IL CORSO 180 67049	3
13	SU00269H52 - PRO LOCO VALLIS REGIA (AQ)	187944 - PRO LOCO VALLIS REGIA (AQ)	BARREA (AQ)	VIA ROMA - C/O UFFICIO TURISTICO 1 67030	2
14	SU00269C40 - PRO LOCO CONTEA DI MONTEODORISIO (CH)	187333 - PRO LOCO CONTEA DI MONTEODORISIO (CH)	MONTEODORISIO (CH)	VIA ROMA 33 66050	2
15	SU00269C51 - PRO LOCO CRECCHIO (CH)	187345 - PRO LOCO CRECCHIO (CH)	CRECCHIO (CH)	CORSO UMBERTO I 75 66014	2
16	SU00269C56 - PRO LOCO CUPELLO (CH)	187350 - PRO LOCO CUPELLO (CH)	CUPELLO (CH)	CORSO MAZZINI 1 66051	2
17	SU00269C73 - PRO LOCO FARA S. MARTINO (CH)	187383 - PRO LOCO FARA S. MARTINO (CH)	FARA SAN MARTINO (CH)	VIA ORIENTALE 11 66015	2
18	SU00269D52 - PRO LOCO LANCIANO (CH)	187482 - PRO LOCO LANCIANO (CH)	LANCIANO (CH)	VIA FRISA SNC 66034	2

19	SU00269D99 - PRO LOCO MIGLIANICO (CH)	187541 - PRO LOCO MIGLIANICO (CH)	MIGLIANICO (CH)	VIA ROMA 3 66010	3
20	SU00269H49 - PRO LOCO PALENA (CH)	187640 - PRO LOCO PALENA (CH)	PALENA (CH)	VIA FRENTANA 33 66017	2
21	SU00269F64 - PRO LOCO ROMAGNOLI (CH)	187749 - PRO LOCO ROMAGNOLI (CH)	MOZZAGROGNA (CH)	VIA PRINCIPALE 104 66030	3
22	SU00269F82 - PRO LOCO SAN CAMILLO DE LELLIS (CH)	187770 - PRO LOCO SAN CAMILLO DE LELLIS (CH)	BUCCHIANICO (CH)	PIAZZA SAN CAMILLO DE LELLIS SNC 66011	3
23	SU00269H14 - PRO LOCO VAL DI SANGRO (CH)	187937 - PRO LOCO VAL DI SANGRO (CH)	ATESSA (CH)	LOCALITA PIAZZANO SNC 66041	3
24	SU00269G87 - PRO LOCO THOLOS LETTOMANOPPELLO (PE)	187899 - PRO LOCO THOLOS LETTOMANOPPELLO (PE)	LETTOMANOPPELLO (PE)	VIA COLL'ARSO 5 65020	2
25	SU00269A22 - COMITATO REGIONALE UNPLI ABRUZZO (TE)	187063 - COMITATO REGIONALE UNPLI ABRUZZO (TE)	TERAMO (TE)	VIA AMILCARE RAMBELLI 3 64100	2
26	SU00269A50 - FEDERAZIONE PRO LOCO UNPLI TERAMO	187106 - FEDERAZIONE PRO LOCO UNPLI TERAMO	TERAMO (TE)	VIA AMILCARE RAMBELLI 3 64100	2
27	SU00269F93 - PRO LOCO SAN GIORGIO CROGNALETO (TE)	187781 - PRO LOCO SAN GIORGIO CROGNALETO (TE)	CROGNALETO (TE)	VIA FRAZIONE SAN GIORGIO - EX EDIFICIO SCOLASTICO SNC 64043	2
28	SU00269G33 - PRO LOCO SANT'OMERO (TE)	187825 - PRO LOCO SANT'OMERO (TE)	SANT'OMERO (TE)	VIA RENATO RASCEL 4 64027	2
29	SU00269G97 - PRO LOCO TORRICELLA SICURA (TE)	187911 - PRO LOCO TORRICELLA SICURA (TE)	TORRICELLA SICURA (TE)	VIA GIORGIO ROMANI 76 64010	2
30	SU00269A07 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CHIETI	187042 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI CHIETI (CH)	LANCIANO (CH)	CORSO TRENTO E TRIESTE 72 66034	3
31	SU00269F21 - PRO LOCO PRATOLA PELIGNA (AQ)	187698 - PRO LOCO PRATOLA PELIGNA (AQ)	PRATOLA PELIGNA (AQ)	VIA IV NOVEMBRE 28 67035	3

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

SENZA VITTO E ALLOGGIO: 71

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto, utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;
- N° ore di servizio settimanale: 25;
- N° ore annuo: 1145;
- N° giorni di servizio settimanali: 6;

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

DIPLOMA DI MATURITA'



## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

L'UNPLI- Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

### Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo

#### a) Metodologia:

**Reclutamento.** L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)) e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)).

**Selezione.** Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaustivamente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;
- Imparzialità** - I selettori devono osservare scrupolosamente il principio della *par condicio* di tutti i candidati;
- Pubblicità** - I colloqui selettivi sono pubblici e chiunque ha diritto di assistervi e di ascoltare le domande e le relative risposte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi (100/100), di cui:

n. 40 punti massimi attribuibili in base al curriculum del candidato, di cui:

- N. 24 punti max in base alle precedenti esperienze;
- N. 16 punti max in base ai titoli di studio, professionali e formativi.

N. 60 punti massimi attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

La raccolta dei titoli ed attestati avrà lo scopo di documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mettendo in risalto le precedenti esperienze di volontariato in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso Ente o di Enti diversi.

Il colloquio con il selettore, sulla base della conoscenza diretta del candidato, avrà l'obiettivo di valutare non solo le conoscenze ma anche la consapevolezza di cosa significa svolgere Servizio Civile Universale nell'UNPLI, relativamente al progetto specifico, e l'importanza formativa garantita dall'esperienza del Servizio Civile Universale.

#### b) Strumenti e tecniche utilizzate:

**Reclutamento.** La diffusione degli strumenti di reclutamento utilizzati sarà garantita dai siti Internet dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), dai Comitati Regionali e Provinciali UNPLI e dalle sedi di attuazione dei progetti, dall'help desk e dalle eventuali comunicazioni scritte.

Inoltre, sarà valorizzata l'immagine positiva che l'esperienza del Servizio Civile presso l'UNPLI e le sue sedi di attuazione dei progetti ha impresso in tanti giovani, i quali decidono di continuare la loro esperienza di volontariato svolgendo, quindi, una formidabile azione di diffusione e di informazione.

**Selezione.** Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione e la protocollazione delle domande pervenute, si procede:

- per ogni sede di svolgimento dei colloqui, ad individuare uno o più selettori accreditati UNPLI, al fine di garantire la validità dei colloqui di selezione;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 2;
- alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 1;
- a redigere a cura del/dei Selettore/i, un circosanziato verbale delle operazioni che dovrà essere trasmesso senza ritardo a UNPLI Servizio Civile. Nel presente verbale si attesterà il luogo, la data della selezione, i nominativi del/dei selettore/i, l'elenco dei candidati per la sede sul singolo progetto.
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e all'inserimento dei dati nel sistema Helios;

I colloqui con i candidati si svolgono in locali idonei, che consentano agli altri candidati ed eventualmente a terzi, se lo desiderano, di assistervi. L'attribuzione dei punteggi e la redazione delle graduatorie si svolgeranno invece in maniera riservata.

Ai candidati presenti alle selezioni vengono fornite loro spiegazioni generali sullo svolgimento del colloquio, sulla struttura e composizione del punteggio e sulla possibilità, per chi risulterà idoneo non selezionato, di poter essere richiamato in sostituzione di rinunciatari in quel progetto o in altri progetti.

L'allegata scheda di valutazione, che è parte integrante di questo sistema, riporta gli argomenti che vengono verificati in sede di colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il criterio di selezione, come indicato anche ai punti precedenti, mira a garantire la piena realizzazione del progetto, puntando sulla consapevolezza dei giovani rispetto alle attività ed al ruolo svolto durante il Servizio Civile.

Pertanto, le variabili e i relativi indicatori che saranno considerati sono:

- il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze precedenti di volontariato nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- il livello delle esperienze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, all'UNPLI e al mondo delle Pro Loco, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla Storia e alle tradizioni popolari afferenti all'ambito del progetto. Inoltre, sarà valutata la disponibilità dei giovani alla condivisione degli obiettivi del progetto e al prosieguo delle attività di volontariato anche oltre la durata del progetto, alla flessibilità operativa ed oraria, aspetti da accertare attraverso il colloquio.

d) Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nelle Tabelle di cui all'allegato 1 al presente sistema, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici.

In questa sede sarà descritta la logica che sottende ai criteri di selezione prescelti.

*In primis*, occorre sottolineare la scelta di uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un giudizio abbastanza preciso dei singoli candidati, sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze, oltre che dell'interesse a vivere il Servizio Civile.

Inoltre, si è scelta una scala in centesimi, al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Il punteggio attribuibile prevede due voci:

- precedenti esperienze, titoli e competenze;
- colloquio.

L'UNPLI nella valutazione dei titoli ha dato una prevalenza alle esperienze rispetto ai titoli di studio posseduti, ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere.

A loro volta, nell'ambito delle esperienze, sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti e a quelle effettuate presso le Pro Loco.

Il medesimo criterio dell'attinenza all'area di intervento dei progetti è stato utilizzato per quanto riguarda i titoli di studio.

Infine, è stata ridotta l'incidenza del punteggio derivante dal curriculum (titoli + precedenti esperienze) rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al Servizio Civile per i giovani con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Nel dettaglio:

**Precedenti esperienze:** in questa valutazione i candidati ricevono un punteggio per ogni mese di esperienza precedente alla domanda (fino ad un massimo di 12 mesi) con una distinzione se l'esperienza è stata nello stesso ente e per lo stesso settore del progetto per il quale presentano domanda, in un ente diverso ma nello stesso settore del progetto, oppure in altro ente in un settore di attività diverso da quello del progetto, prevedendo la cumulabilità delle diverse esperienze.

**Titoli e competenze:** in questa valutazione viene attribuito un punteggio in base al titolo di studio (il punteggio è diverso a seconda del titolo di studio ed alla sua attinenza rispetto al progetto) ed ai titoli professionali o ad altre competenze (o esperienze aggiuntive) anche di tipo non formali che sono state dichiarate dal candidato ed hanno un'attinenza rispetto alle attività previste dal progetto.

**Colloquio:** Le voci valutate nel colloquio sono:

1. Pregressa esperienza presso l'ente;
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria);
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
10. Altri elementi di valutazione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'accesso ai progetti non prevede il possesso da parte dei candidati di requisiti particolari in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando per la tipologia.

L'unica soglia minima di accesso, per essere collocati in graduatoria e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto, è il raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di 36/60.

## SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

**Tabella 1**

**Scala per la valutazione delle ESPERIENZE PREGRESSE**

	<b>Durata e tipologia dell'esperienza</b>	<b>Periodo max valutabile</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio max parziale</b>
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'Ente o presso le Pro Loco	12 mesi	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	12 Punti
B	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto presso Enti diversi	12 mesi	0,75 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	9 punti
C	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto e presso Enti	12 mesi	0,25 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	3 punti

**TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PREGRESSE MAX 24 PUNTI**

**Tabella 2**

**Scala per la valutazione di TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE**

Tipologia di titoli valutabili	Punteggio massimo ottenibile
<b>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</b>	
Laurea magistrale attinente al progetto	7
Laurea magistrale non attinente al progetto	5
Laurea triennale attinente al progetto	6
Laurea triennale non attinente al progetto	4
Diploma scuola superiore attinente al progetto	3
Diploma scuola superiore non attinente al progetto	2
<b>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</b>	
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore	3
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione)	1
<b>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</b>	
Titoli attinenti al progetto	3
Titoli non attinenti al progetto	1
<b>Altre conoscenze certificabili</b>	3

**TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE MAX 16 PUNTI**

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 16 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

**Scheda di valutazione**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

**1) Esperienze pregresse**

Si tratta di attività identiche a quelle previste dal progetto e non di attività similari. (Ai fini di una corretta valutazione è necessario allegare documentazione certificata dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 24 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate presso ente diverso da quello che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

## 2) Titoli di studio

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 16 punti, così ripartiti:

- Titoli di studio: max 7 punti per lauree magistrali attinenti al progetto (es. laurea in conservazione beni culturali, laurea in beni culturali, ecc.)

Lo stesso schema per la valutazione dell'attinenza si applica anche alle lauree triennali con un max di 6 punti.

Nel caso le lauree non siano attinenti al progetto i punteggi sono rispettivamente 5 e 4 punti.

Per il diploma di scuola media superiore vengono assegnati rispettivamente 3 e 1 punto se attinenti o non attinenti al progetto.

Si valuta solo il titolo di studi più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma)

- Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto: Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore saranno attribuiti 3 punti; Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (*periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione*) sarà attribuito 1 punto

## 3) Titoli professionali, formazione extrascolastica,

- Titoli professionali: fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. guida turistica, accompagnatore turistico, animatore turistico, interprete turistico, ecc.).

Per titoli professionali non attinenti al progetto è assegnato 1 punto.

Si valuta solo il titolo professionale più elevato

## 4) Competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza

- Competenze / Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 3.

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate ai precedenti punti (es. convegni, seminari, ecc.).

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

L'U.N.P.L.I. - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia attesterà le competenze acquisite dagli operatori volontari in Servizio Civile attraverso attestati specifici rilasciati dai seguenti enti terzi (vedi lettere di impegno allegate):

- ♦ **C.R.E.S.M. (Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione)** – Società Cooperative Sociali Ente di Formazione professionale in ambito turistico-culturale con sede in Gibellina (TP) – Partita IVA 01743960815;
- ♦ **Euroconsulenza** - Ente di formazione ed aggiornamento professionale, di promozione attività culturali, organizzazione e gestione progetti in favore dei giovani con sede in Catania – Partita IVA 03838240871;

I volontari in Servizio Civile, attraverso la partecipazione al progetto, acquisiranno le seguenti competenze:

- le conoscenze acquisite attraverso la formazione generale, ad es.: la conoscenza dell'ente; l'obiezione di coscienza; la normativa vigente, etc.
- le conoscenze acquisite attraverso il modulo della formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità maturate attraverso lo svolgimento del Servizio Civile, come la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, legato al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, una migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le competenze sociali e civiche, di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE):
  - comunicazione nella madrelingua;
  - comunicazione nelle lingue straniere;
  - competenza digitale;
  - imparare a imparare;
  - competenze sociali e civiche;
- consapevolezza ed espressione culturale;

- Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.
- **Ulteriori competenze** che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività del progetto (**ci si riferisce a quelle elencate al punto 9.3 del progetto**): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.
- **Competenze acquisite durante la formazione specifica, quali:** capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per un'ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio; sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB; conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office; utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti; conoscenze per l'implementazione delle attività e strumenti per un'efficace promozione e valorizzazione dei beni tangibili e intangibili.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sedi individuate per la formazione generale:*

<i>Sede</i>	<i>Località</i>	<i>Indirizzo</i>
CONVENTO SAN CAMILLO DE LELLIS	BUCCHIANICO (CH)	PIAZZA S. CAMILLO DE LELLIS
PRO LOCO VAL DI SANGRO	PIAZZANO DI ATESSA (CH)	VIA PIAZZANO, N. 4
CENTRO CULTURALE CONTRADA MURATA GIGOTTI	COPPITO (AQ)	VIA CIAVOLA, N. 1
PALAZZO COLELLA	PRATOLA PELIGNA (AQ)	VIA IV NOVEMBRE, N. 28
CENTRO CULTURALE COMUNALE DI TORNIMPARTE	TORNIMPARTE (AQ)	VIA II CORSO, N. 180
CENTRO SPIRITUALITÀ SANTUARIO DI SAN GABRIELE	ISOLA DEL GRAN SASSO (TE)	VIA S. GABRIELE, N. 1

*Eventuali variazioni di sede rispetto a quella indicata saranno doverosamente registrate.*

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività di formazione specifica verranno espletate in parte in aula, su base provinciale/regionale, e in parte presso ciascuna sede di attuazione del progetto, attraverso formatori, esperti e Operatori Locali di Progetto.

Nella tabella che segue sono riportati i dati sulle sedi coinvolte nella Formazione Specifica.

<i>N.</i>	<i>ENTE</i>	<i>LOCALITÀ</i>	<i>INDIRIZZO</i>
1	COMUNE DI TORNIMPARTE	TORNIMPARTE (AQ)	VIA IL CORSO, 178
2	PRO LOCO BALSORANO	BALSORANO (AQ)	VIA MANZONI, 8
3	PRO LOCO CASTELLAFIUME	CASTELLAFIUME (AQ)	VIA RIO SONNO - C/O PALESTRA COMUNALE, SNC
4	PRO LOCO COPPITO	COPPITO (AQ)	VIA CIAVOLA, SNC
5	PRO LOCO LA ROCCA - GORIANO SICOLI	GORIANO SICOLI (AQ)	PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 14
6	PRO LOCO LUCOLI	LUCOLI (AQ)	VIA DELL'AQUILA, 38

7	PRO LOCO NAVELLI	NAVELLI (AQ)	VIA DEL MUNICIPIO, 31
8	PRO LOCO OPI	OPI (AQ)	VIA SAN GIOVANNI, 50
9	PRO LOCO PRATOLA PELIGNA	PRATOLAPELIGNA (AQ)	VIA IV NOVEMBRE, 28
10	PRO LOCO ROCCA DI MEZZO	ROCCA DI MEZZO (AQ)	PIAZZA DELL'ORATORIO, SNC
11	PRO LOCO SAN SEBASTIANO DEI MARSÌ	BISEGNA (AQ)	VIA GARIBALDI, SNC
12	PRO LOCO SCOPPITO	SCOPPITO (AQ)	VIA COMUNALE, 6
13	PRO LOCO TORNIMPARTE	TORNIMPARTE (AQ)	VIA IL CORSO, 180
14	PRO LOCO VALLIS REGIA BARREA	BARREA (AQ)	VIA ROMA - C/O UFFICIO TURISTICO, 1
15	PRO LOCO CONTEA DI MONTEODORISIO	MONTEODORISIO (CH)	VIA ROMA, 33
16	PRO LOCO CRECCHIO	CRECCHIO (CH)	CORSO UMBERTO I°, 75
17	PRO LOCO CUPELLO	CUPELLO (CH)	CORSO MAZZINI, 21
18	PRO LOCO FARA SAN MARTINO	FARA SAN MARTINO (CH)	VIA ORIENTALE, 11
19	PRO LOCO LANCIANO	LANCIANO (CH)	VIA FRISA, SNC
20	PRO LOCO MIGLIANICO	MIGLIANICO (CH)	VIA ROMA, 3
21	PRO LOCO PALENA	PALENA (CH)	VIA FRENTANA, 33
22	PRO LOCO ROMAGNOLI	MAZZAROGNA (CH)	VIA PRINCIPALE, 104
23	PRO LOCO SAN CAMILLO DE LELLIS	BUCCHIANICO (CH)	PIAZZA SAN CAMILLO DE LELLIS, SNC
24	PRO LOCO VAL DI SANGRO	ATESSA (CH)	LOCALITA' PIAZZANO, SNC
25	PRO LOCO THOLOS LETTOMANOPPELLO	LETTOMANOPPELLO (PE)	VIA COLL'ARSO, 5
26	PRO LOCO SAN GIORGIO CROGNALETO	CROGNALETO (TE)	VIA FRAZIONE SAN GIORGIO - EX EDIFICIO SCOLASTICO, SNC
27	PRO LOCO SANT'OMERO	SANT'OMERO (TE)	VIA RENATO RASCEL, 4
28	PRO LOCO TORRICELLA SICURA	TORRICELLA SICURA (TE)	VIA GIORGIO ROMANI, 76
29	COMITATO PROVINCIALE UNPLI CHIETI	LANCIANO (CH)	CORSO TRENTO E TRIESTE, 72
30	COMITATO REGIONALE UNPLI ABRUZZO	TERAMO (TE)	VIA AMILCARE RAMBELLI, 3
31	FEDERAZIONE PRO LOCO UNPLI TERAMO	TERAMO (TE)	VIA AMILCARE RAMBELLI, 3

*Eventuali variazioni di sede rispetto a quella indicata saranno doverosamente registrate*

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Le Pro Loco per la promozione del patrimonio culturale e la valorizzazione sostenibile dei territori

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

G	Obiettivo 11 Agenda 2030	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
H	Obiettivo 12 Agenda 2030	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE****SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

28 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Le ore dedicate al tutoraggio si svolgeranno nell'ultimo trimestre del percorso del Servizio Civile con incontri a cadenza settimanale. Il monte ore complessivo è di n. 28 ore, di cui n. 22 ore collettive e n. 6 ore individuali, intendendosi per ogni partecipante.

Le ore delle attività progettuali sono così ripartite:

- **Attività di orientamento** n.2 incontri settimanali della durata di n. 5 ore ciascuno, per un totale di n. 10 ore collettive.
- **Attività di informazione e conoscenza dei servizi per il lavoro** attraverso n. 2 incontri settimanali della durata di n. 6 ore ciascuno, per un totale di n. 12 ore collettive.
- **Autovalutazione** di ciascun Operatore Volontario, valutazione globale del Servizio Civile e verifica del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario: n. 1 incontro della durata di n. 2 ore individuali.
- **Attività opzionale:** Modulo integrativo con n. 1 incontro di n. 4 ore individuali di affidamento del giovane al soggetto accreditato per il percorso di presa in carico e analisi della domanda.

Nell'ambito delle ore svolte collettivamente, la classe degli operatori volontari non deve superare il numero di 30 unità.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie che saranno realizzate nel percorso di tutoraggio avranno come obiettivo l'orientamento, il bilancio delle competenze apprese e la valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile, la verifica del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario e le attività volte a favorire nel giovane la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

A tal fine saranno realizzate le seguenti attività:

- **Laboratori di orientamento** finalizzati all'acquisizione di strumenti utili nella ricerca attiva e inserimento nel mondo del lavoro:
  - 1) Redazione Curriculum vitae. Il laboratorio si propone di presentare le modalità più efficaci per redigere o aggiornare il proprio Curriculum Vitae, tenendo conto degli obiettivi professionali, dei titoli di studio, delle esperienze professionali, delle competenze acquisite nel percorso del Servizio Civile;
  - 2) Redazione modelli lettera di accompagnamento e presentazione per le candidature;
  - 3) Predisposizione di e-mail per la presentazione di candidature e autocandidature;
  - 4) Colloquio di lavoro. Il laboratorio si propone di illustrare le modalità più funzionali con le quali affrontare un colloquio di selezione attraverso simulazioni;
  - 5) Ricerca attiva del lavoro, anche tramite *professional network*. Il laboratorio si propone di illustrare le migliori strategie per entrare in contatto con le aziende che offrono opportunità lavorative, dando particolare attenzione alla ricerca di lavoro *online*, utilizzo di motori di ricerca per il lavoro e avvio all'impresa.
- **Valutazione delle competenze** sviluppate e acquisite dagli Operatori Volontari durante il Servizio Civile. Sarà utilizzato uno strumento di autovalutazione che permetterà a ciascun Operatore Volontario di auto valutare il proprio percorso e la propria esperienza attraverso un questionario anonimo che contribuirà a misurare l'efficienza e l'efficacia dell'esperienza del Servizio Civile.
- **Accertamento del livello di soddisfazione** dell'Operatore Volontario a conclusione dell'esperienza attraverso



un apposito questionario di verifica.

▪ **Attività di informazione e conoscenza generale** attraverso l'utilizzo di un modulo le cui tematiche trattate saranno le seguenti:

- 1) Normativa dei Centri per l'Impiego, del mercato del lavoro e delle politiche attive del lavoro;
- 2) Evoluzione dell'occupazione, della disoccupazione e della quasi occupazione;
- 3) Flessibilità, sicurezza, precarietà per descrivere e interpretare il funzionamento del mercato del lavoro;
- 4) Ruolo e normativa dei contratti di lavoro.

Al fine di estendere la conoscenza dei servizi per il lavoro e delle opportunità formative e lavorative presenti sul territorio nazionale ed europeo, si prevede di realizzare un ulteriore modulo integrativo, diverso da quelli previsti per le attività obbligatorie, da svolgere con la collaborazione del partnership **F.OR.MA. Srl**.

Il modulo prevede l'acquisizione delle tematiche più idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro. La mancanza di lavoro, infatti, è uno dei temi più sensibili per i giovani.

Le tematiche trattate saranno le seguenti:

- Il ruolo delle Agenzie per il Lavoro;
- Giovani e accesso al mondo del lavoro;
- La rete dei Servizi per il Lavoro;
- La costruzione di reti territoriali tra enti locali, scuole, imprese, servizi al lavoro pubblici e privati;
- Valorizzazione delle figure del Tutor del lavoro;
- Gli incentivi ai percorsi tra tirocinio e apprendistato;
- Valorizzazione dei modelli formativi che consentono un adeguato livello di placement;
- La connessione tra competenze e lavoro: impegno, life-long learning, un veloce ingresso nel mondo del lavoro, determinazione, network, passione e vocazione;
- Le nuove politiche attive del lavoro: servizi di attivazione e di aiuto al disoccupato nella ricerca del lavoro e nell'acquisizione di nuove competenze; servizi dell'Anpal che favoriscono l'accesso ai servizi di orientamento, di formazione e di accompagnamento al lavoro da parte di tutti i cittadini; la rete dei servizi per le politiche attive del lavoro che prevede la cooperazione tra soggetti pubblici, tra soggetti privati, tra INPS, INAIL e Fondi Interprofessionali.

Il modulo integrativo per le attività opzionali prevede l'acquisizione di competenze teoriche ed esperienziali che vedranno l'affidamento del giovane all'operatore accreditato ai servizi per il lavoro, F.OR.MA. Srl. In tale ambito il giovane sarà preso in carico nell'attività di accoglienza e analisi della domanda, al fine di facilitarne l'accesso nel mondo del lavoro.