



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

CORI, ORCHESTRE, BANDE E GRUPPI IN UMBRIA FRA FOLCLORE, STORIA E CULTURA

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

AREA DI INTERVENTO: 3. VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

8.1 - OBIETTIVO GENERALE

Il progetto si pone l'obiettivo principale di diffondere la cultura musicale (cori, orchestre, bande e gruppi folclorici) fra i giovani, ma anche alla cittadinanza per ampliare, diffondere, promuovere, produrre, fruire musica e migliorare l'informazione nel settore.

Contestualmente, il progetto si propone di:

- ❖ Favorire il senso di aggregazione nel territorio, con particolare attenzione alla fascia giovanile, attraverso la promozione della cultura musicale;
- ❖ Supportare le iniziative a sostegno della cultura musicale, dei circuiti giovanili e dei loro linguaggi musicali;
- ❖ Concorrere alla realizzazione di una rete per supportare azioni integrate che coinvolgano tutti i soggetti interessati (le bande cittadine, enti pubblici, operatori privati, istituti scolastici ecc.) al fine di valorizzare le tradizioni musicali esistenti, ampliare l'offerta culturale, aprire ai giovani con forme alternative di fruizione musicale;
- ❖ Contribuire a sensibilizzare la comunità verso la cultura musicale e radicarla sul territorio come fruizione consapevole del prodotto musicale.

8.2 - OBIETTIVI SPECIFICI

Sulla scorta delle criticità e dei bisogni individuati al box 7, gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere attraverso il presente progetto sono:

- A) *Fornire servizi culturali e sociali stabili, in permanente contatto con le Istituzioni scolastiche, già operanti nel territorio, agevolando e promuovendo una sempre più proficua collaborazione;*
- B) *Offrire ai giovani percorsi formativi in campo musicale in grado di avviare/perfezionare lo studio della musica, del canto e dello strumento a costi accessibili;*

Nella sottostante tabella sono confrontati Criticità/Bisogni con gli Obiettivi (prime due colonne) e, a seguire, gli Indicatori con la situazione ex Ante e ex Post (cioè situazione di Partenza e Finale).

Criticità/Bisogni	Obiettivo	Indicatore	ex Ante	ex Post
Carenza di servizi culturali e sociali stabili da parte dell'ente pubblico	Fornire servizi culturali e sociali stabili, in alternativa a quelli dell'ente pubblico, in permanente contatto con le Istituzioni scolastiche, agevolando e promuovendo una sempre più proficua collaborazione	Numero di centri/associazioni giovanili comunali in contatto con le scuole per la promozione della cultura musicale	0 nei piccoli centri 1 max 2 nei centri al di sopra di 10.000 abitanti	Almeno n.1 per i piccoli centri Almeno n.2 oltre a quelli già in atto nei centri al di sopra di 10.000 abitanti
Carenza di percorsi formativi in campo musicale	Offrire ai giovani percorsi formativi in campo musicale in grado di avviare e/o perfezionare lo studio della musica, del canto e dello strumento a costi accessibili	Numero di corsi musicali con la collaborazione di centri, scuole, gruppi, associazioni musicali presso le scuole primarie e secondarie di primo grado	0	n.2 per la scuola primaria n. 2 per la scuola secondaria di 1° grado

8.3 RISULTATI ATTESI

In connessione con gli obiettivi individuati ed alle consequenziali azioni si prevedono i seguenti risultati:

- la crescita socio - culturale - del territorio;
- l'aumento del senso di appartenenza e un più alto impegno sociale;
- la formazione di esperti nel settore cultura, con particolare riguardo al canto, alla musica;

Gli operatori volontari potranno vivere una esperienza di crescita che potrà agevolare il loro ingresso nel mondo del lavoro, in particolare nel sistema legato ai beni culturali immateriali, al territorio, alle politiche sociali e, per complementarità, al sistema economico legato turismo.

In particolare potranno acquisire le seguenti competenze:

- *conoscenza del sistema culturale, inteso come risultante di servizi rivolti a singoli cittadini, scuole, associazioni, visitatori, famiglie;*
- *apprendimento delle modalità, degli strumenti e dei fini del lavoro di gruppo orientato ad acquisire capacità pratiche, di interpretazione del territorio di appartenenza;*

- *capacità relazionali trasversali, verso il proprio territorio, all'esterno, utili a fornire chiavi di lettura diverse e più idonee ad apprezzare il proprio paese, la gente che vi risiede;*
- *apprendimento di nuovi modelli nel lavoro di gruppo;*
- *acquisizione di nuovi strumenti più idonei ad interpretare i fenomeni socio-culturali con l'obiettivo di formulare percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;*
- *accrescimento individuale con sviluppo dell'autostima, delle capacità di confronto, soprattutto con l'interazione e l'integrazione della realtà locale e territoriale;*
- *conoscenza e confronto con altre forme associative del volontariato e del no-profit in generale.*

8.4 VINCOLI

I risultati attesi sopra riportati, obiettivo per obiettivo, dovranno comunque tener conto di imprevisti e difficoltà a cui si andrà incontro nella fase di attuazione del progetto.

Il vincolo di maggior *peso* di cui bisogna tener conto è rappresentato dai passaggi burocratici ai quali prima o poi i volontari dovranno sottostare per l'ottenimento di notizie utili al loro lavoro.

Il ritardo che si potrebbe accumulare in questi casi, metterebbe in crisi la buona riuscita del progetto.

Sarà, quindi, necessario anticipare al massimo i tempi di richieste di autorizzazione presso gli organismi pubblici, ovviamente con coloro i quali non si abbia un accordo di partenariato e ciò potrà avvenire soltanto se la pianificazione delle azioni sarà rispettata al meglio.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

I risultati attesi a seguito del compimento del progetto sono molteplici ed abbracciano diversi aspetti della struttura su cui si fondano tutte le comunità che partecipano al progetto stesso.

Innanzitutto, il nostro scopo principale è quello di formare gli Operatori Volontari coinvolti nel progetto a ricercare sul campo quei beni (materiali e/o immateriali) che sono ancora nascosti, raccogliarli, portarli alla luce, farli conoscere all'esterno, partendo dal territorio e dai residenti.

Una volta fatto un quadro generale delle ricchezze e dei beni disponibili, essi saranno il tramite tra le vecchie e le nuove generazioni, a cui verranno dati gli stimoli per crescere nel e con il loro territorio di appartenenza.

Infatti, solo attraverso il recupero della propria storia, delle proprie tradizioni e del proprio retroterra culturale si può sperare che le nuove generazioni avvertano quell'amore per la propria comunità, quel sentimento di appartenenza e di identità che li porterà non più ad abbandonare il loro paese, ma a cercare di riattualizzare le tradizioni locali, renderle di nuovo vive e fonte di un rinnovamento economico oltreché culturale.

Considerato che tra le finalità del Servizio Civile, al punto e) dell'art.1 Legge 64/01, vi è quella di: "contribuire alla **formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani**", lo scopo del progetto è anche quello di **consolidare nei ragazzi la fiducia in se stessi** e soprattutto quello di metterli nelle condizioni di **capire meglio le proprie propensioni umane e professionali**. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il contatto con la gente e le istituzioni; questi contatti aiuteranno loro a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aspetto riguardante le **dinamiche di gruppo**, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l'associazione pro loco opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro: l'Operatore Locale di Progetto.

L'O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarli nello svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla loro crescita personale ed al percorso formativo specifico avendo

l'obiettivo generale di avere delle risorse in più non solo per l'oggi, per il nostro Ente o per i nostri progetti, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società; un mondo e una società possibilmente migliori.

Aspetti generali:

Gli Operatori Volontari

- ✓ Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- ✓ Partecipano, collaborando attivamente, a tutte le attività di cui al box 9.1;
- ✓ Presentano all'O.L.P., al termine dell'incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.

Programma particolareggiato

Presentazione Ente

Nel momento della presa di servizio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma "Contratto di Assicurazione" e "Carta Etica", modulo "domicilio fiscale", modello per apertura "c/c bancario o postale"), il Presidente delle Pro Loco (o suo delegato) e l'O.L.P. illustreranno ai giovani operatori volontari l'Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Fase propedeutica e prima formazione

Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l'O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:

- ✚ Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale
- ✚ Attività della Pro Loco
- ✚ Presentazione del Progetto
- ✚ L'O.L.P. ruolo e competenze

I volontari saranno, altresì, messi al corrente sui Partner individuati per la realizzazione del progetto ed il loro ruolo, e sulle Scuole, Istituzioni ed Associazioni che saranno di volta in volta coinvolte nelle attività progettuali.

Fase di servizio operativo

Superate le fasi di "ambientamento", i giovani saranno affiancati da persone esperte (O.L.P., formatori, soci della Pro Loco, professionisti esterni, ...) che permetteranno loro di "imparare facendo" in modo da adempiere agli impegni della **Carta Etica**, contribuire alle finalità progettuali e, al contempo, consentire, attraverso tale impegno, la massima valorizzazione delle risorse personali di ciascuno di loro.

Opereranno prevalentemente all'interno della Sede dell'Ente, ma anche esternamente presso Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia, Comunità Montana, Camera di Commercio, Scuole, ...), Associazioni di

Categoria e privati, onde raccogliere informazioni, dati, e quanto utile per la realizzazione del Progetto. Durante l'anno di servizio civile questi ragazzi dovranno approfondire la tecnica della *Biblioteconomia ed archivistica, nonché la metodologia di ricerca storica* in quanto connesse con il Settore di intervento del progetto. Incontreranno professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso.

Con l'aiuto dei formatori e degli esperti forniti dai partner della comunicazione, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati non solo ai partner e agli organi di stampa, ma anche posti a informazione dei cittadini, delle scuole e degli enti pubblici del territorio.

In particolare, sotto la guida dell'OLP, dovranno assumersi la responsabilità, nella redazione del materiale informativo, di citare le fonti bibliografiche delle notizie riportate, e di preoccuparsi di far sottoscrivere liberatorie in caso di rimando a interviste a testimonianze personali riportate nel materiale informativo stesso.

Formazione generale e formazione specifica

Entro i primi sei mesi si prevede di esaurire la fase di Formazione generale per i Volontari (modalità, programma, contenuti e tempistica sono esplicitati dal box 30 al 35)

La formazione specifica inizierà il primo mese e si concluderà entro il nono mese.

Piano di lavoro

L'orario di servizio degli operatori volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 25 ore.

Il piano di lavoro medio, previsto nel corso dell'anno, si articolerà come illustrato nella tabella che segue:

N.	Attività	% media impegno annuo
1	Monitoraggio e controllo del territorio: Gli operatori volontari, una volta venuti a conoscenza delle risorse del territorio in cui operano, ne diventeranno <i>sentinelle</i> , preoccupandosi non soltanto di salvaguardarle ma anche di elaborare proposte per la relativa valorizzazione, scoraggiando in tal modo eventuali azioni che potrebbero minacciare il valore di cui sono portatrici le risorse stesse.	5%
2	Supporto alle iniziative della Pro Loco, collegate al Progetto: Gli operatori volontari saranno parte attiva anche nella realizzazione degli eventi culturali programmati dalla Pro Loco che li ospita, apprendendo, in tal modo, sia le procedure di natura burocratica necessarie, ma anche quelle di ordine strettamente pratico: ricerca degli sponsor, progettazione e organizzazione evento, etc.	7,5%
3	Front Office: Gli operatori volontari dovranno essere messi nelle condizioni di poter fornire le informazioni necessarie ai visitatori che non conoscono il luogo (anche ai residenti), nonché ai giovani per i quali, attraverso le scuole e non, verranno organizzate visite guidate sul territorio. Nello stesso tempo questi giovani dovranno riuscire a promuovere tutto quanto si muove nel territorio di appartenenza: eventi, le produzioni locali, etc. In particolare, affiancati dall'OLP e dai soci pro loco, impareranno ad instaurare rapporti formali con gli Enti Pubblici (Comune, Istituti Scolastici, Ufficio preposto al rilascio autorizzazioni sanitarie per Eventi,	5%

	<p>Carabinieri, Soprintendenza, Regione) e con i privati (Sponsor, Associazioni, Istituti di Assicurazione, Gestori di rete telefonica, Testate giornalistiche/televise, etc.) al fine di preparare documentazioni specifiche: richieste autorizzazione spazi pubblici, comunicazioni istituzionali, e tutto quanto fa parte della normale gestione di una pro loco. A loro saranno affidati compiti specifici di segreteria, gestione corrispondenza, rendicontazione economica, tenuta dell'archivio.</p>		
<p>4</p>	<p><u>Attività di Progetto</u></p> <p>L'impegno preminente per gli operatori volontari sarà quello di seguire e partecipare attivamente alle fasi progettuali.</p> <p>Sarà loro compito, coadiuvati dall'OLP, provvedere a contattare, via telefono e via mail, i giornali, radio e TV - locali e provinciali – per far pubblicizzare attraverso i loro canali, le iniziative della Pro Loco nell'ambito del progetto.</p> <p>Per quanto riguarda le attività specifiche di progetto, il ruolo del giovane Volontario viene sinteticamente riportato di seguito.</p> <p><u>Primo – Secondo – Terzo mese</u></p> <p>Dopo un primo approccio di conoscenza della sede, OLP, dirigenti e volontari della Pro Loco, il giovane del servizio civile sarà informato sulle finalità dell'Associazione e sulle iniziative e le attività organizzate per la promozione e la valorizzazione del territorio. Nel corso dei primi novanta giorni sarà, altresì, informato sui rischi connessi alle attività e alle iniziative previste dal progetto.</p> <p>In questi tre mesi analizzerà, in sede, la documentazione in dotazione sul patrimonio culturale materiale e immateriale del proprio territorio (documenti, cataloghi, fotografie, fascicoli, ecc.). Consulterà siti Internet al fine di approfondire informazioni sul patrimonio culturale immateriale del territorio, con particolare riguardo alla musica e al canto.</p> <p><u>Quarto mese</u></p> <p>Telefonicamente e attraverso messaggio di posta elettronica, contatterà il/i dirigente/i scolastico/i delle scuole primarie e secondarie di 1° grado per un incontro con l'OLP e/o Presidente della Pro Loco mirato ad illustrare il progetto e finalità, chiedendo la disponibilità della struttura e la partecipazione dei ragazzi.</p> <p><u>Quinto – sesto mese</u></p> <p>Il promotore volontario sarà parte attiva nell'organizzazione di una Rete tra enti pubblici, associazioni, centri, gruppi musicali e istituzioni scolastiche per una serie di iniziative mirate ad inculcare nei giovani la cultura della musica e, successivamente, una serie di incontri tra quanti hanno aderito alla Rete. Svolgerà un ruolo di segreteria e di supporto in occasione delle varie iniziative che si andranno ad intraprendere.</p> <p><u>Settimo mese</u></p> <p>Guidato dall'OLP, il promotore volontario predisporrà una scheda – indagine da consegnare ai ragazzi al fine di “verificare” la loro conoscenza e attitudine in campo musicale. Assicurerà la presenza di ausili didattici, materiale di cancelleria, attrezzature informatiche,</p>	<p>67,5%</p>	

	<p>pubblicazioni collegate all’iniziativa, locandine e varie. Contatterà quei gruppi- associazioni e centri musicali che hanno aderito all’iniziativa progettuale assicurando la presenza di esperti, maestri di musica, docenti in cultura musicale.</p> <p><u>Ottavo mese</u> In questo mese saranno nuovamente contattati i Dirigenti scolastici per definire in tutti gli aspetti il programma delle attività laboratoriali, stabilire le classi interessate, il locale idoneo, la data di inizio, i giorni ed ore giornaliere, le attrezzature e materiale didattico occorrente. All’operatore volontario sarà affidato il compito di coordinare questi contatti.</p> <p><u>Nono – decimo mese</u> <u>Attività laboratoriale musicale nella scuola.</u> In questa iniziativa, il ruolo dell’operatore volontario è quello di affiancare l’Operatore Locale di Progetto, i docenti, maestri di musica e quanti intervengono per inculcare nei giovani la cultura musicale. Provvederà alla video registrazione di alcuni momenti di teoria musicale, lezioni pratiche di canto e di musica, e in occasione della partecipazione di persone anziane. Sarà sua cura consegnare ai ragazzi, alla fine del corso l’attestato di partecipazione rilasciato dal Comitato regionale Unpli Umbria.</p> <p><u>Undicesimo – dodicesimo mese</u> Mesi dedicati ad una manifestazione (una specie di saggio) che si tiene a conclusione dei laboratori musicali. In questi giorni il promotore volontario presenzierà alle prove dei ragazzi con i loro maestri e, contestualmente, predisporrà tutta la parte organizzativa per la serata di spettacolo. Al riguardo, avrà il compito di assicurare una location idonea e l’allestimento della stessa (palco, impianto di amplificazione con microfoni senza fili, locandine, buffet per i ragazzi e docenti a fine esibizione, ...). Provvederà agli inviti per le autorità ed alla pubblicizzazione dell’iniziativa, assicurerà la presenza di una rete televisiva privata per la registrazione della serata.</p> <p>A partire dal <u>sesto mese</u> volontario e fino al <u>dodicesimo mese</u>, con cadenza bimensile, si adopererà nel far conoscere le iniziative in corso attraverso: comunicati stampa e redazionali; newsletter a mailing list individuata con la Pro Loco; aggiornamento sito web Pro Loco;</p>		
5	<p>Formazione generale e specifica: Come si potrà evincere nella sezione dedicata alla formazione, gli operatori volontari vivranno momenti di formazione articolati in diverse modalità: - La formazione generale sarà centralizzata a livello provinciale o regionale; - La formazione specifica sarà organizzata prevalentemente a livello locale e per alcuni moduli a livello provinciale o regionale; Considerato che la Formazione Generale richiede n.42 ore – vedi box35 - e quella Specifica n.72 ore - vedi box42 - per un totale di n.114 ore di momenti formativi, la percentuale di Formazione sul monte ore annuo</p>	10%	

	(n.1.145) è pari a circa il 10%.	
6	Promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale: Tale attività sarà condivisa e realizzata con gli Enti centrali in primis, ma anche localmente presso le scuole e presso i partner di progetto utilizzando i volontari e gli esperti dei partner della comunicazione presenti in progetto. Così come dettagliato al box 18 sono previste, per questa attività, n.56 ore, che rappresentano circa il 5% del monte ore annuo di servizio civile.	5%

In linea di massima la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza almeno mensile ad opera dell'O.L.P., il quale si accerta del raggiungimento degli obiettivi precedentemente stabiliti in coerenza con quanto previsto dal progetto; con cadenza trimestrale, ad opera dei Comitati Provinciali Unpli, per una verifica più approfondita del progetto nel suo insieme.

Questo raffronto permette di individuare eventuali *scostamenti*, ricercarne le cause, individuarne le responsabilità e *predispone gli interventi correttivi*.

MONITORAGGIO

Alla fine di ogni quadrimestre, ciascun volontario, con l'assistenza dell'OLP, realizzerà una verifica delle attività svolte ricorrendo all'utilizzo di una scheda, detta "Scheda di Monitoraggio", appositamente predisposta dall'Unpli Nazionale.

Tale scheda sarà trasmessa al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale così come previsto dal Piano Nazionale di Monitoraggio; la stessa, sarà controllata dai monitori che provvederanno ad effettuare verifiche degli obiettivi previsti e raggiunti e che redigeranno idonea sintesi per progetto

Verifica Finale

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, ma anche alle esigenze del nostro Ente, che vuole far sì che l'esperienza e il senso di appartenenza maturato nell'anno favorisca la permanenza dei giovani volontari nelle sedi, non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo, al termine del progetto, gli operatori volontari produrranno un documento cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nel quale verranno descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e nel quale, appunto, verrà espressa l'eventuale volontà di continuare ad operare nell'ente con gli stessi obiettivi del progetto (che poi sono gli obiettivi del nostro Ente e delle nostre Sedi).

Si richiederà, altresì, all'Operatore Locale di Progetto ed agli operatori volontari un giudizio attraverso un **Questionario** semi-strutturato sull'esperienza fatta e sui suggerimenti da proporre per il miglioramento continuo del Progetto.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto

31

Numero posti con vitto e alloggio

0

Numero posti senza vitto e alloggio

31

Numero posti con solo vitto

0

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	PRO LOCO ALVIANO	ALVIANO (TR)	P.ZZA BARTOLOMEO D'ALVIANO, 10	38803	2	SANTI NAZARIO SAURO	01/01/52	SNTNR S52A01 A242E			
2	PRO LOCO AMELIA	AMELIA (TR)	P..ZA A.VERA,8	685	1	PAOLUZZI GIORGIO	11/05/67	PLZGR G67E11 L117A			
3	PRO LOCO ASSISI	ASSISI (PG)	VIA S. PAOLO, 21/A	115760	2	TURRIONI MARIA CLARA	14/12/53	TRRMC L53T54 D653L	LAUR ENZI ROBE	29/01/63	LRNRRT 63A29 L117A
4	PRO LOCO BASTIA UMBRA	BASTIA UMBRA (PG)	P.ZZA MAZZINI, 74	124150	1	STANGONI RANIERO	20/11/50	STNRN R50S20 A710W	LAUR ENZI ROBE	29/01/63	LRNRRT 63A29 L117A
5	PRO LOCO CAMPI DI NORCIA	NORCIA (PG)	VIA DEI CASALI, SNC	7939	1	SBRICCOLI ROBERTO	21/01/68	SBRRRT 68A21 H501H	LAUR ENZI ROBE	29/01/63	LRNRRT 63A29 L117A
6	PRO LOCO CANTALUPO CASTELBUONO	BEVAGNA (PG)	VIA DELL'AIOLA, 2	98139	1	ALLEGRETTI SAURO	15/08/59	LLGSRA 15M59 A835P	LAUR ENZI ROBE RTO	29/01/63	LRNRRT 63A29 L117A
7	PRO LOCO COLLESCIPOLI	TERNI (TR)	P.ZZA RISORGIMENTO,9	23996	2	ARCHIMI VALENTINA	12/05/80	RCHVN T80 E52L11			
8	PRO LOCO FERENTILLO	FERENTILLO (TR)	VIA DELLA VITTORIA,77	135902	2	ROSSI IRENE	04/07/85	RSSRNI 85L44L 117A			
9	PRO LOCO MAGGIO EUGUBINO	GUBBIO (PG)	P.ZZA ODERISI,6	27878	2	MORELLI ALFREDO	30/05/51	MLRLR D51E30 C933R	LAUR ENZI ROBE	29/01/63	LRNRRT 63A29 L117A
10	PRO LOCO MONTEGABBIONE	MONTEGABBIONE (TR)	V. ACHILLE LEMMI, 3	135908	1	CORINI MONICA	23/12/62	CRNM NC62T 63G47 8F			
11	PRO LOCO NORCIA	NORCIA (PG)	CIRCONVALLAZIONE NORCIA, SNC	38826	2	TERENZI ELVIRA	01/07/52	TRNLV R52 L41B94	LAUR ENZI ROBE	29/01/63	LRNRRT 63A29 L117A
12	PRO LOCO PACIANO	PACIANO (PG)	P.ZZA DELLA REPUBBLICA, 1	884	2	PARBUONO ROSA	16.09.49	PRBBRS O49 B56G2	LAUR ENZI ROBE	29/01/63	LRNRRT 63A29 L117A
13	PRO LOCO PETRIGNANO DI ASSISI	ASSISI (PG)	VIA DECIO COSTANZI, SNC	135894	1	ROSSI MAURIZIO	10/06/55	RSMRM RZ55 H10A4	LAUR ENZI ROBE	29/01/63	LRNRRT 63A29 L117A
14	PRO LOCO PISTRINO	CITERNA (PG)	P.ZZA DEL POPOLO,2	14012	2	METOZZI GIULIANO	22/05/48	MTZGL N48 E22B67	LAUR ENZI ROBE	29/01/63	LRNRRT 63A29 L117A

15	PRO LOCO SAN FELICIANO	MAGIONE (PG)	VIA SERGIO COCCHINI,43	234	2	AGABITINI TIZIANO	03/06/81	GBTZ N81	LAUR ENZI	29/01/63	LRNRRT 63A29
16	PRO LOCO TORDANDREA	ASSISI (PG)	VIA GUIDO SORIGNANI, 2	235	2	SORIGNANI FERRUCCIO	26.06.67	SRGFR C67	LAUR ENZI	29/01/63	LRNRRT 63A29
17	PRO LOCO TRIVIO	MONTELEONE E DI SPOLETO (PG)	FRAZIONE TRIVIO, SNC	13026	1	PUGLIESE ELEONORA	09/07/93	PGLLN R93	LAUR ENZI	29/01/63	LRNRRT 63A29
18	COMITATO UNPLI ASSISANO	ASSISI (PG)	VIA SAN PAOLO, 21/A	135880	2	BALDONI ANTONELLO	10/01/63	BLDNN L63	LAUR ENZI	29/01/63	LRNRRT 63A29
19	UNPLI UMBRIA	ASSISI (PG)	VIA SAN PAOLO, 21/A	115757	2	FIGLIOLI FRANCESCO	30/06/51	FRLFNC 51	LAUR ENZI	29/01/63	LRNRRT 63A29

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo 1145

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) 6

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto, utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteria e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento

Si rinvia al sistema di selezione dell'Unpli nazionale NZ01922 verificato dall'Ufficio in sede di accreditamento

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti

SI Si rinvia al sistema di selezione dell'Unpli nazionale NZ01922 verificato dall'Ufficio in sede di accreditamento

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

DIPLOMA DI MATURITA'

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazioni delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae

L'U.N.P.L.I. - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia attesterà le competenze acquisite dagli operatori volontari in Servizio Civile attraverso attestati specifici rilasciati dai seguenti enti terzi (vedi lettere di impegno allegate):

- ♦ **C.R.E.S.M. (Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione)** – Società Cooperative Sociali Ente di Formazione professionale in ambito turistico-culturale con sede in Gibellina (TP) – Partita IVA 01743960815;

- ♦ **Euroconsulenza** - Ente di formazione ed aggiornamento professionale, di promozione attività culturali, organizzazione e gestione progetti in favore dei giovani con sede in Catania – Partita IVA 03838240871;

I volontari in Servizio Civile, attraverso la partecipazione al progetto, acquisiranno le seguenti competenze:

- le conoscenze acquisite attraverso la formazione generale, ad es.: la conoscenza dell'ente; l'obiezione di coscienza; la normativa vigente e la carta di impegno etico, etc.
- le conoscenze acquisite attraverso il modulo della formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità maturate attraverso lo svolgimento del Servizio Civile, come la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, legato al vasto mondo del “non profit” e del Terzo Settore, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, una migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le competenze sociali e civiche, di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE):
 - comunicazione nella madrelingua;
 - comunicazione nelle lingue straniere;
 - competenza digitale;
 - imparare a imparare;
 - competenze sociali e civiche;
 - consapevolezza ed espressione culturale;
- Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.
- **Ulteriori competenze** che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività del progetto (**ci si riferisce a quelle elencate al punto 9.3 del progetto**): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.
- **Competenze acquisite durante la formazione specifica, quali:** capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per un'ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio; sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB; conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office; utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti; conoscenze per l'implementazione delle attività e strumenti per un'efficace promozione e valorizzazione dei beni tangibili e intangibili.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:*Contenuti della formazione*

Premesso che la formazione specifica è finalizzata a:

- a. incrementare la conoscenza del contesto in cui l'operatore volontario viene inserito;
- b. offrire sostegno nella fase di inserimento dell'operatore volontario;
- c. ampliare la formazione del giovane e renderla applicabile al contesto in cui il progetto viene realizzato.

La formazione specifica, come detto, sarà tenuta in parte dall'OLP ed in parte da formatori, preferibilmente laureati e con esperienze pluriennali personali o professionali nel settore previsto dal progetto.

Visto che i giovani volontari svolgeranno la loro attività a stretto contatto con le figure più rappresentative delle associazioni assegnatarie, avranno l'opportunità di seguirle nelle varie attività svolte; tali **"momenti formativi"** favoriranno la concreta possibilità di **imparare facendo**. Nello stesso tempo, però, sarà necessario che per le attività ritenute importanti ai fini della realizzazione del progetto, siano previsti dei momenti in aula, dove si potrà illustrare loro un approfondimento organico di quanto andranno ad apprendere.

Le aree tematiche sulle quali i volontari dovranno soffermarsi ai fini della formazione specifica sono quelle indicate nella tabella sottostante.

Nei primi giorni di avvio del progetto l'OLP fornirà, illustrandola, la documentazione e la modulistica relativa alla copertura assicurativa. A seguire, entro i primi tre mesi, il/i formatore/i *esperto/i in materia di rischi e sicurezza sui luoghi di lavoro*, con l'eventuale ausilio di video online, fornirà/anno al giovane volontario le informazioni salienti, ai sensi del D. lgs 81/08. In particolare, saranno illustrati i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa in generale, quelli collegati alla sede di lavoro ed alle attività che in esse si svolgono, nonché quelli collegati ai luoghi ove il volontario potrebbe andare ad operare (biblioteche, municipi, plessi scolastici, sedi di enti, associazioni, etc.).

L'impostazione formativa del presente progetto non trascurerà il fondamentale dettame della legislazione in merito ai progetti di Servizio Civile: il valore dell'affermazione del senso di appartenenza, che in questo caso sarà il luogo in cui gli operatori volontari lavoreranno, dove avranno occasione di toccare con mano le problematiche intrinseche alle dinamiche sociali e le relative risposte da parte di enti pubblici e privati. In seno agli obiettivi più ambiziosi, le Pro Loco lavoreranno perché non venga trascurata la possibilità di vedere nei giovani volontari di Servizio Civile i futuri dirigenti della Pro Loco in cui operano.

L'articolazione delle ore di formazione specifica sarà complementare alla formazione generale gestita a livello superiore dall'Ufficio di Servizio Civile Nazionale.

La metodologia di gestione delle diverse ore di formazione, sarà a discrezione dei formatori indicati nel presente progetto, ma non dovrà trascurare la necessità di far seguire ad una parte teorica, una esercitazione pratica, da realizzarsi in aula, finalizzata sia ad accertarsi di un riscontro positivo rispetto al tempo dedicato, sia ad avere un documento registrabile da poter utilizzare o archiviare a seconda dei risultati ottenuti.

In dettaglio, la formazione, dalla **durata complessiva di n. 72 ore**.

F O R M A Z I O N E		DOCENTE	N.
MODULO/AREA	CONTENUTI	NOMINATIVO	ORE
1 Conoscenza dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ presentazione e conoscenza dell'Ente (Pro Loco) in cui il volontario è inserito; ➤ attività della Pro Loco; ➤ il rapporto tra l'Ente, il Direttivo, 	O.L.P.	10

	<p>l'O.L.P. e i soci, con l'Operatore Volontario;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'Unpli e la sua organizzazione; ➤ Nozioni preliminari sulla salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08; ➤ partecipazione attiva alla vita programmatica della Pro Loco. 		
2 Il contesto territoriale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analisi socio-culturale del territorio entro il quale si realizza il progetto; ➤ conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento. 	O.L.P.	6
3 Rischi e sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso. <p><u>In particolare, saranno trattati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'ente in generale; • conoscenza di base delle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; • illustrazione e chiarimenti sulla copertura assicurativa del volontario; • Il concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione, controllo e assistenza – Art.36 e 37 del D. lgs 81/08; • Promozione di una Cultura della Sicurezza. 	❖ SANTI FABIO	6
4 Il Progetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ approfondimento del Progetto in termini di attività/azioni previste e dei partner coinvolti (ricerca, studio, confronti materiali occorrenti etc.). <i>Tale attività sarà curata dagli Olp e vedrà, eventualmente, il coinvolgimento di esperti messi a disposizione dai partner secondo le intese sottoscritte.</i> 	O.L.P.	8
5 Legislazione sul Servizio Civile	<ul style="list-style-type: none"> ➤ normative e circolari che regolano il Servizio Civile; ➤ il ruolo del volontario all'interno del progetto e i suoi Diritti e Doveri, il senso di appartenenza; ➤ elementi di Educazione Civica. 	O.L.P.	4
6 Legislazione e normative nel settore cultura	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elementi di conoscenza della legislazione regionale e nazionale (cenni) in materia di beni culturali e dell'associazionismo no profit, con particolare riferimento alle Pro Loco quali associazioni di tutela e valorizzazione dei Beni Culturali e del territorio. 	❖ PERONI RENATO ❖ SANTI NAZARIO SAURO	4
7 I Beni Culturali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ i Beni Culturali (rif. D. Lvo 42/2004) e Ambientali, definizione; ➤ elementi di base di conoscenze e di competenze nei vari settori di beni culturali. 	❖ BEI MASSIMO ❖ SORIGNANI FERRUCCIO	4
8 Il patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UNESCO e la convenzione sul patrimonio mondiale; ➤ I patrimoni orali e immateriali 	❖ PISELLI DANIELE ❖ SCHIAROLI CLAUDIO	6

Immateriale	dell'umanità;		
9 Educazione musicale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'Educazione musicale; ➤ L'Educazione vocale e strumentale; ➤ La musica <i>reggae</i> quale patrimonio immateriale dell'Unesco; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ BALDONI ANTONELLO ❖ SORIGNANI FERRUCCIO 	4
10 Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ perché e come comunicare; ➤ le forme della comunicazione; ➤ gli errori nella comunicazione e le conseguenze nelle relazioni; ➤ la facilitazione comunicativa nel gruppo e nel territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ BICCHIERI MICHELA ❖ MORETTI ILARIO 	4
11 Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ linguaggi informatici e comunicazione intergenerazionale; ➤ la comunicazione attraverso la nuova tecnologia; ➤ uso del PC per comunicare a distanza. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ARCHIMI VALENTINA ❖ SANTI NAZARIO SAURO 	4
12 Informatica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ acquisizione delle competenze di base per la consultazione di siti internet; ➤ utilizzo della posta elettronica; ➤ inserimento informazioni nella banca dati e sul sito internet dell'Ente. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ARDONE ALESSANDRO ❖ ROSSI IRENE ❖ SAVERI FABIO 	6
13 Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ verifica sul grado di formazione raggiunto mediante incontri a carattere territoriale con volontari, OLP e Formatori delle sedi progettuali (al sesto e dodicesimo mese) ➤ <i>nota - l'attività è anche finalizzata ad aiutare i volontari a socializzare ed a condividere le esperienze maturate prima e durante il servizio civile.</i> 	O.L.P.	6

Per sopperire ad eventuali costi per la realizzazione della formazione specifica (incontri e seminari su base sovra-comunale, rimborsi e materiali occorrenti) saranno utilizzate le risorse finanziarie aggiuntive di cui al punto 24.

Come chiaramente indicato nel box 37 è previsto un monitoraggio dell'attività di formazione specifica attraverso la somministrazione di un modulo di rilevamento fornito da UNPLI SC e distribuito a tutti i volontari.

Durata

72 ore